

# **М Э Р И Я**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 98

09.10.2024г.

### **Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Лосев Александр Николаевич, почтовый адрес: 666344, Иркутская область, Заларинский р-н, с. Ханжиново, ул. Школьная, дом 9, кв. 1.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: [kadastr.38@yandex.ru](mailto:kadastr.38@yandex.ru), тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:505, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

### **Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Лосева Нина Михайловна, почтовый адрес: 666344, Иркутская область, Заларинский р-н, с. Ханжиново, ул. Рабочая, дом 10.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: [kadastr.38@yandex.ru](mailto:kadastr.38@yandex.ru), тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:505, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область,

Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

**Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Лосева Нина Михайловна, почтовый адрес: 666344, Иркутская область, Заларинский р-н, с. Ханжиново, ул. Рабочая, дом 10.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: [kadastr.38@yandex.ru](mailto:kadastr.38@yandex.ru), тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:504, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

**Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Лосев Александр Николаевич, почтовый адрес: 666344, Иркутская область, Заларинский р-н, с. Ханжиново, ул. Школьная, дом 9, кв. 1.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: [kadastr.38@yandex.ru](mailto:kadastr.38@yandex.ru), тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:504, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

**09.10.2024Г. №839**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ ПРИ ГЛАВЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по инвестициям при администрации муниципального образования «Заларинский район» в следующем составе:

Самойлович В.В. – глава муниципального образования «Заларинский район», председатель Совета по инвестициям.

Галеева О.С. – заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам, заместитель председателя Совета по инвестициям.

Дроздова Н.М. – главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования, секретарь Совета по инвестициям.

Состав Совета по инвестициям:

Дятлова Н.Н. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»;

Попова М.Н. – начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Доманин М.М. – начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству;

Ягомост Е.С. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район».

2. Утвердить «Положение о Совете по инвестициям при главе администрации муниципального образования «Заларинский район» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район» от 09.10.2024г. №839

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по инвестициям при главе администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать привлечению инвестиций в экономику Заларинского района Иркутской области. Совет реализует политику администрации муниципального образования «Заларинский район» по привлечению инвестиций, созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях обоснованного соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения Заларинского района, обеспечения устойчивого развития экономики, стабильной социальной обстановки и благоприятной окружающей среды.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район», настоящим Положением, в своей работе применяет обоснованные подходы к реализации инвестиционных проектов и развитию территории Заларинского района Иркутской области с учетом прогнозных оценок социально-экономического развития Заларинского района Иркутской области, его природно-климатических условий, документов территориального планирования Заларинского района Иркутской области.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Совет при необходимости привлекает для участия в своей работе представителей и специалистов энергоснабжающих организаций, надзорных органов, территориальных проектных и научно-исследовательских организаций.

1.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколом.

1.6. Председателем Совета является глава администрации муниципального образования «Заларинский район».

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях:

реализации политики привлечения инвестиций в экономику Заларинского района Иркутской области;

выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;

выработки предложений по рациональному использованию трудовых, энергетических и природных ресурсов;

повышения эффективности межведомственной координации работы по реализации инвестиционных проектов;

выработки решений по вопросам взаимодействия между управлениями и отделами администрации муниципального образования «Заларинский район» и инвесторами.

2.2. Основными задачами Совета являются:

определение позиции администрации муниципального образования «Заларинский район» в отношении реализации инвестиционных проектов;

содействие формированию территорий интенсивного экономического развития;

выработка рекомендаций и внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативно-правовых актов, содействующих эффективной инвестиционной деятельности;

внесение предложений по защите инвесторов, разрешению спорных вопросов при реализации инвестиционных проектов;

внесение предложений по заключению инвестиционных соглашений (меморандумов);

разработка механизмов урегулирования вопросов по платежам в бюджет Заларинского района Иркутской области, связанным с реализацией инвестиционных проектов, а также содействие в урегулировании иных финансовых и имущественных проблем между сторонами — ответственными структурами по реализации инвестиционных проектов и их участниками;

рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории Заларинского района Иркутской области.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет для исполнения своих функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от отраслевых органов и участников инвестиционных проектов необходимые документы и информацию о реализации инвестиционных проектов.

3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседании Совета представителей организаций, принимающих участие в реализации инвестиционных проектов.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и иных организаций материалы, необходимые для деятельности Совета.

