

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 61

19.07.2022г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022 г.

р. п. Залари

№ 356

Об утверждении Положения о Единой Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2019 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Заларинский район».
2. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Работько О.А.) довести настоящее постановление до сведения подведомственных муниципальному образованию «Заларинский район» муниципальных учреждений.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 09.01.2014 № 01 «Об утверждении Положения о Единой Комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального образования «Заларинский район».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.Ф. Мисюра

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 19.07.2022 г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Заларинский район»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Единой Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Заларинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -

Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет принципы, цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заларинский район» (далее - Комиссия).

2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки, проводятся муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков утвержденных постановлением администрации МО «Заларинский район».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом № 44-ФЗ](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство РФ) и настоящим Положением.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации муниципального образования «Заларинский район».

извещение об осуществлении закупки - извещение об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение об осуществлении закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме;

электронные процедуры - открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме;

иные понятия применяются в значениях, определенных [Федеральным законом № 44-ФЗ](#).

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме (далее - закупки).

6. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении закупок.

7. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные [Федеральным законом № 44-ФЗ](#).

8. Члены Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заларинский район», виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

10. Комиссия является коллегиальным органом, действующими на постоянной основе или на временной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Решение о создании Комиссии принимается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» о создании Комиссии, определяется численность и персональный состав Комиссии.

12. Состав Комиссии, действующей на постоянной основе, формируется из муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

13. Замена члена Комиссии осуществляется путем внесения изменений в правовой акт о создании Комиссии.

14. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

15. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным [пунктами 1 и 7.1 части 1 и частью 1.1](#) (при наличии такого требования), требованиям, установленным [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

2) отклонить заявки на участие в электронных процедурах в случаях, установленных [Федеральным законом № 44-ФЗ](#);

3) отстранять участника закупки от участия в электронных процедурах в случаях, установленных [Федеральным законом № 44-ФЗ](#);

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с требованиями, критериями, содержащимися в извещении об осуществлении закупки.

16. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31](#) Федерального закона № 44-ФЗ, а также требованию, указанному в [пункте 10 части 1 статьи 31](#) Федерального закона № 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупке;

3) обратиться к заказчику за разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

17. Члены Комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки, предусмотренные законодательством РФ;

5) проверять правильность содержания протоколов;

6) подписывать протоколы, сформированные по итогам заседаний комиссий.

7) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 [Федерального закона № 44-ФЗ](#);

8) сообщить незамедлительно главе администрации муниципального образования «Заларинский район» о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 [Федерального закона № 44-ФЗ](#).

18. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться с извещением об осуществлении закупки;

2) знакомиться со всей представленной на рассмотрение Комиссии информацией и документами;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

4) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

19. Председатель Комиссии (далее - председатель):

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав Комиссии, перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) обеспечивает подготовку запросов в органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным [статьей 31](#) [Федерального закона № 44-ФЗ](#);

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

20. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) осуществляет подготовку информации, необходимой для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, извещением об осуществлении закупки;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

24. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

ГЛАВА 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель Комиссии объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование Комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предоставляет на рассмотрение Комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и извещением об осуществлении закупки;

3) Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям **Федерального закона № 44-ФЗ** и извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член Комиссии выражает свое мнение;

4) Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным **пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32** Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме секретарь формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который подписывается членами Комиссии усиленными **электронными подписями** не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная **частью 6 статьи 48** Федерального закона № 44-ФЗ. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется секретарем оператору электронной площадки;

6) в случае, если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному **пунктом 1 части 1 статьи 52** Федерального закона № 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, секретарь формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами Комиссии усиленными **электронными подписями**, и направляет его оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная **пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48** Федерального закона № 44-ФЗ.

30. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии;

2) Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также документы и информацию, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

3) Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному **пунктом 4 части 1 статьи 32** Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с **пунктами 2, 4 части 1 статьи 52** Федерального закона № 44-ФЗ;

4) результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который формирует секретарь с использованием электронной площадки и подписывается членами Комиссии усиленными **электронными подписями** не позднее даты

окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок, и содержит информацию, предусмотренную [частью 13 статьи 48](#) Федерального закона № 44-ФЗ;

31. Оценка третьих частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии;

2) Комиссия осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 32](#) Федерального закона № 44-ФЗ;

3) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также оценки ценовых предложений секретарь формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами Комиссии усиленными [электронными подписями](#) и содержит информацию, предусмотренную [частью 17 статьи 48](#) Федерального закона № 44-ФЗ;

4) протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день его подписания направляется секретарем оператору электронной площадки;

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с [Федеральным законом](#) № 44-ФЗ.

