

# **М Э Р И Я**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 33

24.03.2023г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.03.2023г.**

**р. п. Залари**

**№119**

Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 гг.»:

Руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», ст. 22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район».

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 гг.»

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2023 года.

4. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 43 от 24.01.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2022-2024 гг.» считать утратившим силу.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение № 1 к постановлению  
администрация муниципального образования Заларинский район»  
от 24.03.2023г. №119

Муниципальная программа  
«Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 гг.»

### **Паспорт**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025г.г.»
<b>Правовое основание</b>	1.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

<b>разработки Программы</b>	2. Устав муниципального образования «Заларинский район». 3. Постановление администрации от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»
<b>Заказчик - координатор Программы</b>	Администрация муниципального образования «Заларинский район»
<b>Исполнители Программы</b>	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район», Администрация муниципального образования «Заларинский район»
<b>Цель Программы</b>	Цель Программы: - создания благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район».
<b>Задачи Программы</b>	Задачи Программы: 1. Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район»; 2. Формирование специализированного жилищного фонда; 3. Обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования «Заларинский район» по договорам специализированного найма для временного проживания граждан на период их работы, службы.
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2023-2025 гг.
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Общий объем финансирования программы составляет 3 141,00 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район»: -2023 год – 1 047,00 тыс. руб. -2024 год – 1 047,00 тыс. руб. -2025 год – 1 047,00 тыс. руб.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	- заключение договоров найма специализированного фонда вновь прибывшим специалистам в муниципальном образовании «Заларинский район» 12 единиц; - привлечение работников бюджетной сферы и закрепление для работы в бюджетных организациях, в количестве 12 человек. - заключение договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, в количестве 12 единиц; - выплата стипендий студентам, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, в количестве 6 единиц;

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее именуется «Программа») разработана в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Заларинский район», утвержденным

постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 09.04.2013 года № 272, в целях обеспечения социальной поддержки специалистов бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих и работающих на территории муниципального образования «Заларинский район».

Ограниченный существующий платежеспособный спрос населения на жилье превышает предложение жилья на рынке, что приводит к постоянному росту спроса на специализированный жилищный фонд.

Нерешенность проблемы обеспечения жильем специалистов бюджетной сферы приводит к таким негативным последствиям как:

- высокий уровень текучести кадров;
- отсутствие заинтересованности у молодежи к работе в учреждениях и предприятиях, финансируемых за счет средств бюджета;
- угасание интереса к трудовой деятельности в бюджетных учреждениях из-за отсутствия перспективы создания нормальных условий жизни.

Содержание и использование специализированного жилищного фонда, в первую очередь в целях его предоставления на условиях специализированного найма гражданам, развитие коммунального хозяйства, обеспечение условий для специалистов учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления является одной из функций органов местного самоуправления.

Необходимость в устойчивом функционировании и развитии специализированного жилищного фонда определяет целесообразность использования данной Программы для решения указанных проблем, поскольку она:

- входит в число приоритетов для формирования муниципальных программ, а их решение позволяет обеспечить возможности для улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвратить чрезвычайные ситуации, связанные с функционированием систем жизнеобеспечения;

- требует бюджетных расходов капитального характера;
- носит комплексный характер и их решение окажет положительный эффект на социальное благополучие в муниципальном образовании «Заларинский район».

Реализация мероприятий Программы позволит создать безопасные и комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Специализированный жилищный фонд в соответствии с настоящей программой формируется, как правило, путем приобретения (покупки) у физических и юридических лиц в муниципальную собственность жилых помещений, строительства жилых помещений, переоборудования нежилых помещений в жилое для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, не обеспеченных жилыми помещениями по месту их работы, на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, бюджетным учреждением либо в связи с избранием на муниципальную или выборную должность, за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

Жилые помещения для использования их в качестве специализированного (служебного) жилищного фонда приобретаются Муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» в муниципальную собственность:

- по гражданско-правовым сделкам (дарение, пожертвование, купля-продажа, мена, аренда с последующим выкупом, а также безвозмездная передача в соответствии с действующим законодательством);

- путем долевого участия в строительстве жилых помещений;
- путем строительства специализированного жилищного фонда;
- путем перевода жилых помещений в специализированный фонд;
- путем перевода нежилых помещений в состав жилищного фонда после переоборудования.

