

# **М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления  
муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 104

28.10.2024г.

**28.10.2024Г. №919  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ  
ЗАНЯТОСТИ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ  
ЗА ТРУД, ПО ПОВЫШЕНИЮ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

В целях эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области на территории муниципального образования «Заларинский район» с органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район, администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, легализации заработной платы, по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, по повышению налогового потенциала на территории муниципального

образования «Заларинский район» (далее – рабочая группа межведомственной комиссии):

**Председатель рабочей группы межведомственной комиссии** – Самойлович В.В., глава администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Заместитель председателя рабочей группы межведомственной комиссии** – Мисюра В.Ф., первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Секретарь рабочей группы межведомственной комиссии** – Кузиева О.В., главный специалист по труду отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

**Члены комиссии:**

Кобешев А.Н. – председатель Думы муниципального образования «Заларинский район»;

Галеева О.С. – Заместитель главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Нестерова Л.Г. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Ягомост Е.С. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Шлапакова Е.А. – начальник государственной гражданской Службы Российской Федерации 1 класса ИФНС № 6 по Иркутской области (по согласованию);

Григорьева Ю.Л. – представитель клиентской службы в Заларинском районе на правах руководителя отдела КЭС (по согласованию);

Ванюшенко А.В. – прокурор Заларинского района (по согласованию);

Богданов Д.Я. – главный государственный инспектор труда по правовым вопросам (по согласованию);

Краско Н.П. – руководитель Заларинского района ОГКУ «Кадровый центр» Иркутской области (по согласованию).

2. Утвердить Положение «О рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, легализации заработной платы, по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, по повышению налогового потенциала на территории муниципального образования «Заларинский район» (Приложение).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 18.11.2022 № 605 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район».

4. Признать утратившим силу Положение «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» к постановлению администрации МО «Заларинский район» от 18.11.2022 года № 605.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте МО «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» Нестерову Ларису Геннадьевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№919 от 28.10.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД, ПО ПОВЫШЕНИЮ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. В целях снижения неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район», повышения эффективности взаимодействия между администрацией муниципального образования «Заларинский район», межрайонной ИФНС № 6 по Иркутской области, хозяйствующими субъектами, правоохранительными и другими федеральными структурами, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского района и реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район», принято решение о создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и правовыми актами муниципального образования «Заларинский район», а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышения объема поступления взносов в бюджет МО «Заларинский район», уровня уплаты налога на доходы физических лиц на территории муниципального образования;
- выявление случаев неформальной занятости населения;
- организация обмена между органами и организациями, участвующими в работе комиссии, информацией о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы

выплаты заработной платы;

- анализ ситуации на рынке труда в части наличия неформальной занятости, легализации заработной платы в Заларинском районе;

- мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Заларинском районе и повышение объема поступления взносов в бюджет муниципального-образования;

- обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам снижения неформальной занятости в Заларинском районе;

- побуждение работодателей всех форм собственности декларировать реально выплаченную работникам заработную плату соответствующую показателям среднеотраслевого уровня в Заларинском районе.

3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, необходимую для работы комиссии информацию;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, специалистов, экспертов, граждан;

- разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, участвующих в работе комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Заларинского района, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- направлять органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля информацию о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

- осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с законодательством;

- состав рабочей группы межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

4. В состав рабочей группы межведомственной комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

5. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы межведомственной комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии органов осуществляют секретарь Комиссии.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

7. Заседания рабочей группы межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы межведомственной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение рабочей группы межведомственной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

8. Контроль за исполнением решений рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Заларинский район».

**28.10.2024Г. №920**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ**  
**ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДВИЖЕНИЕМ**  
**ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ» ПРИ ГЛАВЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В целях координации и мониторинга деятельности местных и первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Иркутской области, оказания содействия в реализации федеральных и региональных программ, координации разработки местных программ, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 29.11.2022 №299-уг, статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе администрации муниципального образования «Заларинский район».

2. Утвердить [Положение](#) о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе администрации муниципального образования «Заларинский район» (приложение 1).

3. Утвердить [состав](#) муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе администрации муниципального образования «Заларинский район» (приложение 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от 28.10.2024 №920

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ ОБЩЕСТВЕННО-**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДВИЖЕНИЕМ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**  
**«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ» ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее соответственно — Совет, Движение) является координационным органом при главе администрации муниципального образования «Заларинский район», созданным в целях координации и мониторинга деятельности местных отделений Движения, оказания содействия в реализации федеральных и региональных программ, разработки и реализации местных программ.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

**ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА**

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. осуществление взаимодействия с местными отделениями Движения;

2.1.2. организация участия исполнительных органов местного самоуправления муниципальных образований Заларинского района, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры, в деятельности местных отделений Движения;

2.1.3. содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и

молодежи с привлечением региональных организаций-работодателей;

2.1.4. вовлечение в работу региональных и местных отделений Движения детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на муниципальном уровне;

2.1.5. осуществление взаимодействия с образовательными организациями, расположенными на территории МО «Заларинский район» научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в МО «Заларинский район»;

2.1.6. мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета МО «Заларинский район»;

2.1.7. участие в экспертной оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения местными отделениями;

2.1.8. оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности местных отделений Движения.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. заслушивает представителей исполнительных органов власти Заларинского района, и организаций по вопросам, входящим в задачи Совета;

2.2.2. рассматривает информацию, материалы, связанные с созданием благоприятных условий, обеспечивающих развитие Движения на территории Заларинского района;

2.2.3. подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования вопросов развития Движения в МО «Заларинский район».

