

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 107

18.11.2022г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2022 г.

р. п. Залари

№ 605

Об утверждении состава межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области на территории муниципального образования «Заларинский район» с органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить следующий состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – межведомственная комиссия):

**Председатель межведомственной комиссии** – Самойлович В.В., глава администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Заместитель председателя межведомственной комиссии** – Мисюра В.Ф., первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Секретарь межведомственной комиссии** – Кузиева О.В., главный специалист по труду отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Члены комиссии:**

Кобешев А.Н. – председатель Думы муниципального образования «Заларинский район»;

Галеева О.С. – председатель Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Потан Т.Н. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Ягомост Е.С. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Шлапакова Е.А. – начальник государственной гражданской Службы Российской Федерации 1 класса ИФНС № 6 по Иркутской области (по согласованию);

Григорьева Ю.Л. – главный государственный инспектор труда по правовым вопросам Пенсионного фонда в Заларинском районе (по согласованию);

Ванюшенко А.В. – прокурор Заларинского района (по согласованию);

Богданов Д.Я. – главный государственный инспектор труда по правовым вопросам (по согласованию);

Краско Н.П. – директор ОГКУ ЦЗН Заларинского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» (Приложение).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 10.08.2022 № 439 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по

снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район».

4. Признать утратившим силу Положение «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» к постановлению администрации МО «Заларинский район» от 29.05.2019 года № 360.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте МО «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район»  
От «18»11.2022 года № 605

## ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости,  
легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. В целях снижения неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район», повышения эффективности взаимодействия между администрацией муниципального образования «Заларинский район», межрайонной ИФНС № 6 по Иркутской области, хозяйствующими субъектами, правоохранительными и другими федеральными структурами, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского района и реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район», принято решение о создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и правовыми актами муниципального образования «Заларинский район», а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышения объема поступления взносов в бюджет МО «Заларинский район», уровня уплаты налога на доходы физических лиц на территории муниципального образования;

2) выявление случаев неформальной занятости населения;

3) организация обмена между органами и организациями, участвующими в работе комиссии, информацией о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

4) анализ ситуации на рынке труда в части наличия неформальной занятости, легализации заработной платы в Заларинском районе;

5) мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Заларинском районе и повышение объема поступления взносов в бюджет муниципального образования;

обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам снижения неформальной занятости в Заларинском районе;

побуждение работодателей всех форм собственности декларировать реально выплаченную работникам заработную плату соответствующую показателям среднеотраслевого уровня в

Заларинском районе.

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:  
запрашивать у органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, необходимую для работы комиссии информацию;  
приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, специалистов, экспертов, граждан;  
разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, участвующих в работе комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;  
заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;  
направлять органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля информацию о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;  
осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с законодательством.

проводить выездные рейдовые мероприятия на территории муниципального образования «Заларинский район» для выявления случаев неформальной занятости согласно записи Акта обследования торговой точки (Приложение)

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район»;

1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
2. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии органов осуществляют секретарь Комиссии.
3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.
4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии.

Для реализации решений Комиссии издаются правовые акты распорядительного характера.

5. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

Глава администрации МО  
«Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение  
к положению администрации  
МО «Заларинский район»  
от «18» 11.2022 года № 605

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по проверке порядка оформления трудовых отношений

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
--	--

Вид деятельности, индивидуального предпринимателя	
Наименование территориального органа	
Основание проведения плановой проверки	Постановление № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Трудовой договор заключен в письменной форме	<a href="#">Часть 1 статьи 67</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
2	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя	<a href="#">Часть 1 статьи 67</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
3	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника	<a href="#">Часть 3 статьи 68</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
4	Срочный трудовой договор заключен: на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;	<a href="#">Часть 1 статьи 59</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), <a href="#">часть 14 статьи 332</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2009, N 46, ст. 5419, 2013, N 27, ст. 3477), <a href="#">часть 14 статьи 51</a> Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ			
5	В трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством	<a href="#">Часть 4 статьи 282</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1,			

		ст. 3)			
6	В трудовой договор с сезонным работником включено условие о сезонном характере работы	<a href="#">Часть 1 статьи 294</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			
7	Работодателем установлен режим рабочего времени	<a href="#">Часть 1 статьи 100</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
8	В трудовых договорах между работником и работодателем физическим лицом определен режим работы	<a href="#">Статья 305</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			
9	Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы	<a href="#">Часть 2 статьи 103</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			
10	Работники ознакамливаются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения	<a href="#">Часть 4 статьи 103</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			
11	Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.	<a href="#">Часть 6 статьи 136</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2016, N 27, ст. 4205)			
12	Конкретная дата выплаты заработной платы установлена правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена	<a href="#">Часть 6 статьи 136</a> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2016, N 27, ст. 4205)			

13	Работодатель выплачивает каждому работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудообязанности), заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации, а лицам, работающим у резидентов территорий опережающего социально-экономического развития в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации	Части 1, 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 17, ст. 1930), части 1, 2, 7, 8 и 11 статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, N 17, ст. 1930), часть 4 статьи 351.5 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 1, ст. 72)			
14	Конкретная дата выплаты заработной платы установлена правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена	Часть 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2016, N 27, ст. 4205)			
15	Работодатель производит оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в повышенном размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовыми договорами с работниками, но не менее чем в двойном размере	Статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 9, ст. 812; 2017, N 25, ст. 3594), часть 2 статьи 290 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), часть 3 статьи 11 Федерального закона N 108-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2866; 2015, N 24, ст. 3368)			

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского  
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О  
средствах массовой информации»**  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61