Приобретенные жилые помещения подлежат регистрации в установленном законом порядке и включению в реестр муниципального имущества и в состав казны муниципального образования.

В настоящее время в специализированный жилищный фонд муниципального образования «Заларинский район» включены:

- трехкомнатная квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район п. Залари ул. Российская д. 3 кв. 12, в двухэтажном брусчатом доме 1970 года постройки;
- однокомнатная квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район д. Московская ул. Заларинская д.8 кв. 2;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район п. Залари, ул. Ленина, д.59, кв.1;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район п. Залари, ул. Луначарского 2а, кв.6;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район п. Залари, ул. Карла Маркса, д.13д/1, кв.11;

- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область Заларинский район с. Мойган, ул. Школьная, д.21, кв.1;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район, с. Черемшанка, пер. Школьный дом 6 квартира 1;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, д. 17 кв. 108;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник д.3 кв. 43;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник д.3 кв. 44;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник д.3 кв. 45;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18, кв.1;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18, кв.2;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18, кв.3;
- квартира, расположенная по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Комсомольская, д.18, кв.4.

В соответствии с действующими Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42) в пункте 4 сказано: «Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта». Однако не весь специализированный фонд отвечает указанным требованиям, таким образом, возникает необходимость направить дополнительные средства на содержание специализированного жилого фонда.

В целях привлечения работников для работы в Заларинском районе программой предусмотрены следующие социальные меры поддержки медицинских и педагогических работников на территории муниципального образования «Заларинский район» в следующих формах:

- в форме единовременной денежной выплаты медицинским работникам;
- в форме оплаты целевого обучения по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- в форме единовременной денежной выплаты педагогическим работникам;
- в форме оплаты целевого обучения по педагогическим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Размер единовременной денежной выплаты работникам и среднему персоналу (далее - работникам), поступающим на работу и работающим в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Заларинская районная больница» (в дальнейшем – ОГБУЗ «Заларинская РБ») по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее пяти лет, с учетом налога на доходы физических лиц, составляет:

- 1) врачам – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек;
- 2) фельдшерам – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек;
- 3) медицинским сестрам – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек.

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по медицинской образовательной программе либо обучающимся по медицинской образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, администрацией муниципального образования «Заларинский район», и Областным государственным учреждением здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее - договор о целевом обучении).

В рамках договора о целевом обучении администрация муниципального образования «Заларинский район» предоставляет гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения следующие меры поддержки: оплату платных медицинских образовательных услуг, осваиваемых в соответствии с договором о целевом обучении и оплату стипендии.

Размер единовременной денежной выплаты работникам поступающим на работу и работающим в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Заларинский район» (далее – образовательное учреждение) по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее пяти лет составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек с учетом налога на доходы физических лиц.

В рамках договора о целевом обучении администрация муниципального образования «Заларинский район» предоставляет гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения

следующие меры поддержки: оплату платных педагогических образовательных услуг, осваиваемых в соответствии с договором о целевом обучении и оплату стипендии.

Использование программного метода представляется наиболее целесообразным для качественного решения проблем сохранности специализированного жилого фонда, улучшения жилищных условий проживающих в нем граждан и привлечения в район специалистов учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Основной целью Программы является:

- создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район».

Для достижения этой цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район»;
2. Формирование специализированного жилищного фонда;
3. Обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования «Заларинский район» по договорам специализированного найма для временного проживания граждан на период их работы, службы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и содержат мероприятия по совершенствованию и повышению качества обслуживания проживающих в специализированном фонде муниципального образования «Заларинский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» в 2023-2025гг.:

- приобретение специализированного жилого фонда в соответствии с бюджетными назначениями;
- единовременная выплата вновь прибывшим врачам и педагогам;
- оплата обучения и выплата стипендии гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования.

Перечень мероприятий указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

## 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы потребует выделения бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Заларинский район» в 2023-2025 гг. согласно приложения № 1.

Объем финансирования Программы является примерным и может уточняться при формировании бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей бюджета и необходимых затрат для реализации Программы.

## 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

Механизм реализации Программы опирается на правовую базу, основанную на положениях действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, МО «Заларинский район» и представляет собой скоординированную по срокам систему, обеспечивающую достижение намеченных результатов. В основу организации выполнения Программы положен принцип открытости, который обеспечивает широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Мониторинг реализации программы ведется на основании составления исполнителями программы ежегодного отчета о реализации программы на территории Заларинского района, в разрезе каждого исполнителя.

