

О Т Ч Е Т

о работе архивного отдела администрации муниципального образования
«Заларинский район»
за 2023 год

Общие положения

Деятельность архивного отдела администрации муниципального образования «Заларинский район» организована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих вопросы архивного дела, а также Положением об архивном отделе в администрации муниципального образования «Заларинский район», планом работы архивного отдела по основным направлениям деятельности на 2023 год.

Работа архивного отдела была направлена на сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда РФ, комплектование фондов документами по личному составу ликвидированных предприятий, исполнение запросов, поступающих в архивный отдел и удовлетворение потребностей органов государственной власти и местного самоуправления, а также граждан в получении архивной информации.

Информация о выполнении Решения Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области от 23.03.2022 № 02-98-297/22

1. В целях поддержания в постоянной готовности к использованию первичных средств пожаротушения, модернизации и поддержания в рабочем состоянии систем пожарной, охранной сигнализации и автоматического пожаротушения в архивном отделе администрации проведены следующие мероприятия:

1.1. Заключен контракт с ООО «Байкал-Охрана Регион» от 01.01.2023 № 410(Р) на услуги охраны и техническое обслуживание охранной сигнализации (пульт централизованной охраны, тревожная кнопка, приборы охранной сигнализации) на 2023 год. Техническое обслуживание охранной сигнализации проводится в случае неисправности приборов. Охрана осуществляется в выходные и праздничные дни круглосуточно, в рабочее время с 17-00 часов до 08-00 часов следующего дня;

2. Своевременно в установленном порядке проводилось техническое обслуживание и техническое освидетельствование пожарной (установленной в 2017 году), охранной сигнализаций (установленной в 2017 году), автоматического пожаротушения (установленной в 2017 году):

2.1. Проведено освидетельствование огнетушителей (15.09.2023г.) Взвешивание, периодический осмотр, давление баллонов и масса в норме. Замечаний нет;

2.2. Проведены контрольные мероприятия апробирований, испытаний и проверки работоспособности оборудования и систем охранной сигнализации (акт № 04/2023 от 17.02.2023г.). Система охранной сигнализации работоспособна и может эксплуатироваться;

2.4. Проведена проверка работоспособности автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в здании администрации (акт не составлялся). Все технические средства находятся в рабочем состоянии;

2.4. Проведение ТО и ППР системы пожарной автоматики проводится 1 раз в месяц;

2.6. Утвержден годовой план развития в области обеспечения пожарной безопасности и охранной сигнализации;

2.7. Утвержден график проведения плановой отработки эвакуации людей в случае возникновения пожара в архивном отделе администрации МО «Заларинский район» на 2023 год.

3.1. Приобретение материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий в области архивного дела, осуществлялось в строгом соответствии с Перечнем материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, с учетом первоочередных мер, направленных на обеспечение сохранности архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

Расходы на материальные затраты, рассчитаны пропорционально количеству дел, хранящихся в архиве:

Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве

Архивный отдел администрации размещается одном приспособленном здании на первом этаже по адресу: п. Залари ул. Комсомольская,18, отопление и водоснабжение централизованное. Архивный отдел занимает площадь 144 кв.м. Хранилища загружены на 82 %.

Все рабочие места оборудованы компьютерами и оргтехникой, имеют выход в интернет, электронную почту, телефонную связь.

Пожарно-охранная сигнализация установлена во всех помещениях архивного отдела на площади 144 кв.м. Система автоматического порошкового пожаротушения функционирует на площади 125,3 кв.м. за исключением рабочих комнат и мест общего пользования. Ежегодно администрация муниципального образования «Заларинский район» заключает муниципальные контракты с обслуживающими организациями на оказание услуг по осуществлению охраны с помощью пожарной сигнализации, на оказание услуг по централизованной охране объектов, на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматических установок охранной архива. Ежемесячно в архивном отделе администрации сотрудниками ООО «Байкал-Охрана Регион» проверяется работоспособность данных систем и заполняются журналы учета технического обслуживания. Все системы находятся в работоспособном состоянии. Техническое освидетельствование данных систем согласно последнему акту будет производиться в 2024 году.