2.3. При осуществлении своей деятельности Совет в установленном законодательством порядке имеет право:

2.3.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей общественных объединений, специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.2. запрашивать и получать необходимые информацию и материалы у исполнительных органов власти Заларинского района, иных органов Заларинского района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.3. подготавливать и проводить встречи, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.4. разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе Совета, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.5. образовывать постоянные и (или) временные рабочие группы из числа лиц, входящих в состав Совета, и представителей общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Совета.

### ГЛАВА 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Совета.

3.2. Общее число членов Совета — не более 20 человек.

3.3. Совет может формировать из состава своих членов профильные группы в соответствии с задачами Совета.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. В состав Совета могут входить представители исполнительных органов власти МО «Заларинский район», а также по согласованию представители иных органов МО «Заларинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Председателем Совета является глава администрации муниципального образования «Заларинский район».

3.7. Председатель Совета:

3.7.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

3.7.2. определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

3.7.3. утверждает планы работы Совета;

3.7.4. утверждает повестки заседаний Совета;

3.7.5. ведет заседания Совета;

3.7.6. подписывает протоколы заседаний Совета;

3.7.7. вносит предложения по изменению состава Совета.

3.8. Заместитель председателя Совета:

3.8.1. исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

3.8.2. осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

3.9. Секретарь Совета:

3.9.1. организует подготовку информационно-аналитических материалов, проекта плана работы Совета, проведение его заседаний, составляет проекты повесток заседаний Совета, а также проектов соответствующих решений Совета;

3.9.2. информирует членов Совета и иных лиц, приглашенных для участия на заседаниях Совета, о дате, времени, месте проведения заседания Совета;

3.9.3. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета, а в его отсутствие лицу, председательствующему на заседании Совета, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

3.9.4. исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

3.9.5. ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета;

3.9.6. осуществляет иные функции по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета.

3.10. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов для заседаний Совета, участвуют в обсуждении проектов решений Совета.

3.11. На заседании Совета могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания Совета.

#### ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению — заместителем председателя Совета (далее — председательствующий на заседании Совета).

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочным, если на них присутствует не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

4.4. Решения Совета принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в его состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета в течение 10 рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

4.6. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. Отчет о заседании Совета представляется секретарем Совета главе администрации муниципального образования «Заларинский район» в форме информационной справки ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным.

4.9. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
от 28.10.2024 №920

**СОСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ОБЩЕРОССИЙСКИМ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДВИЖЕНИЕМ  
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ» ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель Координационного совета	
Самойлович Владимир Васильевич	Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
Заместитель председателя Координационного совета:	
Галеева Ольга Сергеевна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам
Секретарь Координационного совета:	
Самойленко Дарья Анатольевна	специалист по организации работы местного отделения местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Заларинского района
Члены Координационного совета:	

Кобешев Андрей Николаевич	Председатель районной Думы МО «Заларинский район»
Елохин Сергей Александрович	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»
Васильченко Любовь Михайловна	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»
Мусиенко Николай Юрьевич	Начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»
Арыкова Елена Александровна	Главный специалист по организации работы местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Заларинского района
Нигматулина Людмила Александровна	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заларинский дом детско-юношеского творчества»
Кирик Антон Сергеевич	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Заларинского района»
Диянова Яна Леонидовна	Директор муниципального бюджетного многофункционального учреждения культуры «Информационно-культурный центр «Современник»»
Янчук Мария Владимировна	Директор межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник»
Выборова Светлана Юрьевна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинская централизованная библиотечная система»
Иванова Екатерина Денисовна	Муниципальный координатор советников руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Абуздина Ирина Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»
Гаврилова Татьяна Владимировна	Консультант отдела по спорту и молодежной политике администрации МО «Заларинский район»

Гусева Любовь Александровна	Методист по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Районный методический кабинет»
Починская Наталья Эдуардовна	Методист по инновационным технологиям муниципального бюджетного учреждения «Районный методический кабинет»

**28.10.2024г. №921**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**  
**«ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ**  
**РАЙОН»**

В связи с опасным агрометеорологическим явлением «Переувлажнение почвы» на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года № 68-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 года), «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 года), руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 12.00 часов 28 октября 2024 года на территории муниципального образования «Заларинский район» режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для муниципального звена муниципального образования «Заларинский район» территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить для органов управления местный уровень реагирования до особого распоряжения.

2. Определить зону чрезвычайной ситуации в границах земель с посевами сельскохозяйственных культур на территории муниципального образования «Заларинский район».

3. Назначить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации начальника отдела сельского хозяйства администрации МО «Заларинский район» Попову М.Н.

3. Начальнику отдела сельского хозяйства администрации МО «Заларинский район» Поповой М.Н.:

3.1. Проводить ежедневный мониторинг развития ситуации в сельскохозяйственном секторе на территории муниципального образования «Заларинский район», сложившейся в результате опасного агрометеорологического явления.

3.2. Организовать проведение работы по оценке ущерба, причиненного производителям сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования «Заларинский район», комиссией по обследованию сельскохозяйственных культур.

3.3. Обеспечить информирование Министерства сельского хозяйства Иркутской области и ЕДДС администрации МО «Заларинский район» о развитии ситуации, связанной с чрезвычайной ситуацией на территории муниципального образования «Заларинский район».

4. ЕДДС администрации МО «Заларинский район» района:

4.1. Обеспечить информирование ГУ МЧС России по Иркутской области о развитии ситуации, связанной с чрезвычайной ситуацией на территории муниципального образования «Заларинский район».

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по социальным вопросам, экономике и финансам администрации МО «Заларинский район».

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61