



**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**Управление  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии  
по Иркутской области  
(Управление Росреестра по Иркутской области)**

ул. Академическая, д. 70, г. Иркутск, 664056  
тел: (3952) 450-100 факс: (3952) 450-105

E-mail: 38\_upr@rosreestr.ru

20 МАЙ 2015 № 13-14545

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
исполнительной власти Иркутской  
области, органов местного  
самоуправления  
(по списку)

В связи со сложившейся пожароопасной ситуацией в Иркутской области Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Управление) информирует об оказании услуг по восстановлению и оформлению утраченных гражданами в результате чрезвычайной ситуации документов.

Согласно ч.5 ст.1 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации) государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) является единственным доказательством существования зарегистрированного права. Зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право на недвижимое имущество может быть оспорено только в судебном порядке.

Органом регистрации прав в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015г. №968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» выдаются сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде выписок из ЕГРН и копий помещенных в реестровое дело документов, выражающих содержание сделок, на основании которых была осуществлена государственная регистрация (договоры купли-продажи, дарения, мены, аренды объектов недвижимости, совершенных в простой письменной форме; соглашения о дополнении, изменении указанных договоров; договоры передачи жилых помещений в собственность граждан; иные документы, выражающие содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме).

В соответствии с ч.15 ст.62 Закона о регистрации в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов копии договоров и иных

документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах выдаются правообладателю, его законному представителю, лицу, получившему доверенность от правообладателя или его законного представителя, по их заявлениям.

Таким образом, для получения копий вышеуказанных документов и выписок из ЕГРН необходимо правообладателю или уполномоченному им лицу обратиться с заявлением о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде копии документа:

- либо в любой офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – офис МФЦ) с приложением документа об оплате предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя (Сведения об адресах и режиме работы центров и офисов МФЦ размещены на официальном Интернет-сайте учреждения <http://мфц38.рф>.);

- либо направить запрос посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования.

Согласно ч.1 ст.63 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, по запросам о предоставлении сведений федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, для осуществления полномочий указанных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для оказания государственных или муниципальных услуг, предоставляются бесплатно.

В соответствии с ч.9 ст.62 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней со дня получения органом регистрации прав запроса о предоставлении сведений.

Кроме того, в Управлении хранятся вторые экземпляры оригиналов правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, к которым относятся свидетельства на право собственности на землю и государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

Для получения надлежащим образом заверенных копий из архива правоудостоверяющих документов заинтересованному лицу необходимо представить в Управление заявление о выдаче копий правоудостоверяющих документов:

- либо посредством почтового отправления по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;

- либо обратившись лично или через уполномоченное лицо в центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч., обед с 12.00ч. до 12.48ч.), или иные структурные подразделения Управления (Сведения о адресах и времени работы структурных подразделений Управления размещены на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Сведения о местах нахождения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (наименование, режим работы)/Сведения о размещении территориального органа Росреестра по Иркутской области);

- либо обратившись лично в любой офис МФЦ.

Образец заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов размещен на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Землеустройство и мониторинг земель/ Сведения о возможности и способах получения копий правоудостоверяющих документов.

При личном обращении необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия заинтересованного лица.

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

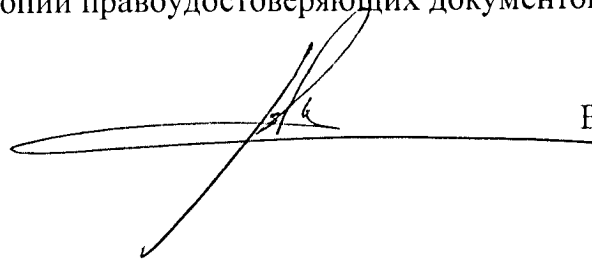
На основании вышеизложенного, информацию об оказании Управлением услуг по восстановлению и оформлению утраченных в результате чрезвычайной ситуации документов просим разместить на стендах на подведомственной Вам территории.

Более подробную информацию об оказании услуг Управлением можно получить по телефонам горячей линии: 89294310905 (регистрация) и 89294310978 (кадастровый учет).

Приложение:

1. Памятка для размещения на стенде (1 л.)
2. Образец заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов (1 л.)

Руководитель Управления



В.П. Жердев

Мубараков И.С.  
тел. 8 (3952) 450-334

*Мубараков И.С.*  
*Субботин*

<https://rosreestr.ru>, <https://rosreestr38.ru>,  
видеохостинг YouTube – канал «Росреестр Иркутск»  
телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация); 89294310978 (кадастровый учет)

## ПАМЯТКА

Оказание услуг Росреестра по восстановлению и оформлению утраченных гражданами документов.

I. Получение выписки из Единого государственном реестре недвижимости и копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.

Срок предоставления услуги – не более 3 рабочих дней со дня получения органом регистрации прав запроса о предоставлении сведений.

Услуга предоставляется платно. Размеры оплаты утверждены Приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 №291 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – офис МФЦ) с приложением документа об оплате предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя (Сведения об адресах и режиме работы центров и офисов МФЦ размещены на официальном Интернет-сайте учреждения <http://мфц38.рф>.);
- запрос посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования.

II. Получение копий свидетельств на право собственности на землю и государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей

Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис МФЦ с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя;
- почтовое отправление по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;
- центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч., обед с 12.00ч. до 12.48ч.), или иные структурные подразделения Управления (Сведения о адресах и времени работы структурных подразделений Управления размещены на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Сведения о местах нахождения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (наименование, режим работы)/Сведения о размещении территориального органа Росреестра по Иркутской области).

телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация)  
89294310978 (кадастровый учет)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче копий правоудостоверяющих документов

Заинтересованное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица (полностью) или наименование юридического лица (полностью))

Документ, удостоверяющий личность физического лица  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания  
\_\_\_\_\_  
(область, город, улица, дом, корпус, квартира;

в случае временной регистрации указать также ее полный адрес)  
Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица  
\_\_\_\_\_  
(дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, в случае его отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)  
Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

Прошу предоставить копию государственного акта (свидетельства) на право собственности на землю (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. на земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии указать кадастровый номер земельного участка)  
выданный на имя: \_\_\_\_\_

объем запрашиваемых сведений \_\_\_\_\_

Документы, подлежащие выдаче, прошу направить почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> № _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
--