Общественно-экономическая эффективность Программы определяется ежегодно в 1 квартале года, следующего за отчетным, путем соотношения величин достигнутого и планируемого.

Ежегодно по итогам реализации Программы Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» формируются годовые отчеты о реализации программных мероприятий, с учетом целевого использования средств бюджета, выделяемых на финансирование по Программе и анализ эффективности использования средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляется первым заместителем главы администрации муниципального образования «Заларинский район». Система контроля включает следующие направления:

- контроль целевого использования средств бюджета, выделяемых на финансирование по Программе;
- мониторинг в процессе реализации Программы в целом и анализ эффективности использования средств;
- формирование отчетности об исполнении мероприятий Программы.

## 6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы должна обеспечить достижение в 2023 году следующих показателей:

- привлечения медицинских работников и закрепления для работы в Заларинской ЦРБ в количестве 12 единиц;
- заключение договоров найма специализированного фонда вновь прибывшим специалистам в муниципальном образовании «Заларинский район».

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)
			2023 - 2025 годы
1	- заключение договоров найма специализированного фонда вновь прибывшим специалистам в муниципальном образовании «Заларинский район»	шт.	12
2	- привлечение медицинских работников и закрепления для работы в Заларинской ЦРБ	ставки	12
3	- заключение договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, в количестве 12 единиц;	шт.	12
4	- выплата стипендий студентам, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, в количестве 6 единиц;	шт.	6

Председатель  
Муниципального казенного учреждения  
Комитет по управлению муниципальным  
Имуществом МО «Заларинский район»  
А.О. Томашев

Приложение № 1 к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий в целях привлечения  
работников бюджетной сферы для работы на  
территории муниципального образования  
«Заларинский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель
			всего	2023	2024	2025	
1	Задача 1 Создание условий для приведения существующего специализированного жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.						
1.1	Ремонт помещений специализированного жилого фонда	2023 - 2025 г.г.	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО «Заларинский район», Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район»
2	Задача 2: привлечение работников бюджетной сферы и закрепление для работы в Заларинском районе, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи						
2.1	Единовременная выплата вновь прибывшим работникам	2023 - 2025 г.г.	1 200,00	400,00	400,00	400,00	Отдел финансового обеспечения администрации МО «Заларинский район»
2.2	Оплата обучения	2023 - 2025 г.г.	1 221,00	407,00	407,00	407,00	Отдел финансового обеспечения администрации МО «Заларинский район»
2.3	Выплата стипендии	2023 - 2025 г.г.	720,00	240,00	240,00	240,00	Отдел финансового обеспечения администрации МО «Заларинский район»
	итого	2023 - 2025 г.г.	3 141,00	1 047,00	1 047,0	1 047,0	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023г.

р. п. Залари

№120

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2023-2025 годы»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020г. №4, в связи с изменением объемов финансирования, руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2023-2025 годы». (Приложение 1) .

2. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 19.12.2022 г. № 654 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2022-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2023 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» Томашева А.О.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№120 от 24.03.2023г.

Муниципальная программа  
«Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2023-2025 годы»

### Паспорт

Наименование программы	«Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2023-2025 годы»
Правовые основания для разработки программы	1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» 2. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 4. Устав муниципального образования «Заларинский район» 5. Положение о МКУ КУМИ МО «Заларинский район» 6. Постановление администрации от 13.01.2020 №4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»
Заказчик-координатор программы	Администрация муниципального образования «Заларинский район»
Исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район», МАУ «Культура-Сервис»
Основные цели и задачи программы	Целью программы является совершенствование системы управления земельно – имущественным комплексом на территории муниципального образования «Заларинский район». Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач: - развитие оборота земель на территории муниципального образования «Заларинский район»



