

# МЭРИЯ

## Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 35

27.06.2020г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06. 2020г.

р. п. Залари

№445

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Заларинском районе на 2020-2022 г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 19

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» на 2020-2022 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2020-2022 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 19, изложив ее в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В.Самойлович

Приложение № 1

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие ММБУК «Родник» на 2020-2022 г.г.»

### Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	Объём финансирования, тыс.руб.		
		2020г.	2021г.	2022г.
<b>Подраздел 1. «Эта земля - твоя и моя»</b>				
1	Проведение районных мероприятий, творческий отчет, ярмарки, выставки декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсы, Дни русской духовности и культуры «Сияние России» и другие.	50	0	0
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подраздел 2. «Маршрут победы»</b>				
1	Цикл мероприятий, посвященных Юбилейному Дню Победы	72	0	0
		<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подраздел 3. «Вместе»</b>				
1	Издательская деятельность, в том числе: выпуск буклетов, пригласительных, листовок, газет и др.	30	0	0
2	Орг-я и провед районных мер-тий: новогодние, провед «Елки мэра», народ-е праздники и др. мер-тия, приуроченные к календарным праздникам. Заключ-й смотр худ.самодеят (творч отчет), проект «Сто муз-х километров», «Проект по патриотизму», «Я часть России», «Масленица», «Сабантуй», «Лучший Дет Мороз и Снегурочка», «Чистые сердца», проведение национал. праздников и др.	1270	20	20
3	Участие в областных и международных мероприятиях: 1.Фестиваль творчества «Солнечный круг»: -фестиваль «Патриот Отечества»; 2.Участие и проведение областных фестивалей: «Мы разные. Мы вместе»; «Играй гармонь» 3. Международный форум «Сельский туризм в России» и др.	192,0	10	10

4	Повышение уровня профессиональной готовности к осуществлению деятельности: Конкурсы профессионального мастерства «Директор года»; «Художественный руководитель года»; «Методист года» и др.	30	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1522</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Подраздел 4. «Оберэг»</b>				
1	<b>Областные мероприятия</b>			
	в том числе: Межрегиональный фестиваль народных ремесел	30	0	0
	Фестиваль «Дни русской духовности и культуры»	20	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подраздел 5. «Калейдоскоп ремесел»</b>				
1	Реализация проекта по развитию декоративно-прикладного искусства, выставки, семинары, конкурсы, ярмарки и др.	50	10	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Подраздел 6. «Развитие парка культуры и отдыха»</b>				
1	Мониторинг и охрана оборудования	0	0	10
2	Дератизация территории парка	55	10	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Подраздел 7. «Материально-техническое обеспечение»</b>				
1	Приобретение оргтехники, мебели и др.	60	5	5
2	Подписка журнала «Госфинансы»	82	0	0
3	Ремонт оргтехники, демонтаж, монтаж и др.	20	0	0
4	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс.человек (областной бюджет)	6580	0	0
5	Софинансирование обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс.человек (местный бюджет)	420	0	0
6	Проект народных инициатив приобретение сцены, муфельной печи, гончарного круга, глины, материалов для занятия робототехникой для ММБУК «Родник», находящегося по адресу: р.п.Залари, ул.Ленина, 76.	1474	0	0
7	Софинансирование проекта народных инициатив.	94,1	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>8730,1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Подраздел 8. «Текущий ремонт учреждения»</b>				
1	Ремонт здания и др.	50	0	0
2	Благоустройство территории ММБУК «Родник», укладка тротуарной плитки.	243	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подраздел 9. «Пожарная безопасность»</b>				
1	Перезарядка и приобретение огнетушителей	3	3	3
2	Мониторинг пожарной и охранной сигнализации	180	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>183</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Подраздел 10. «Реализация муниципальной политики в сфере культуры»</b>				
1	Заработная плата	9569,7	9569,7	9569,7
2	Начисления на выплату по оплате труда	2890	2890	2890
3	Социальные пособия, несоциальные выплаты, командировочные и др.	15	15	15

4	Услуги связи	45	15	15
5	Коммунальные услуги	1052,1	181,3	181,3
6	Вывоз и утилизация ТБО, заправка картриджа, технический осмотр и др.	3	3	3
7	Предрейсовое медицинское освидетельствование, автострахование и др.	10	10	10
8	Повышение квалификации	30	0	0
9	Земельный налог	119	304	304
10	Транспортный налог, налоги, пени, штрафы и др.	15	15	15
11	ГСМ	200	10	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>13948,8</b>	<b>13013</b>	<b>13013</b>
	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>	<b>27881,7</b>	<b>16105,9</b>	<b>16227,7</b>
	в т.ч. местный бюджет	16899,9	13061	13061
	в т.ч. областной и федеральный бюджет	8054,0	0	0
	в т.ч. внебюджетные средства	2927,8	3044,9	3166,7

Директор ММБУК «Родник»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2020 г. р.п. Залари №446**  
**Об утверждении показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2 квартал 2020 года**

В целях расчета размера стоимости 1 квадратного метра жилья при строительстве (приобретении) жилых помещений на территории муниципального образования «Заларинский район» для всех категорий граждан, которым предоставляются выплаты на строительство жилых помещений и приобретение жилых помещений не старше 1 года с момента строительства и ввода в эксплуатацию жилого помещения, руководствуясь Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 марта 2020 г. № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года», ст. 22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Заларинскому району на II квартал 2020 года, который подлежит расчету социальной выплаты для всех категорий граждан на строительство жилых помещений и приобретение жилых помещений не старше 1 года с момента строительства и ввода в эксплуатацию жилого помещения в размере 47 678 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»

В.В.Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.06.2020 г.

