

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных
образований

№ 22

28.02.2023г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация муниципального образования
«Заларинский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023г.

р. п. Залари

№81

Об утверждении Положения о социальных мерах поддержки медицинских и педагогических работников на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях укомплектования кадрами и закрепления специалистов в сфере медицины и образования на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с муниципальной программой «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 годы», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социальных мерах поддержки медицинских и педагогических работников на территории муниципального образования «Заларинский район».

2. Комитету по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» (Галеевой О.С.) предусмотреть финансирование из бюджета муниципального образования «Заларинский район» на реализацию настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 19.07.2021 №384 «Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты работникам, поступающим на работу в ОГБУЗ «Заларинская районная больница»;

2) постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.09.2022 №503 «Об утверждении Положения о целевом обучении по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования «Заларинский район» Воронину Любовь Юрьевну.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИМ
РАБОТНИКАМ (СТУДЕНТАМ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ (СТУДЕНТАМ) НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Социальные меры поддержки медицинских и педагогических работников на территории муниципального образования «Заларинский район» предоставляются в следующих формах:

- в форме единовременной денежной выплаты медицинским работникам (Глава I);
- в форме оплаты целевого обучения по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Глава II);
- в форме единовременной денежной выплаты педагогическим работникам (Глава III);
- в форме оплаты целевого обучения по педагогическим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Глава IV).

**ГЛАВА I. ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЗАЛАРИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной денежной выплаты работникам и среднему персоналу (далее - работникам), поступающим на работу и работающим в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Заларинская районная больница» (в дальнейшем – ОГБУЗ «Заларинская РБ»).

2. Основанием для осуществления единовременной денежной выплаты работникам является наличие следующих условий:

- 1) окончание образовательного учреждения высшего или среднего профессионального медицинского образования;
- 2) поступление на работу или нахождение на работе в ОГБУЗ «Заларинская РБ» по полученной специальности по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее пяти лет.

3. Размер единовременной денежной выплаты работникам, с учетом налога на доходы физических лиц, составляет:

- 1) врачам – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек;
- 2) фельдшерам – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек;
- 3) медицинским сестрам – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТОЙ

4. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании ходатайства главного врача ОГБУЗ «Заларинская РБ».

5. К ходатайству прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;
- 2) копии документов о профессиональном образовании;
- 3) копия трудового договора (контракта), заключенного с ОГБУЗ «Заларинская РБ»;
- 4) копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 7) банковские реквизиты счета работника.

Копии документов, указанные в подпунктах 1-3, 5-7 настоящего пункта, должны быть удостоверены при их сверке с подлинниками должностным лицом администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - администрация), копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки) заверяется работодателем в установленном законодательстве порядке.

6. Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата регистрации ходатайства со всеми документами, указанными в пункте 5 раздела 2 главы 1 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

7. Решение об единовременной денежной выплате принимается на заседании Административного комитета администрации при представлении заявителем всех документов, необходимых для ее выплаты, и оформляется постановлением администрации.

Единовременная выплата выплачивается работнику, не находящемуся на момент выплаты в очередном отпуске, отпуске по уходу за ребенком.

Если на единовременную выплату претендуют несколько человек из одной семьи, то выплата производится только одному члену семьи.

Решение принимается согласно рейтинга, присвоенного каждому работнику по следующим критериям:

	Наименование критерия	Оценка критерия	Документ, подтверждающий критерий
1.	Востребованность работника в Заларинском районе	От 1 до 10 баллов	Ходатайство главного врача ОГБУЗ «Заларинская РБ» с указанием ранга
2.	Участие в программе «Земский доктор»	Участвует – 0 баллов Не участвует – 5 баллов	Информация ОГБУЗ «Заларинская РБ»
3.	Наличие прописки на территории Заларинского района	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Копия паспорта
4.	Дата подачи ходатайства в течение года	От 1 до 10 баллов	Ходатайство главного врача ОГБУЗ «Заларинская РБ»

8. Решение об отказе в единовременной денежной выплате принимается в случае:

1) если представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 5 раздела 2 главы 1 настоящего Положения;

2) невыполнения условий, установленных пунктом 2 раздела 1 главы 1 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в осуществлении единовременной денежной выплаты, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, администрация информирует работника о принятом решении с изложением причин отказа.

10. Для осуществления единовременной денежной выплаты заключается соглашение между администрацией, ОГБУЗ «Заларинская РБ» и работником по форме согласно приложению к главе 1 настоящего Положения.