ГЛАВА 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

32. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и извещением об осуществлении закупки;

3) Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, протокол подачи ценовых предложений, а также предусмотренные [пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43](#) Федерального закона № 44-ФЗ информацию и документы участников закупки на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член Комиссии выражает свое мнение;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме секретарь формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами Комиссии усиленными [электронными подписями](#), и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с [Федеральным законом](#) № 44-ФЗ.

ГЛАВА 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки;

3) Комиссия рассматривает заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член Комиссии выражает свое мнение.

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме секретарь формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами Комиссии усиленными [электронными подписями](#), и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с [Федеральным законом № 44-ФЗ](#).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022 г.

р. п. Залари

№ 357

Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район»

В целях организации совместной деятельности органов государственной власти и учреждений Заларинского района по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей, руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Заларинский район» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя по социальным вопросам администрации муниципального образования «Заларинский район» Воронину Любовь Юрьевну.

И.о. главы администрации
МО «Заларинский район»
В.Ф. Мисюра

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
образования «Заларинский район»
№357 от 19.07.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ, НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район» разработано в целях повышения эффективности оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия и (или) имеющим признаки суицидального поведения, для осуществления совместной деятельности органов государственной власти, организаций и учреждений, расположенных на территории Заларинского района, по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и (или) суицидального поведения несовершеннолетних.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный

закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, регламентирующие деятельность органов и учреждений, в компетенцию которых входит профилактика и пресечение правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения и насилия в отношении детей, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, нормативно правовые акты муниципального образования «Заларинский район».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

межведомственное взаимодействие – совместные согласованные действия (решения) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

и законодательством Иркутской области (далее – субъекты (участники) межведомственного взаимодействия), по вопросам выявления и пресечения фактов жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, проведения профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению;

профилактика – совокупность предупредительных мероприятий;

жестокое обращение с ребенком – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения интересами и нуждами ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей, которые проявляются в форме активных действий или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка;

пренебрежение интересами и нуждами ребенка – отсутствие должного обеспечения основных нужд и потребностей ребенка в пище, одежде, жилье, воспитании, образовании, медицинской помощи со стороны родителей

или лиц, их заменяющих, в силу объективных причин (бедность, психические болезни, неопытность) и без таковых;

психическое насилие – периодическое или постоянное воздействие родителей или других взрослых на психику ребенка, приводящее к формированию у ребенка патологических черт характера и нарушению психического развития (отвержение, терроризирование, запугивание, игнорирование, изоляция, развращение);

сексуальное насилие над ребенком – вид жестокого обращения, который заключается в вовлечении несовершеннолетнего в действия сексуального характера с целью получения взрослыми и (или) сверстниками сексуального удовлетворения или материальной выгоды;

суицид – преднамеренное, умышленное лишение себя жизни, самоубийство;

суицидальная попытка (попытка суицида) – целенаправленные действия по самоповреждению с целью смертельного исхода (лишения себя жизни), но не завершившиеся смертью;

суицидальное поведение – поведение с демонстративно-шантажными целями, проявление суицидальной активности, то есть любые внутренние и внешние формы психических актов, направляемых представлениями о лишении себя жизни;

суицидальные мысли – мысли с осознанным намерением или планированием возможных вариантов совершения самоубийства;

пресуицид – одна из стадий формирования суицидального поведения, период времени, когда личность находится в состоянии социально-психологической и психической дезадаптации;

суицидальный риск – степень вероятности возникновения суицидальных побуждений, формирования суицидального поведения и осуществления суицидальных действий;

склонение несовершеннолетнего к суициду – содействие совершению самоубийства советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения самоубийства либо устранением препятствий

к его совершению или обещанием скрыть средства или орудия совершения самоубийства;

межведомственные группы – координационные органы, созданные на областном и муниципальном уровнях для обеспечения эффективной реализации межведомственного взаимодействия в целях раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, оказания им

комплексной и оперативной помощи, повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ,
НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СУБЪЕКТЫ (УЧАСТНИКИ)
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4. Цель межведомственного взаимодействия – координация совместной деятельности органов и учреждений муниципального образования «Заларинский район» по вопросам оказания комплексной преемственной и оперативной помощи несовершеннолетним, включающей в себя, в том числе раннее выявление и пресечение фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения несовершеннолетних.