	<p>- оптимизация структуры муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» с целью сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»</p> <p>- совершенствование учета и мониторинга муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» с использованием информационных систем</p>				
Целевые показатели (индикаторы)	<p>Реализация программы позволит достичь следующих целевых индикаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процент исполнения плановых назначений по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества;</li> <li>- доля объектов, учтенных в реестре собственности муниципального образования, от общего числа выявленных и подлежащих учету объектов;</li> <li>- количество услуг по охране, уборке и обслуживанию муниципальными учреждениями на основании заключенных соглашений / договоров.</li> </ul>				
Срок реализации программы	2023-2025 гг.				
Основные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные мероприятия (Приложение 1)</li> <li>- Подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения «Культура - Сервис» на 2023 - 2025 годы» (Приложение № 2)</li> <li>- Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 годы» (Приложение № 3)</li> </ul>				
Объемы и источники финансирования		Всего тыс. руб.	2023г.	2024г.	2025 г.
	Из местного бюджета	120 858,02	48 773,42	35 642,30	36 442,30
	Из вне бюджетных источников	16 800,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00
	Всего	137 658,02	54 373,42	41 242,30	42 042,30
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>В целом за трехлетний период реализации Программы, по предварительной оценке, позволит к 2025 году достичь следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта, до 100%;</li> <li>- Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которых оформлено право муниципальной собственности, до 100%.</li> <li>- Предоставление услуг по охране, уборке и обслуживанию производственных помещений и муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.</li> </ul>				

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Совершенствование управления в сфере  
муниципального имущества  
на 2023-2025 годы»

Система мероприятий муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2023-2025 годы»

№ п\п	Наименование, раздел	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник
		Всего по программе	2023г.	2024г.	2025г.			
<b>Расходы КУМИ</b>								
1	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом») (Основное мероприятие «Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район») (Основное мероприятие «Проведение ремонта объектов муниципальной собственности»)	20 049,22	9 221,82	5 413,70	5 413,70	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2	Подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2023 - 2025 годы».	100 808,80	39 551,60	30 228,60	31 028,60	2023-2025г.	МАУ «Культура - Сервис»	Местный бюджет
		16 800,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	2023-2025г.	МАУ «Культура - Сервис»	Внебюджетные источники
<b>Итого по программе:</b>		<b>137 658,02</b>	<b>54 373,42</b>	<b>41 242,30</b>	<b>42 042,30</b>			

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Совершенствование управления  
в сфере муниципального имущества  
на 2023-2025 гг»

Муниципальная подпрограмма  
«Развитие муниципального автономного учреждения «Культура - Сервис»  
на 2023 - 2025 гг.»

**паспорт**

Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения «Культура - Сервис» на 2023 - 2025 годы»
Правовое основание для разработки Подпрограммы (наименование, номер и дата закона, а также соответствующего муниципального правового акта)	Постановление Администрации муниципального образования «Заларинский район» №4 от 13.01.2020 г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район».
Заказчик - координатор Подпрограммы	Администрация МО «Заларинский район»
Исполнители Подпрограммы (соисполнители)	Муниципальное автономное учреждение «Культура - Сервис»
Цель Подпрограммы	Создание условий для непрерывной организации работы муниципальных учреждений Заларинского района.
Задачи Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить централизованное предоставление услуг по уборке помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.</li> <li>2. Обеспечить централизованное предоставление услуг по охране помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.</li> <li>3. Обеспечить централизованное предоставление услуг по обслуживанию помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.</li> <li>4. Обеспечить централизованное предоставление услуг по подвозу питьевой воды муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров.</li> <li>5. Обеспечить централизованное предоставление услуг по ремонту помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.</li> <li>6. Обеспечить централизованное предоставление транспортных услуг муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров.</li> <li>7. Обеспечить централизованное предоставление услуг по откачке и вывозу ЖБО в муниципальных учреждениях на основании заключенных договоров.</li> <li>8. Обеспечить муниципальное образование «Заларинский район» услугами по чистке и уборке дорог и путепровода.</li> </ol>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Услуги по уборке помещений – 6 учреждений.</li> <li>2. Услуги по обеспечению питьевой водой – 3 поселения.</li> <li>3. Услуги по охране помещений – 4 учреждения.</li> <li>4. Услуги по обслуживанию помещений – 50 учреждений.</li> <li>5. Услуги по ремонту помещений – 50 учреждений.</li> <li>6. Предоставление транспортных услуг – 50 учреждений.</li> <li>7. Услуги по откачке и вывозу ЖБО - 60 учреждений.</li> <li>8. Услуги по чистке и уборке дорог – путепровод и участки дорог в направлении Хотхор, Пионерский лагерь, Ленденево.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации	2023 - 2025 годы

