

# **М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления  
муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 106

01.11.2024г.

**31.10.2024г. №42  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ  
ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗАЛАРИНСКОГО  
РАЙОНА, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ  
В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ  
ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генеральных планов муниципальных образований Заларинского района, порядке подготовки и внесения в них изменений, а также о составе, порядке подготовки планов по их реализации.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Заларинский район»

А.Н. Кобешев

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение  
к Решению Думы МО «Заларинский район»  
от 31.10.2024г. №42

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН», ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок подготовки генерального плана муниципальных образований Заларинского района (далее соответственно – генеральный план, муниципальное образование), порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план, состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана.

2. Организация подготовки генерального плана, внесения в него изменений, подготовки планов его реализации осуществляется администрацией муниципального образования «Заларинский район» (далее – уполномоченный орган).

### Глава 2. Состав генерального плана

3. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования;
- 4) карту функциональных зон муниципального образования.

4. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а

также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

5. На карте планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования отображаются планируемые для размещения объекты местного значения муниципального образования, к которым относятся:

1) объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

2) автомобильные дороги местного значения;

3) объекты культурного наследия местного (муниципального) значения;

4) объекты физической культуры и массового спорта, в том числе:

а) спортивные комплексы;

б) плавательные бассейны;

в) стадионы;

5) объекты образования, в том числе объекты капитального строительства муниципальных образовательных организаций;

6) объекты культуры, в том числе:

а) муниципальные архивы;

б) муниципальные библиотеки;

в) муниципальные музеи;

7) особо охраняемые природные территории и иные особо охраняемые территории местного значения;

8) объекты, используемые для обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых, коммунальных отходов;

9) объекты, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

10) муниципальный жилищный фонд;

11) места массового отдыха населения;

12) городские леса;

13) иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

6. На картах, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Положения, указываются соответственно:

1) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования;

2) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

7. К генеральному плану прилагаются:

1) сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в

системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. К генеральному плану могут быть приложено также текстовое описание местоположения границ населенных пунктов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5<sup>2</sup> статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального образования на основе анализа использования территории муниципального образования, возможных направлений развития этой территории и прогнозируемых ограничений ее использования, определяемых, в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования на комплексное развитие территории муниципального образования;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования Иркутской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории муниципального образования объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования Заларинского муниципального района (далее – муниципальный район) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории муниципального образования, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

9. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы муниципального образования;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения муниципального образования;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

8) зоны с особыми условиями использования территорий;

9) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) границы лесничеств;

11) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения муниципального образования или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

### Глава 3. Подготовка генерального плана

10. Подготовка генерального плана включает в себя следующие этапы:

1) принятие решения о подготовке проекта генерального плана;

2) выполнение работ по подготовке проекта генерального плана;

3) обеспечение доступа к проекту генерального плана;

4) рассмотрение проекта генерального плана на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

5) согласование проекта генерального плана;

6) принятие решения главы администрации муниципального образования «Заларинский район» о направлении проекта генерального плана для утверждения;

7) утверждение проекта генерального плана и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

11. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой администрации муниципального образования «Заларинский район» и оформляется постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – администрация муниципального образования).

12. Постановление администрации муниципального образования о подготовке генерального плана в течение трех рабочих дней после даты его принятия подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). В случае отсутствия официального сайта администрации муниципального образования в сети «Интернет» указанное постановление администрации муниципального образования размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в сети «Интернет».

13. Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивается осуществление необходимых процедур по определению подрядчика на выполнение работ по подготовке генерального плана.

14. Муниципальный контракт на выполнение работ по подготовке генерального плана (далее – муниципальный контракт) заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Срок подготовки проекта генерального плана определяется муниципальным контрактом.

16. Подготовка проекта генерального плана осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципального образования и планов мероприятий по их реализации (при наличии), бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (при наличии), положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Иркутской области, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

17. Также при подготовке генерального плана осуществляется учет положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования Иркутской области, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

18. Заинтересованные лица вправе направить свои предложения для учета при подготовке проекта генерального плана в течение тридцати дней со дня официального опубликования решения о подготовке проекта генерального плана.

19. Координацию работ в процессе подготовки проекта генерального плана между администрацией муниципального образования (заказчиком) и проектной организацией (подрядчиком) осуществляет уполномоченный орган.

20. После подготовки проекта генерального плана уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка

ведения информационной системы территориального планирования, не менее, чем за три месяца до его утверждения.

21. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

22. Порядок организации и проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по рассмотрению проекта генерального плана муниципального образования определяется в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании («Заларинский район», утверждаемым решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

23. Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

24. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) с момента оповещения жителей муниципального образования о их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) не может превышать один месяц.

25. Результатом проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) являются протоколы общественных обсуждений (публичных слушаний), заключение о результатах таких общественных обсуждений (публичных слушаний).

26. Глава администрации муниципального образования «Заларинский район» с учетом заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана муниципального образования и направлении его в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» ;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

27. Протокол общественных обсуждений (публичных слушаний), заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой администрации муниципального образования «Заларинский район» в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

28. Согласование проекта генерального плана осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. После завершения процедуры согласования проекта генерального плана глава местной администрации муниципального образования («Заларинский район» принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

30. Утверждение генерального плана осуществляется представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» в порядке, определяемом Уставом муниципального образования и

принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования.

31. В срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана, уполномоченным органом обеспечивается доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

#### Глава 4. Порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план

32. Основанием для подготовки и внесения изменений в генеральный план являются мотивированные предложения о внесении в него изменений, поступившие от:

- 1) органов государственной власти Российской Федерации;
- 2) органов государственной власти Иркутской области;
- 3) органов местного самоуправления муниципального образования, а также органов местного самоуправления муниципального района;
- 4) заинтересованных физических и юридических лиц.

33. После поступления в администрацию муниципального образования предложений о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения, подготавливает заключение об обоснованности или необоснованности поступивших предложений и подготавливает письменный ответ на поступившие предложения.

34. В случае обоснованности поступивших предложений главой администрации муниципального образования «Заларинский район» при наличии источника финансирования расходов, необходимых для внесения изменений в генеральный план, принимается решение о подготовке проекта изменений в генеральный план, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования.

35. Постановление администрации муниципального образования о подготовке проекта изменений в генеральный план в течение трех рабочих дней после даты его принятия подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет». В случае его отсутствия такое решение размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в сети «Интернет».

36. Внесение изменений в генеральный план должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 23 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом норм главы 3 настоящего Положения.

37. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

38. В случае подготовки изменений в генеральный план муниципального образования в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

В случае подготовки изменений в генеральный план муниципального образования применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

39. Проект изменений в генеральный план подлежит согласованию в порядке, предусмотренном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

40. В случае если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, такие изменения должны быть внесены в срок, не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

#### Глава 5. Состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана

41. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены планом реализации генерального плана муниципального образования.

42. План реализации генерального плана разрабатывается уполномоченным органом в срок не позднее трех месяцев после даты утверждения генерального плана и утверждается постановлением администрации муниципального образования.

43. План реализации генерального плана содержит:

1) мероприятия, направленные на подготовку и утверждение документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом, и сроки их реализации;

2) мероприятия по подготовке проектной документации и строительству объектов капитального строительства местного значения на основании документации по планировке территории и сроки их реализации;

3) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана.

**31.10.2024Г. №43**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА**  
**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ**  
**РАЙОН» НА 2025 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального образования «Заларинский район»

А.Н. Кобешев

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение  
к Решению Думы МО «Заларинский район»  
от 31.10.2024 г. № 43

## ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального имущества приватизации	Характеристика муниципального имущества	Год выпуска	Срок приватизации
1	ГАЗ 53, ассанизаторная	Идентификационный номер ХТН53120011206336	1989	1-4 квартал

		Номер двигателя 5311 166602 Номер шасси (рама) 1206339 Номер кузова - отсутствует Цвет - Синий		
2	Зил 433362 КО713-01, цистерна	Идентификационный номер ХТЗ43336233418908 Номер двигателя 192631 Номер шасси (рама) 3418908 Номер кузова - отсутствует Цвет - Зеленый	1995	1-4 квартал

Предполагаемый доход в бюджет муниципального образования «Заларинский район» от продаж имущества составит 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек.

**31.10.2024Г. №44**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕШЕНИЕ**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА,  
ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
СОБСТВЕННОСТЬ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с безвозмездной передачей в процессе разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», в собственность Заларинского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

## **РЕШИЛА:**

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», подлежащего передаче в муниципальную собственность Заларинского муниципального образования, согласно прилагаемого приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального  
образования «Заларинский район»

А.Н. Кобешев

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского  
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О  
средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61