11. Единовременная денежная выплата Работникам осуществляется в безналичной форме через банки или иные кредитные организации.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. В случае прекращения трудового договора (контракта) с работником до истечения пятилетнего срока работник обязан в течение 30 календарных дней, со дня расторжения трудового договора (контракта), вернуть часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной пропорционально не отработанному им временем, при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 3-х лет.

В случае расторжения трудового договора (контракта) с работником по основаниям, предусмотренным пп. 1, 2 ч. 1 ст. 81, пп. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ, часть единовременной денежной выплаты возврату работником не подлежит.

13. При расторжении трудового договора (контракта) работником ОГБУЗ «Заларинская РБ» обязано:

1) в день расторжения трудового договора (контракта) с работником - вручить ему под роспись уведомление о необходимости возврата части единовременной денежной выплаты;

2) в течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направить уведомление в администрацию о прекращении трудовых отношений с работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и приказа о расторжении трудового договора (контракта) с работником.

14. В случае невозврата работником установленной части единовременной денежной выплаты в срок, установленный в пункте 12 раздела 4 главы 1 настоящего Положения, администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании данных денежных средств.

Приложение
к главе 1 Положения, утвержденного
постановлением администрации
МО «Заларинский район»
от 28.02.2023г. №81

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

№ _____ « ____ » _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Заларинский район», далее именуемая Администрацией, в лице главы Самойловича Владимира Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заларинский район» с одной стороны, и

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», в лице

(Ф.И.О. руководителя, уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, и медицинский работник _____,
(Ф.И.О. работника – получателя
выплаты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
далее именуемый «Работник», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Взаимоотношения Сторон при выплате единовременной денежной выплаты Работнику.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – Администрация):

2.1.1. Осуществляет единовременную денежную выплату в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек с учетом налога на доходы физических лиц в течение 30 дней со дня заключения

настоящего Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Работника, указанный в п. 5 настоящего Соглашения.

2.1.2. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных Работника.

2.1.3. Осуществляет расчет части единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату пропорционально не отработанному Работником времени.

Сообщает банковские реквизиты для осуществления возврата.

2.1.4. В случае невозврата Работником части единовременной денежной выплаты при досрочном прекращении трудового договора (контракта) взыскивает с Работника часть единовременной денежной выплаты, подлежащей взысканию, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение здравоохранения:

2.2.1. В случае расторжения трудового договора (контракта) с Работником до истечения пятилетнего срока работы вручает ему в день увольнения под роспись уведомление о необходимости возврата части единовременной денежной выплаты.

2.2.2. В течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направляет уведомление в администрацию о прекращении трудовых отношений с Работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и копии приказа о расторжении трудового договора (контракта).

2.3. Работник:

2.3.1. В течение пяти лет отрабатывает в Учреждении здравоохранения по основному месту работы в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключенным с Учреждением здравоохранения, без учета периодов отпусков по уходу за детьми до 3-х лет.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора (контракта) с Учреждением здравоохранения до истечения пятилетнего срока работы возвращает в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (контракта) часть единовременной денежной выплаты, за исключением случаев, предусмотренных п. 12 раздела 4 главы 1 Положения по осуществлению единовременной денежной выплаты медицинским работникам (студентам) и педагогическим работникам на территории муниципального образования «Заларинский район», утвержденного Постановлением администрации МО «Заларинский район» от «__» _____ 2023 г. № _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до истечения пятилетнего срока работы Работника в соответствии с заключенным им с Учреждением здравоохранения трудовым договором (контрактом).

3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, второй экземпляр - Учреждению здравоохранения, третий экземпляр - Работнику.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Учреждение здравоохранения	Медицинский работник
<p>Наименование <u>Администрация муниципального образования «Заларинский район»</u></p> <p>Адрес для направления корреспонденции <u>666322, Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, ул.Ленина, 103</u></p> <p>ОГРН <u>1033801911220</u></p> <p>ИНН <u>3825000889</u></p> <p>КПП <u>382501001</u></p> <p>Банк <u>ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск</u></p> <p>Казначейский счет <u>03231643256080003400</u></p> <p>Единый казначейский счет <u>40102810145370000026</u></p> <p>Лицевой счет <u>02343017710</u></p> <p>БИК <u>012520101</u></p>		
<p>От имени Администрации: Глава администрации муниципального образования «Заларинский район» _____/ <u>В.В. Самойлович</u>/ <i>М.П.</i></p>		

ГЛАВА II. О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – медицинская образовательная программа, целевое обучение).

