

М Э Р И Я

**Информационный листок органов местного самоуправления
муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 90

25.09.2024г.

**25.09.2024Г. №787
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 18.01.2024Г.
№26 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН» НА 2024-2026 ГОДЫ»**

Руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.09.2023г. №467 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», ст.22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВИЛА:

1.Внести в постановление администрации от 18.01.2024г. №26 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2024-2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В Паспорте муниципальной программы раздел «Объём и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Областной бюджет (тыс. руб.)	Местный бюджет (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
2024 год - 1114,8	60,0	1174,8
2025 год - 1114,8	50,0	1169,8
2026 год - 1114,8	50,0	1169,8
3344,4	160,0	3514,4

1.2.В приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Заларинский район» от 18.01.2024г. №26 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2024-2026 годы»:

а) в п.2.1 столбец 4 цифру 155,0 заменить на 160,0, в столбце 5 цифру 55,0 заменить на 60,0;

б) в графе «Всего » цифру 3509,4 заменить на 3514,4, в столбце 4 цифры 1169,8 заменить на 1174,8.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам Галееву О.С.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

25.09.2024Г. №788
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИЗУЧЕНИЯ МНЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», достижения объективной информации о качестве оказания муниципальных услуг и повышения качества их предоставления населению на территории муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заларинский район» от 25.09.2024г. №788

ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изучения мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг населению в муниципальном образовании «Заларинский район».

Порядок устанавливает процедуру изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (далее - изучение мнения населения).

1.2. Основными целями изучения мнения населения являются:

- выявление степени удовлетворённости населения качеством предоставляемых муниципальных услуг;
- создание системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;
- разработка мер, направленных на снижение административных барьеров, оптимизацию и повышение качества, предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Изучение мнения населения может проводиться в следующих формах:

- личное устное интервью с заявителями, получившими муниципальную услугу, по утверждённой анкете в местах предоставления услуг;
- анкетирование заявителей в местах предоставления услуг путём самозаполнения анкет;
- анкетирование заявителей путём заполнения анкеты на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» (<http://www.zalari.ru/>);
- интервью по телефону заявителей, получивших конечный результат муниципальной услуги, по утверждённой анкете.

1.4. Ответственным за проведение изучения мнения населения и подведение его итогов является специалист администрации муниципального образования «Заларинский район», обеспечивающий предоставление муниципальных услуг (далее - уполномоченное лицо).

1.5. Изучение мнения населения осуществляется по мере необходимости,

но не реже одного раза в год.

2. Порядок изучения мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг

2.1. Изучение мнения населения проводится на основании распоряжения, издаваемого руководителем уполномоченного лица, с обязательным указанием даты проведения, формы его проведения.

2.2. Изучение мнения населения проводится среди совершеннолетних граждан, участвовавших в получении муниципальных услуг. Участие в изучении мнения населения является свободным и добровольным. В ходе изучения мнения населения никто не может быть принуждён к выражению своего мнения или отказу от него.

2.3. Анкета для проведения опроса должна содержать следующие сведения:

- наименование учреждения;
- дату проведения опроса (анкетирования);
- место проведения опроса (анкетирования);
- перечень вопросов, задаваемых респонденту;
- варианты ответов на поставленные вопросы.

2.4. Анкета, интервью по телефону должны содержать вопросы, позволяющие оценить:

- комфортность помещений, предназначенных для оказания муниципальных услуг;
- удовлетворённость информированием о порядке оказания муниципальных услуг;
- удовлетворённость респондента отношением специалистов к заявителям (внимание, вежливость, тактичность);
- удовлетворённость графиком работы с заявителями;
- удовлетворённость компетентностью сотрудников;
- удовлетворённость результатом получения муниципальной услуги.

В случае проведения учета мнения населения через Интернет ресурсы (например: онлайн опрос) в обязательном порядке должна быть предусмотрена регистрация пользователя (респондента), который будет заполнять анкету, а анкета должна содержать обязательные поля для заполнения, отмеченные специальным значком.

2.5. Количество респондентов, достаточное для изучения мнения населения о качестве оказываемых бюджетных услуг, составляет не менее десяти процентов от общего количества потребителей услуг.

