



**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ОТДЕЛА
ЗА 2024 ГОД**

Структура организационного отдела



Обязанности начальника отдела



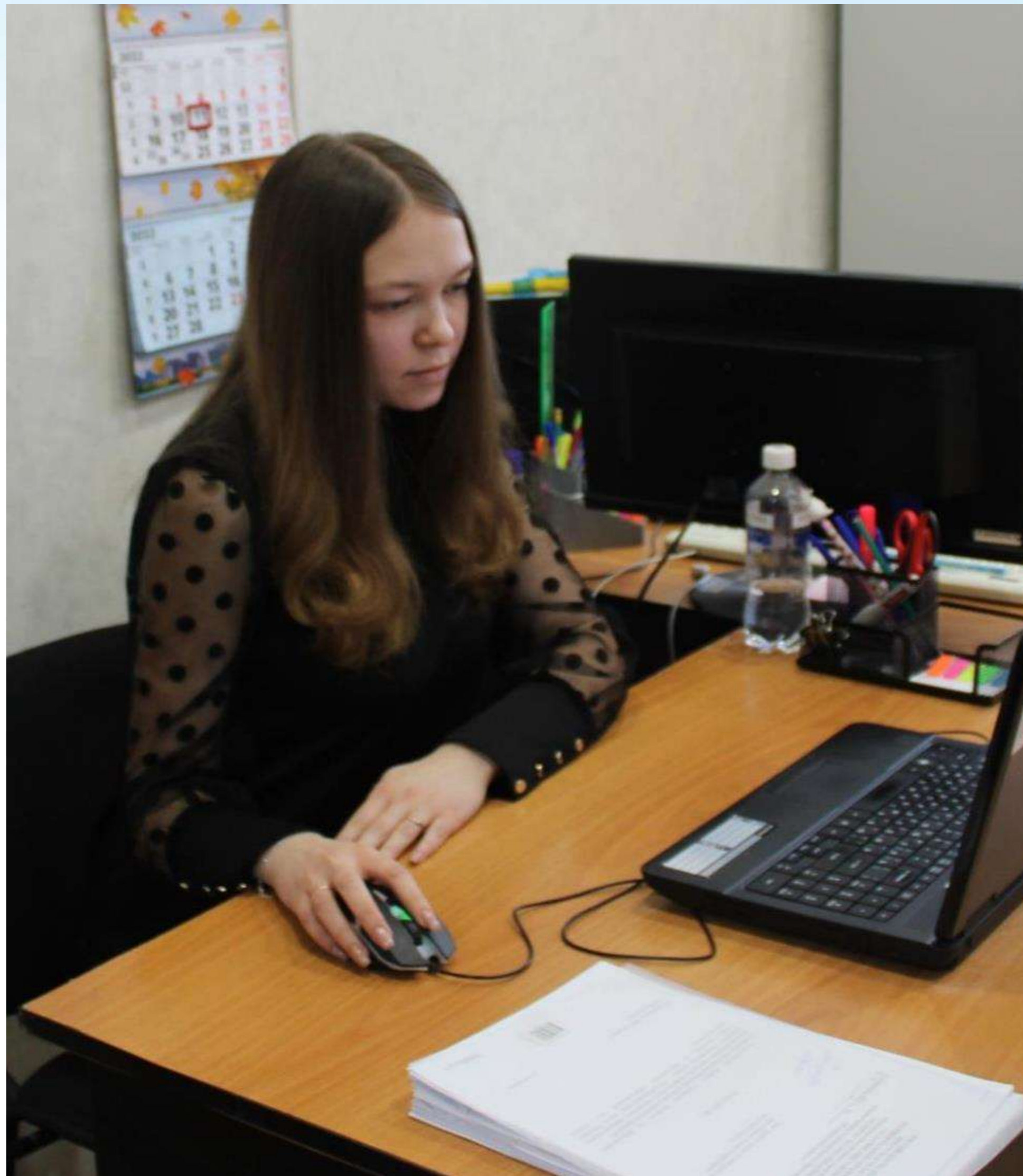
- работа в системе Сэд «Дело»;
- организация документооборота, работа с входящей почтой;
- контроль за исполнением входящих документов и указаний мэра;
- подготовка и участие в совещаниях, ведение протоколов, отправка адресатам, участвующих в совещании;
- участие на сходах граждан, ведение протокола, контроль над поручениями;
- исполнение отписанных входящих документов, отчетов;
- работа с сайтом: новостная лента, объявления, афиша, интернет-приемная;
- работа с обращениями граждан: сбор, хранение, контроль исполнения;
- работа на портале ССТУ.РФ по обращениям граждан;
- работа в программе «Инцидент Менеджмент» с жалобами, сообщениями и обращениями граждан;
- работа в ПГС через портал государственных услуг Российской Федерации с заявлениями граждан по поддержке мобилизованных граждан и членов их семей;
- работа с обращениями через ПОС (платформу обратной связи);
- координирование данных обращений в подведомственные организации, муниципальные образования;
- участие в приеме мэра по личным вопросам граждан (исполнение поручений, контроль за исполнением);
- размещение информации на стендах и сайте;
- организация районных мероприятий, праздников.

Обязанности главного специалиста отдела



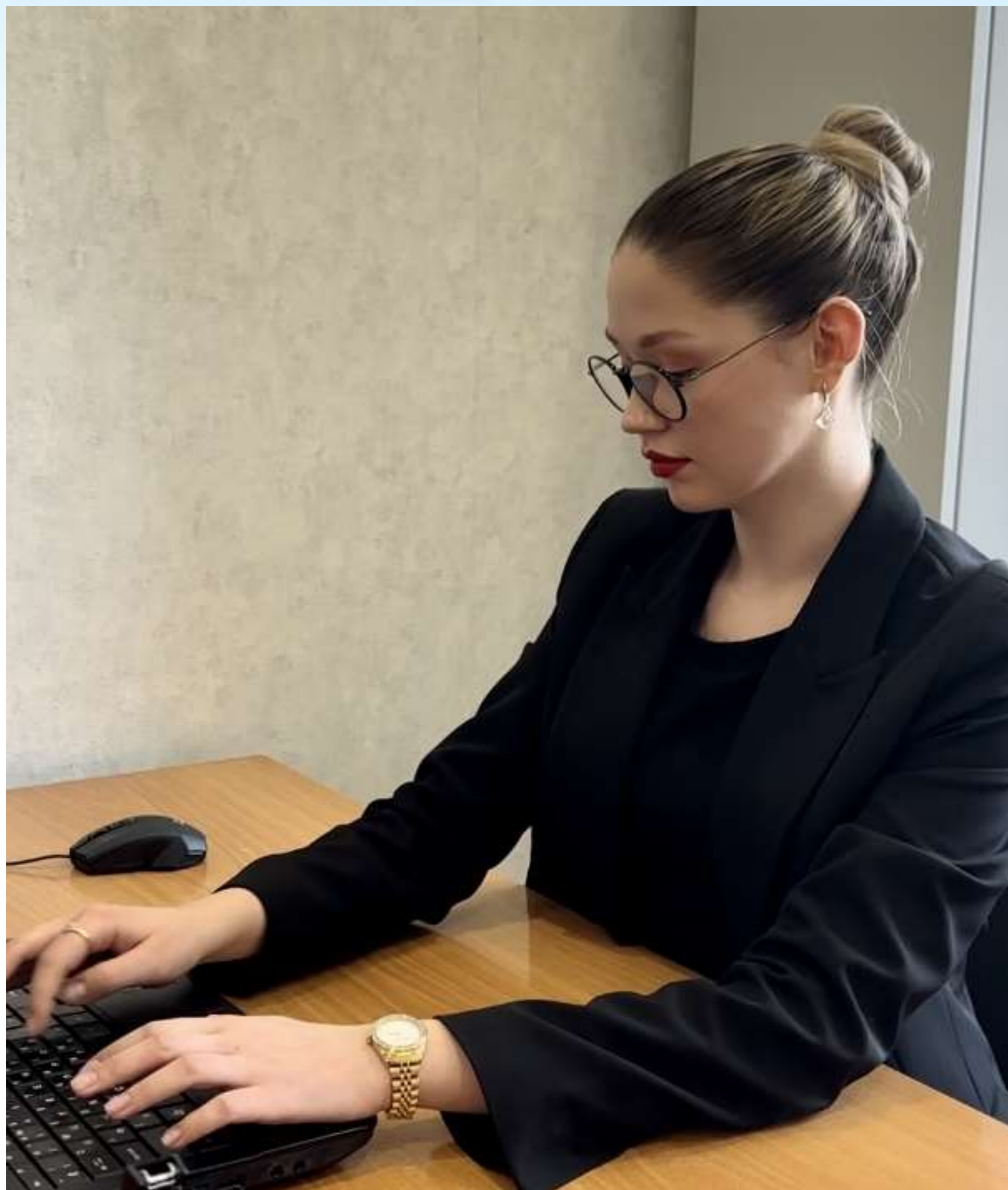
- Проводить регистрацию постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;
- Вести электронный реестр нормативно правовых актов администрации муниципального образования «Заларинский район»;
- Оформлять информационный листок «Мэрия» на сайте администрации
- Подготавливать нормативно правовые акты администрации для размещения на сайте администрации в разделе «НПА администрации»;
- Осуществлять подготовку и направление нормативно правовых актов администрации (Регистр НПА) директору ИОГКУ Иркутского института
- Регистрировать исходящую документацию администрации;
- Составлять и оформлять служебные письма, отчеты и другие документы;
- Формировать, хранить, выдавать для работы документы, образующиеся в результате деятельности администрации;
- Обеспечивать протоколирование коллегиальных мероприятий и оформление протоколов заседаний;
- По отдельным распоряжениям главы администрации является секретарем Санитарно-противоэпидемическая комиссия МО «Заларинский район».
- Выполнять отдельные поручений начальника отдела и руководителя аппарата администрации муниципального образования «Заларинский район»;
- Оформлять путевые листы, а также вести журнал движения путевых листов;
- Оформлять сведения о регистрации смерти, о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по Заларинскому району, сведений о выданных паспортах, акты приема-передачи сведений для формирования и ведении регистра избирателей, участников референдума на территории Заларинского района;
- Подготавливать и формировать для отправки в Книжную палату Иркутской области копии нормативно правовых актов администрации;
- Подготавливать и предоставлять в Прокуратуру Заларинского района копии нормативно правовых актов администрации МО «Заларинский район».

