

**Извещение**  
**о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов на территории**  
**муниципального образования «Заларинский район», претендующих на предоставление**  
**субсидий из районного бюджета**  
**в 2022 году**

Администрация муниципального образования «Заларинский район» сообщает о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» на предоставление субсидий из районного бюджета.

Основными задачами конкурсного отбора являются:

- отработка и внедрение в практику новых социальных и культурных технологий;
- расширение межведомственного и межсекторного взаимодействия;
- создание условий для развития массового спорта, культуры, образования, молодежной политики и туризма;

- стимулирование и поддержка общественных инициатив.

Приоритетными направлениями конкурса являются:

- укрепление патриотических ценностей;
- создание условий для массового отдыха жителей, развития физической культуры и спорта;
- благоустройство территории, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для развития образования, культуры, туризма и молодежной политики;
- проведение природоохранных мероприятий.

Финансирование проектов-победителей Конкурса:

Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются на безвозмездной основе проектам – победителям в сумме до 100 000 руб. каждому. Общая сумма субсидий, направляемая на реализацию социально значимых проектов, составляет 1 000 000 руб.

Сроки проведения Конкурса: Конкурс проводится с 17 февраля 2022 года до 17 марта 2022 года.

Требования к участникам Конкурса: Субсидии предоставляются некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления (ТОС).

Документы, необходимые для участия в Конкурсе оформляются в письменной форме. Образцы заполнения форм приложены к извещению.

По желанию участника могут быть представлены документы в поддержку заявляемого социально значимого проекта (от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутатов и т.п.), а также сведения, подтверждающие общественно полезный характер и успешность проекта.

Участник, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать её в любое время до момента принятия решения комиссией по его проекту, направив свое письменное заявление.

Представленные на участие в Конкурсе документы не возвращаются участнику отбора.

Критерии отбора заявок на участие в Конкурсе:

	Наименование критерия	Оценка критерия
1	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	На каждые 10 тыс. рублей = 1 балл, но не более 5 баллов
2	Объем трудозатрат добровольцев	На каждые 10 часов = 1 балл, но не более 5 баллов
3	Количество участников проекта	10 = 1 балл 20 = 3 балла

		30 и более = 5 баллов
4	Количество благополучателей	Каждые 100 благополучателей = 1 балл, но не более 5 баллов
5	Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	1 = 1 балл 2 = 2 балла 3 = 3 балла 4 = 4 балла 5 и более = 5 баллов
6	Соответствие показателей проекта целям и задачам Конкурса (актуальность и логичность мероприятий)	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем, мероприятия актуальны, логичны, последовательны и соответствуют задачам конкурса - 5 баллов. Реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем, прослеживается логика в мероприятиях - от 1 до 4 баллов. Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем, но мероприятия и показатели соответствуют целям – до 1 балла.
7	Экономическая эффективность сметы проекта	Наличие по результатам реализации проекта товаро-материальных ценностей, направленных на решение социально значимых проблем территории - до 5 баллов.
8	Качество оформления и презентации проекта	До 5 баллов
9	За неучтенные достоинства проекта	До 5 баллов

Оценка по каждому критерию производится каждым членом комиссии. Места распределяются по убывающей шкале.

Заявки участников на получение субсидий направляются в отдельной папке, с оформлением каждого листа в отдельный файл, в запечатанном виде по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 76 - 2 этаж (МКУ Комитет по культуре приемная), с 16 февраля 2022 года до 16 марта 2022 года. На конверте должно быть указано «Заявка на конкурсе социально значимых проектов», наименование участника.

По всем вопросам обращаться в отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район», тел. (8 395 52) 2-13-62

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»

 Самойлович В.В.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов  
«Наименование проекта»

Наименование ТОС	
ФИО руководителя, контактный телефон, E-mail	
Направление проекта	
Общая сумма на реализацию проекта	
ПРОЕКТ, представляемый на Конкурсе (название, краткое описание, цель и задачи)	
Количество участников проекта	
Количество благополучателей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Объем трудозатрат добровольцев	
Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	
Результат и эффективность проекта	
Наличие по результатам проекта товарных и материальных ценностей	

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

**Примерная форма проекта для участия**

**1. Наименование и описание проекта.**

В данном разделе необходимо описать суть Проекта, предполагаемые виды и объемы выполнения работ и (или) оказания услуг, общественно значимые (полезные) цели, их актуальность, социальную значимость, указать о имеющемся опыте достижения данных целей.