3.1.4. Организовывать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.5. Обеспечивать взаимодействие инвесторов с надзорными органами, с администрациями поселений муниципального образования «Заларинский район» при реализации инвестиционных проектов.

3.1.6. Обеспечивать подготовку нормативно-правовых актов муниципального образования «Заларинский район» по вопросам, связанным с привлечением инвестиций.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие — заместитель по поручению председателя Совета.

4.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

утверждает план работы Совета;

руководит деятельностью Совета;

проводит заседания Совета;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;

4.3. Организация работы по подготовке заседаний возлагается на секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

приглашает членов Совета на заседания;

приглашает представителей инвесторов, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов;

формирует повестку дня заседания совета с учетом поручений председателя Совета;

обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня;

оформляет и направляет подписанный протокол членам и участникам Совета.

4.5 Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета на основании предложений членов Совета.

4.6 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, включая председателя Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

4.7 Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.8 По рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются решения Совета, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Совета или заместителем председателя Совета.

4.9 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета имеет право решающего голоса.

4.10 Контроль за выполнением принимаемых протокольных решений Совета осуществляет секретарь Совета.

4.11 Повестка дня Совета формируется на основании предложений членов Совета.

4.12 На заседания Совета секретарем могут быть приглашены лица (организации), заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.13 В случае если вопрос на рассмотрение вносится администрациями поселений Заларинского района Иркутской области, материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются секретарю Совета главами поселений за 7

дней до проведения заседания.

Пакет представляемых документов включает:  
информацию по рассматриваемому вопросу;  
список приглашенных;  
порядок рассмотрения вопроса с указанием фамилии, имени, отчества докладчика (содокладчика), времени доклада, предполагаемого времени рассмотрения вопроса;

4.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел инвестиционного развития администрации муниципального образования «Заларинский район».

4.15. Информация о заседании Совета размещается на официальном портале муниципального образования «Заларинский район» <http://www.zalari.ru>.

**09.10.2024Г. №843**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА**  
**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

В целях развития инвестиционной деятельности территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра Василия Федоровича.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район» от  
09.10.2024 №843

## **РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Заларинский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Заларинский район»;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) –лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Заларинский район»;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район»;

инвестиционная площадка – земельный участок с размещенными на нем зданиями, сооружениями, иными объектами, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенный на территории муниципального образования «Заларинский район» и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Заларинский район»;

рабочая группа по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (далее – рабочая группа) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Заларинский район» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Заларинский район»;

инвестиционный раздел - раздел на сайте «Инвестиционная политика» официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Заларинский район» <http://zalari.ru>, на котором размещается информация для инвесторов, инвестиционные предложения, паспорта земельных площадок муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также с акционерным обществом «Корпорация развития Иркутской области».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Заларинский район»;

имеющихся на территории муниципального образования «Заларинский район» земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования «Заларинский район», кадрового потенциала муниципального образования «Заларинский район»;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования «Заларинский район».

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования «Заларинский район» на официальном сайте;

взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Иркутской области, акционерным обществом "Корпорация развития Иркутской области", учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

## **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ИНВЕСТОРОВ (ИНИЦИАТОРОВ)**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение

инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального образования «Заларинский район» с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или в электронной форме (в отсканированном виде) посредством инвестиционного сайта либо посредством почтовой связи по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, д. 103.

Поступившая заявка регистрируется в организационном отделе Администрации муниципального образования «Заларинский район», в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию муниципального образования «Заларинский район».

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает отдел экономического анализа и прогнозирования.

Адрес уполномоченного органа: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, д. 103, каб. 208.

Электронная почта уполномоченного органа: zaladmin @irmail.ru.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Заларинский район» у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту.

3.7. Сводное заключение уполномоченный орган направляет членам рабочей группы на рассмотрение и организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо о нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Состав и положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Заларинский район».

3.9. Для принятия решения о целесообразности либо

нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Заларинский район» члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.10. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.11. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами рабочей группы в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Заларинский район», назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Заларинский район».

3.12. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.13. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.14. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования «Заларинский район».

#### **4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается главой муниципального образования «Заларинский район».

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Отдел экономического анализа и прогнозирования организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение главой муниципального образования «Заларинский район».