р.п. Залари

№448

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» и Порядка оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» Скребневу Любовь Тимофеевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

**Приложение 1**

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район»**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) регламентирует процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район».
2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями определены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия).
3. Органом муниципального земельного контроля является муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее - орган контроля).
4. Уполномоченными должностными лицами органа контроля являются муниципальные служащие, наделенные соответствующими полномочиями правовым актом администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - должностные лица органа контроля).
5. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся уполномоченными на их проведение должностными лицами органа контроля в пределах своей компетенции в случае поступления в орган контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан сведений, свидетельствующих о нарушениях требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления «Заларинский район» (далее - обязательные требования), сведений о готовящихся нарушениях или сведений о признаках нарушений обязательных требований, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - сведения).
6. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое руководителем органа контроля (далее - задание).
7. Проект задания подготавливают уполномоченные лица органа контроля при поступлении сведений, указанных в **пункте 5** настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с момента поступления таких сведений и направляют его на утверждение руководителю органа контроля.

8. Руководитель утверждает задание в течение двух рабочих дней с момента получения проекта задания и выдает его в указанный срок, уполномоченному на проведение соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия, должностному лицу органа контроля.
9. Задание должно содержать:
- 1) наименование органа контроля;
  - 2) дату и порядковый номер задания;
  - 3) вид мероприятия по контролю без взаимодействия;
  - 4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия;
  - 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченных лиц на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, привлекаемых в качестве экспертов, представителей экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 7) цели, задачи и предмет проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 8) даты начала и окончания исполнения задания;
  - 9) правовые основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 10) список мероприятий необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 11) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя или заместителя руководителя органа контроля;
10. Задание оформляется по форме в соответствии с **приложением** к настоящему Порядку.

## Приложение 2

### Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Настоящий Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует процедуру оформления результатов проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия).
2. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются органом муниципального земельного контроля – муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению по муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее - орган контроля), в виде акта о проведении мероприятий (далее - Акт).
3. Акт должен содержать:
- 1) наименование органа контроля, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия;
  - 2) дату, номер и место составления Акта;
  - 3) дату и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 4) виды мероприятий по контролю без взаимодействия, в соответствии с выданным заданием органа контроля на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 5) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 6) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводились мероприятия по контролю без взаимодействия;
  - 7) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, привлекаемых в качестве экспертов, представителей экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 9) общая продолжительность проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;
  - 10) факты, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений обязательных требований жилищного законодательства;
  - 11) выявленные нарушения обязательных требований (при наличии) в области жилищных отношений со ссылкой на нарушенные требования законодательства;
  - 12) наименование приложений к Акту (при наличии) с указанием количества листов;
  - 13) подписи лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.
4. Акт оформляется в день окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, указанный в задании органа контроля на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений, в случаях выявления данных, указывающих на наличие события нарушения обязательных требований, к Акту прилагается информация, подтверждающая наличие нарушения обязательных требований.
6. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

## Приложение

форма задания на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район»

(наименование органа муниципального контроля)

### Задание

на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Наименование вида мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Провести мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

3. Место нахождения:

\_\_\_\_\_ (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

5. Привлечь к проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых лиц в качестве экспертов, представителей экспертных организаций к проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

6. Установить, что: мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью:

\_\_\_\_\_ задачами проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является: \_\_\_\_\_

8. Срок проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем: \_\_\_\_\_ рабочих дней.

К проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем приступить:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем окончить не позднее:

"\_\_\_" + \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

**Приложение**

**форма акта о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район»**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

**Акт N \_\_\_\_\_**

**о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (органа муниципального земельного контроля)**

На основании: \_\_\_\_\_

(указывается дата и номер задания на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район») было проведено мероприятие:

\_\_\_\_\_ (указать вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) Общая продолжительность проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем: \_\_\_\_\_ рабочих дней. Лицо (а), проводившее (ие) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) Лицо (а), привлеченное (ые) к проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в качестве экспертов, представителей экспертных организаций:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых лиц в качестве экспертов, представителей экспертных организаций к проведению мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) В ходе проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (указываются факты, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений обязательных требований) Нарушения обязательных требований указаны в **таблице 1**.

**Таблица 1**

№ п/п	Нарушения	Нарушенный нормативный, правовой акт
1	2	3
1.		

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи лиц (а), проводивших (его) мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку  
Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой  
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от  
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