подпрограммы					
Объемы и источники финансирования подпрограммы		Всего тыс. руб.	2023г.	2024г.	2025 г.
	Из местного бюджета	100 808,80	39 551,60	30 228,60	31 028,60
	Из вне бюджетных источников	16 800,00	5 600,00	5 600,0	5 600,0
	Всего	117 608,80	45 151,60	35 828,60	36 628,60
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление услуг по уборке помещений муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений / договоров не менее 5 учреждений.</li> <li>2. Предоставление услуг по охране помещений муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений / договоров не менее 5 учреждений.</li> <li>3. Предоставление услуг по обслуживанию помещений муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений / договоров не менее 5 учреждений.</li> <li>4. Предоставление услуг по подвозу питьевой воды муниципальным учреждениям на основании заключенных соглашений / договоров не менее 5 учреждений.</li> <li>5. Предоставление услуг по ремонту помещений муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений / договоров не менее 10 учреждений.</li> <li>6. Предоставление транспортных услуг муниципальным учреждениям на основании заключенных соглашений / договоров не менее 5 учреждений.</li> <li>7. Предоставление услуг по откачке и вывозу ЖБО в муниципальных учреждениях на основании заключенных соглашений / договоров не менее 30 учреждений.</li> <li>8. Предоставление подачи тепловой энергии в помещения муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений / договоров не менее 2 учреждений.</li> </ol>				

### Пояснительная записка

#### Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Предметом деятельности Учреждения является: централизованное предоставление услуг по уборке, охране, обслуживанию и ремонту помещений муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район», а также помещений организаций, находящихся на территории данных учреждений, техническое, организационное, хозяйственное, транспортное обеспечение их деятельности.

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» минимизации управленческих затрат, а также эффективной организации деятельности муниципальных учреждений.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
- Ремонт машин и оборудования
- Обеспечение работоспособности тепловых сетей
- Забор, очистка и распределение воды
- Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- Сбор и обработка сточных вод
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
- Производство земляных работ
- Производство электромонтажных работ
- Производство санитарно – технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
- Производство штукатурных работ
- Работы столярные и плотничные

- Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов
- Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
- Производство малярных и стекольных работ
- Производство кровельных работ
- Производство прочих отделочных и завершающих работ
- Работы строительные специализированные прочие
- Перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки
- Деятельность автомобильного грузового транспорта
- Деятельность частных охранных служб
- Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
- Деятельность по общей уборке зданий
- Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки

## Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы

Цель Подпрограммы:

Создание условий для непрерывной организации работы муниципальных учреждений.

Задачи Подпрограммы:

1. Обеспечить централизованное предоставление услуг по уборке помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
2. Обеспечить централизованное предоставление услуг по охране помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
3. Обеспечить централизованное предоставление услуг по обслуживанию помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
4. Обеспечить централизованное предоставление услуг по подвозу питьевой воды муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров.
5. Обеспечить централизованное предоставление услуг по ремонту помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
6. Обеспечить централизованное предоставление транспортных услуг муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров.
7. Обеспечить централизованное предоставление услуг по откачке и вывозу ЖБО в муниципальных учреждениях на основании заключенных договоров.
8. Обеспечить муниципальное образование «Заларинский район» услугами по чистке и уборке дорог и путепровода.

## Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий, сроки их реализации, информация о финансовом обеспечении приведены в приложении №1 к настоящей муниципальной подпрограмме.

Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

## Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы

Распределение функций по управлению Подпрограммой.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе взаимодействия органов местного самоуправления и МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Схема управления выглядит следующим образом: управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Мониторинг исполнения подпрограммы, оперативное управление, корректировку, анализ эффективности реализации подпрограммы осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район».

Подготовку ежегодных планов действий по реализации подпрограммы на очередной финансовый год, отчетов по исполнению мероприятий подпрограммы, деятельности и контроль за реализацией мероприятий в рамках своих компетенций осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

Система контроля.

МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район» в течение года контролирует состояние процесса по мероприятиям, сроки выполнения; факторы (проблемы), препятствующие выполнению в полном объеме плана действий предложения по корректировке плана

действий (перераспределение бюджетных средств, выделение дополнительных бюджетных средств, иное).

На основе мониторинга глава администрации МО «Заларинский район» принимает оперативные решения, направленные на преодоление возникших трудностей в выполнении отдельных мероприятий подпрограммы в установленные сроки.