В Проекте необходимо указать:

- предполагаемые объемы, сроки и стоимость мероприятий проекта;
- практическую значимость для личности ориентированного развития участников (развитие новых социально-экономических технологий, образовательные, воспитательные аспекты и др.);
- охват детей и молодежи.

**2. Цели и задачи Проекта.**

Какова цель Проекта, решением каких задач она достигается. Необходимо обратить внимание на соответствие поставленных задач выбранной цели. Если Проект осуществляется в несколько этапов, укажите, какие задачи решаются на каждом конкретном этапе.

**3. Методы достижения поставленных целей, их обоснование.**

Необходимо обосновать методы реализации Проекта, почему Вы считаете, что выбранная цель и поставленные задачи будут решены при помощи данных методов.

**4. Календарный план Проекта.**

№ п/п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

**5. Прогнозируемые результаты Проекта и его эффект для достижения указанной цели.**

Какие конкретные результаты планируется достичь в ходе реализации данного Проекта.

**6. Смета расходов (бюджет Проекта).**

№ п/п.	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы, руб.	Количество	Сумма затрат по статье, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Всего расходов					

Необходимо обязательно указать имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства.  
ИТОГО: Запрашиваемая сумма

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№ 140 от 28.02.2020г

## **Положение**

### **о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов (далее – конкурс) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса среди некоммерческих организаций территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), созданных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - положение).

1.2. Конкурс является одним из видов финансовой поддержки деятельности ТОС, (далее - участники) на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – Заларинский район).

1.3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее - администрация).

#### **II. Цели, задачи и принципы конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения ТОС и их членов к решению проблем Заларинского района, развития творческой и гражданской активности населения района.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- отработка и внедрение в практику новых социальных и культурных технологий;
- расширение межведомственного и межсекторного взаимодействия;
- создание условий для развития массового спорта, культуры, образования, молодежной политики и туризма;
- стимулирование и поддержка общественных инициатив.

2.3. Приоритетными направлениями конкурса являются:

- укрепление патриотических ценностей;
- создание условий для массового отдыха жителей, развития физической культуры и спорта;
- создание общественных пространств;
- благоустройство территории, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для развития образования, культуры, туризма и молодежной политики;
- проведение природоохранных мероприятий.

2.4. Реализация мероприятий в рамках конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

### **III. Условия участия в конкурсе**

3.1. Участниками конкурса могут быть только ТОС.

3.2. В конкурсе принимают участие проекты, предполагающие:

- благоустройство территории, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения;
- укрепление патриотических ценностей;
- создание условий для массового отдыха жителей, развития физической культуры и спорта;

- создание условий для развития образования, культуры, туризма и молодежной политики;
- проведение природоохранных мероприятий.

3.3. В конкурсе не могут принимать участие проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, напрямую не связанной с представленным проектом;
- погашение кредиторской задолженности организации;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оказание материальной помощи и платных услуг населению;
- уплату штрафов;
- проекты, направленные на поддержку и (или) участие в избирательных кампаниях, на осуществление профессиональной политической деятельности;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение);
- расходы, связанные с выплатой заработной платы, арендой помещения.

#### **IV. Организационное обеспечение подготовки и проведения конкурса**

4.1. С целью обеспечения оптимального отбора социально значимых проектов создается комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета (далее - комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа депутатов Думы, специалистов администрации муниципального образования «Заларинский район». В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, не участвующие в конкурсе (по согласованию с ними).

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Заларинский район».

#### 4.4. Основные задачи комиссии:

- проведение конкурса;
- создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на конкурс проектов;
- соблюдение принципа гласности результатов конкурса.

#### 4.5. Полномочия комиссии:

- утверждение конкурсной документации;
- определение победителей конкурса;
- оформление итогового протокола конкурса.

#### 4.6. Решение комиссии принимается в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки на основании составленного рейтинга проектов.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга проектов. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса не позднее 48 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсной комиссией проводится распределение субсидий между победителями Конкурса с учетом размера субсидий, предоставление которых запланировано организациям – исполнителям в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными в отчетном финансовом году.

Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса и предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса, в том числе составленный рейтинг проектов, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

4.7. Критериями оценки проектов являются:

	Наименование критерия	Оценка критерия
1	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	На каждые 10 тыс. рублей = 1 балл, но не более 5 баллов
2	Объем трудозатрат добровольцев	На каждые 10 часов = 1 балл, но не более 5 баллов
3	Количество участников проекта	10 = 1 балл 20 = 3 балла 30 и более = 5 баллов
4	Количество благополучателей	Каждые 100 благополучателей = 1 балл, но не более 5 баллов
5	Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	1 = 1 балл 2 = 2 балла 3 = 3 балла 4 = 4 балла 5 и более = 5 баллов
6	Соответствие показателей проекта целям и задачам Конкурса (актуальность и логичность мероприятий)	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем, мероприятия актуальны, логичны, последовательны и соответствуют задачам конкурса - 5 баллов.  Реализация проекта оказывает косвенное

		<p>влияние на решение социально значимых проблем, прослеживается логика в мероприятиях - от 1 до 4 баллов.</p> <p>Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем, но мероприятия и показатели соответствуют целям – до 1 балла.</p>
7	Экономическая эффективность сметы проекта	Наличие по результатам реализации проекта товарных и материальных ценностей, направленных на решение социально значимых проблем территории - до 5 баллов.
8	Качество оформления и презентации проекта	До 5 баллов
9	За неучтенные достоинства проекта	До 5 баллов

Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей оценки проекта исходя из оценок конкурсной комиссии, информации, предоставленной заявителями. Оценка конкурсной комиссии формируется путем расчета средней оценки по каждому качественному показателю.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.8. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляется организатором конкурса.

## **V. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения**

5.1. Для участия в конкурсе участник направляет организатору конкурса следующие документы:

- заявку, оформленную согласно установленной формы (приложение № 1);
- проект, (рекомендованная форма установлена в приложении 2);

По желанию участника могут быть представлены документы в поддержку заявляемого социально значимого проекта (от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутатов и т.п.), а также сведения, подтверждающие общественно-полезный характер и успешность проекта.

5.2. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: печатном варианте и электронном виде с пометкой «Конкурсный отбор социально значимых проектов». Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG).

5.3. Каждый участник конкурса вправе предоставить на рассмотрение комиссии только одну заявку и один проект.

5.4. Срок для приема заявок, оценка соответствия представленных документов, экспертиза социально значимых проектов, определение получателей субсидии, заключение соглашений осуществляется в соответствии с извещением.

## **VI. Организация и проведение конкурса**

6.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации: [www.Zaladmin@irmail.ru](mailto:www.Zaladmin@irmail.ru)

6.2. Информационное сообщение должно содержать:

- адрес и контактный телефон организатора конкурса;
- общая сумма бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидии;
- общая информация о конкурсе, цели и задачи конкурса;
- требования к участникам конкурса;

- требования к документам, предоставляемым на соискание субсидии;
- место, дату, время начала и окончания приема заявки на участие в конкурсе;
- сроки подведения итогов конкурса;
- критерии оценки социально значимых проектов.

6.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет организатор конкурса по адресу и в течение времени, которое обозначено в информационном сообщении о конкурсе. Реестр участников конкурса утверждается комиссией.

6.4. По окончании срока приема заявок комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям в течение 1 рабочего дня. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом в течение 2 рабочих дней.

6.5. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Результаты конкурса публикуются в местных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации района.

6.7. Заявки принимаются в течение 30 дней с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов.

## **VII. Порядок оказания финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов**

7.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в виде предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов.

7.2. Субсидии на реализацию социально значимых проектов (далее - субсидия) предоставляются на безвозмездной основе проектам – победителям в сумме до 100 000 руб. каждому. Общая сумма субсидий, направляемая на реализацию социально значимых проектов, составляет 1 000 000 руб.

7.3. Субсидия предоставляется на основе соглашения по форме, согласно [Приложению](#) № 3 настоящего положения, заключенного между администрацией муниципального образования «Заларинский район»,

межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник» и победителем конкурса в течение 10 рабочих дней.

7.4. На основании протокола заседания комиссии о результатах проведения конкурса издается постановление администрации о предоставлении субсидии, в соответствии с которым организатор конкурса заключает с победителями конкурса соглашения на предоставление субсидии на реализацию социально значимых проектов (далее - соглашение).

7.5. Объем и сроки предоставления субсидии указываются в соглашении.

7.6. Организатор конкурса осуществляет текущий и последующий контроль над целевым использованием субсидии:

7.6.1. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определенного этапа в форме посещения представителем организатора конкурса победителей конкурса, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы победителя конкурса на реализацию проекта.

