

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 58

26.05.2023г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2023г.

р. п. Залари

№224

О проверке готовности теплоисточников социальной сферы муниципального образования «Заларинский район» к отопительному периоду 2023-2024 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов теплоснабжения социальной сферы муниципального образования «Заларинский район» к отопительному сезону 2023-2024 годов, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному сезону, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, руководствуясь статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоисточников к отопительному периоду 2023-2024 гг. (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду (приложение №2).

3. Утвердить положение о комиссии (приложение №3).

4. Комиссии провести проверку теплоисточников социальной сферы с оформлением актов и паспортов готовности до 1 ноября 2023 г.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение №1

к постановлению администрации  
муниципального образования

«Заларинский район»

от 26.05.2023 года №224

### **ПРОГРАММА**

проведения проверки готовности теплоисточников социальной сферы  
к отопительному периоду 2023-2024 гг.

1. Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду котельных, отапливающих социальные объекты бюджетной сферы: образовательных учреждений, подготовки к отопительному сезону и запуска системы теплоснабжения образовательных учреждений в

сезонную эксплуатацию имеющих в оперативном управлении источники теплоснабжения, инженерные сооружения, коммуникации, здания и сооружения.

2. Программа определяет порядок осуществления образовательными учреждениями муниципального образования «Заларинский район» запуск системы теплоснабжения в начале отопительного периода.

3. Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» является органом, в функции которого входят организация и контроль за ходом работ по подготовке к сезонной эксплуатации системы теплоснабжения образовательных учреждений.

4. Целью подготовки системы теплоснабжения к сезонной эксплуатации является повышение ее надежности, соблюдение сроков и требований к качеству выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) данной системы, обеспечивающих нормативные требования и режимы функционирования инженерного оборудования в осенне-зимний период.

5. Подготовка системы теплоснабжения к сезонной эксплуатации осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах РФ, утвержденных приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 (МДС 41-6.2000);
- иными нормативными и методическими документами, регламентирующими проведение технического обслуживания тепловых энергоустановок и их инженерного оборудования.
- «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 (далее – Правила).

6. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода в образовательном учреждении возлагается на руководителя (директора) данного образовательного учреждения.

7. При подготовке к отопительному периоду проверить выполнение мероприятий:

- по энергосбережению объекта теплоснабжения;
- ревизию запорной и регуливающей арматуры с заменой дефектной, в частности: ревизию вентилей на воздухозаборниках, ремонт и наладка автоматических воздухооборнников (при их наличии);
- выполнить смазку и окраску арматуры;
- выполнить (восстановить) надписи и указатели направления вращения открытия и закрытия арматуры.;
- выполнить осмотр теплообменника с его раскрытием и при необходимости прочистки латунных трубок от накипи, но не менее 1 раз в 2 года. Пластинчатые теплообменники и теплообменники другого типа подлежат осмотру в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- выполнить очистку грязевиков;
- выполнить опрессовку трубопроводов тепловых сетей давлением 1,25

рабочего;

- обеспечить тепловые пункты технологическими схемами тепловых сетей систем теплоснабжения, эксплуатационными журналами;
- очистить тепловые камеры, ремонтные скобы, лестниц, люков, строительной части тепловых камер, восстановить антикоррозийное покрытие трубопроводов, конструкций и тепловую изоляцию в тепловых камерах (по необходимости);
- вывесить информацию в котельной согласно перечня эксплуатационной документации, утвержденного руководителем организации.

8. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- готовности тепловых сетей и теплоисточников к работе в расчетном режиме;
- выполнения мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- выполнения проверки противоаварийной автоматики;
- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;
- выполнения плана по созданию запасов основного топлива.

**Срок проведения проверки теплоисточников определен периодом с 1 по 13 сентября 2023 года.**



27	ЦРБ п.Залари	Ярошук В.В.							*	
28	8 Марта р.п.Тыреть 1-я	Пежемский С.Б.		*						
29	Тыретский Солерудник р.п.Тыреть 1-я, мкр.Солерудник	Барковский Д.А.		*						
30	МБОУ Тыретская СОШ р.п.Тыреть 1-я, ул.Школьная,55К	Мельник А.Д.						*		
31	МББУК Бабагайский ЦД с. Бабагай	Клопова М.А.						*		