Обязанности специалиста отдела



- Ведение Государственных пабликов и личных страниц мэра во Вконтакте, Одноклассниках, Телеграме.
- Обеспечение актуализации контента, а также заинтересованность и привлечение аудитории.
- Присутствие на значимых для района мероприятиях и их освещении в социальных сетях.
- Осуществление подготовки медиа материалов, организация фото и видеосъемок для размещения на страницах социальных сетей и на сайте.
- Проведение онлайн трансляций и освещение мероприятий администрации МО «Заларинский район» в социальных сетях.
- составлять и оформлять по поручению начальника отдела служебные письма, приказы, справки, отчеты и другие документы;
- разработка информационных материалов и размещение их на страницах в социальных сетях.
- ответы на вопросы и комментарии подписчиков
- привлечение пользователей социальных сетей в сообщество (группу/паблик) с помощью специальных инструментов.
- Контроль графика мероприятий посещаемых мэром
- Взаимодействие со всеми организациями района и области, занимающимися публикацией, созданием и контролем контента.

Обязанности помощника мэра



- ежедневное размещение в календаре мэра запланированных совещаний и официальных встреч , ВКС, юбилейные дни рождения сотрудников , ведение записи приема граждан;
- подготовка почтовых отправок и предоставление оперативной сводки МВД;
- прием, регистрация и передача в соответствии с резолюцией мэра, заместителей и других руководителей в структурные подразделения или конкретным исполнителям входящей корреспонденции для подготовки ответов;
- подготовка писем, служебных материалов по поручению, копирование, сканирование документов, отправка по эл.почте;
- выполнение работы по подготовке совещаний и заседаний, проводимых мэром и заместителями;
- ведение делопроизводства, работа на ПК, работа в СЭД «Дело»;
- обработка почтовой корреспонденции через электронную программу «Почта России», отправка и получение электронных и бумажных писем;
- внедрение новой программы электронного документооборота ПГС (Платформа государственных сервисов) для работы через портал государственных услуг Российской Федерации с заявлениями граждан в Комитет по управлению муниципальным имуществом и отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.

Основные задачи организационного отдела

Обеспечение в администрации единого порядка документирования управленческой информации и работы с документами с применением современных автоматизированных систем, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях администрации.

Ведение делопроизводства

Осуществление контроля за правильностью формирования и сохранностью документов, которые подлежат передаче на хранение.

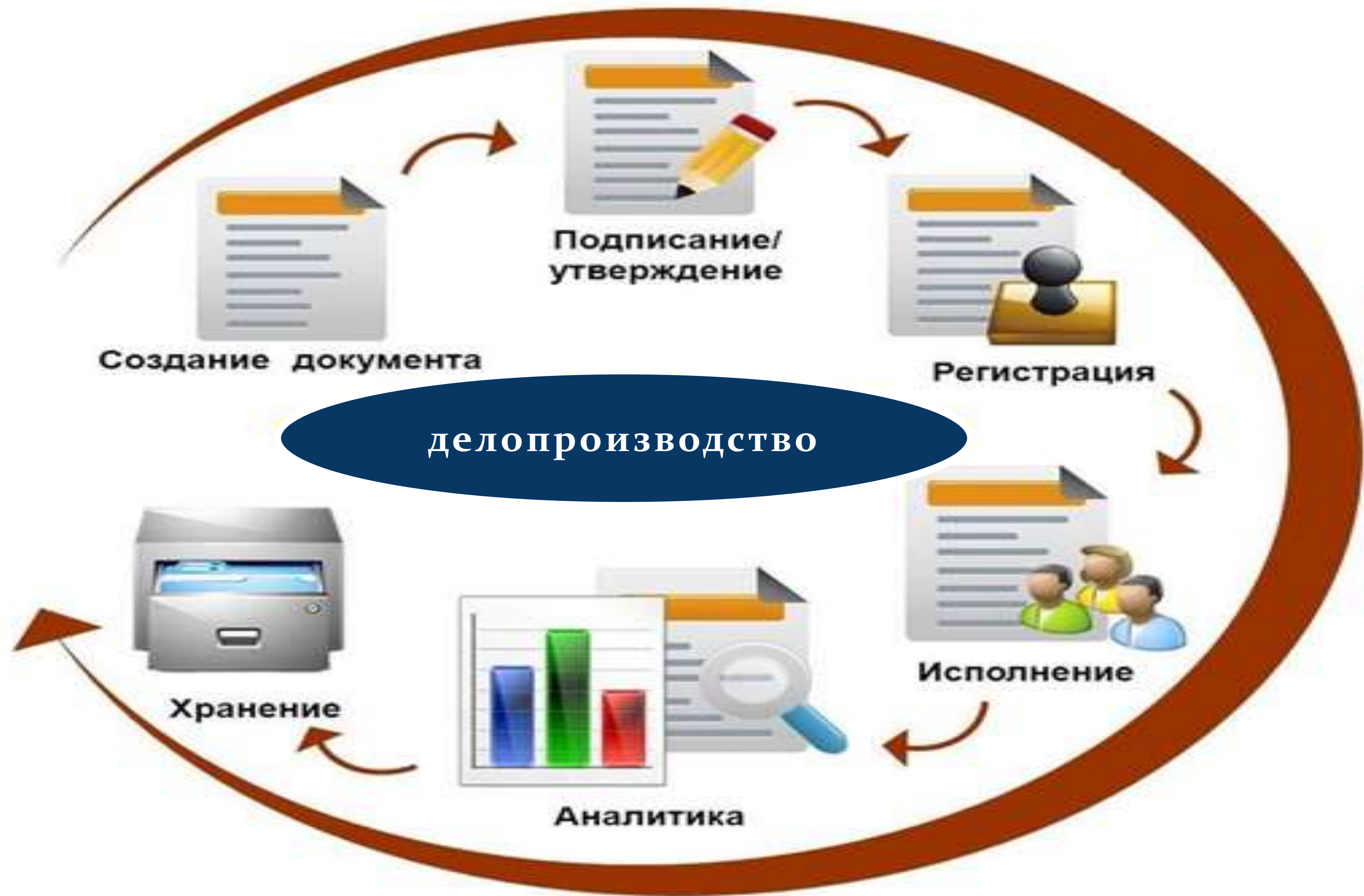
Осуществление контроля за выполнением должностными лицами администрации поручений Губернатора Иркутской области, главы Заларинского района.

Обеспечение приема граждан и осуществление контроля за сроками рассмотрения заявлений, обращений, жалоб, предложений в администрации.

Осуществление работы со средствами массовой информации.

Организационное обеспечение заседаний, мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы Заларинского района.

Организация мероприятий проводимых на территории Заларинского района.



делопроизводство

Создание документа

Подписание/
утверждение

Регистрация

Исполнение

Аналитика

Хранение

Отчетность

Ежеквартальный статистический отчет по обращениям граждан в Правительство Иркутской области на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Ежемесячный отчет по размещению обращений граждан на портале ССТУ.РФ на основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Ежеквартальный отчет о результатах деятельности ЦУР – уровень развития цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Ежеквартальные отчеты «О принимаемых мерах по устранению причин, способствующих активности обращений граждан на территории МО «Заларинский район» на основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Ежемесячные отчеты «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

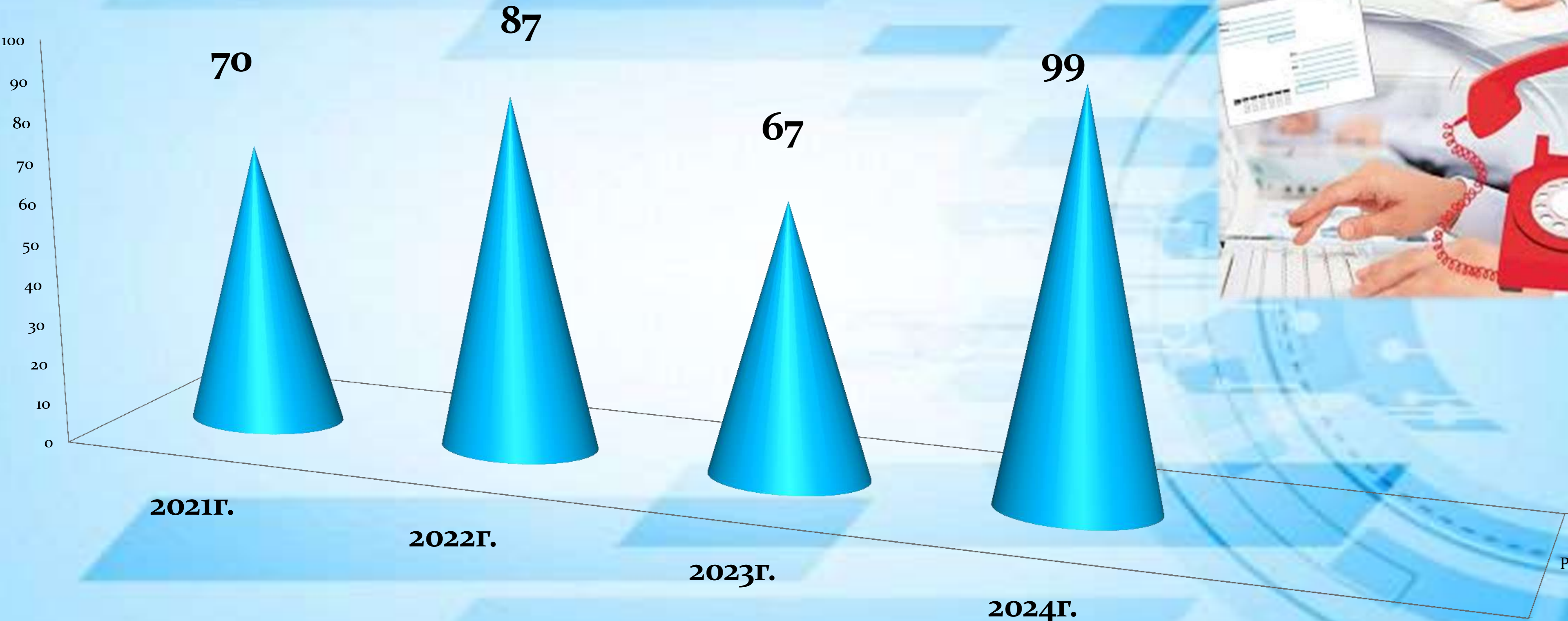
Работа с СЭД «Делом»