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования «Заларинский район»

### ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов		

(да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Преинвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения

	Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)

Приложение №2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования «Заларинский район»

### РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестици-онного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования «Заларинский район»;
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды);

каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – PBP;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Заларинский район» (млн. рублей).

---

Приложение №3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования «Заларинский район»

**ТАБЛИЦА  
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Ф.И. О. \_\_\_\_\_

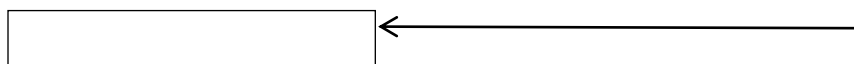
Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Заларинский район», отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Заларинский район» на период до 2036 года		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования «Заларинский район»		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

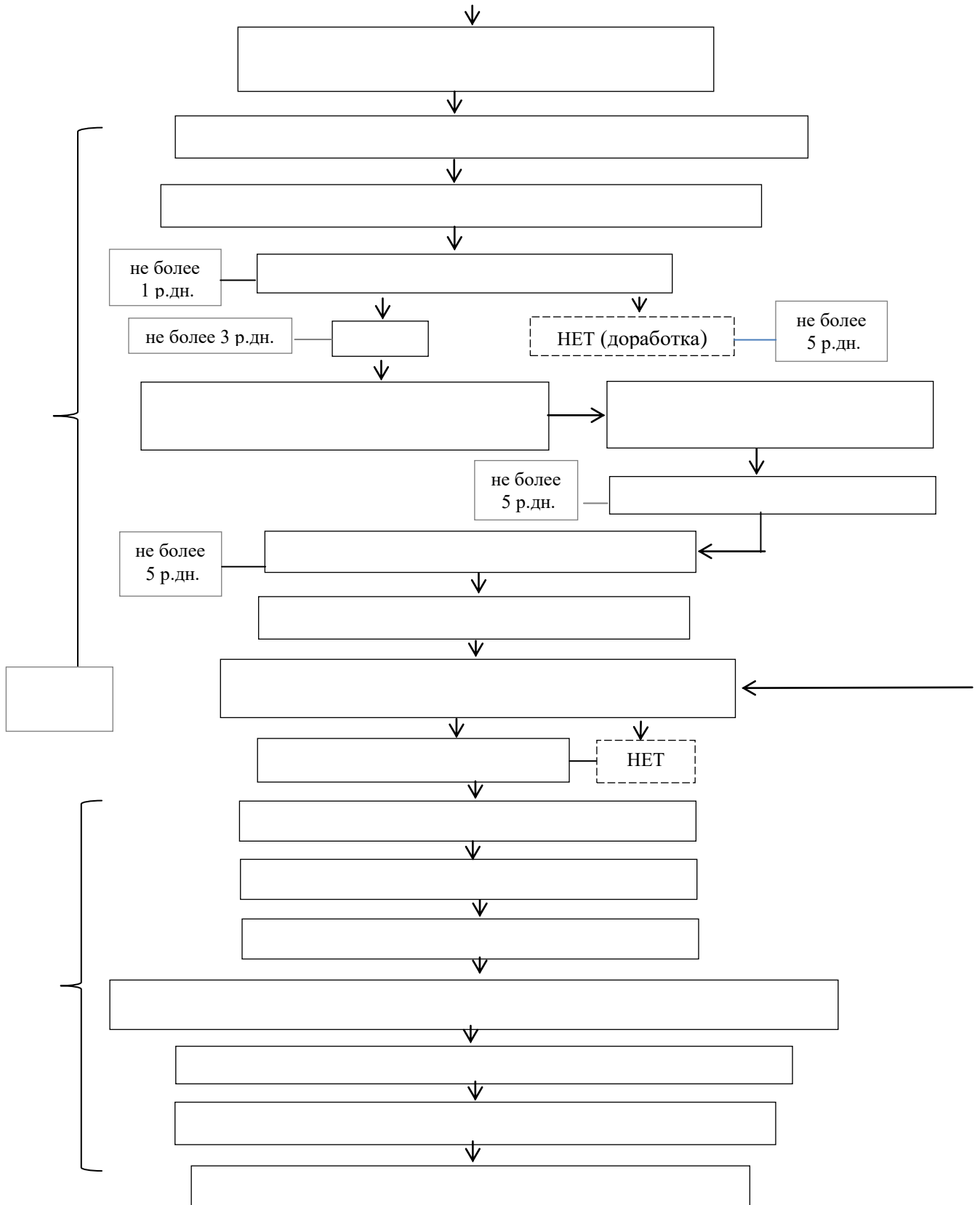
Дата:

Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования «Заларинский район»

**Схема  
сопровождения инвестиционных проектов  
на территории муниципального образования «Заларинский район»**





**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО**  
**УПОЛНОМОЧЕННОГО И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ**  
**ИНВЕСТИЦИОННОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ**

В целях развития инвестиционной деятельности территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить инвестиционным уполномоченным в муниципальном образовании «Заларинский район» заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам Галееву Ольгу Сергеевну.