Архив укомплектован углекислотными и порошковыми огнетушителями, которые ежегодно проходят техническое обслуживание и гидравлические испытания.

В архиве имеются приборы для измерения температурно-влажностного режима, показания которых фиксируются в журнале учета.

На радиаторах отопления в архивохранилищах установлены краны перекрытия системы для регулирования температуры, а также защитные экраны.

В архивохранилищах поддерживаются оптимальные условия хранения: помещения проветриваются, проводится влажная уборка и обеспыливание. В хранилищах, где необходимо, функционируют осушители воздуха.

Архивохранилища оборудованы металлическими стеллажами. Общая протяженность стеллажей составляет 476 п. метров.

Все документы, хранящиеся в архивном отделе закартонированы в полном объеме, включая прием 2023 года. А также продолжена работа по замене ветхих коробов.

В 2023 году продолжена работа по сканированию, оцифровано 512 листов архивных документов (описи источников комплектования архива). Всего оцифровано 1412 листа (описи).

В архивном отделе в управлении делами ведутся учетные документы. Основными из них являются: книга поступления документов, паспорт архива, список фондов, листы фондов, реестры описей, описи дел и дела фондов, паспорта архивохранилищ. Все записи в учетные документы вносятся своевременно и в полном объеме.

Цикличность проверок наличия и состояния архивных документов соблюдается.

Мероприятий по повышению готовности архива к работе в режиме ЧС, обеспечению антитеррористической защищенности не проводилось, данные мероприятия входят в компетенцию отдела ГО и ЧС администрации МО «Заларинский район».

Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве

В списке организаций источников комплектования архива значится 46 организации.

В 2023 году в архив поступило 1076 дел в т.ч.:

- от ликвидированных организаций 446 дел по личному составу;
- от действующих организаций источников комплектования архива 625 дел;
- фотодокументов 5 ед.хр.

По состоянию на 01.01.2024 года в архиве хранится 29987 дел.

На 01.01.2024 года в архиве значится 137 фонд. За 2023 год новых фондов не поступило. На 01.01.2024 года хранящихся в архиве дел, не учтенных в паспорте нет.

В 2023 году проведена ежегодная паспортизация архивов организаций – источников комплектования. В результате проведенной паспортизации расхождений в сведениях о количестве, хранящихся в ведомстве документов не выявлено.

Документов по личному составу ликвидированных организаций, находящихся в необработанном виде, в архивном отделе нет.

В отчетном году с двумя ответственными за делопроизводство и архив, вновь назначенными в организациях источниках – комплектования архивного отдела в управлении делами администрации, проведены информационные беседы-семинары о работе ведомственных архивов, согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

На постоянной основе оказывается консультирование и методическая помощь ответственным за делопроизводство и архив в решении текущих вопросов.

В 2023 году продолжена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» версия 5.0.4. Заполнение разделов «Фонд», «Опись», «Единицы хранения» выполнено в полном объеме. На 01.01.2024 введено 137 фонд, 225 описей, 29987 ед.хр., что составляет соответственно 100% от общего количества числящихся по паспорту, заполнение разделов «Акты», «Аннотация», «Историческая справка» выполняется с плановой периодичностью.

В отчетном году не выявлены факты утраты документов постоянного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела.

Решением ЭПК в 2023 году выведена из списка организациях – источников комплектования архива Иркутский областной союз потребительских обществ Заларинский районный союз потребительских обществ, так как прошла ликвидация предприятия.