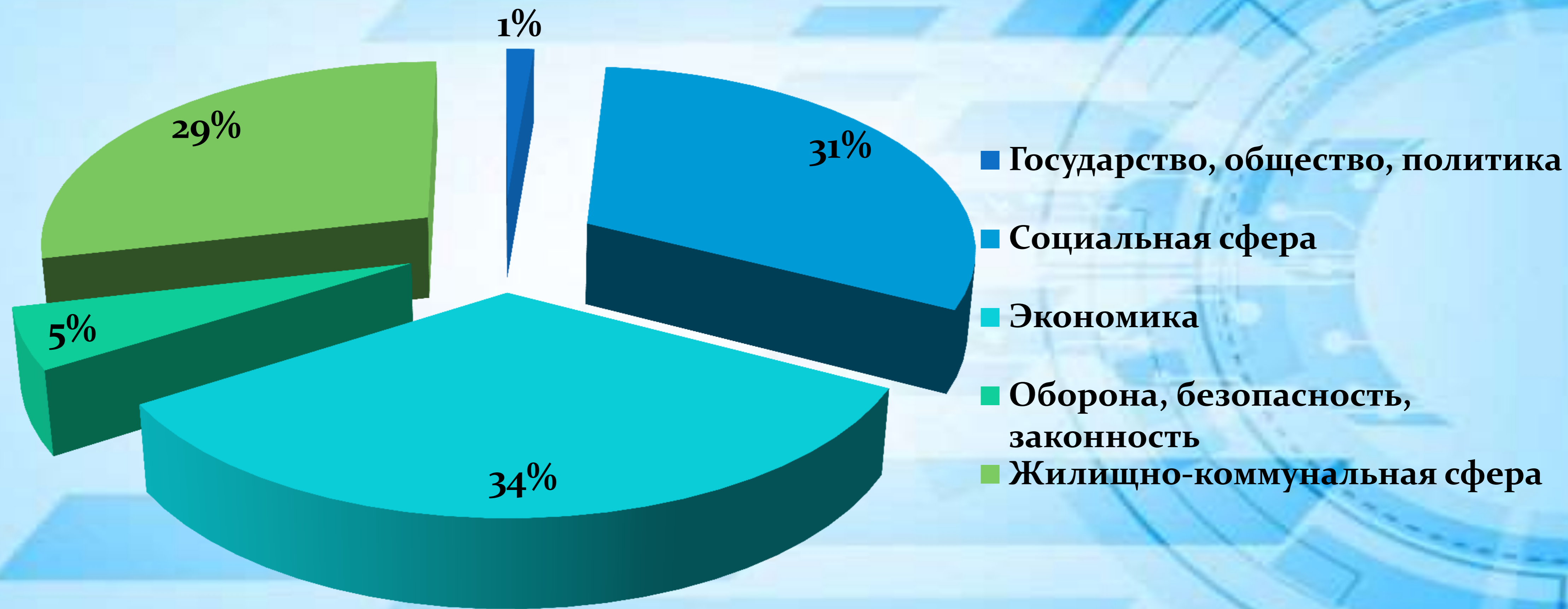
Работа с письменными и устными обращениями граждан



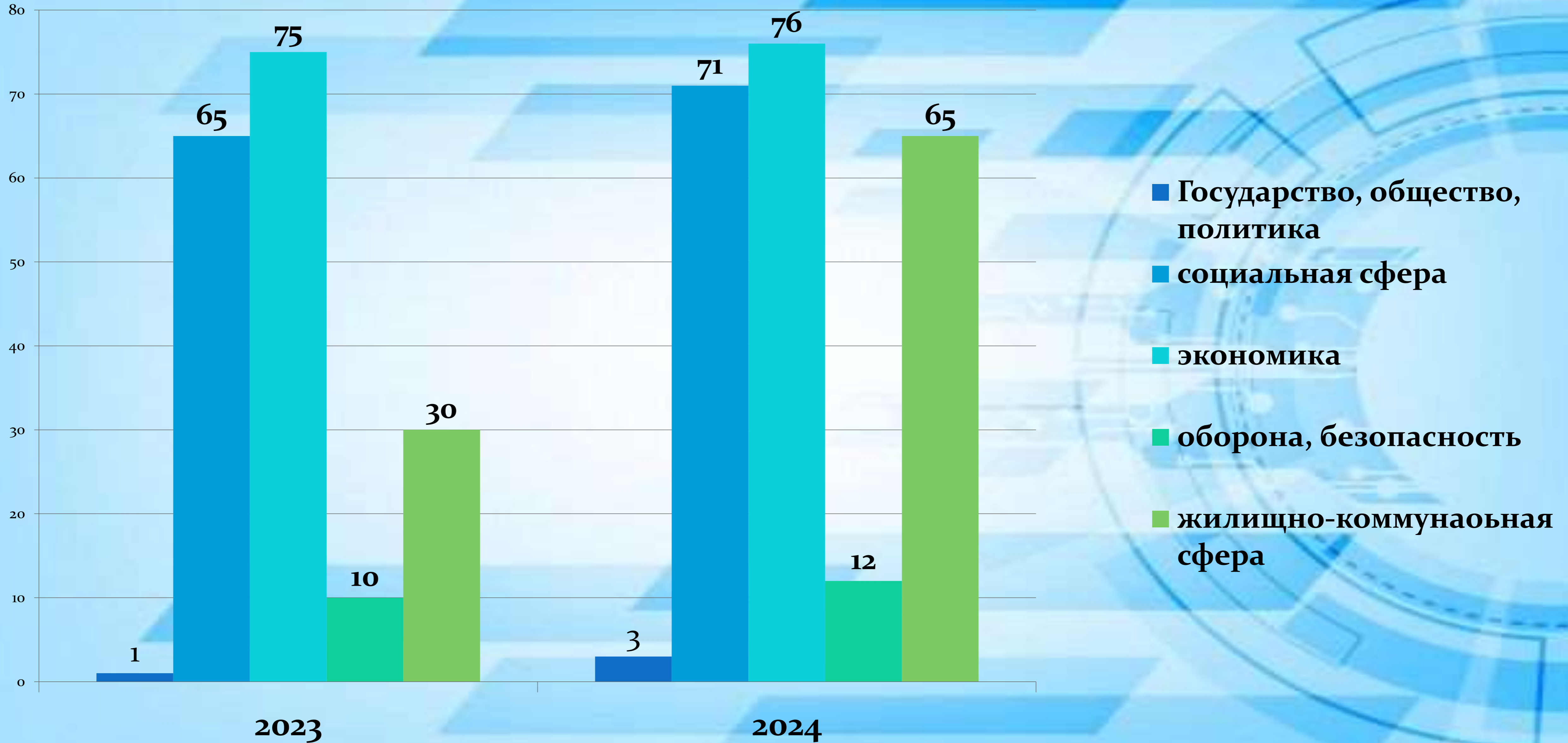
Общее количество граждан принятых на личном приеме мэра



Проблемы, по которым жители Заларинского района обращались в адрес администрации Заларинского района в 2024 году.



Основные вопросы поступившие в адрес администрации Заларинского района



Работа с порталом ССТУ.РФ

На основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и Распоряжения Губернатора Иркутской области от 4 сентября 2021 г. № 311-р ежемесячно направляется информация Губернатору Иркутской области о поступивших в адрес администрации муниципального образования «Заларинский район» обращениях граждан и размещенных на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный срок.

Организационным отделом осуществляется ежемесячный контроль за размещением отчетов поселений по обращениям граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный срок.



Результаты рассмотрения обращений

2015 2016 2017 2018 2019 Все Обращения, поступившие напрямую непосредственно от заявителя [Инструкция пользователя](#) [Назад к дереву органов власти](#)

январь февраль март

Обращение, поступившее в орган напрямую непосредственно от заявителей (без сопроводительного документа иного органа) или регистрационный номер поступившего в орган сопроводительного документа от иного органа к обращению	Дата документа по обращению	Поступление обращения в орган		Код вопроса, содержащегося в обращении, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращения граждан, организаций и общественных объединений, в том числе дополнительно выявленного органом	Статус	Дата направления ответа автору	Направлено в иной орган (учреждение, организацию), в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса		
		Дата поступления в орган	Дата регистрации в органе				Наименование иного органа (из перечня государственных органов и органов местного самоуправления), государственного, муниципального учреждения или иной организации, осуществляющие публично значимые функции, куда направлен вопрос, содержащийся в обращении	Регистрационный номер исходящего документа при направлении вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)	Дата направления вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)
					Все		Поиск		