5. Задачи межведомственного взаимодействия:

1) организация межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики жестокого обращения, насилия в отношении детей, суицидального поведения несовершеннолетних, а также по выявлению

и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида;

2) распределение полномочий между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия с учетом их компетенций;

3) обеспечение индивидуального подхода к оказанию помощи семьям с детьми, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида;

4) повышение оперативности получения информации о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения детей и обмена указанной информацией между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия в рамках алгоритма действий по выявленному случаю жестокого обращения с несовершеннолетним, по случаю суицидального поведения несовершеннолетнего;

5) принятие соответствующих мер и оказание своевременной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения

или совершившим попытку суицида, и их семьям, в том числе по вопросам защиты прав несовершеннолетних, получения ими и их семьями необходимой медицинской, социальной, психологической, педагогической

и правовой помощи, в частности, несовершеннолетним, в семье которых совершен суицид, и его окружению (семье, друзьям, одноклассникам);

6) создание условий для несовершеннолетних, обеспечивающих возможность прямого, самостоятельного обращения к специалистам в трудных жизненных ситуациях, кризисных состояниях;

7) повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми, суицидального поведения несовершеннолетних;

8) создание системы комплексной помощи и доступного информирования граждан, проживающих на территории Заларинского района, об органах и учреждениях, в которые можно обратиться за помощью по вопросам профилактики и пресечения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения несовершеннолетних.

6. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия являются:

1). ММГ администрации МО «Заларинский район» (служба межведомственного взаимодействия) (далее – Служба);

2) служба экстренной психологической помощи и служба «Детский телефон доверия», созданные при областных государственных учреждениях социального обслуживания, образования и здравоохранения;

3) Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (далее – МО МВД России «Заларинский»);

4) Заларинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области);

5) Заларинский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области. Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области»;

6) Комитета по образованию муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования Заларинский район»;

7) Областное Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (далее – «ОГКУ СО ЦПД»); Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»(далее – «ОГБУ СО ОСРЦ»;

8) Образовательные учреждения на территории Заларинского района;

9) Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3

10) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее – медицинские организации);

11) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Заларинский район (далее – КДН и ЗП МО);

12) Уполномоченный по правам ребенка в Заларинском районе;

13) иные органы, организации и учреждения, участвующие в процессе оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, в том числе общественные организации, имеющие соответствующие лицензии.

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ГРУПП ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ, НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. В целях оказания оперативной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, для организации и проведения профилактической работы с ними, выявления и пресечения случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида на территории Заларинского района образуется межведомственная группа: муниципальная межведомственная группа (далее – ММГ).

9. ММГ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

10. Основными задачами и функциями ММГ являются:

1) анализ и оценка эффективности работы ММГ по установленным фактам жестокого обращения, суицидального поведения с несовершеннолетними и их семьями (далее – мониторинг);

2) рассмотрение на плановых и внеочередных заседаниях ММГ информации о чрезвычайных (кризисных) ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетних в случаях жестокого обращения с ними, суицидального поведения несовершеннолетних;

3) оказание организационно-методической, консультационной помощи ММГ по разработке дополнительных мер, направленных на оказание адресной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, и их семьям, на устранение причин и факторов, способствующих развитию суицидального поведения несовершеннолетних и возникновению чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

11. ММГ в пределах своей компетенции:

1) запрашивает в установленном порядке у субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории Заларинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Заларинского района, общественных объединений, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) проводит плановые и внеочередные заседания ММГ;

3) приглашает на свои заседания представителей субъектов системы профилактики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, научных и других организаций, в том числе не являющихся членами ММГ;

4) привлекает в установленном порядке к работе ММГ представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов.

12. Состав ММГ утверждается правовым актом Главы администрации МО «Заларинский район»

13. В состав ММГ входят руководитель ММГ, которым является заместитель Главы администрации МО «Заларинский район», курирующий вопросы социальной сферы, заместитель руководителя ММГ, секретарь ММГ и члены ММГ.

14. Подготовка и организация проведения заседаний ММГ осуществляются секретарем ММГ.

