РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

Глава администрации

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05. 05. 2010г. № 272

п.Залари.

«О наградах и поощрениях мэра

муниципального образования «Заларинский район».

В целях приведения в соответствие правового акта мэра района, о поощрении граждан, трудовых коллективов, общественных объединений и иных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Заларинского района, а также определения порядка поощрения наградами мэра муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте мэра МО «Заларинский район» (Приложение N 1).

1.2. Положение о Благодарности мэра МО «Заларинский район» (Приложение N 2).

1.3. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра МО «Заларинский район» (Приложение N 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Заларинский район» - А.М. Афанасьева.

А.Ш. Ахметов

Приложение N 1

к постановлению мэра

МО «Заларинский район»

от «\_05\_\_»\_\_05\_\_\_2010 г.

 N \_272\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Положение о Почетной грамоте мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Заларинский район».

2. Почетная грамота мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Почетная грамота мэра) является формой поощрения за выдающиеся заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Заларинского района.

3. Почетной грамотой мэра могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Награждение Почетной грамотой мэра не связывается только с фактом рождения и проживания или нахождения удостоенных лиц на территории Заларинского района.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра представляются коллективами организаций различных форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации района либо по предложению мэра МО «Заларинский район» (далее - мэр района).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой мэра прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представляемый к награждению, или решение общественного объединения;

2) сведения о трудовой деятельности, представляемого к награждению;

3) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в администрацию МО «Заларинский район» на имя мэра района.

8. Главный специалист по кадрам администрации района обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Почетной грамотой мэра в течение месяца с даты их поступления.

9. С целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайство с прилагаемыми к нему необходимыми документами направляется для рассмотрения на комиссию по наградам и поощрениям при администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комиссия).

10. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по наградам и поощрениям дает заключение о представлении к награждению Почетной грамотой мэра либо об отклонении ходатайства, оформляемое в виде протокола Комиссии по наградам и поощрениям, которая выносится на рассмотрение мэра района.

11. Решение о награждении Почетной грамотой мэра принимается мэром района и оформляется постановлением мэра района.

Почетная грамота мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой мэра, вручается денежная премия в размере 2000 (двух тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц или ценный подарок на сумму 2000 (две тысячи) рублей. Выплата премии или денежные средства на приобретение ценного подарка производятся за счет средств бюджета МО «Заларинский район».

13. Награждение Почетной грамотой мэра одного лица может осуществляться не чаще одного раза в 3 года.

14. Вручение Почетной грамоты мэра производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке. Перед вручением Почетной грамоты мэра оглашается ее текст.

Почетная грамота мэра вручается в 10-дневный срок с момента подписания постановления мэра района о награждении.

В отдельных случаях вручение Почетной грамоты мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

15. Организация награждения Почетной грамотой мэра и учет награжденных лиц осуществляет главный специалист по кадрам юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район».

16. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на юридический отдел администрации муниципального образования «Заларинский район».

Руководитель аппарата администрации

МО «Заларинский район»

А.М. Афанасьев

Приложение N 2

к постановлению

мэра МО «Заларинский район»

от «\_05\_\_»\_\_\_05\_\_\_\_ 2010 г.

N \_272\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Положение о Благодарности мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Заларинский район» (далее - Положение).

2. Благодарность мэра МО «Заларинский район» (далее - Благодарность мэра) является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в общественной жизни района, выполнение особо важных задач в муниципальной сфере деятельности, особо важные личные или общественные достижения на благо Заларинского района.

3. Благодарностью мэра могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Поощрение Благодарностью мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Лицам, поощряемым Благодарностью мэра, денежная премия не вручается.

5. Порядок представления к поощрению Благодарностью мэра устанавливается в соответствии с пунктами 5 - 11 Положения о Почетной грамоте мэра муниципального образования «Заларинский район».

6. Поощрение Благодарностью мэра оформляется постановлением мэра муниципального образования «Заларинский район». Благодарность мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

7. Вручение Благодарности мэра производится мэром района либо должностным лицом администрации района по поручению мэра района в торжественной обстановке в течение 10-ти дней со дня подписания постановления мэра района о поощрении.

В отдельных случаях вручение Благодарности мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Перед вручением Благодарности мэра зачитывается его текст.

8. Организация вручения Благодарности мэра и учет произведенных поощрений осуществляет главный специалист по кадрам юридического отдела администрации МО «Заларинский район».

9. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на юридический отдел администрации МО «Заларинский район».

Руководитель аппарата администрации

МО «Заларинский район»

А.М. Афанасьев

Приложение N 3

к постановлению

мэра МО «Заларинский район»

от « \_05\_\_»\_\_05\_\_\_ 2010 года

N\_272\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МЭРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Заларинский район».

2. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района) вручаются в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района могут быть направлены гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Основаниями для направления Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района могут являться:

1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;

2) юбилейные даты района;

3) профессиональные праздники;

4) иные юбилейные и памятные даты.

5. Решение о направлении Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района принимается мэром района.

Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района оформляются на специальном бланке, подписываются мэром района и заверяются печатью.

6. Представление о направлении Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района выносится структурным подразделением после согласования заместителем мэра района мэру района не позднее 14-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7. Проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района готовится структурным подразделением администрации района (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции администрации района в соответствующих сферах деятельности, не позднее 10-ти дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

8. Структурное подразделение, подготовившее проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района, направляет его вместе с представлением заместителю мэра района, курирующему его деятельность, на рассмотрение и согласование.

9. Трудовые коллективы, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут реализовать инициативу направления Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района мэра через заместителей мэра района, соответствующие структурные подразделения администрации района.

10. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке.

11. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на юридический отдел администрации муниципального образования «Заларинский район».

Руководитель аппарата администрации

МО «Заларинский район»

А.М. Афанасьев