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по медицинской образовательной программе либо обучающимся по медицинской образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, администрацией муниципального образования «Заларинский район», и Областным государственным учреждением здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее - договор о целевом обучении).

3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

- а) обязательства администрации муниципального образования «Заларинский район»:
- предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения следующие меры поддержки: оплату платных медицинских образовательных услуг, осваиваемых в соответствии с договором о целевом обучении и оплату стипендии.
- б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:
- по освоению медицинской образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (далее - обязательство по обучению);
 - по осуществлению в течение не менее 5 лет трудовой деятельности в Областном государственном учреждении здравоохранения «Заларинская районная больница» в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности);

в) обязательства Областного государственного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»:

- по трудоустройству в Областное государственное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения медицинской образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности)

РАЗДЕЛ 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

4. Договор о целевом обучении заключается на основании ходатайства главного врача Областного государственного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», направленного в адрес главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

5. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

6. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНИНУ

8. Гражданин, в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, обязан возместить администрации муниципального образования «Заларинский район» в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

9. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

10. Администрация муниципального образования «Заларинский район» направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

11. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет администрации в комитете по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район», реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

ГЛАВА III. ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет осуществление единовременной денежной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Заларинский район» (далее - работникам).

2. Основанием для осуществления единовременной денежной выплаты работникам является поступление или нахождение на работе в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Заларинский район» (далее – образовательное учреждение) по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее пяти лет.

3. Размер единовременной денежной выплаты работникам составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек с учетом налога на доходы физических лиц.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТОЙ

4. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения, направленного в администрацию муниципального образования «Заларинский район» (далее - администрация).

5. К ходатайству прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;
- 2) копии документов о профессиональном образовании;
- 3) копия трудового договора (контракта), заключенного с образовательным учреждением;
- 4) копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 7) банковские реквизиты счета работника.

Копии документов, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7 настоящего пункта, должны быть удостоверены при их сверке с подлинниками должностным лицом администрации, копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки) заверяется работодателем в установленном законодательстве порядке.

6. Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата регистрации в администрации ходатайства со всеми документами, указанными в пункте 5 раздела 2 главы 3 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

7. Решение об единовременной денежной выплате принимается на заседании Административного комитета администрации при представлении заявителем всех документов, необходимых для ее выплаты, и оформляется постановлением администрации.

Единовременная выплата выплачивается работнику, не находящемуся на момент выплаты в очередном отпуске, отпуске по уходу за ребенком.

Если на единовременную выплату претендуют несколько человек из одной семьи, то выплата производится только одному члену семьи.

Решение принимается согласно рейтинга, присвоенного каждому работнику по следующим критериям:

	Наименование критерия	Оценка критерия	Документ, подтверждающий критерий
1.	Востребованность работника в Заларинском районе	От 1 до 10 баллов	Ходатайство руководителя образовательного учреждения
2.	Участие в программе «Земский учитель»	Участвует – 0 баллов Не участвует – 5 баллов	Информация Образовательного учреждения

3.	Наличие прописки на территории Заларинского района	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Копия паспорта
4.	Дата подачи ходатайства в течение года	От 0 до 10 баллов	Ходатайство председателя комитета по образованию администрации МО «Заларинский район»

8. Решение об отказе в единовременной денежной выплате принимается в случае:

1) если представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 5 раздела 2 главы 3 настоящего Положения;

2) невыполнения условий, установленных пунктом 2 раздела 1 главы 3 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в осуществлении единовременной денежной выплаты, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, администрация информирует работника о принятом решении с изложением причин отказа.

10. Для осуществления единовременной денежной выплаты заключается соглашение между администрацией, образовательным учреждением и Работником по форме согласно прилагаемому приложению к настоящему Порядку.

11. Единовременная денежная выплата Работникам осуществляется в безналичной форме через банки или иные кредитные организации.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. В случае прекращения трудового договора (контракта) с работником до истечения пятилетнего срока работник обязан в течение 30 календарных дней, со дня расторжения трудового договора (контракта), вернуть часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной пропорционально не отработанному им временем, при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 3-х лет.

В случае расторжения трудового договора (контракта) с работником по основаниям, предусмотренным пп. 1, 2 ч. 1 ст. 81, пп. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ, часть единовременной денежной выплаты возврату работником не подлежит.

13. При расторжении трудового договора (контракта) с работником образовательное учреждение обязано:

1) в день расторжения трудового договора (контракта) с работником - вручить ему под роспись уведомление о необходимости возврата части единовременной денежной выплаты;

2) в течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направить уведомление в администрацию о прекращении трудовых отношений с работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и приказа о расторжении трудового договора (контракта) с работником.

