

# МЭРИЯ

## Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 31

15.04.2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года

р.п. Залари

№ 15

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ  
РАЙОН»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Дума муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Заларинский район».
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2013 № 32/215 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Заларинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»

А.Н.Кобешев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»

В.В. Самойлович

**Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в  
муниципальном образовании «Заларинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Заларинский район» и направлено на реализацию права граждан муниципального образования «Заларинский район» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, и определяет порядок организации, проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Заларинский район».

1.2. **Публичные слушания** – это обсуждение с участием жителей муниципального образования «Заларинский район» проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, требующих согласно закону проведения публичных слушаний.

Если действующим законодательством в отношении отдельных вопросов предусмотрен иной порядок проведения публичных слушаний, данное Положение действует с учетом порядка, установленного Федеральным законом.

**Общественные обсуждения** – это обсуждение с участием жителей муниципального образования «Заларинский район» муниципальных правовых актов и иных вопросов, требующих согласно закону проведения общественных обсуждений, осуществляемое путем размещения подлежащего рассмотрению проекта и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» по адресу: <http://www.zalari.ru/> (далее - официальный сайт муниципального образования), и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, принятия предложений и замечаний к нему с последующим оформлением протокола общественных обсуждений.

1.3. Слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования «Заларинский район»;
- Думы муниципального образования «Заларинский район» (далее - Дума);
- Мэра муниципального образования «Заларинский район» (далее - Мэр).

1.4. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе Мэра - Мэром.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Заларинский район» (далее - Устав), а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования «Заларинский район» и отчет об его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования «Заларинский район» за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования «Заларинский район», выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Заларинский район».

1.6. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений участникам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Инициатива населения по проведению слушаний, общественных обсуждений осуществляется через инициативную группу граждан.

1.8. На публичные слушания или общественные обсуждения должны выноситься следующие документы (далее - проекты):

1) проекты по планировке территорий и проекты внесения изменений в них;

2) проекты по межеванию территорий и проекты внесения изменений в них;

3) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, а также проекты правил благоустройства территорий, в случае передачи поселениями, входящими в состав муниципального образования «Заларинский район» (далее – муниципальное образование) полномочий по данным вопросам администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - Администрация).

1.9. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения, определяется в соответствии с разделами 2 – 4 настоящего Положения.

1.10. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Положения, определяется в соответствии с разделами 5 – 9 настоящего Положения.

1.11. В случаях, предусмотренных законом, расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в решении вопроса.

## **2. Порядок проявления инициативы по проведению публичных слушаний**

2.1. Порядок проявления инициативы населением муниципального образования осуществляется следующим образом:

1) формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе;

2) минимальная численность инициативной группы граждан составляет 100 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования;

3) инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании;

указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группой граждан, которое подписывается всеми членами инициативной группы;

4) члены на первом заседании:

- избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей;

- формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания; текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря;

5) список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря;

6) решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов;

7) решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания;

указанные протоколы подписываются председателем и секретарем, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

8) инициативная группа граждан вносит в Думу следующие документы:

- текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем;

- финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

- список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа;

каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

- протокол первого заседания инициативной группы граждан;

9) Дума (на заседании, проводимом в установленном порядке) в случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы граждан, к перечню документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Положения, имеет право отказать в принятии указанных документов;

10) в случае отказа в принятии документов председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный ответ.

## **3. Порядок проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания (далее в настоящем разделе Положения – слушания) осуществляются путем обсуждения депутатами Думы и (или) представителями Администрации и иными лицами проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов с участием представителей общественности муниципального образования.

3.2. Председатель Думы возлагает подготовку и проведение слушаний на рабочую комиссию, создаваемую на основании распоряжения Председателя Думы.

Мэр возлагает подготовку и проведение слушаний на рабочую комиссию, создаваемую на основании постановления Администрации.

3.3. Распоряжение Председателя Думы или постановление Мэра, постановление Администрации должно содержать информацию о времени, теме и месте проведения слушаний, составе рабочей комиссии, ответственной за проведение слушаний, сроках предоставления предложений в комиссию и заявок на участие (выступление) в слушаниях.

3.4. Информация о времени, месте и теме слушания, составе рабочей комиссии ответственной за подготовку и проведение слушаний, сроках предоставления предложений в комиссию и заявок на участие (выступление) в публичных слушаниях, а также текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

3.5. Предварительный состав участников слушаний определяется рабочими комиссиями, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

К участию в слушаниях приглашаются представители региональных и местных некоммерческих объединений, руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе населения – председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные приглашения.