2. Утвердить прилагаемое Положение об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании «Заларинский район».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от 09.10.2024г. №844

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.2. Инвестиционный уполномоченный назначается главой администрации муниципального образования «Заларинский район».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются: формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район», формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Заларинский район».

2.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются: анализ и прогнозирование инвестиционного развития муниципального образования «Заларинский район»;

оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район», в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;

мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала муниципального образования «Заларинский район»;

анализ федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию;

рассмотрение обращений хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов.

## 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

равенство - недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;

вовлеченность - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;

прозрачность - общедоступность документированной информации муниципального образования «Заларинский район», за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

лучшие практики - ориентация административных процедур и правового регулирования на лучшую, с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, практику взаимодействия

с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными документами.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития муниципального образования «Заларинский район»;

координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, при сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район»;

организационное сопровождение инвестиционных проектов при необходимости направления инвестиционных проектов в исполнительные органы государственной власти Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» и Акционерное общество «Корпорация развития Иркутской области»;

осуществление функций ответственного лица по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Заларинский район»;

участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики муниципального образования «Заларинский район»;

разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;

формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район», в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;

ведение базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории муниципального образования «Заларинский район».

4.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:

осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале муниципального образования «Заларинский район»;

создавать и обновлять базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории муниципального образования «Заларинский район»;

оказывать содействие инвесторам в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Заларинский район»;

анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;

производить паспортизацию (свод данных, позволяющих оценить инвестиционный климат и перспективы развития) инвестиционного потенциала муниципального образования «Заларинский район»;

оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

обеспечить взаимодействие с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и другими исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Фондом поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» и Акционерным обществом «Корпорация развития Иркутской области»;

направлять необходимую информацию в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области для размещения на Инвестиционном портале Иркутской области;

обеспечивать мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Иркутской области на территории муниципального образования «Заларинский район».

## **5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Итоги деятельности инвестиционного уполномоченного подлежат рассмотрению:

Главой администрации муниципального образования «Заларинский район» не реже одного раза в год;

на заседании Совета по инвестициям при главе Администрации муниципального образования «Заларинский район».

**09.10.2024Г. №845**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2024-2026**  
**ГОДЫ», В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Заларинского района, руководствуясь ст. ст. 16, 52, 53 Федерального закона от 6.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.09.2023г. №467 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2024-2026 годы» (Приложение №1).

2. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 22.01.2024 года №61 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Заларинском районе на 2024-2026 годы» в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 01.09.2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Дроздову Н.М.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от 09.10.2024 №845

## ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2024-2026 ГОДЫ» ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район» на
------------------------	--

	2024 – 2026 годы»
Основание для разработки	<p>1.Федеральный закон от 6.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>2.Федеральный закон от 11.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>3.Закон Иркутской области от 4 мая 2022г. №27-03 «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области»</p> <p>4.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года №208-р.</p> <p>5.Устав муниципального образования «Заларинский район».</p> <p>6.Постановление Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.09.2023г. №467 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район».</p>
Заказчик-координатор программы	Администрация муниципального образования «Заларинский район»
Исполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Заларинский район»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограммы отсутствуют
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район»
Задачи муниципальной программы	<p>-Создание условий для повышения предпринимательской активности, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг.</p> <p>-Информационная и методологическая поддержка малого и среднего бизнеса, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг.</p> <p>-Финансовая поддержка на территории муниципального образования «Заларинский район» инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>-Увеличение количества субъектов МСП на территории муниципального образования «Заларинский район»;</p> <p>-Увеличение количества субъектов МСП на территории малонаселенных пунктов муниципального образования «Заларинский район»;</p>