Директор МАУ «Культура - Сервис»  
Н.Г. Воронин

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме  
«Развитие муниципального автономного  
учреждения «Культура-Сервис»  
на 2023-2025 гг. »

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	2023	2024	2025
<b>Подраздел 1. Материально - техническое обеспечение</b>				
1	Ремонт оргтехники	5,00	5,00	5,00
2	Заправка картриджей	10,00	10,00	10,00
3	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	35,00	35,00	35,00
4	Приобретение и обслуживание программного обеспечения	162,00	162,00	162,00
5	Приобретение основных средств	100,00	100,00	100,00
<b>Итого:</b>		<b>312,00</b>	<b>312,00</b>	<b>312,00</b>
<b>Подраздел 2. Пожарная безопасность</b>				
1	Приобретение / заправка огнетушителей	2,00	2,00	2,00
2	Обучение / повышение квалификации по технике безопасности	4,00	4,00	4,00
<b>Итого:</b>		<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
<b>Подраздел 3. Охрана труда</b>				
1	Медицинский осмотр, в т.ч. предрейсовый / послерейсовый	196,00	196,00	196,00
2	Обучение / повышение квалификации по охране труда	5,00	5,00	5,00
3	Приобретение спецодежды	240,00	240,00	240,00
<b>Итого:</b>		<b>441,00</b>	<b>441,00</b>	<b>441,00</b>
<b>Подраздел 4. Реализация государственной политики</b>				
1	Заработная плата	30 220,00	23 670,00	23 670,00
2	Начисления на выплаты по оплате труда	9 132,00	7 159,00	7 159,00
3	Командировки, проезд	4,00	4,00	4,00
4	Услуги связи	50,00	50,00	50,00
5	Коммунальные услуги	140,00	140,00	140,00

6	Аренда	220,00	220,00	220,00
7	Содержание имущества	180,00	180,00	180,00
8	Переработка нечистот	394,00	394,00	394,00
9	Мытье бочки	30,00	30,00	30,00
10	Страхование	140,00	140,00	140,00
11	Налоги	180,00	180,00	180,00
12	ГСМ	2 759,60	1 959,60	2 759,60
13	Запчасти	618,00	618,00	618,00
14	Глонасс	30,00	30,00	30,00
15	Договора ГПХ	250,00	250,00	250,00
16	Прочие расходы	45,00	45,00	45,00
<b>Итого:</b>		<b>44 392,60</b>	<b>35 069,60</b>	<b>35 869,60</b>
<b>Всего по подпрограмме:</b>		<b>45 151,60</b>	<b>35 828,60</b>	<b>36 628,60</b>

Приложение № 3 к муниципальной программе  
«Совершенствование управления  
в сфере муниципального имущества на 2023-2025 гг.»

Муниципальная подпрограмма  
«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025  
годы»

### Паспорт

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 годы»
Правовые основания для разработки подпрограммы	1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» 2. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 4. Устав муниципального образования «Заларинский район» 5. Положение о МКУ КУМИ МО «Заларинский район» 6. Постановление администрации от 13.01.2020 №4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация муниципального образования «Заларинский район»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»
Основные цели и задачи подпрограммы	Основной целью подпрограммы является формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета муниципального образования «Заларинский район» и снизить расходы бюджета на содержание имущества
Целевые показатели (индикаторы)	- процент исполнения плановых назначений по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества - доля объектов, учтенных в реестре собственности муниципального образования, от общего числа выявленных и подлежащих учету объектов - количество услуг по охране, уборке и обслуживанию муниципальным учреждениям на основании заключенных соглашений / договоров
Срок реализации	2023-2025 гг.

подпрограммы	
Основные мероприятия	1. Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом 2. Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район»
Объемы и источники финансирования	Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета согласно приложения №1 к муниципальной подпрограмме «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 годы» в сумме 20 049,22 руб., в т.ч.: На 2023 г. – 9 221,82 тыс. руб., На 2024 г. – 5 413,70 тыс. руб., На 2025 г. – 5 413,70 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Заключение договоров аренды земли не менее 50 шт. в год Заключение договоров аренды имущества не менее 10 шт. в год Получение доходов от аренды земли не менее 800 тыс. руб. в год Получение доходов от аренды имущества не менее 800 тыс. руб. в год Получение доходов от продажи земли не менее 300 тыс. руб. в год Получение доходов от продажи имущества не менее 500 тыс. руб. в год

### Пояснительная записка

#### Раздел 1. «Содержание проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является устаревшая или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории предприятий и учреждений нежилые здания и сооружения, самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности (школы, детские сады, линейные объекты, объекты коммунального хозяйства и т.д.), переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым соответствующими муниципальными объектами.