3.6. Жителям муниципального образования, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района, не может быть отказано в участии в слушаниях после проведенной регистрации участников в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения.

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол слушаний до дня проведения слушаний в рабочие комиссии, ответственные за подготовку и проведение слушаний.

3.7. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

3.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Думы, председатель комиссии Думы, Мэр или уполномоченные ими лица.

3.9. Председательствующий на слушаниях назначает секретаря заседания слушаний, ведет слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

3.10. Секретарь заседания публичных слушаний:

- составляет план работы по подготовке и проведению слушаний;

- проводит анализ материалов, представленных участниками слушаний;

- предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях.

- организует подготовку итогового документа (итоговых документов), в котором (в которых) указываются:

дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

предложения по каждому вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование;

- осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

3.11. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся рабочими комиссиями, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

3.12. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Думы, постановлением Администрации могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников Администрации, а также (по согласованию) независимых экспертов.

3.13. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3.14. Перед началом слушаний участники подлежат регистрации.

Регистрация участников слушаний обеспечивается организаторами на листах регистрации с указанием следующих данных участников: ФИО, серии и номера паспорта или документа его заменяющего, места жительства в соответствии с предъявленным документом.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт, либо другой заменяющий его документ.

3.15. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Затем слово предоставляется представителю рабочих комиссий, ответственных за подготовку и проведение публичных слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут).

После чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания могут быть прекращены в 18 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

Право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих региональные или местные отделения на соответствующей территории, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

3.16. На слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

#### **4. Результаты публичных слушаний**

4.1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, подлежащей опубликованию, включая мотивированное обоснование принятого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

4.2. Информация о результатах публичных слушаний доводится организаторами публичных слушаний до сведения органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено правовыми актами муниципального образования.

4.3. Информация о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

#### **5. Процедура проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

5.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего

Положения, а также проектов правил благоустройства являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Положения (за исключением проектов правил благоустройства), являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

#### **6. Оповещение населения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений**

6.1. Председатель Думы возлагает организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений на рабочую комиссию (организатора публичных слушаний и общественных обсуждений), создаваемую на основании распоряжения председателя Думы.

Мэр возлагает организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений на рабочую комиссию (организатора публичных слушаний и общественных обсуждений), создаваемую на основании постановления администрации.

6.2. Рабочая комиссия подготавливает оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по формам, согласно приложениям 1 и 4 к настоящему Положению.

6.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний размещается:

1) в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за семь дней до дня размещения на официальном сайте муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, ул.Ленина, 103, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам приведены в пункте 8.10.

#### **7. Предложения и замечания по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения**

7.1. В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 и подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Положения в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта муниципального образования (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес рабочей комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению рабочей комиссией, за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

#### **8. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

8.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8.2. Не требуется представление указанных в пункте 8.1 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта администрации (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте

администрации).

8.3. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Рабочей комиссией общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.5. Официальный сайт муниципального образования должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте муниципального образования внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

8.6. Сроки проведения публичных слушаний:

1) оповещение о начале публичных слушаний – не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта на официальном сайте муниципального образования;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации - не ранее чем через 7 дней с даты оповещения о начале публичных слушаний;

3) открытие экспозиции или экспозиций такого проекта - одновременно с размещением проекта на официальном сайте администрации;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний - от 15 до 75 дней с даты размещения проекта;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний - в течение 5 дней с даты проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний - в течение 3 дней с даты оформления протокола публичных слушаний.

8.7. Сроки проведения общественных обсуждений:

1) оповещение о начале общественных обсуждений - не позднее, чем за 7 дней до дня размещения проекта;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации - не ранее чем через 7 дней с даты оповещения о начале общественных обсуждений;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях от 15 до 75 дней с даты размещения проекта;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в течение 5 дней с даты окончания проведения экспозиции или экспозиций проекта;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в течение 3 дней с даты оформления протокола общественных обсуждений.

8.8. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, по проекту правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - не может быть менее одного месяца и более трех месяцев, по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не может быть более одного месяца.

8.9. По отдельным вопросам общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.10. Требования к информационным стендам:

1) информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе, с текстом нанесенным методом аппликации или полноцветной печати;

изображения на стенде выполняются самоклеющимися пленками или методом крепления к основанию стенда листов бумажной основы формата не менее А3 с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информационные стенды могут быть в виде информационной стойки, с напольным держателем и карманами для размещения в них оповещений на листах бумажной основы формата не менее А3 и информации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

количество и виды карманов могут быть любые;

информационная стойка изготавливается из пластика, металла, оргстекла или композитного материала;

3) информационные стенды размещаются на видных, доступных для обеспечения граждан муниципального образования информацией о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний местах, определенных подпунктом 2 пункта 6.3 настоящего Положения;

4) на информационном стенде при оформлении заголовка используются заглавные буквы шрифта размера не менее 100 мм и не более 200 мм;

для информации, содержащейся на стендах, используется шрифт размера не менее 60 мм;

5) высота размещения информационного стенда или стойки рассчитывается на средний человеческий рост (не выше 170 см и не ниже 140 см).