Организация использования документов **Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве**

На сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» подраздела архивный

http://zalari.ru/page.php?razdel=20&id_page=20&id_blok=20&id_level_1=0&id_level_2=0&id_level_3=0&id_level_4=0&id_level_5=0&id_level_6=0&id_level_7=0

размещена страница с информацией об архивном отделе, где имеются сведения: о местонахождении отдела, Ф.И.О сотрудников, режиме работы, списке фондов, крайних датах документов, их количестве. На сайте администрации размещены административные регламенты архивного отдела по оказанию муниципальных услуг описи и фонды. Периодичность обновления по мере необходимости. В 2023 году страница дополнена сведениями 63 описи в электронном формате, что составляет 100% числящихся в архиве. На отчетную дату значится 191 посетителя и количество посещений на портале «Архивы России»-198.

В соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Заларинский район» и Управлением Пенсионного Фонда РФ в Заларинском районе, заключенном в 2012 году продолжена работа по межведомственному электронному взаимодействию с отделениями фонда Пенсионного и социального страхования РФ. Электронные документы подписываются ЭЦП и передаются по защищенному каналу связи с использованием программного комплекса ViP Net клиент (деловая почта). В 2023

году поступило 248 запросов по защищенному каналу связи, направлено 248 ответов на запросы.

Продолжена работа в ПК «Учет обращений граждан» (разработчик ООО «Архивные информационные технологии»).

В 2023 году архивным отделом исполнено 452 запросов социально-правового характера, 170 тематических запроса.

В архивном отделе в отчетном году работали 2 исследователя:

-Землянички С.Ф. – написание книги

-Макагон Г.Н. – составление родословной

Выдача и возврат документов в читальный зал фиксируется в журнале учета документов, заполняются анкеты пользователей, разрешения о выдаче документов и копировании, заявления о разрешении работы в архиве.

Проводится работа по размещению информации в сетевом издании «Официальный сайт администрации муниципального образования «Заларинский район» на странице архивного отдела. Размещена следующая информация:

-выставка «Бабцинкут».

Во исполнение пункта 28 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства РФ Т.А.Голиковой 20 июня 2019 года «О развитии архивного волонтерства и привлечении добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи», в архивном отделе были организованы и проведены следующие мероприятия:

-ежемесячный единый день приема волонтеров в архивном отделе (январь-сентябрь). В течение 2023 года в архивный отдел обратились **27** заявителей по составлению родословной. Им оказана практическая помощь;

-проведение консультаций по поиску информации и восстановлению истории семьи заинтересованным лицам. В 2023 году дана **157** консультации заявителям с использованием телефонной и электронной связи.

Кадровое обеспечение

Количество штатных единиц в архивном отделе администрации муниципального образования «Заларинский район» осталось прежним (3 человек основного состава и 1 человек вспомогательного персонала).

В отчетном периоде кадровых изменений не произошло.

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников архивного отдела, аттестации рабочих мест в 2023 году не проводилось.

В соответствии с законодательством и графиком аттестации муниципальных служащих в 2023 году в архивном отделе аттестацию прошла Белова Марина Валерьевна.

В 2023 году в архивном отделе в управлении делами администрации было проведено тестирование сотрудников отдела на знание законодательства об Архивном деле в РФ. Результат тестирования: знание действующего законодательства является в полном объеме достаточным для

квалифицированного исполнения своих должностных обязанностей сотрудниками отдела.

Аттестация рабочих мест в 2023 году не проводилась. Сотрудники обеспечены инструкциями по охране труда. Рабочие места сотрудников обеспечены достаточным уровнем освещения. По мере необходимости пополнялась аптечка для оказания первой медицинской помощи.

Начальник архивного отдела
администрации МО
«Заларинский район»
12.10.2023

М.В. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель архивного агентства
Иркутской области

С.Г. Овчинников

2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования "Заларинский район"

В.В. Самойлович

2023 г.

