

М Э Р И Я

**Информационный листок органов местного самоуправления
муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 130

28.12.2024г.

**28.12.2024Г. №1137
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» В 2025 ГОДУ**

В соответствии с планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год, в целях обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям, расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни, руководствуясь пунктом 18 части первой статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года №284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Организовать и провести в течение 2025 года на территории муниципального образования «Заларинский район» универсальную ярмарку «выходного дня» (далее – ярмарка) еженедельно, по субботам и воскресеньям.

Ответственным за организацию проведения ярмарки определить отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (О.В. Кобешева) и общество с ограниченной ответственностью производственно-коммерческую фирму «Саяны» (далее – ООО ПКФ «Саяны»), (С.П. Перегудов).

2.Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение 1);

3. Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, для исполнения функций по подготовке и проведению ярмарки – ООО ПКФ «Саяны» (С.П. Перегудов) – организатор ярмарки.

4. Рекомендовать:

4.1. Провести ярмарку на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ «Саяны» территории;

4.2. ООО ПКФ «Саяны»:

- 1) Организовать проведение ярмарки;
- 2) Соблюдать порядок организации ярмарки;
- 3) Определить режим работы ярмарки с 9.00 до 15.00 часов местного времени;
- 4) Соблюдать перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке;

4.3. Составить схему размещения участников ярмарки;

4.4. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию товаров народного потребления, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.

4.5. Главам администраций городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Заларинский район», обеспечить широкое информирование населения и сельскохозяйственных товаропроизводителей об имеющихся возможностях для розничного сбыта товаров, путем размещения информации на официальных сайтах, в средствах массовой информации.

4.6. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (В.А. Белоногов) оказать содействие организатору мероприятия в обеспечении общественной безопасности при проведении ярмарки.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение 1
к Постановлению администрации
МО «Заларинский район»
№1137 от 28.12.2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

1. Определить порядок организации ярмарки «выходного дня» на территории муниципального образования «Заларинский район» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки):

2. Определить схему размещения и порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;

3. Определить ассортимент реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к плану мероприятий по организации ярмарки) по типу

универсальной ярмарки;

4. Обеспечить регистрацию поступающих заявок на участие в ярмарке;

5. Обеспечить соблюдение на территории, на которой проводится ярмарка, установленных законодательством требований санитарного, ветеринарного законодательства, по применению КKM, пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6. При предоставлении торговых мест на ярмарках предусматривать обязанность для участников ярмарки, предоставлять, в том числе документ (справку), подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством – для граждан, осуществляющих указанные виды деятельности.

7. Внести в договор на предоставление торгового места на ярмарке (далее – договор) условие о расторжении договора в случае неоднократного нарушения хозяйствующим субъектом законодательства о применении ККТ;

8. Обеспечить в ходе проведения ярмарки соблюдение ассортимента реализуемых товаров на ярмарке;

9. Обеспечить соблюдение соответствия занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

10. Обеспечить уборку мест торговли после закрытия ярмарки.

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации муниципального
образования «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение №1
к плану мероприятий
по организации ярмарки

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации ярмарки «выходного дня» на территории муниципального образования «Заларинский район» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, организованной на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп (с изменениями и дополнениями), и регулирует организацию ярмарки на территории муниципального образования «Заларинский район» по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ней территории.

Тип ярмарки по видам (группам) товаров, реализуемых на ярмарке – универсальная, по времени и цели проведения - «выходного дня»

1.2. Ярмарка организуется администрацией муниципального образования

«Заларинский район» (Место нахождения: Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103) и обществом с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмой «Саяны», (далее – ООО ПКФ «Саяны»). Ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, исполняющим функции по подготовке и проведению ярмарки является – ООО ПКФ «Саяны» – организатор ярмарки (Место нахождения: Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83).

Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются во взаимодействии.

1.3. Ярмарка проводится в целях обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям, расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни.

1.4. Организатор ярмарки обеспечивает наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки. Вся достоверная информация по организации и проведению ярмарки размещается в удобном и доступном месте как для участников, так и для посетителей ярмарки.

1.5. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, оказывающие услуги розничной торговли и общественного питания, организации потребительской кооперации, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – участники ярмарки).

1.6. Ассортиментный перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке, приведен в Приложении № 2 к плану мероприятий по организации ярмарки.

1.7. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРКИ

2.1. Ярмарка на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ «Саяны» территории (далее - ярмарка).

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится в течение 2025 года еженедельно, по субботам и воскресеньям.

2.2.2. Режим работы ярмарки с 09-00 до 15-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной организатором ярмарки в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Число мест на ярмарке – **69**.

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам,

соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2.6. Деятельность по продаже товаров и оказанию услуг участниками ярмарки осуществляется на основании договора о предоставлении торгового места, заключаемого с ООО ПКФ «Саяны».

2.7. Договором на использование рабочего места на ярмарке в разовом порядке является контрольно-кассовый чек, выданный работником ООО ПКФ «Саяны».