28.03.2019

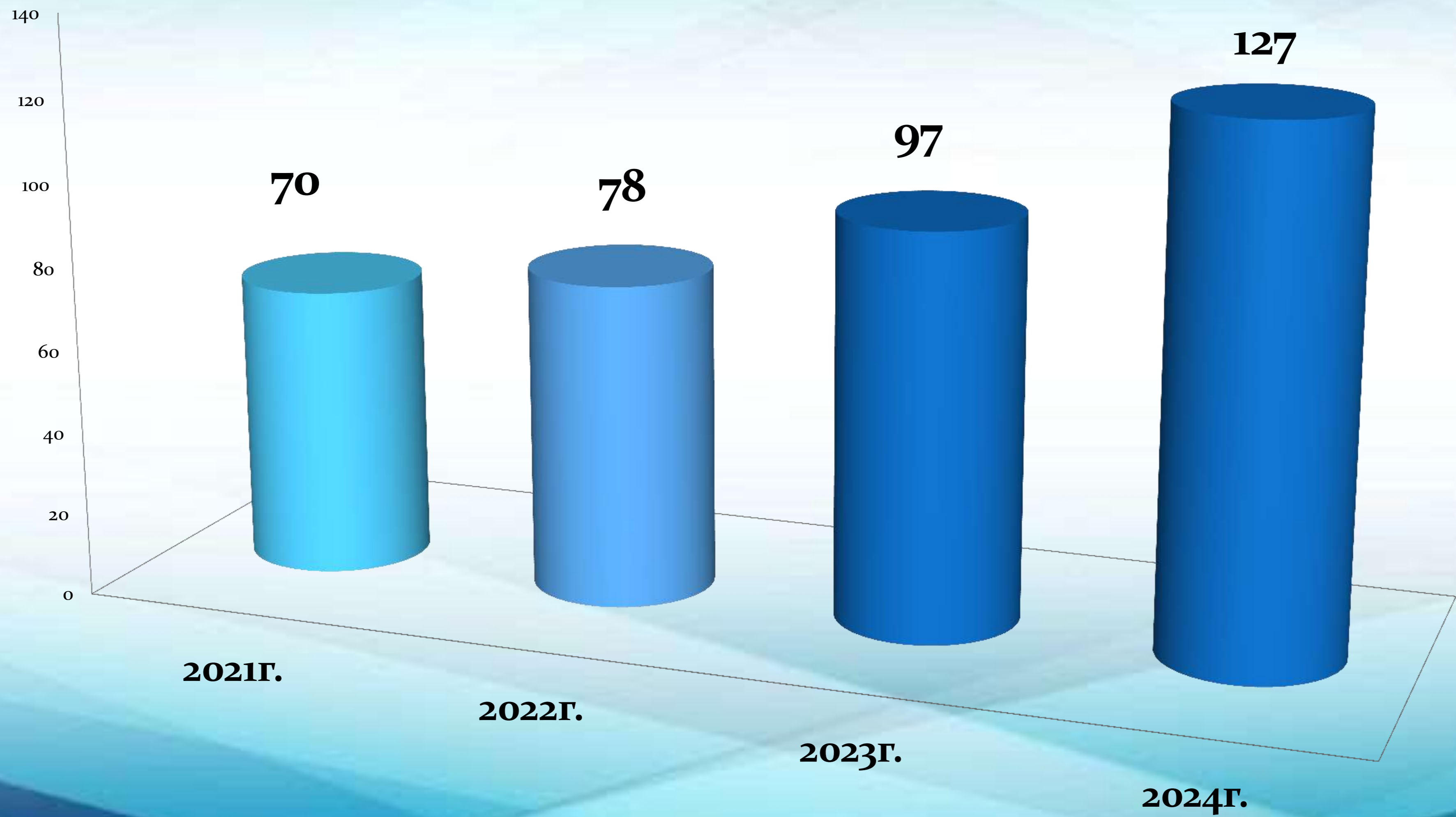
28.03.2019 x

0004

Находится на рассмотрении

Название органа

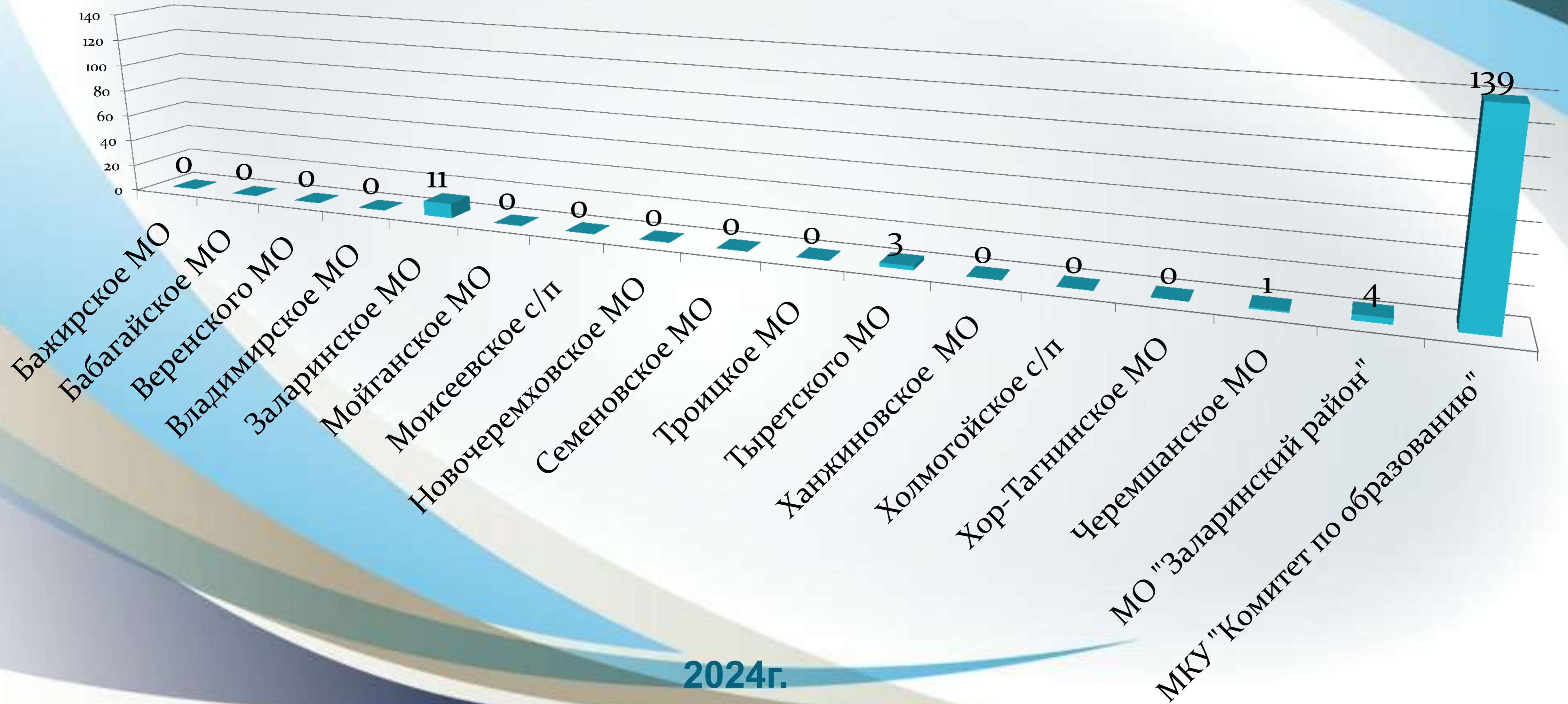
Количество обращений граждан, организаций и общественных объединений поступившие через портал ССТУ.РФ



Количество ответов отправленных через программу Инцидент - Менеджмент

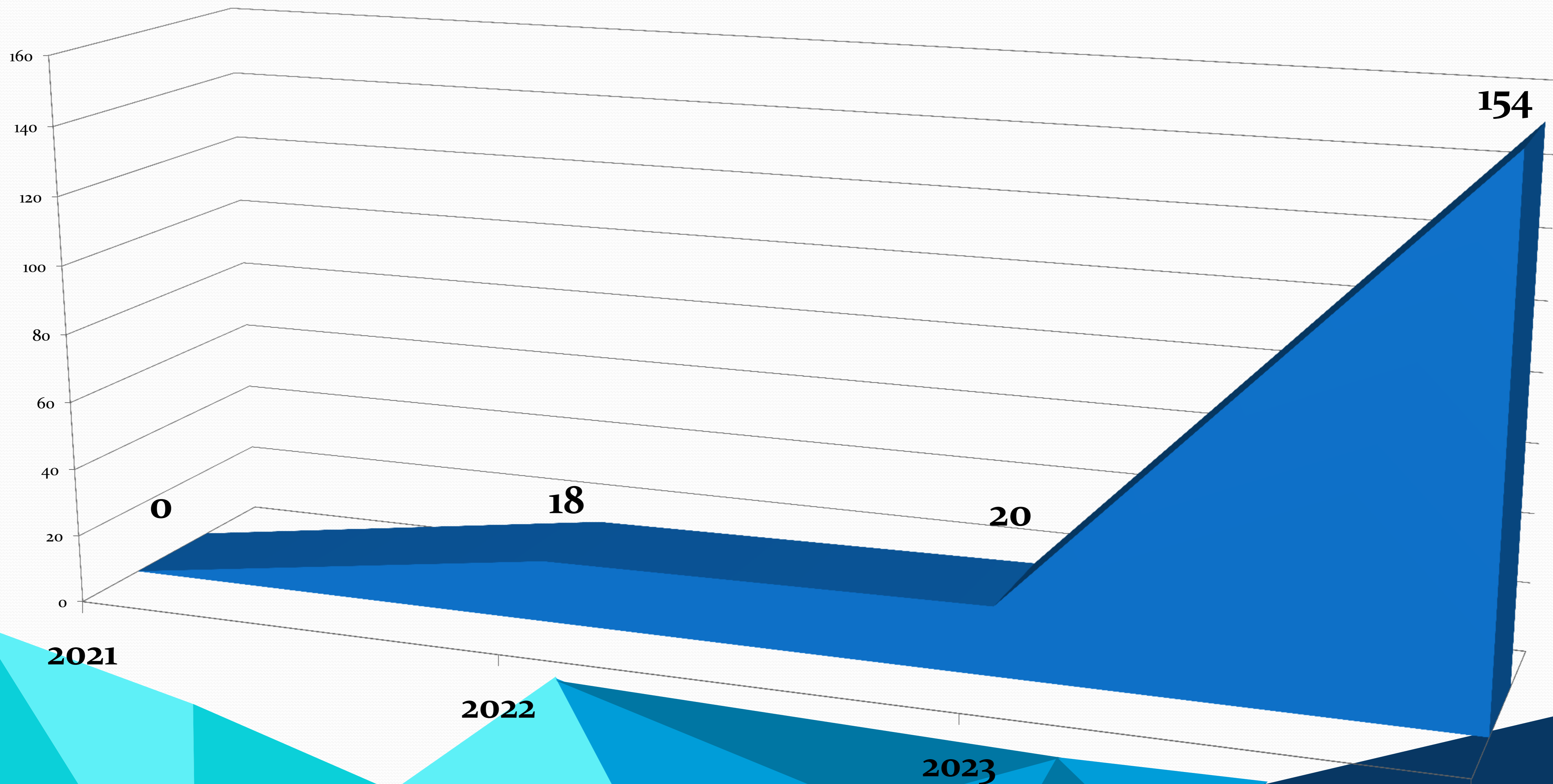


Распределение обращений поступивших в Заларинский район через платформу обратной связи (ПОС)

