

bx 56
77-ст.17



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «18» декабря 2014г.

р.п. Залари

№ 47/445

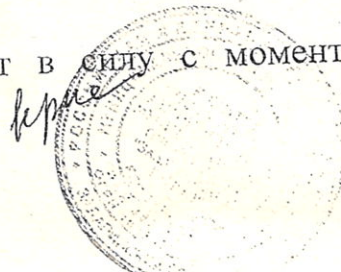
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» (в новой редакции)**

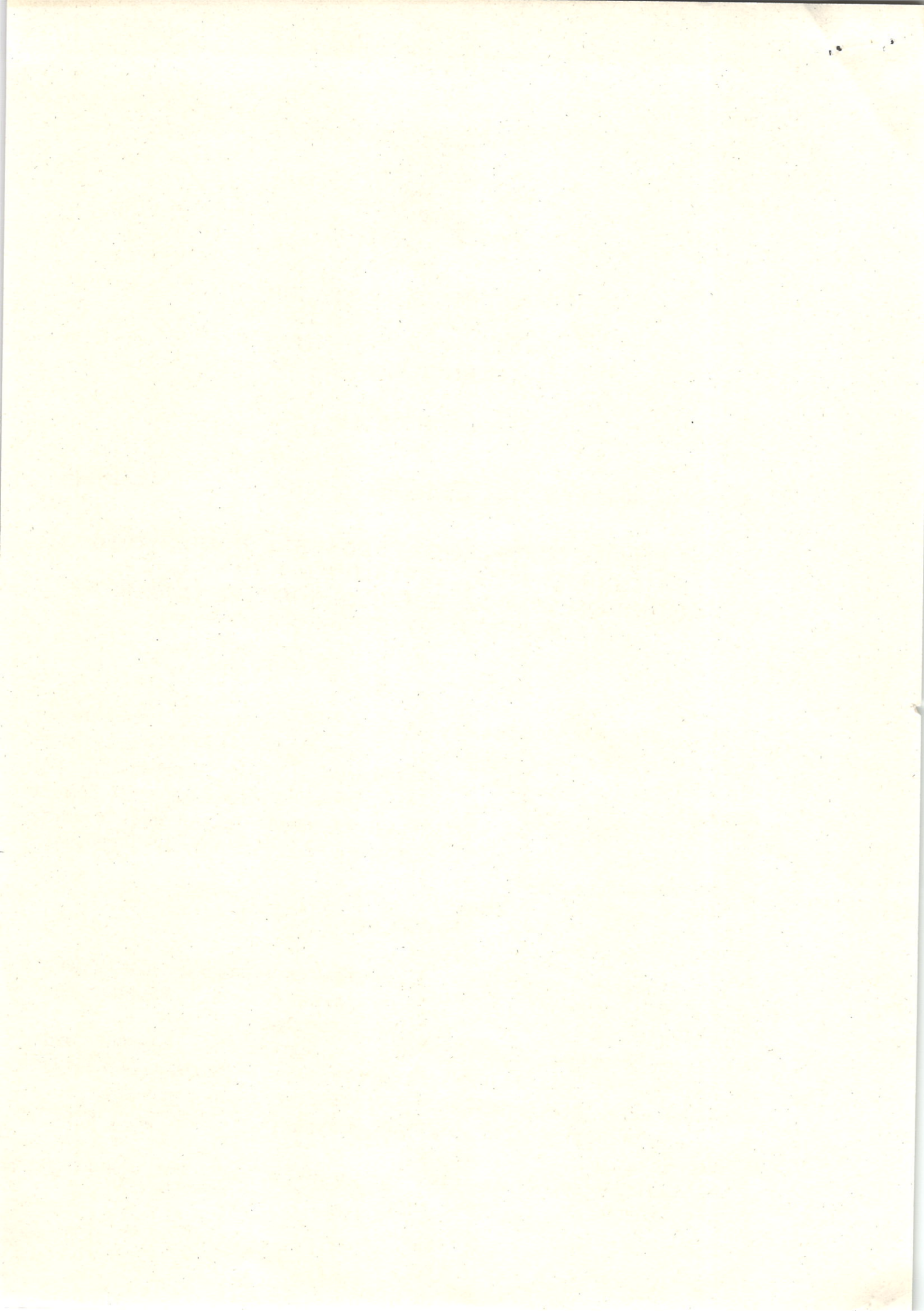
В целях урегулирования порядка организации и деятельности муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район», определения его полномочий и компетенции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава муниципального образования «Заларинский район»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции.
2. Муниципальному казенному учреждению «Администрация муниципального образования «Заларинский район» в установленном порядке:
 - привести правовые акты в соответствие с настоящим решением;
 - внести необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Копия