**Сроки проведения проверки  
Теплоснабжающих и теплосетевых организаций:**

Кол-во	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	котельные	Срок проведения проверки
1	ООО "СибТеплоСервис"	ЗМЗ, МПМК, РПС, ЦРБ, ДПМК п. Залари	С 11 сентября по 13 сентября 2023г.
2	МБОУ Заларинская ООШ п. Залари	МБОУ Заларинская ООШ п. Залари	1 сентября 2023г.
3	МБОУ Бажирская ООШ с. Бажир	МБОУ Бажирская ООШ с. Бажир пер.Школьный 3, ул.Северная 22А	8 сентября 2023г.
4	МБДОУ детский сад "Радуга"	МБДОУ "Радуга" п. Залари	1 сентября 2023г.
5	ОАО "Тыретский Солерудник"	п. Тыреть-1, мкр. Солерудник	4 сентября 2023г.
6	ООО "Тыретские инженерные сети"	п. Тыреть 1-я ул. 8 Марта	4 сентября 2023г.
7	ОГБУСО ЗСДИПИ	ЗСДИПИ с. Владимир	1 сентября 2023г.
8	МУП «Ресурсы»	поселковая с. Ханжиново	4 сентября 2023г.
9	МБОУ Владимирская СОШ	МБОУ Владимирская СОШ с. Владимир	1 сентября 2023г.
10	МБОУ Второтыретская ООШ	МБОУ Второтвретская ООШ с. Вторая Тыреть	8 сентября 2023г.
11	МБОУ Моисеевская СОШ	МБОУ Моисеевская СОШ с. Моисеевка	5 сентября 2023г.
12	МБОУ Большезаимская ООШ	МБОУ Большезаимская ООШ, с. Большая Заимка	5 сентября 2023г.
13	МБОУ Тагнинская СОШ	МБОУ Тагнинская СОШ, с. Тагна	5 сентября 2023г.
14	МБОУ Хортагнинская СОШ	МБОУ Хортагнинская СОШ, с.Хор-Тагна	5 сентября 2023г.
15	МБУК Бабагайский ЦД "Созвездие"	МБУК Бабагайский ЦД "Созвездие". С.Бабагай	7 сентября 2023г.
16	МБОУ Холмогойская СОШ	МБОУ Холмогойская СОШ, с. Холмогой	6 сентября 2023г.
		Романовская СОШ, с. Романово	6 сентября 2023г.
17	МБОУ Троицкая СОШ	МБОУ Троицкая СОШ, с. Троицк	6 сентября 2023г.
18	МБОУ Сортовская ООШ	МБОУ Сортовская ООШ, с. Сорты	6 сентября 2023г.

19	МБОУ Мойганская СОШ	МБОУ Мойганская СОШ, с. Мойган	7 сентября 2023г.
		МБОУ Халтовская НОШ с. Халты	7 сентября 2023г
		МБОУ Романенкинская НОШ, д. Романенкино	7 сентября 2023г
20	МБДОУ Мойганский детский сад	МБДОУ Мойганский детский сад с. Мойган	7 сентября 2023г
21	МБОУ Ханжиновская СОШ	МБОУ Ханжиновская СОШ, с. Ханжиново	4 сентября 2023г.
22	МБУК Хор-Тагнинский ЦД	МБУК Хор-Тагнинский ЦД с. Хор-Тагна	5 сентября 2023г.
23	МБОУ Тыретская СОШ	МБОУ Тыретская СОШ	8 сентября 2023г.

### Сроки проведения проверки Жилищного фонда

	Жилищный фонд	Подлежат проверки	Срок проверки
1	Заларинское МО	57	с 15 августа по 15 сентября 2023г.
2	Тыретское МО	16	с 15 августа по 15 сентября 2023г.
	Итого:	71	

### Гидравлическое испытание систем тепло, водоснабжения

	Жилищный фонд	Подлежат проверки	Срок проверки
1	Заларинское МО	Тепловые, водопроводные сети	с 15 августа по 15 сентября 2023г.
2	Тыретское МО	Тепловые, водопроводные сети	с 15 августа по 15 сентября 2023г.
3	Ханжиновское МО	Тепловые, водопроводные сети	с 15 августа по 15 сентября 2023г.

9. Результаты проверки оформляются актом и паспортом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

Начальник отдела по  
жилищно-коммунальному хозяйству  
администрации МО «Заларинский район»  
Г.Ф.Денисенко

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Администрация муниципального образования «Заларинский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023г.

р. п. Залари

№225

Об утверждении штаба по контролю за подготовкой к отопительному периоду 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», руководствуясь статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав штаба муниципального образования «Заларинский район» по контролю за

подготовкой к **отопительному периоду 2023-2024 гг.** (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение №1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от 26.05.2023 года №224

### СОСТАВ

состав штаба муниципального образования «Заларинский район» по контролю за подготовкой к **отопительному периоду 2023-2024 гг.**

#### **Председатель штаба:**

Мисюра Василий Федорович

Первый заместитель главы  
МО «Заларинский район»

#### **Члены штаба**

Денисенко Галина Федоровна

начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Тумакова Тамара Викторовна

Консультант отдела жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Давыдов Василий Геннадьевич

Глава Заларинского МО

Прохоров Андрей Васильевич

Глава Веренского МО

Барковский Денис Александрович

Глава Тыретского МО

Крицкая-Кунц Екатерина Ивановна

Глава Хор-Тагнинского МО

Овчинникова Елена Николаевна

Глава Муниципального образования «Моисеевское сельское поселение»

Бородин Олег Борисович

Глава Троицкого МО

Ходячих Галина Константиновна

Глава Муниципального образования «Холмогорское сельское поселение»

Мохов Александр Борисович

Глава Ханжиновское МО

Ширин Валерий Михайлович

Глава Мойганское МО

Бондарь Татьяна Вениаминовна

Глава Бажирское МО

Мельник Андрей Дмитриевич

Заместитель председателя по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район»

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023г.