Годовой отчёт

о количестве дел, хранящихся в архивном отделе Администрация муниципального образования "Заларинский район" по формам собственности за 2023год

№№ п/п	№ фон да	Название фонда (согласно списку фонда), годы документов	Количество дел постоянного хранения, по личному составу на 01.01.2023 отнесенных к собственности:				Количество принятых дел постоянного хранения, по личному составу в 2023 г. отнесенных к собственности:				Другие изменения в кол-ве дел (уменьшение или увеличение дел в результате переработки, списания, обнаружения				Количество дел постоянного хранения, по личному составу на 01.01.2024, отнесенных к собственности:			
			федеральной	областной	муниципальной	негосударственно й	федеральной	областной	муниципальной	негосударственно й	федеральной	областной	муниципальной	негосударственно й	федеральной	областной	муниципальной	негосударственно й
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Р-1	Исполнительный комитет Заларинского Совета народных депутатов		700												700		
2	Р-2	Заларинский поселковый Совет народных депутатов		221												221		
3	Р-3	Бабагайский сельский Совет народных депутатов		251												251		
4	Р-4	Бажирский сельский Совет народных депутатов		159												159		
5	Р-5	Веренский сельский Совет народных депутатов		182												182		

40	Р-40	Совхоз «Тыретский» и созданный на его базе СПК «Тыретский» ОАФ		7		35				1					7		36
41	Р-41	Совхоз «Новочеремховский» и созданное на его базе ЗАО «Новочеремховское» ОАФ		216		29									216		29
42	Р-42	Совхоз «Веренский» и созданное на его базе ЗАО «Веренское» ОАФ		292		119									292		119
43	Р-43	Заларинский районный комитет профсоюза работников агропромышленного комплекса		145	11										145	11	
44	Р-44	Заларинская сельхозшкола		16											16		
45	Р-45	Заларинская РТС		20											20		
46	Р-46	Тагнинская МТС		97											97		
47	Р-47	Бабагайская МТС		15											15		
48	Р-48	Ханжиновская МТС		82											82		
49	Р-49	Сортовская МТС		13											13		
50	Р-50	Тыретский гипсовый завод		398											398		
51	Р-51	Половинская комплексная экспедиция		47											47		
52	Р-52	Уполномоченный Министерства заготовок СССР по Заларинскому району		5											5		
53	Р-53	Дума Бажирского муниципального образования			27				3							30	
54	Р-54	Управление сельского хозяйства Тыретского райисполкома		27											27		
55	Р-55	КДП «Имени 19 партсъезда»		375		56									375		56
56	Р-56	Совхоз «Таежный» и созданное на его базе ОАО «Таежный»		125		19									125		19
57	Р-57	Совхоз «Тагнинский» и созданное на его базе ЗАО «Тагнинский» ОАФ		341		169									341		169
58	Р-58	Инспекция Министерства Российской Федерации по налог и сборам по Заларинскому району	167											167			
59	Р-59	ГУ «Заларинский районный центр занятости населения»	150	122				14						150	136		

81	Р-81	Дума Хор-Тагнинского МО			27				3							30	
82	Р-82	Дума Семёновского МО			27				3							30	
83	Р-83	Дума Бабагайского МО			23				3							26	
84	Р-84	Дума Холмогойского МО			27				2							29	
85	Р-85	Дума Тыретского МО			45				8							53	
86	Р-86	Дума Черемшанского МО			23				4							27	
87	Р-87	Дума Моисеевского МО			29				1							30	
88	Р-88	Дума Троицкого МО			31				2							33	
89	Р-89	Дума Мойганского МО			21				3							24	
90	Р-90	Дума Ханжиновского МО			30				2							32	
91	Р-91	Дума Новочеремховского МО			37				2							39	
92	Р-92	Дума Владимирского МО			25				2							27	
93	Р-93	Дума Заларинского МО			52				8							60	
94	Р-94	Заларинская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров)				110				5							115
95	Р-95	Контрольно-счётная палата Заларинского муниципального			63				5							68	
96	Р-96	Тагнинский совхозрабкооп Заларинского районного союза потребительских обществ	56			11									56		11