7.6.2. Последующий контроль осуществляется после реализации проекта в форме рассмотрения отчетов о выполнении проекта организатором конкурса.

7.7. Победитель конкурса обязан предоставить администрации соответствующий отчет об использовании субсидии, предоставленной из местного бюджета, по форме согласно [приложению](#) № 4 к настоящему положению.

Победитель обязан вернуть в местный бюджет полученную субсидию в случае неиспользования субсидии, выявления недостоверных сведений, предоставленных для получения субсидии, либо нецелевого использования.

## **VIII. Финансирование конкурса**

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2020-2022 гг».

*Приложение № 1*

*к порядку, утвержденному  
постановлением администрации*

*муниципального образования*

*«Заларинский район»*

*от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов**

**«Наименование проекта»**

Наименование ТОС	
ФИО руководителя, контактный телефон, E-mail	
Направление проекта	
Общая сумма на реализацию проекта	
ПРОЕКТ, представляемый на Конкурсе (название, краткое описание, цель и задачи)	
Количество участников проекта	
Количество благополучателей	
Предполагаемая сумма	

софинансирования проекта	
Объем трудозатрат добровольцев	
Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	
Результат и эффективность проекта	
Наличие по результатам проекта товарных и материальных ценностей	

**Дата подачи заявки:** \_\_\_\_\_

## *Приложение № 2*

*к порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

### **Примерная форма проекта для участия**

#### **1. Наименование и описание проекта.**

В данном разделе необходимо описать суть Проекта, предполагаемые виды и объемы выполнения работ и (или) оказания услуг, общественно значимые (полезные) цели, их актуальность, социальную значимость, указать о имеющемся опыте достижения данных целей.

В Проекте необходимо указать:

- предполагаемые объемы, сроки и стоимость мероприятий проекта;
- практическую значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально экономических технологий, образовательные, воспитательные аспекты и др.);
- охват детей и молодежи.

#### **2. Цели и задачи Проекта.**

Какова цель Проекта, решением каких задач она достигается. Необходимо обратить внимание на соответствие поставленных задач выбранной цели.

Если Проект осуществляется в несколько этапов, укажите, какие задачи решаются на каждом конкретном этапе.

### **3. Методы достижения поставленных целей, их обоснование.**

Необходимо обосновать методы реализации Проекта, почему Вы считаете, что выбранная цель и поставленные задачи будут решены при помощи данных методов.

### **4. Календарный план Проекта.**

№ п/п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

### **5. Прогнозируемые результаты Проекта и его эффект для достижения указанной цели.**

Какие конкретные результаты планируется достичь в ходе реализации данного Проекта.

### **6. Смета расходов (бюджет Проекта).**

№ п/п.	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы, руб.	Количество	Сумма затрат по статье, руб.
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					
...					
Всего расходов					

Необходимо обязательно указать имеющиеся и **дополнительно привлекаемые средства.**

ИТОГО: Запрашиваемая сумма

*Приложение № 3*

*к порядку, утвержденному*

*постановлением администрации*

*муниципального образования*

*«Заларинский район»*

*от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

Соглашение № \_\_\_\_\_

**на предоставление субсидии на реализацию социально значимого проекта**

Иркутская область, р.п. Залари

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны;

Учреждение, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Победитель конкурса», действующей на основании Устава, с третьей стороны,

вместе именуемые «стороны»,

настоящим соглашением договорились о нижеследующем:

1. В соответствии с Положением о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – положение), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – Администрация) организовала проведение конкурса социально значимых проектов (далее – конкурс) и определила Победителя конкурса из числа участников, в лице \_\_\_\_\_ (далее – «Победитель конкурса»).
2. Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родник» перечисляет Победителю конкурса \_\_\_\_\_ субсидию на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) в соответствии с решением конкурсной комиссии

администрации муниципального образования «Заларинский район» от \_\_\_\_\_, в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

3. Администрация имеет право:

3.1. Проверять ход и качество реализации социально значимого проекта \_\_\_\_\_.

3.2. Потребовать у Победителя конкурса первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

3.3. Контролировать целевое использование бюджетных средств, выполнение календарного плана реализации социально значимого проекта.

4. Победитель конкурса обязуется:

4.1. Принять денежные средства, переданные на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_.

4.2. Использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению.