В случае необходимости количество респондентов может быть увеличено.

2.6. Уполномоченное лицо:

- 1) организует проведение изучения мнения населения;
- 2) подводит итоги проведённого изучения мнения населения;
- 3) доводит итоги изучения мнения населения до сведения главы муниципального образования «Заларинский район»;
- 4) размещает отчёт на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.7. В итоговом отчёте уполномоченное лицо анализирует:

- обращаемость за получением муниципальной услуги и причины, которые привели к посещению отраслевого (функционального) органа, организации более двух раз;
- наиболее актуальные источники получения информации о муниципальной услуге;
- время ожидания при получении муниципальной услуги и её результата;
- количество представляемых заявителем документов, которые находятся в

других органах власти и запрашиваются путём межведомственного взаимодействия;

- оценка компетентности, корректности работы с заявителями специалистов, удовлетворённости качеством предоставления муниципальной услуги;

- оценка комфортности помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- удовлетворённость графиком работы органа, организации, предоставляющей муниципальную услугу;

- удовлетворённость результатом получения услуги.

2.8. По итогам анализа, в случае выявления нарушений или неудовлетворительных оценок предоставления муниципальных услуг, руководитель уполномоченного лица принимает меры по повышению качества их предоставления.

2.9. Расчетная оценка соответствия качества муниципальных услуг по итогам проведения опроса (анкетирования) потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки	Интерпретация оценки
Более 90% опрошенных потребителей муниципальных услуг считает, что показатели качества муниципальной услуги соответствуют требованиям, установленным муниципальным заданием	Муниципальная услуга соответствует требованиям, установленным муниципальным заданием
50 – 90 процентов опрошенных потребителей муниципальных услуг считает, что показатели качества муниципальной услуги соответствуют требованиям, установленным муниципальным заданием	Муниципальная услуга предоставляется с устранимыми нарушениями требований, установленных муниципальным заданием
Менее 50 процентов опрошенных потребителей муниципальных услуг считает, что показатели качества муниципальной услуги соответствуют требованиям, установленным муниципальным заданием	Муниципальная услуга не соответствует требованиям, установленным муниципальным заданием

Приложение №1
к Порядку изучения мнения населения о качестве
оказания муниципальных услуг

ОТЧЕТ

об изучении мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг

в _____
(полное наименование учреждения)

1. Документ, на основании которого проводилась оценка качества

(наименование документа, №, дата)

2. Период проведения

3. Место проведения

4. Ответственный

(Ф.И.О., должность)

5. Количество опрошенных респондентов (заполненных анкет)

6. Оценка качества услуг, в т.ч.:

- соответствует требованиям _____;
- предоставляется с устранимыми нарушениями _____;
- не соответствует требованиям _____.

7. Выявленные недостатки по оказанию услуг:

-

-

-

-

Главный специалист _____ / _____
 М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
 к Порядку изучения мнения населения
 о качестве оказания муниципальных услуг

Примерный вариант анкеты

Наименование учреждения _____

Дата анкетирования _____

Просим Вас принять участие в опросе, посвященном оценке качества работы учреждения. Ваши искренние ответы будут способствовать повышению качества оказываемых услуг.

Для заполнения анкеты Вам необходимо выбрать один из вариантов ответа, соответствующий Вашему мнению. Подписывать анкету не обязательно.

1. Считаете ли Вы условия оказания услуг в учреждении комфортными?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Считаете ли Вы специалистов, оказывающих услуги в учреждении, компетентными?

- Да

- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Считаете ли вы, что работники учреждения вежливы и доброжелательны?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

4. Удовлетворены ли Вы качеством оказываемых услуг в учреждении?

- Удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

5. Владеете ли Вы информацией о работе учреждения

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

6. Удовлетворены ли состоянием материальной базы учреждения

- Удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

7. Удовлетворены ли графиком работы учреждения

- Удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

8. Удовлетворены ли результатом получения услуги

- Удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

9. Предложения по повышению качества услуг в учреждении

10. Что Вас не устраивает в работе учреждения?

11. Комментарии или дополнительная информация, которую желает сообщить респондент

Спасибо за участие!

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О
средствах массовой информации»**
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61