97	Р-97	Заларинская заготовительная контора Заларинского районного союза потребительских обществ			21		17									21		17	
98	Р-98	Предприятие потребительской кооперации Тыретский совхозрабкооп			137		40									137		40	
99	Р-99	Муниципальное унитарное предприятие Центральная районная аптека № 14			23		27									23		27	
100	Л-1	Архивная коллекция документов по личному составу предприятий бытового обслуживания Заларинского района			99		12		18							99		12	18
101	Л-2	Архивная коллекция документов по личному составу ликвидированных организаций государственной формы собственности Заларинского района			35		142									35		142	
102	Л-3	Архивная коллекция документов Заларинской киносети			70		3									70		3	
103	Л-4	Дорожно-строительные предприятия Заларинского района ОАФ			3		8									3		8	
104	Л-5	Архивная коллекция документов по личному составу организаций			67		2									67		2	
105	Л-6	Архивная коллекция документов по личному составу ремонтно-строительных организаций Заларинского района			72		3		2							72		3	2
106	Л-7	Архивная коллекция документов по личному составу организаций потребительских обществ Заларинского района			180		8									180		8	

107	Л-8	Архивная коллекция документов по личному составу ликвидированных топливных организаций Заларинского			27		16										27		16	
108	Л-9	Леспромхоза Заларинского района ОАФ			611		52										611		52	
109	Л-10	Документы по личному составу районных, поселковых, сельских			478		9										478		9	
110	Л-11	Заларинский маслодельный завод			72		6		20								72		6	20
111	Л-12	Банковские учреждения Заларинского			5				38								5			38
112	Л-13	АО «Тайгалесторг» и его предшественники ОАФ			321				20								321			20
113	Л-14	Архивная коллекция документов по личному составу ликвидированных							160											160
114	Л-15	ООО «ПМК-12» и ее предшественники ОАФ			87				17								87			17
115	Л-16	Заларинский филиал ЗАО «Иркутскагро промдорстрой» и его			91				23								91			23
116	Л-17	ЗАО «Заларинская СПМК» и ее предшественник «Заларинская СПМК» ОАФ			9				14								9			14
117	Л-18	Присянский коопзверопромхоз и созданное на его базе ЗАО «Присянское» ОАФ			29				16								29			16
118	Л-19	Заларинское автотранспортное предприятие			137		39										137		39	
119	Л-20	Заларинский районный пищекомбинат и созданный на его базе Заларинский			125				21								125			21

120	Л-21	ГУ Заларинская станция по борьбе с болезнями животных и ее предшественники ОАФ	77	13											77	13		
121	Л-22	ГП «Заларинское производствен ное управление ЖКХ и создан- ное на его базе Заларинское МУП «ЖКХ-1» ОАФ		131	34											131	34	
122	Л-23	ГСП совхоз «Троицкий» и соз- данное на его базе СПК «Троицкий» ОАФ		224	4											224		4
123	Л-24	Заларинский механический завод и созданное на его базе ОАО «Заларинский механический завод»		423	56											423		56
124	Л-25	Троицкий спиртовый завод и созданное на его базе структурное подразделение Троицкий спиртзавод Иркутского ОАО		141	50											141		50
125	Л-26	Заларинское муниципальное унитарное жилищно-коммунальное предприятие			54												54	
126	Л-27	Заларинский областной лесхоз-филиал ОГУ «Иркутское управление лесами»		98												98		
127	Л-28	ПМК-135 и созданное на его базе ООО ПМК-135 ОАФ		384	49											384		49
128	Л-29	Комитет социальной защиты населения и труду администрации			26												26	
129	Л-30	Тыретское МУП ЖКХ			72												72	
130	Л-31	Заларинское хлебоприемное		161	24											161		24
131	Л-32	Заларинская типография		27	21											27	21	