<p>Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы</p>	<p>-Объем налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Заларинский район» от субъектов малого и среднего предпринимательства.          -Количество выданных займов микрофинансовой организацией.          -Выручка от производства товаров и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства.          -Количество субъектов малого и среднего предпринимательства.          -Количество проведенных консультаций и мероприятий.          -Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на создание и развитие бизнеса на территории малонаселенных пунктов муниципального образования «Заларинский район»</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2024-2026 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>Общий объем финансирования программы-1000 тыс.руб. в том числе по источникам финансирования:          местный бюджет:          в том числе по годам:          2024г. - 0 тыс. руб.          2025г. - 500 тыс. руб.          2026г. - 500 тыс. руб.</p>
<p>Конечные результаты муниципальной программы</p>	<p>-Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;          -Увеличение объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Заларинский район» от субъектов малого и среднего предпринимательства от общего объема налоговых поступлений до 18% на 01.01.2027г. (6 % ежегодно);          -Формирование правовой среды и механизмов, обеспечивающих защиту имущественных и других прав субъектов малого и среднего предпринимательства, устранение административных барьеров;          Увеличение выручки от производства товаров и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства на 15% за весь период реализации программы. (5% ежегодно);          -Количество выданных микрофинансовой организацией в период действия Программы займов - 54 ед.;          -Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на создание и развитие бизнеса на территории малонаселенных пунктов муниципального образования «Заларинский район» - 15 ед.</p>

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

В последнее время малое и среднее предпринимательство становится сферой экономической деятельности, способной при должной государственной и

муниципальной поддержке обеспечить быстрый и значительный социально-экономический эффект: решение проблем занятости, снижение социальной напряженности, привлечение инвестиций в экономику, увеличение налоговых отчислений.

В муниципальном образовании «Заларинский район» сфера малого бизнеса представлена 503 субъектами, в том числе 70 малыми предприятиями. Малый бизнес осуществляет свою деятельность практически во всех отраслях экономики района. Однако размещение внутри сфер деятельности очень неравномерно. Более высокими темпами развивается предпринимательство в потребительской сфере. В ней сосредоточено около 63,1% субъектов малого и среднего предпринимательства, в то время как на сферу сельскохозяйственного производства приходится около 24,1%, на сферу промышленного производства - немногим более 3,2 процентов.

В районе на долю малых приходится около 31,5% выручки от реализации товаров, работ и услуг и около 1917 рабочих мест (данные за 9 месяцев 2023 г.).

Малый сектор бизнеса уже выполняет свою социально – экономическую роль. С его помощью решаются ключевые проблемы экономики: количественно насыщен рынок продовольственных и промышленных товаров, развивается свободная конкуренция в сфере торговли, услуг, промышленного производства. Созданы определенные (начальные) условия для самореализации в бизнесе наиболее активной части населения.

Торговля и общественное питание – достаточно традиционная отрасль для малых форм хозяйствования. Она не требует значительных затрат, обеспечивает быструю отдачу от вложений, и этим стала довольно привлекательной для малого и среднего предпринимательства. Наибольший удельный вес численности работников малых предприятий в общей среднесписочной численности занимают работники торговли и общественного питания (33%) и работники сельхозпредприятий (23,7%). Следующей по распространенности отраслью среди субъектов малого и среднего бизнеса являются сельское хозяйство.

Вместе с тем, следует отметить, что реальный экономический потенциал малого и среднего предпринимательства далеко не исчерпан, его необходимо вовлечь в хозяйственный оборот района, а для этого надо решить немало проблем, пока еще имеющих в сфере малого бизнеса.

Хотя отмечаются положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район», проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются.

Основной проблемой является недостаток как собственных, так и заемных финансовых средств для расширения деятельности. Основная часть предпринимателей не пользуется кредитными и заемными средствами, прежде всего из-за отсутствия у малых предприятий необходимого обеспечения и кредитных историй. Отсутствие залогового обеспечения, высокие процентные ставки по кредитам, и как результат – недоступность банковских кредитных ресурсов, являются тормозом для развития малого бизнеса. Традиционно коммерческие банки считают малый бизнес достаточно трудоемким в обслуживании, высоко рискованным и относительно низко доходным.

Многие предприниматели для принятия управленческих и коммерческих решений нуждаются в информации о различных аспектах ведения бизнеса.

Высокая конкуренция между местными сельхозпроизводителями и крупными производителями сельхоз продукции.

В настоящее время на территории Заларинского района отсутствуют СМСП реализующие печатную продукцию в специализированных объектах.