4. Считать утратившими силу решения районной Думы от 30.11.2011г. № 15/94 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район», от 22.05.2013г. № 30/203 «О внесении дополнений в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденного решением районной Думы от 30.11.2011г. № 15/94.

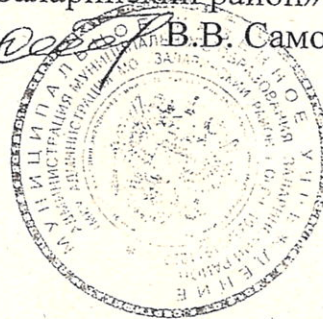
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

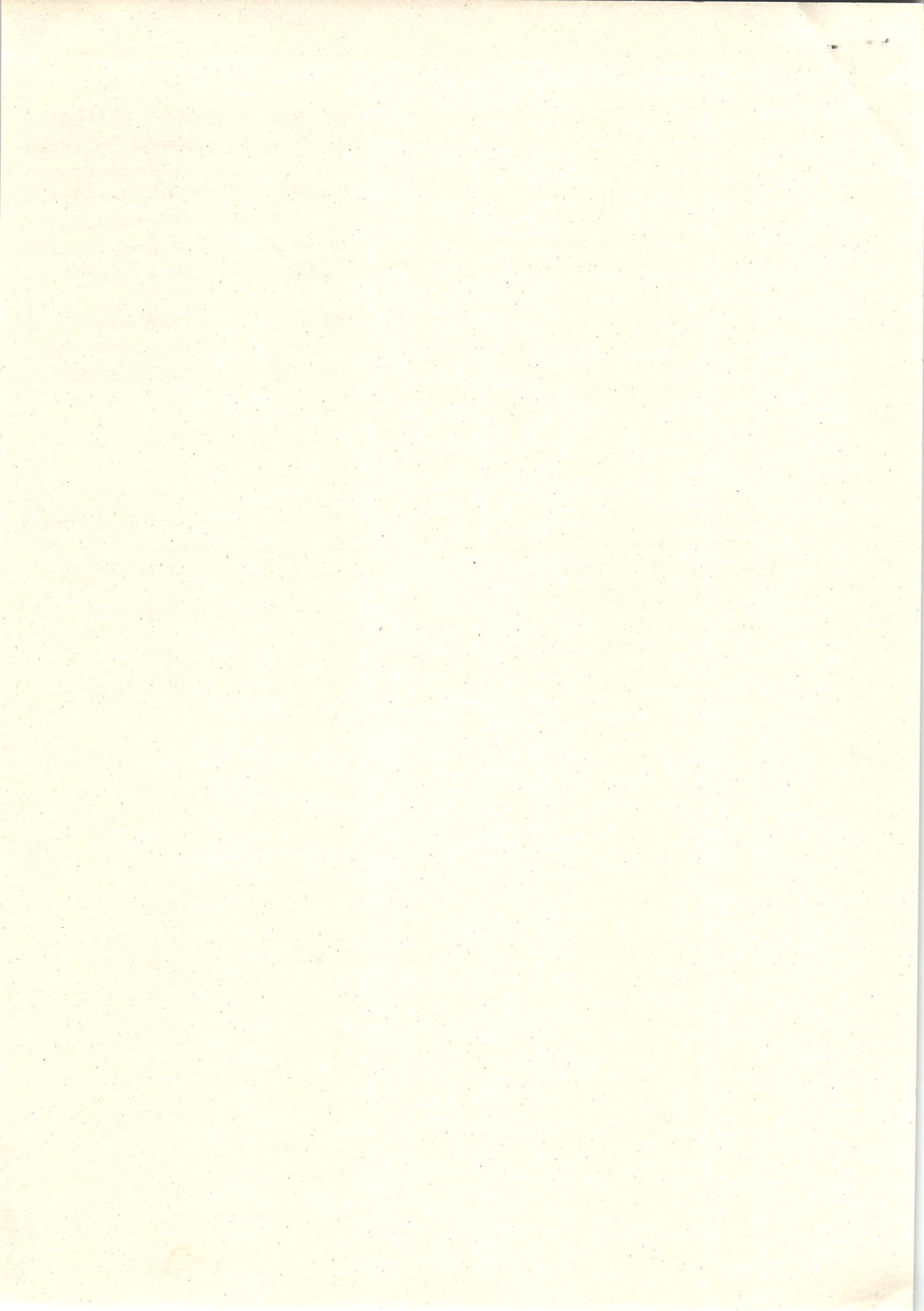
Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»



Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

В.В. Самойлович
В.В. Самойлович





Приложение к решению
Районной Думы от «18» декабря 2014г. № 47/445

ПОЛОЖЕНИЕ

О Муниципальном казенном учреждении Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Заларинский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район» и настоящим Положением

1.3. Комитет наделен правами юридического лица и подлежит государственной регистрации, имеет печать, штампы, бланки, лицевые счета в казначействах: в отделении по Заларинскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области, в казначейском отделе муниципального казенного учреждения Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Положение о Комитете утверждает Дума муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Штатное расписание Комитета утверждает глава муниципального образования «Заларинский район».

1.6. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район».

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления является муниципальное образование «Заларинский район». Уполномоченным представителем собственника выступает

муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комитет по имуществу) на основании соответствующего Постановления главы администрации муниципального образования «Заларинский район» «О передаче полномочий», а также Положения «Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

1.9. Комитет по имуществу закрепляет за Комитетом имущество на праве оперативного управления на основании соответствующего распоряжения, а также акта приема-передачи имущества. Осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

1.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета, а также имущество, приобретенное Комитетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комитета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.11. Комитет в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район», органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Заларинский район», другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.13. Комитет осуществляет функции Учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с Порядком, утвержденным районной Думой.

1.14. Материально-техническое обеспечение и финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов отдела в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Комитет в установленном порядке является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных бюджетных, казенных, и автономных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

1.16. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся от имени муниципального образования «Заларинский район» в пределах доведенных «Комитету» лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.17. Полное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район».

Сокращенное наименование Комитета: МКУ Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район».

1.18. Юридический адрес: Россия, 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Ленина, д.76.

2. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

2.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Председатель Комитета:

2.2.1. Руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, осуществление им своих функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2.2.2. Без доверенности представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.2.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности, специалистов и работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Утверждает структуру, заключает с работниками трудовые договоры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Управляет имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении Комитета.

2.2.6. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

2.2.7. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в области культуры.