15. Членами ММГ могут быть представители, назначенные руководителями субъектов (участников) межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

16. Заседания ММГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседание ММГ проводит руководитель ММГ либо по его поручению заместитель руководителя ММГ.

18. Решения ММГ оформляются протоколами, которые подписываются руководителем ММГ или его заместителем, председательствующим на заседании ММГ.

19. В исключительных случаях ММГ на своем заседании может принять решение о продолжении работы ММГ с конкретным несовершеннолетним и его семьей.

20. Основными задачами ММГ являются:

1) рассмотрение информации (сообщений) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего, в том числе поступивших из Службы или от субъектов (участников) межведомственного взаимодействия и иных лиц;

2) оказание организационно-методической, консультационной помощи субъектам (участникам) межведомственного взаимодействия, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, по разработке дополнительных мер, направленных на оказание адресной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, и их семьям, на устранение причин и факторов, способствующих развитию суицидального поведения несовершеннолетних и возникновению чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

3) организация работы по проверке фактов, указанных в информации (сообщении) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего;

4) осуществление анализа и оценки эффективности работы по установленным фактам жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних и суицидального поведения несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области;

5) организация индивидуальной работы с несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, его семьей и окружением.

21. ММГ в пределах своей компетенции:

1) запрашивает в установленном порядке у субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественных объединений, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) проводит плановые и внеочередные заседания ММГ;

3) приглашает на свои заседания представителей субъектов системы профилактики, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Заларинский район, общественных объединений, научных и других организаций, в том числе не являющихся членами ММГ;

4) привлекает в установленном порядке к работе ММГ представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

5) информирует органы МО МВД России «Заларинский» и субъектов (участников) межведомственного взаимодействия о противоправных действиях в отношении несовершеннолетних и их семей;

6) взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениями социального обслуживания, медицинскими организациями, расположенными на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, по вопросам раннего выявления несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется жестокое обращение, насилие, а также несовершеннолетних, имеющих признаки суицидального поведения;

7) организует работу, направленную на популяризацию «Детского телефона доверия» среди населения муниципального образования Заларинский район Иркутской области, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организациях для детей;

8) формирует реестр органов и учреждений (с указанием режима работы), расположенных на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, в которых несовершеннолетний, пострадавший от жестокого обращения, насилия или совершивший суицидальную попытку, и его семья могут получить необходимую медицинскую, психологическую, социально-педагогическую и правовую помощь;

9) фиксирует поступившую из Службы или от других субъектов (участников) межведомственного взаимодействия и иных лиц информацию (сообщения) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, насилии и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего в журнале регистрации случаев жестокого обращения с детьми, суицидальных попыток несовершеннолетних;

10) разрабатывает и утверждает на заседании ММГ индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения, насилия и (или) совершившего попытку суицида, и его семьи (далее соответственно – пострадавший несовершеннолетний, индивидуальный план сопровождения);

11) разрабатывает план мероприятий с несовершеннолетним, находившимся в контакте с лицом, совершившим суицид или попытку суицида;

12) назначает куратора по реализации индивидуального плана сопровождения (далее – куратор случая);

13) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Службу анализ деятельности ММГ (по каждому случаю);

14) рассматривает предоставленную куратором случая информацию об эффективности реализации индивидуального плана сопровождения для принятия решения о дальнейшем продолжении его реализации и (или) о внесении в него корректировок, о возможности снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего;

15) предоставляет подробную информацию в Службу об основаниях для снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего.

22. Состав ММГ утверждается муниципальным правовым актом.

23. В состав ММГ входят руководитель ММГ, заместитель руководителя ММГ, секретарь ММГ и члены ММГ.

24. Подготовка и организация проведения заседаний ММГ осуществляется секретарем ММГ.

25. Членами ММГ могут быть представители субъектов (участников) межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также сотрудники муниципальных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психологических центров и иных организаций.

26. Заседания ММГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

27. Заседание ММГ проводит руководитель ММГ либо по его поручению заместитель руководителя ММГ.

28. Решения ММГ оформляются протоколами, которые подписываются руководителем ММГ или его заместителем, председательствующим на заседании ММГ.