2.9. Для участия в ярмарке потенциальные участники ярмарки могут обратиться в адрес организатора ярмарки в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов, по адресу: р.п. Залари, ул. Ленина, 83, кабинет 9; по адресу электронной почты - sayani55@list.ru, на факсимильный номер 8(39552)2-18-17 для заключения срочного договора - в письменном виде по установленной форме заявки (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки) или в устной форме с указанием информации, предусмотренной заявкой, по телефонам 8(39552)2-18-17, с последующим подтверждением в письменном виде. Срок рассмотрения таких заявок составляет не более 3 рабочих дней. Информация о рассмотрении заявки направляется потенциальному участнику любым из способов.

Для участия в ярмарке в разовом порядке, без составления срочного договора, потенциальным участникам ярмарки необходимо обратиться в дни проведения ярмарки с 8-00 часов по телефону 89041451346 или к представителям организатора ярмарки в месте ее проведения.

Организатором ярмарки осуществляется регистрация поступающих заявок.

2.10. Размер, порядок исчисления и взимания платы за предоставленное торговое место устанавливается ООО ПКФ «Саяны» с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление санитарной одежды, весоизмерительного оборудования и других услуг).

2.11. Организатор ярмарки вправе определить льготную категорию участников ярмарки, которым места для продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на льготных условиях. Льготы предоставляются: в виде скидки от установленного размера оплаты представителям КФХ – в размере 20% и гражданам (представителям ЛПХ), достигшим пенсионного возраста в размере 50 %. Размер скидки и льготная категория участников могут быть пересмотрены организатором.

2.12. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

2.13.1. отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.13.2. несоблюдение требований по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.13.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем порядке организации ярмарки;

2.13.4. несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

2.13.5. При отказе в предоставлении места заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, предоставления услуг) на ярмарке с указанием соответствующего основания по форме № 2 к приложению порядка. Организатором ярмарки осуществляется регистрация отказов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА НЕЙ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3.1.2. хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

3.1.3. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, по применению ККМ, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами. Неоднократное нарушение хозяйствующим субъектом действующего законодательства влечет за собой расторжение договора о предоставлении торгового места, заключенного с ООО ПКФ «Саяны»;

3.1.4. реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

3.1.5. реализацию продукции согласно перечню продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке согласно приложению к Порядку организации универсальной ярмарки «выходного дня», организованной на территории муниципального образования «Заларинский район»;

3.1.6. наличие вывески с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, информации о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

3.1.7. наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, преysкуранта цен на работы, услуги;

3.1.8. наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- договора о предоставлении торгового места, заключенного с ООО ПКФ «Саяны» (при наличии);

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки;

3.2.2. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3.2.3. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

3.2.4. организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта;

3.2.5. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, охраны общественного порядка;

3.2.6. проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения

торговых мест на ярмарке;

3.2.7. наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

3.2.8. места для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств;

3.2.9. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования договора и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрация муниципального
образования «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение №2
к плану мероприятий
по организации ярмарки

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО ДНЯ», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Мясо и мясопродукты;
2. Хлеб и хлебобулочные изделия;
3. Молоко и молочная продукция;
4. Кондитерские изделия;
5. Продукция общественного питания;
6. Мёд и продукция пчеловодства;
7. Рыба свежая;
8. Товары бытовой химии для сада и огорода;
9. Медицинские ветеринарные препараты;
10. Молодняк сельскохозяйственных животных и птицы;
11. Зернофураж и зерноотходы, отруби;
12. Концентрированные корма;
13. Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент;
14. Культуры сельскохозяйственные, продукция овощеводства, садоводства (декоративного садоводства и питомников), в том числе: семена, рассада цветов, растений, фруктовых деревьев, луковицы, клубнелуковицы, корневища, отводки, черенки, саженцы деревьев и кустарники

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрация муниципального
образования «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс, адрес электронной почты участника	
5.	Вид реализуемой продукции	
6.	Площадь места для организации торговли	

Прошу разрешить принять участие в проведении ярмарки по месту проведения: р.п. Залари, ул. Ленина, 83.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, о применении ККМ, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) реализацию продукции согласно перечня продукции, рекомендуемой для реализации на универсальной ярмарке «выходного дня»;

6) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

7) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

8) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

9) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации,
индивидуального предпринимателя,
представителя ЛПХ

« ___ » _____ 2025

Приложение №2
к Порядку организации ярмарки

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО**

ДНЯ», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

Кому: _____

(Указывается Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

Куда: _____

(указывается Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Дата
Место составления

составления

Об отказе в предоставлении места для участия в ярмарке «выходного дня», организованной на территории муниципального образования «Заларинский район», расположенной по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ «Саяны» в связи

Указать основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии п.п. 2.12.1.- 2.12.4 порядка

Руководитель ООО ПКФ «Саяны» _____

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61