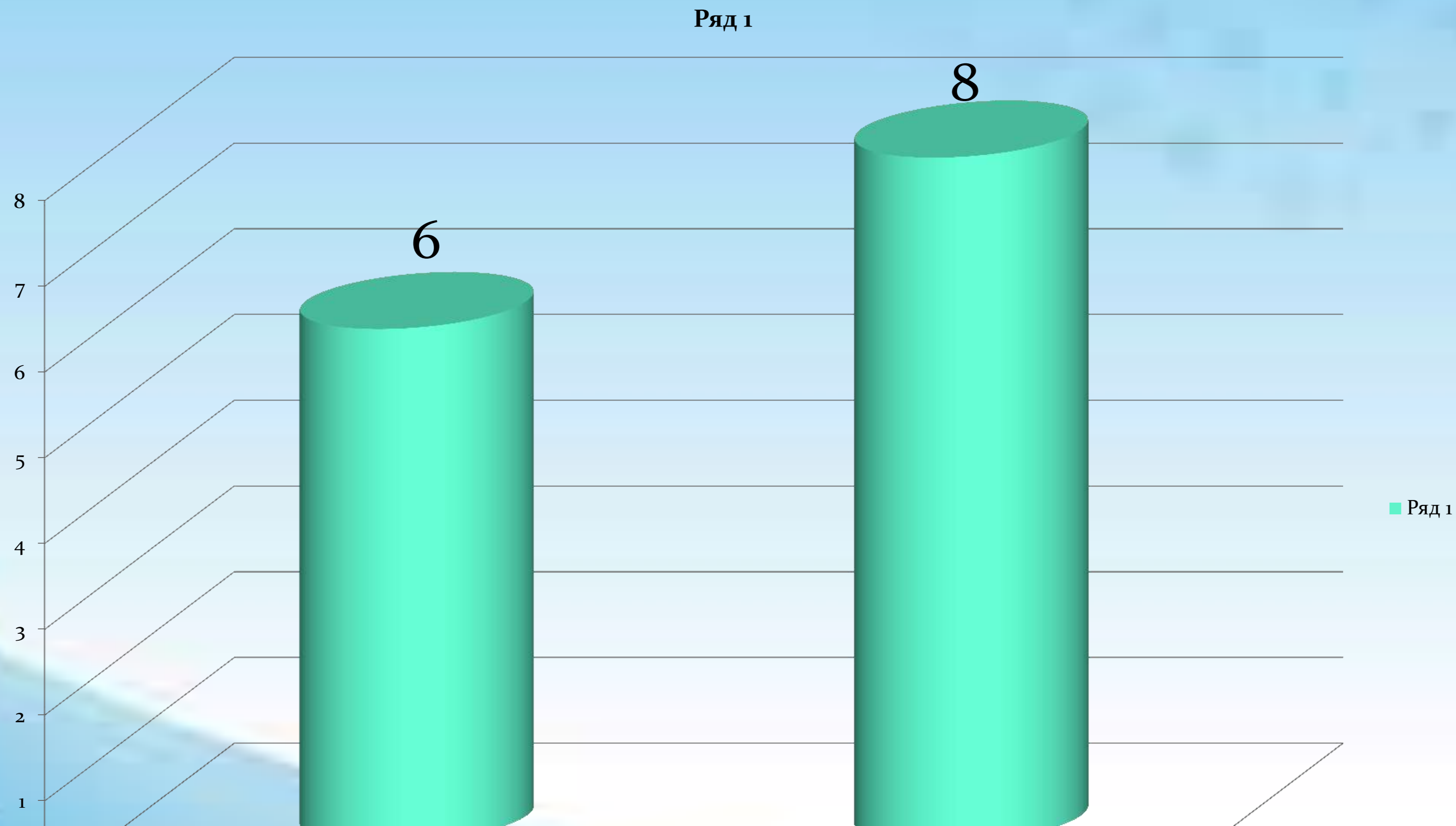


2024г.

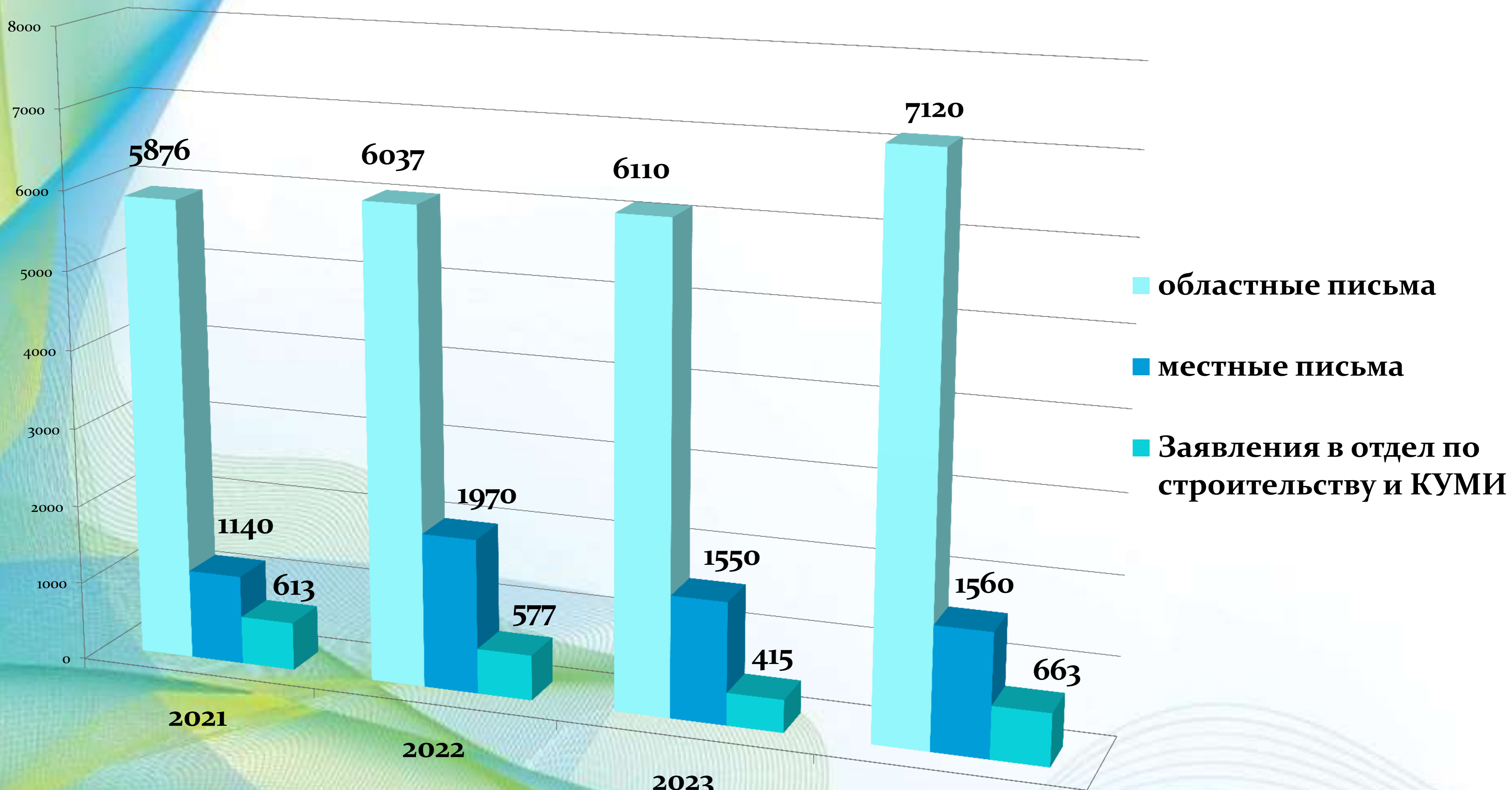
Динамика сообщений ПОС по годам



Обращения через портал государственных услуг Российской Федерации (ПГУС) с заявлениями граждан по поддержке мобилизованных граждан и членов их семей