Остается слабо востребованным высокий научный потенциал территории, поэтому необходимо систематизировать работу по инновационным направлениям малого и среднего бизнеса.

Принятие обоснованных решений по вопросам создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования затрудняется из-за отсутствия достоверной оперативной экономико-статистической информации о его состоянии.

Все перечисленные проблемы требуют программного решения, консолидирующего ресурсы и координирующего усилия предпринимателей и их объединений с действиями органов местного самоуправления.

Реализацией мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

Программа разработана на основе анализа современного состояния предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район», определяет приоритеты развития предпринимательства, направления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления, конкретные мероприятия по содействию развитию предпринимательства, направлена на достижение целей и задач развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Первоочередными задачами, стоящими перед муниципальной властью Заларинского района, являются: Создание условий для повышения предпринимательской активности, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг; Финансовая поддержка предпринимательской активности, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг; Поддержка на территории Заларинского района инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Целью программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район».

Для достижения цели Программы, обеспечения результатов ее реализации, а также исходя из объективных потребностей малого и среднего предпринимательства Заларинского района необходимо решение следующих задач по основным направлениям:

1. Создание условий для повышения предпринимательской активности, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг:

- устранение административных барьеров при создании и развитии собственного бизнеса;

2. Информационная и методологическая поддержка малого и среднего бизнеса, в первую очередь в отраслях перерабатывающей промышленности, а также в сфере услуг:

- создание благоприятных условий для устойчивой деятельности малых и

средних предприятий, преодолении административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

-создание новых рабочих мест, обеспечении импортозамещения, создании условий для экономического роста;

-адресно методическая, информационная, консультационная, учебно-образовательная и юридическая поддержка, субъектов малого и среднего предпринимательства;

-концентрации ресурсов и оптимизации их использования при развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.Финансовая поддержка на территории муниципального образования «Заларинский район» инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

-выдача микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Заларинского района;

-проведение муниципальных закупок для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.Увеличение количества субъектов МСП на территории муниципального образования «Заларинский район»:

-укрепление социального статуса, повышении престижа предпринимателей, расширении информационного поля для малого и среднего предпринимательства;

-защита прав и законных интересов предпринимателей.

5.Увеличение количества субъектов МСП на территории малонаселенных пунктов муниципального образования «Заларинский район»:

-предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на цели создания и развития бизнеса на территории малонаселенных пунктов муниципального образования «Заларинский район».

6.Создание условий для сбыта продукции местных производителей, а также поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан:

- предоставление преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе для поддержки следующим категориям СМСП:

1) производителям сельскохозяйственных товаров и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции и товаропроизводителям - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продовольственных товаров;

2) организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП;

3) субъектам МСП реализующим печатную продукцию.

Достижение цели и реализации задач Программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении к Программе.

### III.СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Реализация настоящей Программы рассчитана на 2024-2026 годы

(приложение к Программе).  
2024 г – 0 рублей;  
2025 г. –500 000 рублей;  
2026 г. –500 000 рублей.

#### IV.ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет 1000 тыс. рублей.

Объем средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», направляемых на реализацию программы, составляет 1000,0 тыс. рублей. Распределение средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», выделяемых на реализацию мероприятий программы, приведено в приложении №1.

Средства на реализацию программы ежегодно корректируются и предусматриваются в местном бюджете на очередной финансовый год.

#### V.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ В СЕБЯ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА - КООРДИНАТОРА ПРОГРАММЫ С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район».

Механизм реализации программы опирается на правовую базу, основанную на положениях действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, муниципального образования «Заларинский район» и представляет собой скоординированную по срокам систему, обеспечивающую достижение намеченных результатов. В основу организации выполнения Программы положен принцип открытости, который обеспечивает широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Мониторинг реализации программы ведется на основании составления отделом экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» ежеквартального отчета о развитии СМСП на территории Заларинского района.

Общественно-экономическая эффективность Программы определяется ежегодно в 1 квартале года, следующего за отчетным, путем соотношения величин достигнутого и планируемого.

Ежегодно по итогам реализации Программы отделом экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» формируются годовые отчеты о реализации программных мероприятий.

#### VI.ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Результат реализации Программы оценивается общественной эффективностью: отношение индикаторов целей Программы к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий.