14. В случае невозврата работником установленной части единовременной денежной выплаты в срок, установленный в пункте 12 раздела 4 главы 3 настоящего Положения, администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании данных денежных средств.

Приложение
к Главе 3 Положения, утвержденного
постановлением администрации
МО «Заларинский район»
от 28.02.2023г. №81

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

№ _____

«__» _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Заларинский район», далее именуемая Администрацией, в лице главы Самойловича Владимира Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заларинский район» с одной стороны, и
«Образовательное учреждение», в лице

(Ф.И.О. руководителя, уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, и

«Педагогический работник» _____,

(Ф.И.О. работника – получателя

выплаты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

далее именуемый «Работник», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Взаимоотношения Сторон при выплате единовременной денежной выплаты Работнику.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – Администрация):

2.1.1. Осуществляет единовременную денежную выплату в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек с учетом налога на доходы физических лиц в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Работника, указанный в разделе 5 настоящего Соглашения.

2.1.2. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных Работника.

2.1.3. Осуществляет расчет части единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату пропорционально не отработанному Работником времени.

Сообщает банковские реквизиты для осуществления возврата.

2.1.4. В случае невозврата Работником части единовременной денежной выплаты при досрочном прекращении трудового договора (контракта) взыскивает с Работника часть единовременной денежной выплаты, подлежащей взысканию, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. В случае расторжения трудового договора (контракта) с Работником до истечения пятилетнего срока работы вручает ему в день увольнения под роспись уведомление о необходимости возврата части единовременной денежной выплаты.

2.2.2. В течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направляет уведомление в администрацию о прекращении трудовых отношений с Работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в под 2.2.1 настоящего Соглашения, и копии приказа о расторжении трудового договора (контракта).

2.3. Работник:

2.3.1. В течение пяти лет отработывает в Образовательном учреждении по основному месту работы в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключенным с Образовательным учреждением, без учета периодов отпусков по уходу за детьми до 3-х лет.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора (контракта) с Образовательным учреждением до истечения пятилетнего срока работы возвращает в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового

договора (контракта) часть единовременной денежной выплаты, за исключением случаев, предусмотренных п. 12 раздела 4 главы 3 Положения по осуществлению единовременной денежной выплаты медицинским работникам (студентам) и педагогическим работникам на территории муниципального образования «Заларинский район», утвержденного Постановлением администрации МО «Заларинский район» от «__» _____ 2023 г. № _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до истечения пятилетнего срока работы Работника в соответствии с заключенным им с Образовательным учреждением трудовым договором (контрактом).

3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, второй экземпляр - Образовательному учреждению, третий экземпляр - Работнику.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Образовательное учреждение	Педагогический работник
<p>Наименование <u>Администрация муниципального образования «Заларинский район»</u> Адрес для направления корреспонденции <u>666322, Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, ул.Ленина, 103</u> ОГРН <u>1033801911220</u> ИНН <u>3825000889</u> КПП <u>382501001</u> Банк <u>ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск</u> Казначейский счет <u>03231643256080003400</u> Единый казначейский счет <u>40102810145370000026</u> Лицевой счет <u>02343017710</u> БИК <u>012520101</u></p>		
<p>От имени Администрации: Глава администрации муниципального образования «Заларинский район» _____ / <u>В.В. Самойлович</u> /</p>		

ГЛАВА IV. О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по педагогическим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – педагогическая образовательная программа, целевое обучение).

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по педагогической образовательной программе либо обучающимся по педагогической образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и администрацией муниципального образования «Заларинский район», и муниципальным казенным учреждением Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - договор о целевом обучении).

3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства администрации муниципального образования «Заларинский район»:

- предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки: оплату платных педагогических образовательных услуг, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении; оплату стипендии.

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению педагогической образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (далее - обязательство по обучению);

- по осуществлению в течение не менее 5 лет трудовой деятельности в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности);

в) обязательства муниципального казенного учреждения Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»:

- по трудоустройству в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Заларинский район» гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения педагогической образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности)

РАЗДЕЛ 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

4. Договор о целевом обучении заключается на основании ходатайства председателя муниципального казенного учреждения Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», направленного в адрес главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

5. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

6. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНИНУ

8. Гражданин, в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, обязан возместить администрации муниципального образования «Заларинский район» в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

9. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

10. Администрация муниципального образования «Заларинский район» направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

11. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет администрации в финансовом органе муниципального образования «Заларинский район», реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61