29. Руководитель ММГ:

1) осуществляет координацию деятельности членов ММГ по эффективному сопровождению пострадавшего несовершеннолетнего и его семьи;

2) организует проведение ежемесячных и внеочередных заседаний ММГ в целях мониторинга осуществленной работы по оказанию помощи пострадавшему несовершеннолетнему;

3) назначает лицо из числа членов ММГ, ответственное за ежемесячное представление в Службу анализа деятельности ММГ, а также подробной информации об основаниях для снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего;

4) контролирует исполнение индивидуального плана сопровождения.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ С ММГ И СУБЪЕКТАМИ (УЧАСТНИКАМИ) МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

30. Служба создается при администрации МО «Заларинский район»

31. Служба в рамках реализации возложенных на ММГ задач осуществляет:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности ММГ;

2) сопровождение и координацию деятельности ММГ, оперативное реагирование на бездействие ММГ и в случае необходимости информирование председателя ММГ;

3) проведение ежеквартального мониторинга деятельности ММГ по сопровождению несовершеннолетних, ставших жертвами жестокого обращения и (или) совершивших попытку суицида, а также по организации комплексной работы с несовершеннолетними, находившимися в контакте

с лицом, совершившим суицид;

4) подготовку ежеквартальных аналитических отчетов по результатам мониторинга деятельности ММГ и их представление на заседании ММГ;

5) внесение руководителю ММГ предложений по улучшению ситуации и принятию мер по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и их суицидальному поведению, выявлению и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида;

6) формирование банков данных: «Факты жестокого обращения с несовершеннолетними», «Факты суицидального поведения несовершеннолетних»;

7) прием в круглосуточном режиме по «Детскому телефону доверия» информации (сообщений) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних, в том числе поступающих от субъектов (участников) межведомственного взаимодействия;

8) организацию работы по проверке поступившей информации (сообщению) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних.

32. Служба при получении информации (сообщения) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних:

1) регистрирует ее в банке данных «Факты жестокого обращения с несовершеннолетними» либо в банке данных «Факты суицидального поведения несовершеннолетних»;

2) незамедлительно передает информацию (сообщение) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего дежурному Заларинского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области, МО МВД России «Заларинский») для проверки и организации мероприятий, отнесенных к их компетенции;

3) в случае получения из Заларинского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области); подтвержденной информации о пострадавшем несовершеннолетнем информирует руководителя ММГ по месту фактического проживания (пребывания) пострадавшего несовершеннолетнего в целях организации работы ММГ по оказанию экстренной помощи (в случае необходимости) несовершеннолетнему, пострадавшему от жестокого обращения или относящемуся к категории лиц с суицидальным риском либо совершивших попытку суицида, и его семье, а также их сопровождения и реабилитации;

4) в случае получения информации о том, что несовершеннолетний проживает на территории другого субъекта РФ, сообщает в МО МВД России «Заларинский» по месту происшествия.

33. Руководитель ММГ при получении информации (сообщения) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних:

1) не позднее 1 часа с момента получения подтвержденной информации о пострадавшем несовершеннолетнем организует работу по оказанию ему экстренной помощи и в случае необходимости его семье и окружению;

2) в течение 72 часов сообщает в Службу подтвержденную информацию о пострадавшем несовершеннолетнем и назначает внеочередное заседание ММГ по определению куратора случая и утверждению индивидуального плана сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего, его семьи и окружения.

34. Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – «ОГБУ СО ОСРЦ»); во взаимодействии со Службой обеспечивает методическое сопровождение иных субъектов (участников) межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения несовершеннолетних.

Глава 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ И ЕГО СЕМЬЕ

35. Оказание плановой и экстренной помощи пострадавшему несовершеннолетнему и его семье включает в себя следующие виды помощи:

1) медицинскую помощь, которую оказывает медицинская организация по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего, его семьи и окружения.

Медицинскими работниками в результате осмотра несовершеннолетнего в медицинской документации фиксируются физические повреждения, принимаются меры по оказанию необходимой

медицинской помощи, привлечению врачей-специалистов, обеспечению безопасности несовершеннолетнего.

Сведения о фактах поступления (обращения) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, заносятся

в соответствующий журнал регистрации в медицинской организации.

Медицинские организации о фактах поступления (обращения) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий

(в том числе в результате доведения до суицида, при наличии признаков сексуального насилия), передают сведения в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения медицинской организации телефонограммой с последующим направлением в течение одного рабочего дня письменного извещения о поступлении (обращении) пациента.

Несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, при наличии медицинских показаний организуется специализированная медицинская помощь и медицинская реабилитация в других медицинских организациях, оказание психиатрической помощи (в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), индивидуальной и групповой психотерапевтической помощи в течение 6 месяцев – 1 года или в сроки, необходимые для преодоления последствий жестокого обращения или попытки суицида.

В медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего организуется контроль оказания ему необходимой медицинской помощи, в том числе в отделениях (кабинетах) медико-социальной помощи;

2) психологическую, социальную помощь и реабилитацию, которую оказывают специалисты органов и (или) учреждений системы образования и (или) социального обслуживания.

Психолог оказывает экстренную психологическую помощь с целью снятия эмоционального напряжения от травмирующей ситуации, проводит диагностическое обследование ребенка, индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия, консультации с несовершеннолетним, членами его семьи, социальным окружением в течение реабилитационного периода.

Психокоррекционные занятия по истечении реабилитационного периода могут возобновляться по запросу самого несовершеннолетнего или его семьи. Психокоррекционная работа с родителями или лицами, их заменяющими, должна быть направлена на недопущение повторных суицидальных попыток у ребенка, жестокого обращения с ребенком.

Социальная помощь предоставляется семье несовершеннолетнего (суицидента), находящейся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения (при необходимости);

3) педагогическую помощь, которая оказывается пострадавшему несовершеннолетнему педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Основной целью оказания педагогической помощи является восстановление социальных связей пострадавшего несовершеннолетнего и его социального окружения, коррекция межличностных, семейных взаимоотношений, оказание помощи и поддержки пострадавшему несовершеннолетнему в обучении и взаимодействии со сверстниками.

Педагогическая помощь и поддержка ребенка (в аспектах обучения, взаимодействия со сверстниками) осуществляется через взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими, в поиске оптимальных форм нормализации поведения ребенка;

4) правовую помощь, которая может оказываться пострадавшему несовершеннолетнему специалистами юридических служб администраций муниципальных образований Заларинского района, юристами субъектов системы профилактики и иными лицами, имеющими образование по специальности «Юриспруденция».

Основной целью оказания правовой помощи является юридическое консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

36. Помощь несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, его семье и их сопровождение проводят в сроки, необходимые для:

1) устранения причин и условий, способствовавших насилию или суицидальному поведению;

2) устранения негативных последствий для физического и психического здоровья несовершеннолетнего от совершенного насилия, попытки суицида.

37. Решение об окончании оказания помощи несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, его семье и их сопровождения принимается на заседании ММГ.

38. В случае отказа родителя (законного представителя) от сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет официальный отказ на имя руководителя ММГ с указанием причин отказа. Руководитель ММГ информирует о таком отказе председателя КДН и ЗП МО «Заларинский район» для принятия мер в рамках своей компетенции.

39. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с контроля сопровождения являются:

- 1) достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- 2) эмоционально стабильное состояние несовершеннолетнего, отсутствие проблем в учебе и во взаимоотношениях со сверстниками, нормализация детско-родительских отношений.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Заларинский район»

Состав муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Заларинский район»

Председатель группы: Воронина Любовь Юрьевна	Заместитель главы администрации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования Заларинский район» по социальным вопросам
Заместитель председателя группы: Елохин Сергей Александрович	Председатель комитета по образованию муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования Заларинский район»
Секретарь группы: Кучеренок Елена Митхатовна	Ведущий специалист, инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Заларинский район»
Беседнова Эльвира Владимировна	Уполномоченный по правам детей в Заларинском районе
Филимонова Нина Анатольевна	Заларинский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области. Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области;
Командирова Наталья Владимировна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Заларинский»
Кутлева Любовь Зифаровна	Заларинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области
Саврасова Марина Хасановна	Главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»
Резникова Наталья Николаевна	Начальник межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
Андреева Светлана Анатольевна	Клинический психолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»
Ушакова Надежда Владимировна	Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»
Крицкий-Кунц Дмитрий Евгеньевич	Областное Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»
Салаватова Елена Прокопьевна	Начальник отдела, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Заларинский район»
Голуб Марина Михайловна	Заместитель начальника, начальник межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
Директора учебных заведений района, психологи, соцпедагоги, классные руководители (по	

случаям)	
----------	--

<p>Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г. Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации» Отпечатан в администрации МО «Заларинский район» 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61</p>