Таблица №1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
			до реализации Программы	в результате реализации Программы	в том числе по годам:		
					2024	2025	2026
1	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства	количество	503	593	533	563	593
2	Увеличение доли налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Заларинский район» от субъектов малого и среднего предпринимательства от общего объема налоговых поступлений до 18% на 01.01.2023г. по отношению к значению данного показателя на 31.12.2020 года (6 % ежегодно).	%	100	118	106	112	118
3	Формирование правовой среды и механизмов, обеспечивающих защиту имущественных и других прав субъектов малого и среднего предпринимательства, устранение административных барьеров.	Количество	0	4	2	1	1
4	Увеличение выручки от производства товаров и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства на 15% за весь период реализации программы. (5 %	%	18,6 – доля выручки в общем объеме	33,6	23,6	28,6	33,6

	ежегодно)						
5	Количество выданных микрофинансовой организацией в период действия Программы займов	Количество	21	54	18	18	18
6	Увеличение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на создание и развитие бизнеса в малонаселенных пунктах Заларинского района	Количество	5	15	5	5	5

Текущее управление реализацией программы осуществляется отделом экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район».

Оценка эффективности реализации программы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов и показателей результативности Программы и определяется как соотношение достигнутых и планируемых результатов, а также достигнутых результатов к потраченным ресурсам (расходам).

В результате, ожидаемый вклад СМСП в экономику Заларинского района к 2027 году прогнозируется на уровне 15% от общей суммы поступлений в бюджет муниципального образования «Заларинский район».

Приложение №1  
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2024-2026 годы»

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2024-2026 ГОДЫ»**

п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			сег	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	
		2024 год		0	0	0	

		20		0	0		
		25 год	00			00	
		20		0	0		
		26 год	00			00	
		Ит		0	0		
		ого	000			000	
1. Финансовая поддержка СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП							
	Всего по 1 разделу	20		0	0		
		24 год					
		20		0	0		
		25 год	00			00	
		20		0	0		
		26 год	00			00	
		Ит		0	0		
		ого	000			000	
.1	Предоставление финансовой поддержки на открытие собственного дела в малонаселенных пунктах Заларинского района, в рамках мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, обеспечения жителей товарами повседневного спроса и товарами и услугами, необходимыми для комфортной жизнедеятельности.	20		0	0		Администрация муниципального образования «Заларинский район»
		24 год					
		20		0	0		
		25 год	00			00	
		20		0	0		
		26 год	00			00	
		Ит		0	0		
		ого	000			000	
1.2	Предоставление микрофинансовой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования	20		0	0		Администрация муниципального образования «Заларинский район», МКК «ФПМСП МО «Заларинский район»
		24 год					
		20		0	0		
		25 год					
		20		0	0		
		26 год					
		Ит		0	0		
		ого					

	«Заларинский район» микрозаймов на цели поддержания и развития бизнеса СМСП Заларинского района						
2.Создание на территории Заларинского района инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства							
	Всего по 2 разделу	20 24 год		0	0		
		20 25 год		0	0		
		20 26 год		0	0		
		Ит ого		0	0		
.1	Обеспечение координации и взаимодействия администрации муниципального образования «Заларинский район», федеральных структур и общественных объединений предпринимателей (проведение семинаров, консультаций, мероприятий информационной направленности)	20 24 год		0	0		Отдел экономического анализа и прогнозирования
		20 25 год		0	0		
		20 26 год		0	0		
		Ит ого		0	0		
3.Предоставление преференций отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации подпункта 5 пункта 9 статьи 3 Закона Иркутской области от 4 мая 2022 года № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», в рамках исполнения поручения Губернатора Иркутской области (протокол совещания от 07.06.2022 № 06-213/22)							
	Всего по разделу 3	20 24 год		0	0		
		20 25 год		0	0		
		20 26 год		0	0		
		Ит ого		0	0		
3.	Заключение и продление	20 24 год		0	0		Комит

1	договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов для осуществления развозной торговли без проведения торгов для субъектов МСП: 1) производителям сельскохозяйственных товаров и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции и товаропроизводителям – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продовольственных товаров; 2) организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП; 3) субъектам МСП реализующим печатную продукцию	20 25 год		0	0		ет по
		20 26 год		0	0		управлению муниципальным имуществом
		Итого		0	0		, Администрация Заларинского муниципального образования, Администрация Тыретского муниципального образования