4.3. Уведомлять Администрацию о мероприятиях, связанных с реализацией мероприятий социально значимого проекта \_\_\_\_\_, до момента их проведения, а Администрация вправе присутствовать на этих мероприятиях.

4.4. Представить Администрации отчет о реализации социально значимого проекта, \_\_\_\_\_ согласно Приложения № 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от \_\_\_\_\_, с приложением реестра расходных документов, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

5. Победитель конкурса обязуется в полном объеме возратить Администрации денежные средства в случае:

5.1. Нецелевого использования денежных средств.

5.2. Неиспользования переданных денежных средств в установленные социально значимым проектом \_\_\_\_\_ сроки.

5.3. В случае отказа от выполнения социально значимого проекта \_\_\_\_\_.

6. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Администрации в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления от Администрации с указанием суммы и причины возврата.

7. Победитель конкурса согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в лице Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. За неисполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Споры, возникшие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются в ходе переговоров. При недостижении согласия Стороны оставляют за собой право обращения в суд.

10. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

10.1. По соглашению Сторон.

10.2. В одностороннем порядке в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности предоставленных Победителем конкурса сведений и документов или неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему соглашению в виде субсидии, непредставления отчета об использовании организацией субсидии, предоставленной из местного бюджета. Соглашение в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Победителем конкурса письменного уведомления Администрации о расторжении соглашения. При этом обязательства Победителя конкурса возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Заларинский район» сохраняются после расторжения соглашения и действуют до их исполнения.

10.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Реквизиты Сторон:


*Приложение № 4*

*к порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

## **Отчет**

### **о реализации социально значимого проекта**

I. Аналитический отчет

1. Название проекта:
2. Наименование ТОС:
3. Срок реализации проекта:
4. Адрес (место нахождения):
5. Контактный телефон:
6. Адрес электронной почты:

7. Руководитель проекта:

9. Цель проекта:

10. Деятельность в рамках проекта, что было сделано.

Кратко описать мероприятия, осуществленные в ходе реализации социально значимого проекта. Описать проблемы, которые была частично или полностью решены с помощью данного социально значимого проекта.

Привести таблицу мероприятий, запланированных по рабочему плану, и указать степень их выполнения. Если были отклонения по рабочему плану, указать причину отклонений и предпринятые действия. В случае, если в заявке на поддержку проекта была одна сумма, а по факту выделена другая, необходимо представить смету с изменениями статей бюджета.

Мероприятия (согласно рабочему плану)	Результаты	Причины отклонения и планируемые действия
Задача 1.		
Мероприятие 1.		
Мероприятие N ..		
Задача 2.		
Мероприятие 1.		
Мероприятие N ..		

11. Результаты реализации проекта (качественные и количественные)

Описать конкретные результаты, полученные в ходе реализации проекта и их отличия от запланированных (если были). Привести таблицу сравнения намеченных и реально достигнутых показателей эффективности. Если были отклонения по достижению индикаторов, указать причину отклонений и планируемые действия.

N	Индикаторы	Ожидаемые	Достигнутые	Причины
---	------------	-----------	-------------	---------

		результаты	результаты	отклонения и планируемые действия

12. Участники проекта.

13. Как освещался проект?

14. Сотрудничество

15. Как в дальнейшем будет реализовываться проект?

К отчету необходимо приложить документы, подтверждающие результаты вашей работы (анкеты, разработанные памятки, буклеты, эскиз или фото баннеров, брошюр, других информационно-просветительских материалов), копии публикаций по проекту, ссылки на интернет-порталы, электронные варианты фото/ видеоматериалов). (Фотоматериалы должны быть обязательны в отчете к проекту).

## II. Финансовый отчет

Получено от Администрации за отчетный период:

Наименование полученных целевых средств	Сумма, тыс. руб.	Дата поступления
Целевое поступление		

Использовано по целевому назначению:

№	Название статьи бюджета проекта	Утвержденная сумма	Произведенные расходы	Расхождение
Итого				

Итого использовано денежных средств за отчетный период:

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:

Все расходы должны быть подтверждены соответствующими документами. Название расходов и сумма, указанные в реестре финансовых операций, должны строго совпадать с названием расходов и суммой, указанных в платежном документе.

Все документы финансового отчета должны быть уполномоченному лицу в распечатанном виде, подписаны бухгалтером и руководителем Участник и заверены печатью.

Достоверность и полноту сведений подтверждаем:

Подпись руководителя проекта

---

Дата

---