

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 39

14.07.2021г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2021 г.

р.п. Залари

№ 376

О подготовке проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комиссия) для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Заларинский район», оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в составе согласно прилагаемому Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно прилагаемому Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии оказывать содействие Иркутскстату по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года:

а) в предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

б) в привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Рекомендовать главе Тыретского городского поселения и главам сельских поселений Заларинского района:

а) актуализировать по состоянию на 1 июля 2020 года данные похозяйственного учета;

б) предоставить по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

в) организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

г) оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи..

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра Василия Федоровича.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 14.07.2021 г. № 376

Состав

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район»

Председатель комиссии – Мисюра Василий Федорович, первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

Заместитель председателя комиссии – Ходячих Галина Константиновна, глава администрации Холмогуйского муниципального образования (по согласованию).

Секретарь комиссии – Попова Мария Николаевна, начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район».

Члены комиссии:

Развозжаева Клавдия Петровна, заместитель начальника Заларинского филиала ОГБУ «Зиминская СББЖ» (по согласованию).

Оширов Николай Евгеньевич, начальник МО МВД России «Заларинский район» (по согласованию).

Сапёрова Надежда Геннадьевна, главный редактор газеты «Сельская Новь» (по согласованию).

Глава Тыретского городского поселения и главы сельских поселений Заларинского района (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 14.07.2021 г. № 376

Положение

о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «Заларинский район», образованной с целью обеспечения взаимодействия федеральных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления Заларинского района и организаций по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2021 года на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Заларинский», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район».

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Иркутскстату в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи.

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

а) обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «Заларинский район»;

в) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «Заларинский район».

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Заларинский район».

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Заларинского района, а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

8. Председатель Комиссии:

а) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии;

в) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

г) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

11. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

Ответственный за выпуск
и компьютерную верстку
Соколова М.Г.

**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден
Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона
РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах
массовой информации»**

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62