8.11. Порядок проведения экспозиции проекта или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

1) экспозиция проекта и информационных материалов к нему открывается в день размещения проекта на официальном сайте администрации и проводится в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемого проекта;

2) в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 и подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Положения проекта и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта;

3) перед посещением экспозиции производится регистрация лиц, в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения, планирующих принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

4) регистрация лиц осуществляется в книге (журнале) учета посетителей экспозиции;

5) на экспозицию не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6) в ходе проведения экспозиции принимаются предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения;

7) во время экспозиции в общедоступном виде должна присутствовать информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту (для публичных слушаний);

8) экспозиция организуется путем размещения на информационных стендах демонстрационных материалов к проекту, подготовленных разработчиком проекта;

демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основных чертежей (карт);

графическая часть проекта выносятся на демонстрационные плакаты, обеспечивающие свободный просмотр материалов с

расстояния 1-2 м.;

9) посещение экспозиции предусматривается в рабочие дни не менее 2 раз в неделю;

10) рабочая комиссия обязана обеспечить безопасность и охрану правопорядка в помещениях, где проводятся экспозиция, а также присутствие в помещении человека, обученного оказанию первой доврачебной помощи.

8.12. Порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

1) в ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции;

2) консультирование осуществляется представителями отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации, разработчиками проекта;

указанные лица должны иметь возможность прямого ответа на вопросы, возникающие у граждан по поводу проекта.

#### **9. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений**

9.1. Рабочая комиссия оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний рабочая комиссия в течение 5 дней, с даты оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 апреля 2022 года

р.п. Залари

№ 16

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», согласно прилагаемого приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кобешев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»  
Раздел 1.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3

-“-	-“-	-“-
-----	-----	-----

Раздел 2.

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Дом культуры	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, д. Романова, ул. Школьная, д. 8	38:04:140401:494

Раздел 3.

Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-“-	-“-	-“-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 апреля 2022 года

р.п. Залари

№ 17

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
БАЖИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность Бажирского муниципального образования, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность Бажирского муниципального образования, согласно прилагаемого приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кобшев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
МО «Заларинский район»  
от 15.04.2022 года № 17

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность Бажирского  
муниципального образования

Раздел 1.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-“-	-“-	-“-

Раздел 2.

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
-------	--------------	-------	----------------------------------

1	2	3	4
1	Дом культуры	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, д. Красное Поле, ул. Механизаторов, д. 24	38:04:040601:352

Раздел 3.  
Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-“-	-“-	-“-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ**

от 15 апреля 2022 года

р.п. Залари

№ 18

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
МОЙГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность Мойганского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность Мойганского муниципального образования, согласно прилагаемого приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кобешев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
МО «Заларинский район»  
от 15.04.2022 года № 18

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность Мойганского муниципального образования

Раздел 1.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-“-	-“-	-“-

Раздел 2.

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Дом культуры	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, д. Романенкина, ул. Центральная, д. 30/Б	38:04:071601:523

Раздел 3.

Движимое имущество

№	Наименование	Индивидуализирующие признаки
---	--------------	------------------------------

п/п		
1	2	3
-"	-"	-"

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 апреля 2022 года р.п. Залари № 19  
**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность Троицкого муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность Троицкого муниципального образования, согласно прилагаемого приложения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кобшев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
МО «Заларинский район»  
от 15.04. 2022 года № 19

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность Троицкого муниципального образования

Раздел 1.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-"	-"	-"

Раздел 2.

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Дом культуры	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, с. Троицк, ул. Малая Октябрьская, д. 5/Б	38:04:110801:618

Раздел 3.

Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-"	-"	-"

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года

р.п. Залари

№ 20

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ  
ВЛАДИМИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность Владимирского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность Владимирского муниципального образования, согласно прилагаемого приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кобшев

Мэр  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
МО «Заларинский район»  
от 15.04.2022 г. № 20

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность Владимирского муниципального образования  
Раздел 1.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-“-	-“-	-“-

Раздел 2.

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Сооружение коммунального хозяйства (водокачка)	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, с. Владимир, ул. Школьная, д. 19/А	38:04:060201:892

Раздел 3.

Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-“-	-“-	-“-

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