В соответствии со статьей 6 Земельного кодекса Российской Федерации объектами земельных отношений являются:

- земля, как природный объект и природный ресурс;
- земельные участки;
- части земельных участков.

В соответствии со статьей 11.1 Земельного Кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

Формирование земельного участка - выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка.



Федеральным законом от 17.04.2006 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» внесены изменения в Земельный кодекс Российской Федерации и в Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в связи с чем появилась реальная возможность регистрации права собственности на землю за муниципальным образованием.

Для целей регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Заларинский район» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, и которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

## Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью и задачей муниципальной подпрограммы является – повышение эффективности использования муниципальной собственности. Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество.

## Раздел 3. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий, сроки их реализации, информация о финансовом обеспечении и показатели результативности приведены в приложениях №1 и №2 к настоящей муниципальной подпрограмме.

Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета.

## Раздел 4. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы – Администрация муниципального образования «Заларинский район» один раз в год.

Показателями результативности по задаче «Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество» являются:

- а) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;
- б) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих землеустроительные работы;
- в) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевым - плановым показателем.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется заказчиком-Координатором подпрограммы ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы.

Выполнение подпрограммных мероприятий позволит уменьшить количество объектов недвижимости, на которые отсутствует правоустанавливающая документация.

## Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы

Организацией управления подпрограммы занимается председатель Муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район». Руководителем подпрограммы является председатель Муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район». Руководитель подпрограммы несет ответственность за текущее управление реализацией Подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией подпрограммы.

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район».

Отчеты о ходе работы по реализации подпрограммы по результатам за год и за весь период действия программы готовит Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

Председатель МКУ КУМИ  
МО «Заларинский район»  
А.О. Томашев

Приложение №1  
к муниципальной подпрограмме  
«Управление муниципальным имуществом муниципального  
образования «Заларинский район»  
на 2023-2025 годы»

Система мероприятий муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025  
годы»

№ п/п	Наименование, раздел	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник
		Всего по программе	2023г.	2024г.	2025г.			
Расходы КУМИ								
	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»	20 049,22	9 221,82	5 413,70	5 413,70			
1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом», в т.ч.:	17 699,22	6 971,82	5 363,70	5 363,70	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
1.1	- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	12 771,18	5 335,18	3 718,00	3 718,00	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
1.2.	- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	4 928,04	1 636,64	1 645,70	1 645,70	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2	Основное мероприятие «Проведение ремонта объектов муниципальной собственности», в т.ч.:	2 350,00	2 250,00	50,0	50,0	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2.1	- Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов	150,00	50,0	50,0	50,0	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2.2	- Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	2023-2025г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Заларинский район»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023г.

р. п. Залари

№121

О проведении очередного призыва на территории муниципального образования «Заларинский район» граждан 2005 года рождения и граждан старших возрастов, потерявших право на отсрочку и освобождение от призыва на военную службу, и отправки их в Вооруженные силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в апреле – июле 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях организованного проведения призыва на военную службу граждан 1996-2005 годов рождения в апреле – июле 2023 года, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Призыв на территории муниципального образования «Заларинский район» и отправки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (далее - войска) граждан мужского пола 2005 года рождения, а также старших возрастов, потерявших право на отсрочку и освобождение от призыва, провести с 01 апреля по 15 июля 2023 года.

2. Специальные медицинские исследования (забор крови на общий анализ, серологическое исследование на сифилис, наличие гепатитов В и С, антител на ВИЧ-инфекцию, а также общий анализ мочи, флюорографическое исследование, электрокардиографию) с гражданами провести в период с 27 марта по 06 апреля 2023 года на базе Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее – ОГБУЗ «Заларинская РБ»).

3. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, имеющих право на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу, подавших письменные заявления о проведении с ними медицинского освидетельствования, провести с 10 по 13 апреля 2023 года.

4. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами, подлежащими призыву на военную службу, провести в период с 10 по 13 апреля 2023 года.