р. п. Залари

№226

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучший участковый

уполномоченный полиции Заларинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции Заларинского района».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра Василия Федоровича.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район»  
от 26.05.2023г. №226

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ УЧАСТКОВЫЙ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ  
ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции Заларинского района» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится по итогам работы за предыдущий год в целях:

1) повышения эффективности деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции МО МВД России «Заларинский»;

2) стимулирования заинтересованности сотрудников в непрерывном повышении своего профессионального мастерства и авторитета среди населения;

3) активного участия сотрудников в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, в раскрытии совершенных преступлений;

4) выявления наиболее квалифицированных, профессионально подготовленных сотрудников, распространения опыта из работы, воспитания и обучения на их примере молодых сотрудников.

3. Организатором проведения конкурса является Администрация муниципального образования «Заларинский район» (в дальнейшем - администрация).

4. В целях проведения конкурса и определения победителей образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (не менее пяти человек) из числа муниципальных служащих администрации, а также по согласованию представители МО МВД России «Заларинский», общественных организаций.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает повестку ее заседаний.

6. Формой работы комиссии являются заседания.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

## Глава 2. Условия участия в конкурсе

10. Условием участия в конкурсе является представление не позднее 1 июля года, следующего за годом, по итогам которого проводится конкурс, в администрацию следующих материалов:

1) ходатайство об участии сотрудников в конкурсе с приложением согласия на участия в конкурсе, а также на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) характеристики на сотрудников;

3) сведения (таблицы) по критериям оценки сотрудников, указанным в главе 3 настоящего Положения;

4) копия протокола комиссии МО МВД России «Заларинский» об определении лучших сотрудников.

11. Материалы, представленные позже срока, установленного в пункте 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Материалы, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, передаются МО МВД России «Заларинский» в комиссию в течение пяти рабочих дней после дня окончания срока представления материалов и рассматриваются комиссией в течение 30 рабочих дней после окончания срока представления материалов.

## Глава 3. Критерии оценки сотрудников.

13. МО МВД России «Заларинский» при проведении отбора лучших сотрудников руководствуется критериями оценки, установленными в главе 3 Положения.

14. При определении победителей конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции Заларинского района» учитываются следующие критерии оценки сотрудников:

1) количество раскрытых преступлений участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке (указывается абсолютная цифра, высокий показатель – максимальное количество баллов);

2) количество выявленные участковым уполномоченным полиции преступлений превентивной направленности (указывается абсолютная цифра, высокий показатель – максимальное количество баллов);

3) количество принятых правовых решений по итогам рассмотрения сообщений о преступлениях в порядке, установленном статьями 144, 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (указывается абсолютная цифра, высокий показатель – максимальное количество баллов);

4) количество выявленных административных правонарушений (указывается абсолютная цифра, высокий показатель – максимальное количество баллов);

5) положительное мнение населения о работе участкового уполномоченного полиции (оценивается на основании представленного протокола, подписанного руководителем МО МВД России «Заларинский» и главой администрации, проведенного схода граждан, проживающих на закрепленном обслуживаемом административном участке, с указанием мнения населения о работе участкового уполномоченного полиции).

По каждому критерию оценки выставляются баллы от 0 до 10.

За наибольший количественный показатель в рамках одного критерия присваивается максимальный балл – 10 баллов. Баллы по иным количественным показателям данного критерия рассчитываются прямо пропорционально наибольшему количественному показателю (значение балла округляется до одного знака после запятой).

## Глава 4. Подведение итогов конкурса.



15. Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации, подготовленного на основании протокола комиссии, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, в срок до 1 октября года следующего за годом, по итогам которого проводится конкурс.

16. Распоряжение об итогах конкурса администрации подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия».

17. По результатам конкурса:

1) сотрудники, занявшие в конкурсах первое место, награждаются денежной премией в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

2) сотрудники, занявшие второе место, награждаются денежной премией в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей;

3) сотрудники, занявшие третье место, награждаются денежной премией в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей (далее – победители конкурса).

18. Денежная премия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее – местный бюджет) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В соответствии с действующим налоговым законодательством с суммы денежной премии, начисленной сотруднику, удерживается налог на доходы физических лиц.

Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на обеспечение выплат денежных вознаграждений, является администрация.

19. Денежная премия предоставляется администрацией в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня вынесения соответствующего распоряжения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным победителями конкурса в заявлении о предоставлении денежной премии.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой  
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от  
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