132	Л-33	Заларинский хлебозавод		104		31									104		31	
133	Л-34	Заларинский лесхоз		158											158			
134	Л-35	Черемшанский ЛЗУ		63		57									63		57	
135	Л-36	Общество с ограниченной ответственностью "Жилкомсервис"				43											43	
136	Л-37	Общество с ограниченной ответственностью "ЗЛЗ"				34											34	
		ИТОГО:	1387	16909	8514	2028	0	194	502	375	0	0	0	0	1387	17103	9016	2403

Начальник архивного отдела

М.В. Белова

04.10.2023

Проверил:

начальник отдела организационной работы архивного агентства Иркутской области

_____ И.В. Теплякова

Кому представляется Архивное агентство Иркутской области

Кем представляется Архивный отдел Администрации муниципального образования
«Заларинский район»

**Информация
о выполнении показателей основных направлений деятельности
архива за 4 квартал 2023 года**

Код	Виды работ	Единица измерения	План на		Факт за	
			год	4 квартал	4 квартал	с начала года
1	2	3	4	5	6	7
	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации					
101	<i>Реставрация</i>	ед.хр. лист				
	2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации					
201	<i>Прием документов от организаций:</i>					
	управленческой документации	ед.хр.	603	-	-	625
	научно-технической документ.	ед.хр.				
	фото документов	ед.хр.	5	-	-	5
	документов по личному составу	ед.хр.				446
202	<i>Прием документов от граждан</i>	ед.хр.				
203	<i>Включение документов в состав Архивного фонда РФ:</i>					
	управленческой документации	ед.хр.	470	-	-	508
	научно-технической документ.	ед.хр.				
	фото документов	ед.хр.	5		-	5
	документов личного происхождения	ед.хр.				
203 гр. 1 доп.	<i>Количество организаций, включивших документы в состав Архивного фонда РФ</i>	организация	47	-	-	4
204	<i>Согласование на ЭПК описей дел по личному составу</i>					
	от организаций-источников комплектования архива	ед.хр.	63	-	-	201
205	от ликвидированных организаций	ед.хр.				446

1	2	3	4	5	6	7
	3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД					
301	<i>Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ</i>	фонд	-	-	-	-
304	<i>Описание, усовершенствование, переработка</i>					
	<i>управленческой документации</i>	ед.хр.				
305	<i>Каталогизация</i>					
	<i>управленческой документации</i>	ед.хр. карточек				
306	<i>фото документов</i>	ед.хр. карточек	5	-	-	5
	4. Представление информационных услуг и использование документов					
401 гр.1 доп.	<i>Подготовка:</i>					
	<i>экскурсия</i>	экскурсия	1	1	1	1
	<i>выставок</i>	выставка	1	1	1	2
	<i>радио/телепередач</i>	передача				
	<i>статей/подборок документов</i>	статья/ подб.док	1/	-	-	1
	<i>семинары</i>		1	1	1	1
401 гр.2	<i>Исполнение запросов социально-правового характера из них:</i>				45	452
401 гр.2 доп	<i>- с положительным результатом</i>	запрос			43	358
401 гр.2 доп.	<i>-в установленные законодательством сроки</i>	запрос			45	452
401 гр.5 прим.	<i>Исполнено тематических запросов</i>	запрос			33	170

Начальник архивного отдела
администрации МО
«Заларинский район»
12.10.2023

М.В. Белова

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	4	452		389	622	5124	
примечание		358/452		X	170		

Дополнение:

Графа 1, стр.401	
организация выставок документов	1
проведение радио-телепередач	
публикация статей и подборок документов	0/1
семираны	1

Графа 1, стр.401

подготовка информационных материалов по документам архива		
экскурсии по архиву	1	
конференции		
видиопрезентация посвященная 100- летию Архивной службе		

5. Материально-техническая база

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание	143,9/143,9	143,9/143,9	125,3/125,3	X	

Начальник архивного отдела

М.В. Белова

(должность)

(подпись)

(ФИО)

12.10.2023 г.