5. Медицинское освидетельствование граждан провести на базе поликлиники ОГБУЗ «Заларинская РБ» по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14/А.

6. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Заларинская РБ» (Саврасовой М.Х.):

1) осуществлять в течение всего призыва контроль над проведением медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, помещениями и имуществом;

3) представить в военный комиссариат (Аларского и Заларинского районов Иркутской области) (далее - военный комиссариат) медицинские карты амбулаторного больного (Ф-25-Ю), а также списки граждан 1996-2005 годов рождения, состоящих на диспансерном учете в противотуберкулезном, психоневрологическом, наркологическом, кожно-венерологическом диспансерах, ВИЧ-инфицированных, и граждан, переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными, паразитарными болезнями, сведения о непереносимости отдельными лицами призывного возраста медикаментозных и других веществ;

4) обеспечить полное и качественное обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, в сроки, установленные призывной комиссией Заларинского района. Не позднее 10 дней, после окончания медицинского освидетельствования представить в военный комиссариат документы для проведения расчетов по расходам на оплату среднего заработка медицинским работникам, участвовавшим в мероприятиях, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5) для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, создать комиссию:

Основной состав	
Врач, руководящий работой врачей – специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Сенин Владимир Николаевич
Врач – хирург	Шлапак Петр Петрович
Врач – терапевт	Паскарь Светлана Михайловна
Врач – стоматолог	Гаврилов Сергей Васильевич
Врач - психиатр-нарколог	Демидчик Александр Викторович
Врач – невролог	Сагадарова Валентина Владимировна
Врач – дерматовенеролог	Людвиг Рашида Гафаровна
Врач – офтальмолог	из Минздрава Иркутской области
Врач – оториноларинголог	из Минздрава Иркутской области
Резервный состав	
Врач, руководящий работой врачей – специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Людвиг Рашида Гафаровна
Врач – хирург	Кияненко Алексей Анатольевич
Врач – терапевт	Гарифуллина Анастасия Эркольевна
Врач – стоматолог	Махутова Баярма Андреевна
Врач – психиатр – нарколог	Царюк Наталья Михайловна
Фельдшер – офтальмолог	Донцова Светлана Александровна

6) для обеспечения работы врачей-специалистов выделить необходимое количество среднего медицинского персонала;

7) врачей-специалистов, средний медицинский персонал, задействованных для работы на призывном пункте Заларинского района, освободить от основной работы в период с 10 по 13 апреля 2023 года с сохранением заработной платы.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований Заларинского района, руководителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от форм собственности), директорам школ и ГАПОУ ИО «ЗАПТ» (Заларинский агропромышленный техникум) обеспечить полную и организованную явку граждан в ОГБУЗ «Заларинская РБ» и на призывной пункт для сдачи анализов, прохождения электрокардиографии и флюорографии, медицинского освидетельствования и на заседания призывной комиссии с соответствующими документами и в указанные в персональных повестках сроки. Граждан, подлежащих призыву, во избежание чрезвычайных ситуаций в пути следования, доставлять на призывной пункт в сопровождении должностных лиц администраций муниципальных образований, ответственных за ведение первичного воинского учета. Установить для данных должностных лиц обязанность личного присутствия на призывном пункте в дни работы медицинской и призывной комиссии для доклада членам призывной комиссии о результатах оповещения, количестве прибывших граждан, а также о причинах неявки граждан на мероприятия по призыву на военную службу или невозможности вручения им повесток под личную роспись.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований Заларинского района в течение всего осеннего призыва граждан на военную службу не реже одного раза в 10 дней направлять должностных лиц, ответственных за ведение первичного воинского учета, в военный комиссариат для уточнения задач, поставленных перед Заларинским районом по выполнению установленного задания на призыв и отправку граждан в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и органы.

9. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Заларинский» (полковнику полиции Оширову Н.Е.) на основании письменных обращений военного комиссара организовывать розыск граждан, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности и принять меры по обеспечению их прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

10. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы на призывном пункте в дни заседаний призывной комиссии привлечь участников и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих по призыву и по контракту, находящихся в основных отпусках на территории Заларинского района. Задействовать данных лиц для проведения бесед с гражданами, подлежащими призыву на военную службу об особенностях прохождения военной службы и в целях повышения ее престижа.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Сельская Новь».

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой  
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от  
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