2.2.8. Издает приказы в пределах своей компетенции для реализации функций, возложенных на Комитет, и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 3.1. Предмет деятельности Комитета – выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законом, вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального образования «Заларинский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».
- 3.2. Комитет вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи муниципальному образованию «Заларинский район» законами Российской Федерации, законами Иркутской области.
- 3.3. Целями деятельности Комитета являются:
- 3.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.
- 3.3.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
- 3.3.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района. (исключается с Р.И.У.)
- 3.3.4. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.
- 3.3.5. Контроль за охраной и сохранением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных в границах МО «Заларинский район». —
- 3.3.6. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.
- 3.3.7. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- 3.3.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- 3.3.9. Обеспечение доступности культуры для жителей МО «Заларинский район».
- 3.3.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.
- 3.3.11. Организация методической деятельности учреждений культуры всех типов.
- 3.3.12. Создание условий для развития туризма.
- 3.3.13. Создание условий для культурно-творческой деятельности, централизованное предоставление услуг по уборке, охране и обслуживании производственных помещений муниципальных учреждений культуры, техническое, организационное, хозяйственное, транспортное обеспечение деятельности, согласно заключенным договорам на обслуживание.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Заларинский район» в части развития культуры и обеспечения жителей услугами культуры.

4.2. Организует предоставление дополнительного образования детям и подросткам на территории муниципального образования «Заларинский район».

4.3. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений культуры, определение условий и видов деятельности муниципальных учреждений культуры.

4.4. Производит анализ, планирование, организацию и координацию деятельности муниципальных учреждений культуры.

4.5. Осуществляет развитие и оптимизацию сети учреждений культуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения муниципального образования «Заларинский район», изучение состояния и тенденций развития самодеятельного творчества в учреждениях культуры.

4.6. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования «Заларинский район» в части расходов на содержание муниципальных учреждений культуры, проведение мероприятий в области культуры.

4.7. Рассчитывает размеры финансирования учреждений культуры по каждому типу, виду и категории муниципальных учреждений.

4.8.1. В рамках осуществляемых функций учредителя муниципальных учреждений культуры:

4.8.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с видами основной деятельности учреждений культуры.

4.8.3. Производит реорганизацию и ликвидацию подведомственных Учреждения культуры, а так же изменение их типа.

4.8.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

4.8.5. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждений;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждений;
- предложения руководителей Учреждений культуры о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.6. Рассматривает и согласовывает совместно с Собственником имущества вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждений;
- списания недвижимого имущества Учреждений;
- внесения Учреждениями в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.7. Руководит деятельностью подведомственных Учреждений культуры;

4.8.8. Проводит проверки деятельности Учреждений культуры. ✓

4.8.9. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждений. ✓

4.8.10. Осуществляет кадровое делопроизводство в отношении руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

4.8.11. Утверждает Уставы муниципальных учреждений культуры (изменений в уставы) согласно Порядка, утвержденного районной Думой.

4.8.12. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район»;

4.8.13. Организует методическую деятельность учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

4.8.14. Осуществляет подбор руководящих кадров, изучает потребности в кадрах, организует повышение квалификации работников культуры.

4.8.15. Участвует в работе консультативно-совещательных органов при главе муниципального образования «Заларинский район», муниципальном казенном учреждении «Администрация муниципального образования «Заларинский район», а также в работе комиссий, иных органов Думы муниципального образования «Заларинский район», в заседаниях Думы муниципального образования «Заларинский район».

4.8.16. Утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, подготавливает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Заларинский район» в области культуры. ✓

4.8.17. Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений культуры. ✓

4.8.18. Заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.

4.8.19. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», предусмотренных на содержание Комитета и муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район» и реализацию возложенных на него функций.

4.8.20. В случаях и порядке, установленных законодательством, участвует в качестве истца, ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах и иных судах Российской Федерации.

4.8.21. Осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

Комитет в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций Комитет имеет право:

5.1.1. Осуществлять общее руководство подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Заларинский район».

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.4. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» предложения о финансировании расходов на содержание муниципальных учреждений культуры, проведение мероприятий в области культуры.

5.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

5.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, общественные советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив муниципального образования «Заларинский район» в установленном порядке.

5.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Комитета несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации

6.2. Председатель Комитета персонально несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций.

Председатель МКУ Комитет по культуре
Администрации МО «Заларинский район»
«Л.М.Васильченко»