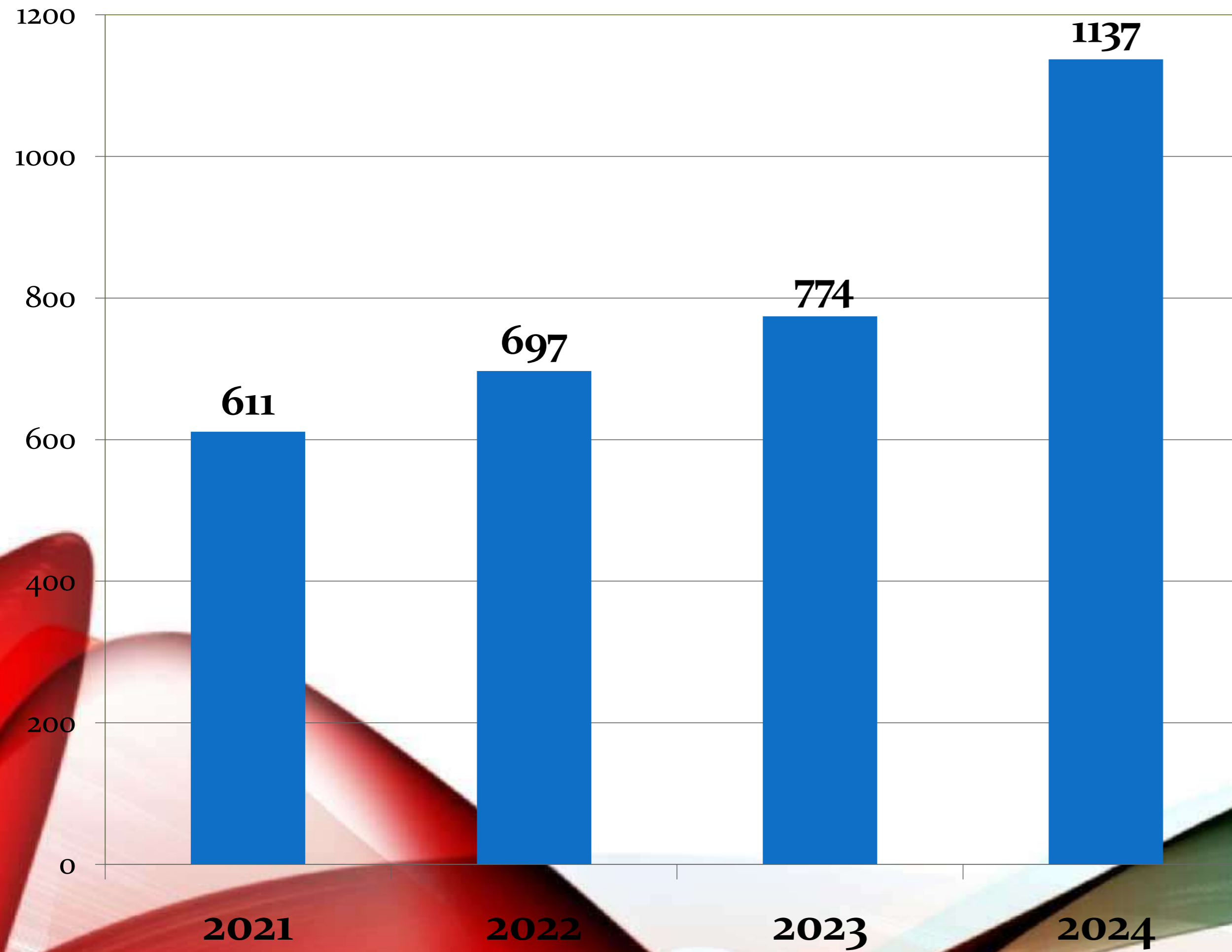


Работа с входящей корреспонденцией

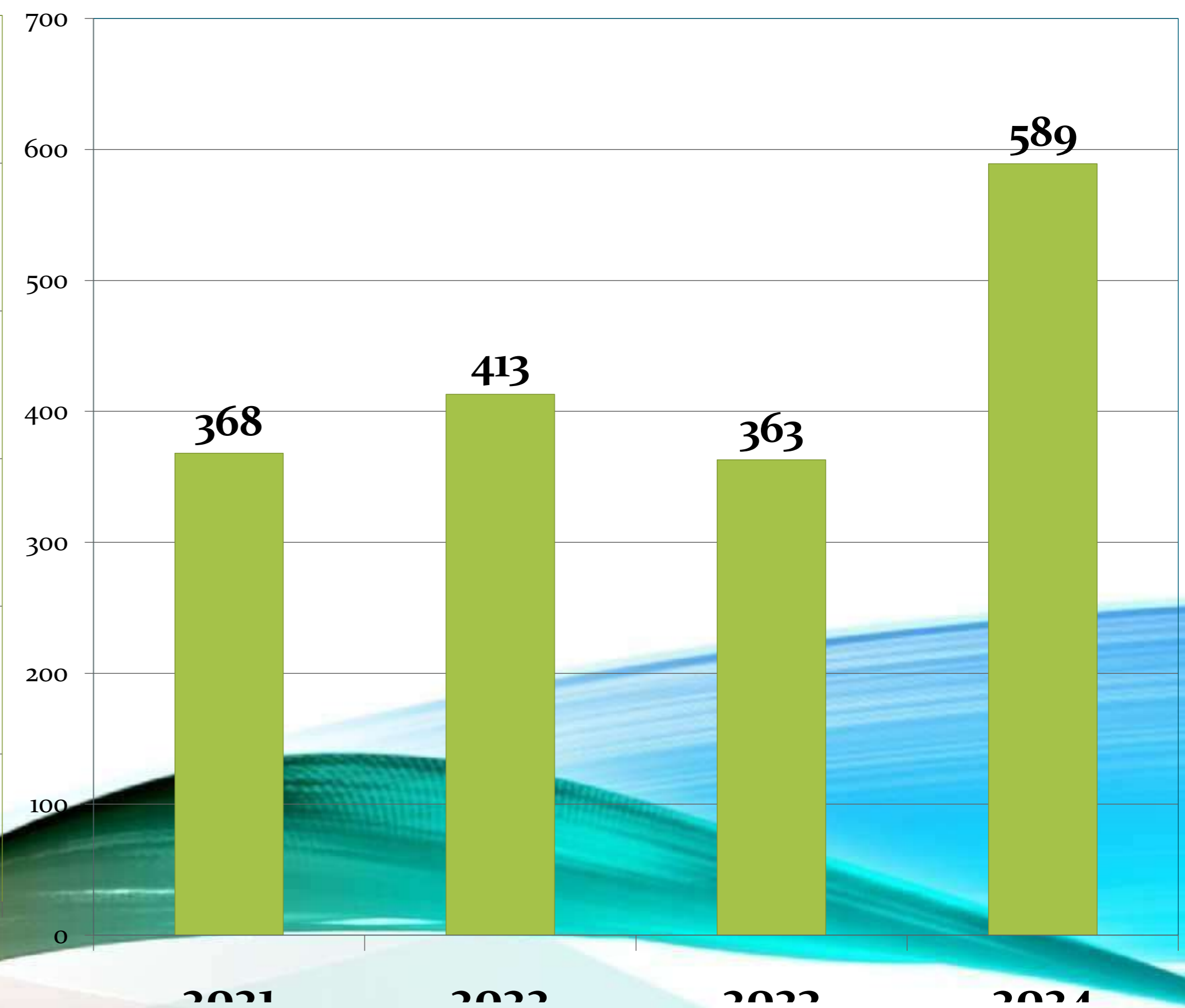


Регистрация и обработка внутренних документов администрации

Постановления



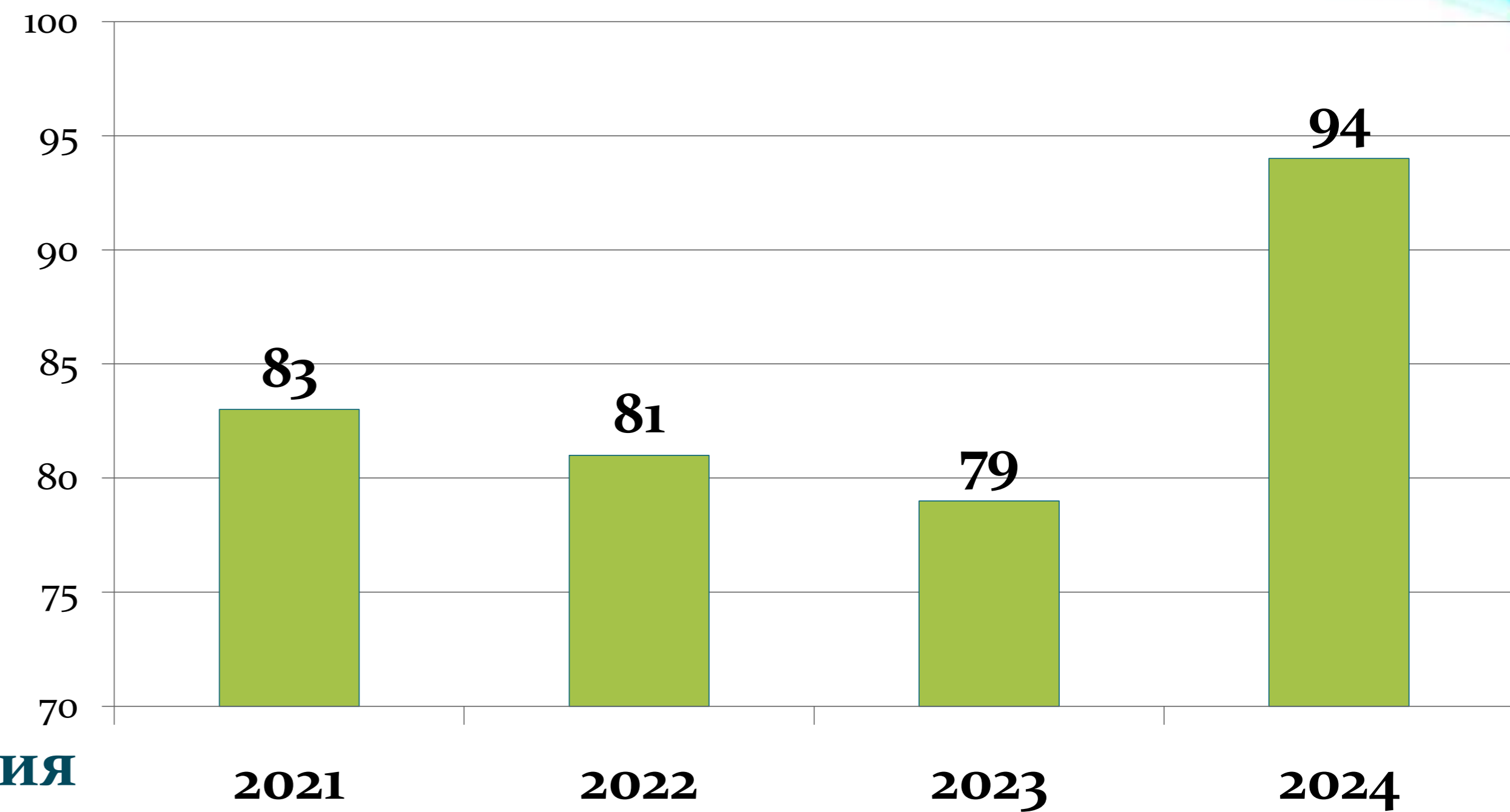
Распоряжения



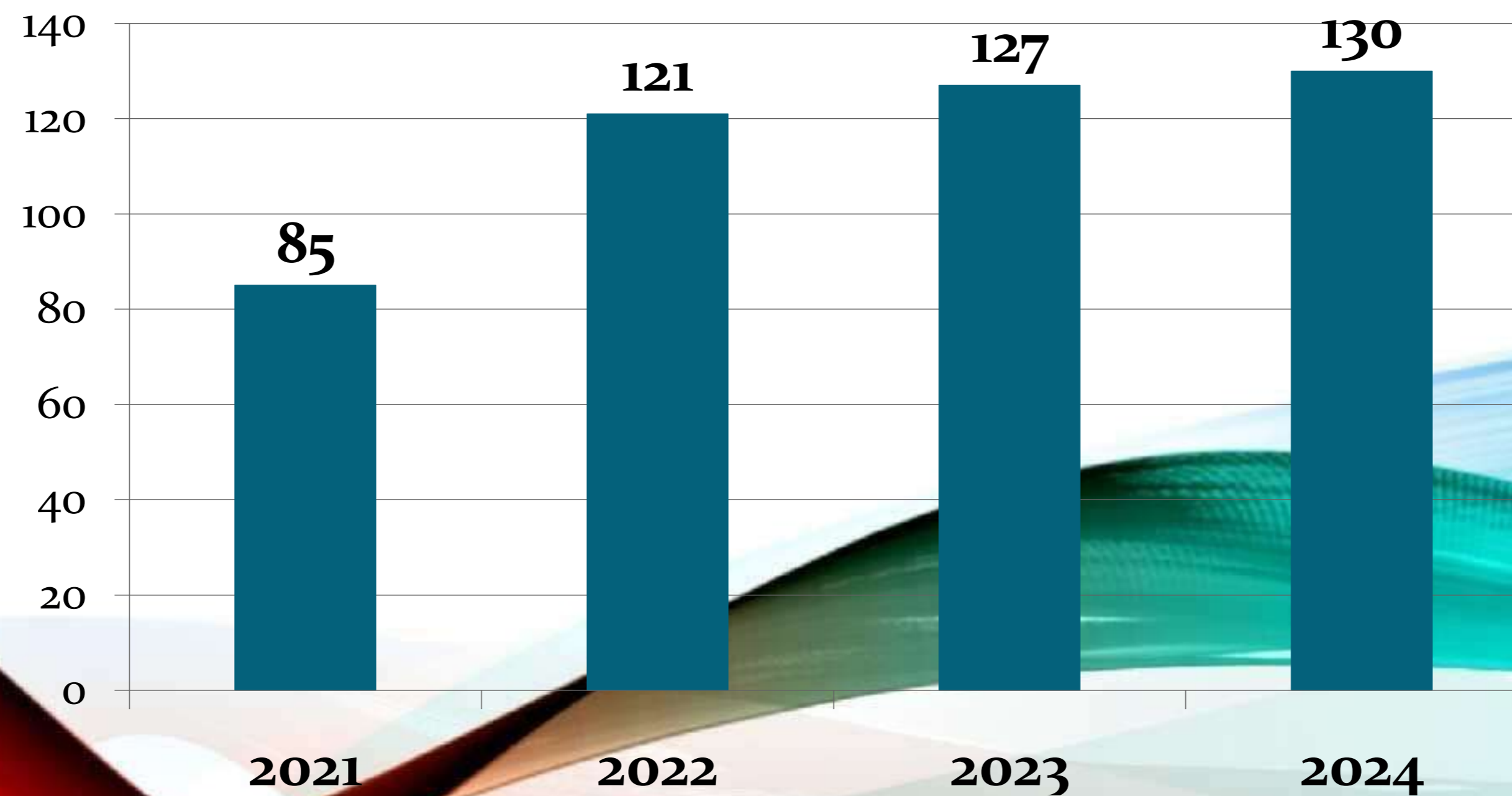
Исходящие письма



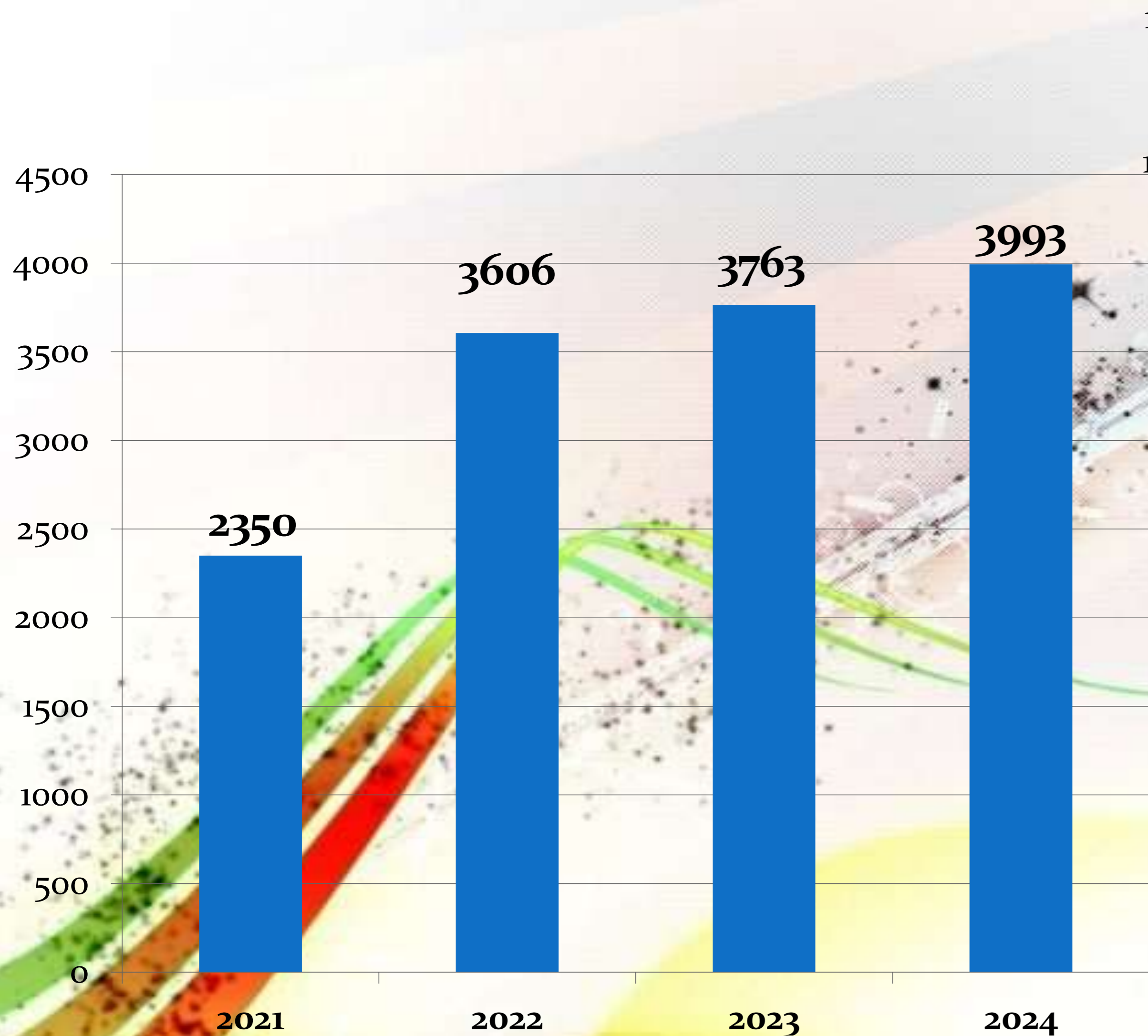
Регистр



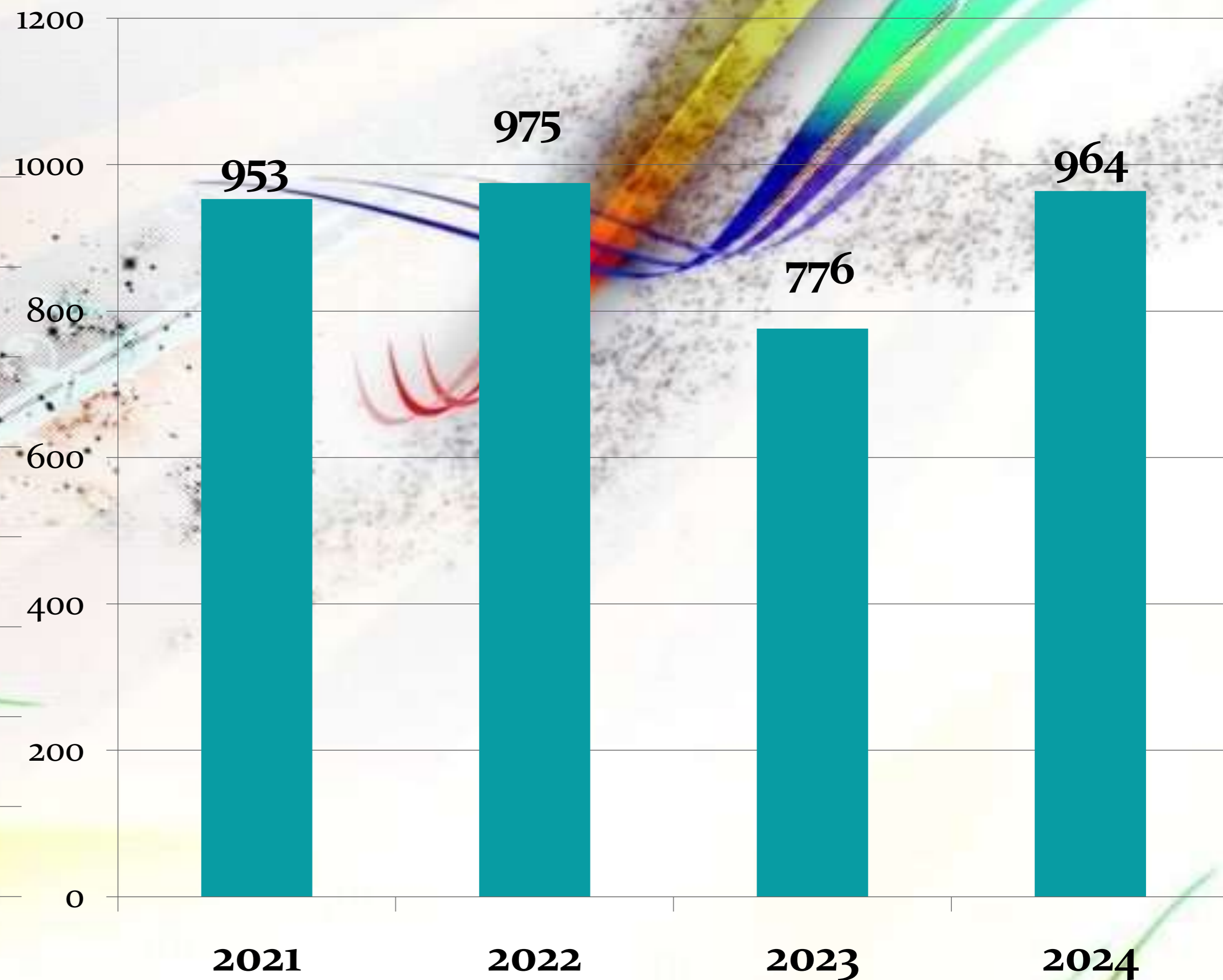
Мэрия



Сбор сведений о движении избирателей – обработка информации военкомата, ЗАГСа, миграционного отдела



Выписано путевых листов водителям



Работа с сайтом

Сотрудниками организационного отдела систематически размещается информация на 5 страницах официального сайта МО «Заларинский район»

Муниципальное образование
«Заларинский район»

пятница
05 апреля 2024 года
Официальный сайт

Залари
Пт, 8:36
5 апреля
+4°C
Gismeteo Прогноз

Телефон / факс справочной администрации +7 (395-52) 2-11-05,
почтовый адрес: 666322, Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, посёлок Залари, улица Ленина, дом 103

5 апреля местами по области ожидаются по

Главная | Эпидемиологическая обстановка в Иркутской области | Кадровый резерв | Конкурсы на замещение вакантных должностей

Региональный раздел новостей | БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТСТВА

Обращения граждан
Статистические данные о работе с обращениями граждан
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУМА
УСТАВ
МЭРИЯ-Информационный листок
Нормативно – правовые документы администрации

Нормативно – правовые документы администрации

Нормативно – правовые документы администрации за март 2024 года
↓ Скачать ↓

Нормативно – правовые документы администрации за февраль 2024 года
↓ Скачать ↓

Постановление №5 от 10.01.2024г. МП культура
↓ Скачать ↓

ОРГОТДЕЛ:

- Перечень НПА;
- Мэрия;
- Новости
- НПА администрации
- интернет-приемная

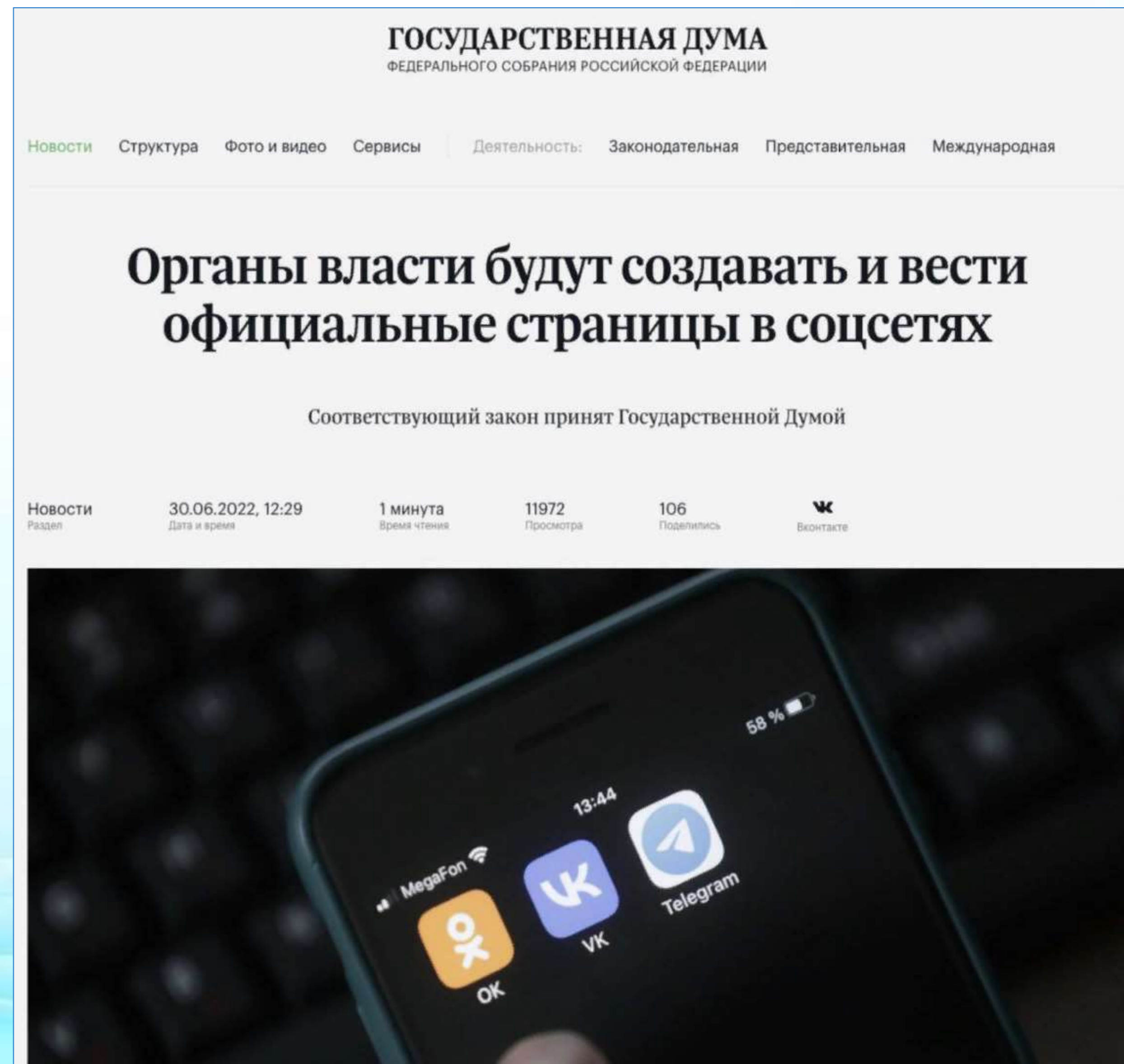
Госпаблики

Федеральный закон

14 июля 2022 года Президент РФ подписал закон о госпабликах. В силу он вступил с 1 декабря того же года.

Распоряжение Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов.

С июня 2024 года поменялась схема работы с компонентом «Госпаблики» .





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новости Структура Фото и видео Сервисы Деятельность: Законодательная Представительная Международная

Органы власти будут создавать и вести официальные страницы в соцсетях

Соответствующий закон принят Государственной Думой

Новости Раздел	30.06.2022, 12:29 Дата и время	1 минута Время чтения	11972 Просмотра	106 Поделились	 ВКонтакте
-------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------	--



The image shows a smartphone home screen with three app icons: OK (orange), VK (purple), and Telegram (blue). The status bar at the top shows the carrier as MegaFon, the time as 13:44, and the battery level at 58%.

Госпаблики-главная информационная система страны

Ключевая цель

Поддержание диалога с жителями, оперативное реагирование на просьбы и жалобы.
Распространение федеральной и региональной повестки на официальных страницах и сообществах государственных органов, Органов местного самоуправления, а также подведомственных организациях.

Основа контента

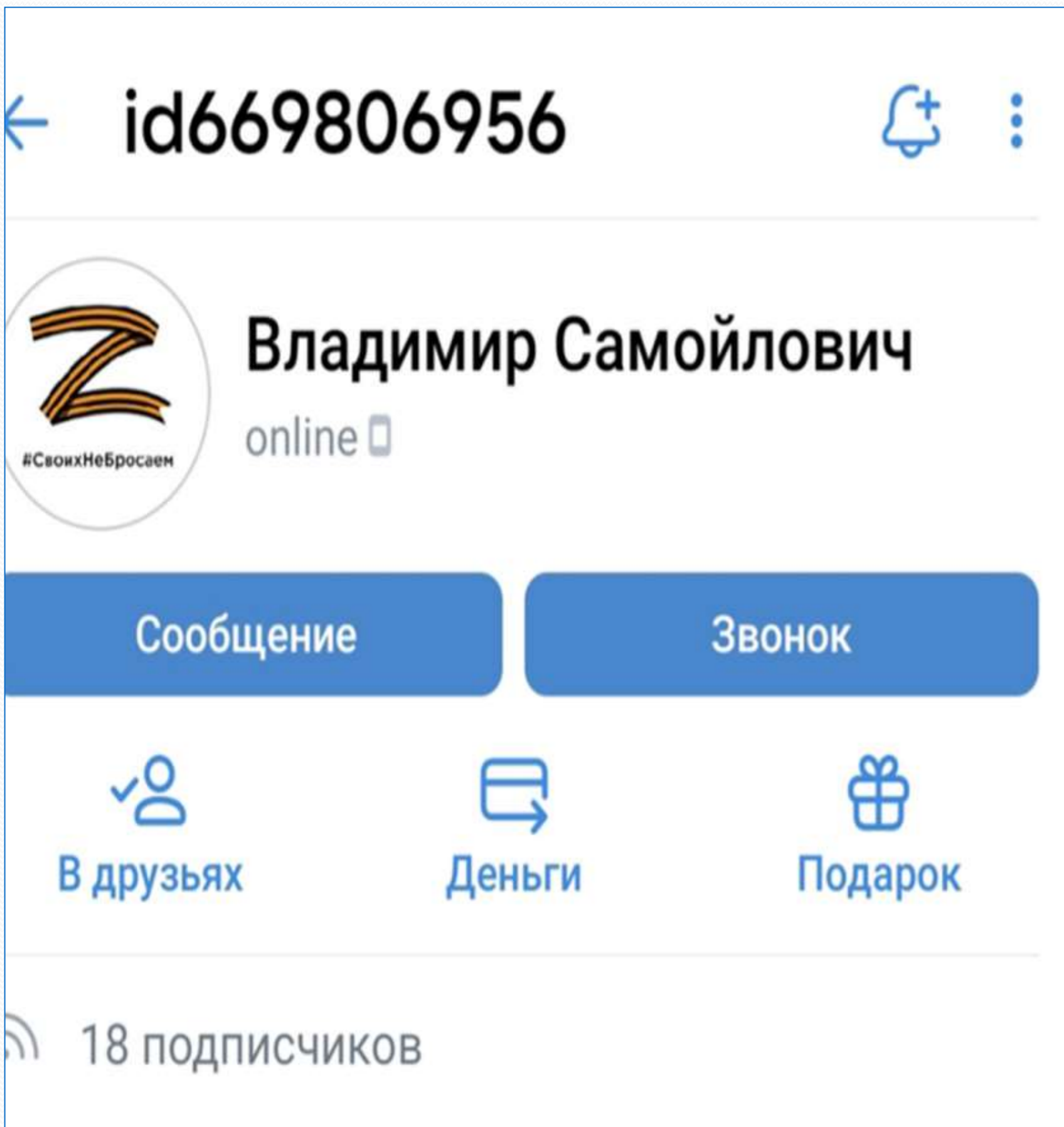
1. Решение проблем
2. Улучшение инфраструктуры
3. Ответы на вопросы.
4. Мероприятия и культурная жизнь

Статистика страницы мэра в ВК

2022 ГОД

2023 ГОД

2024 ГОД



id669806956

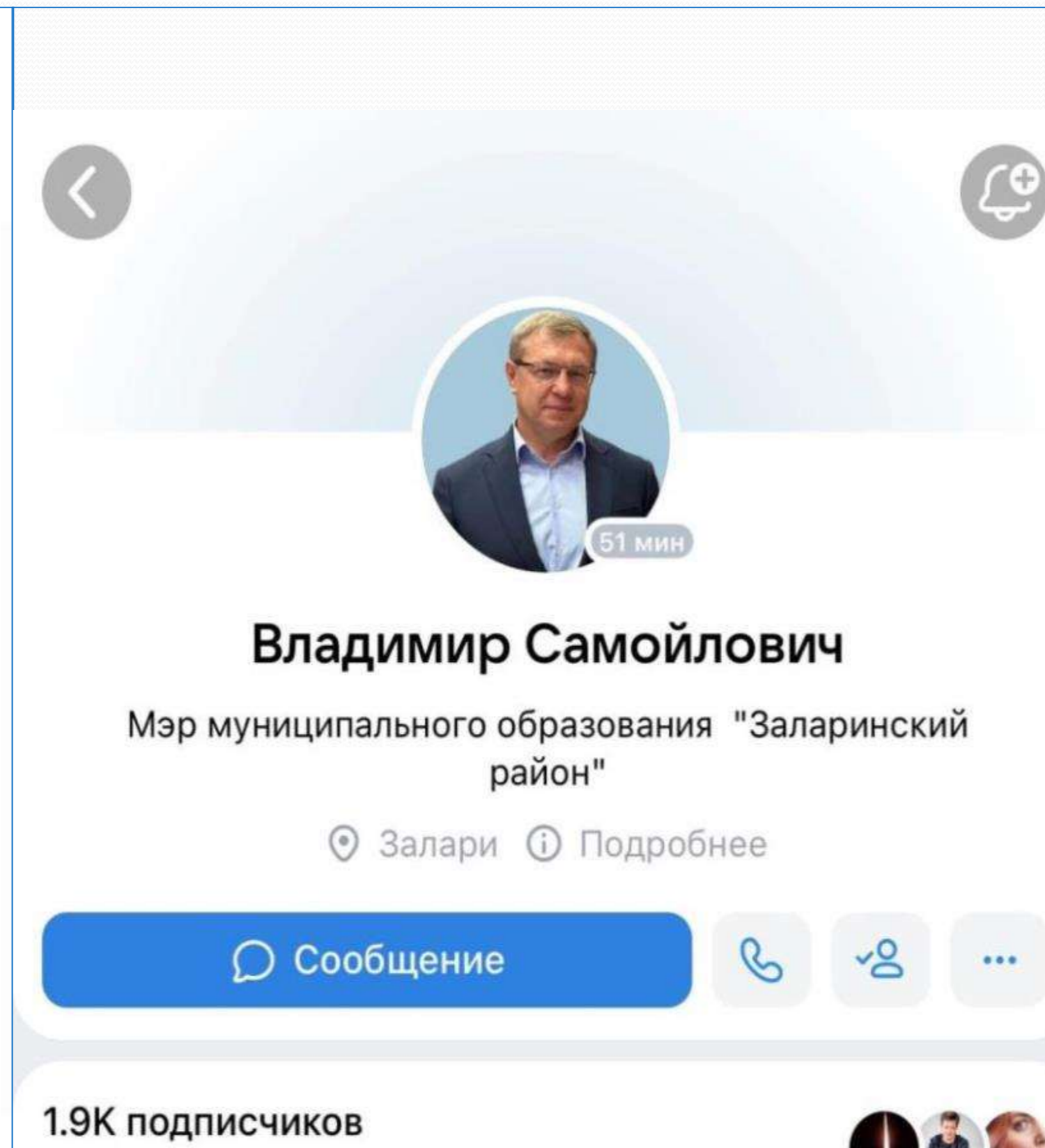
Владимир Самойлович
online

Сообщение Звонок

В друзьях Деньги Подарок

18 подписчиков

18 подписчиков



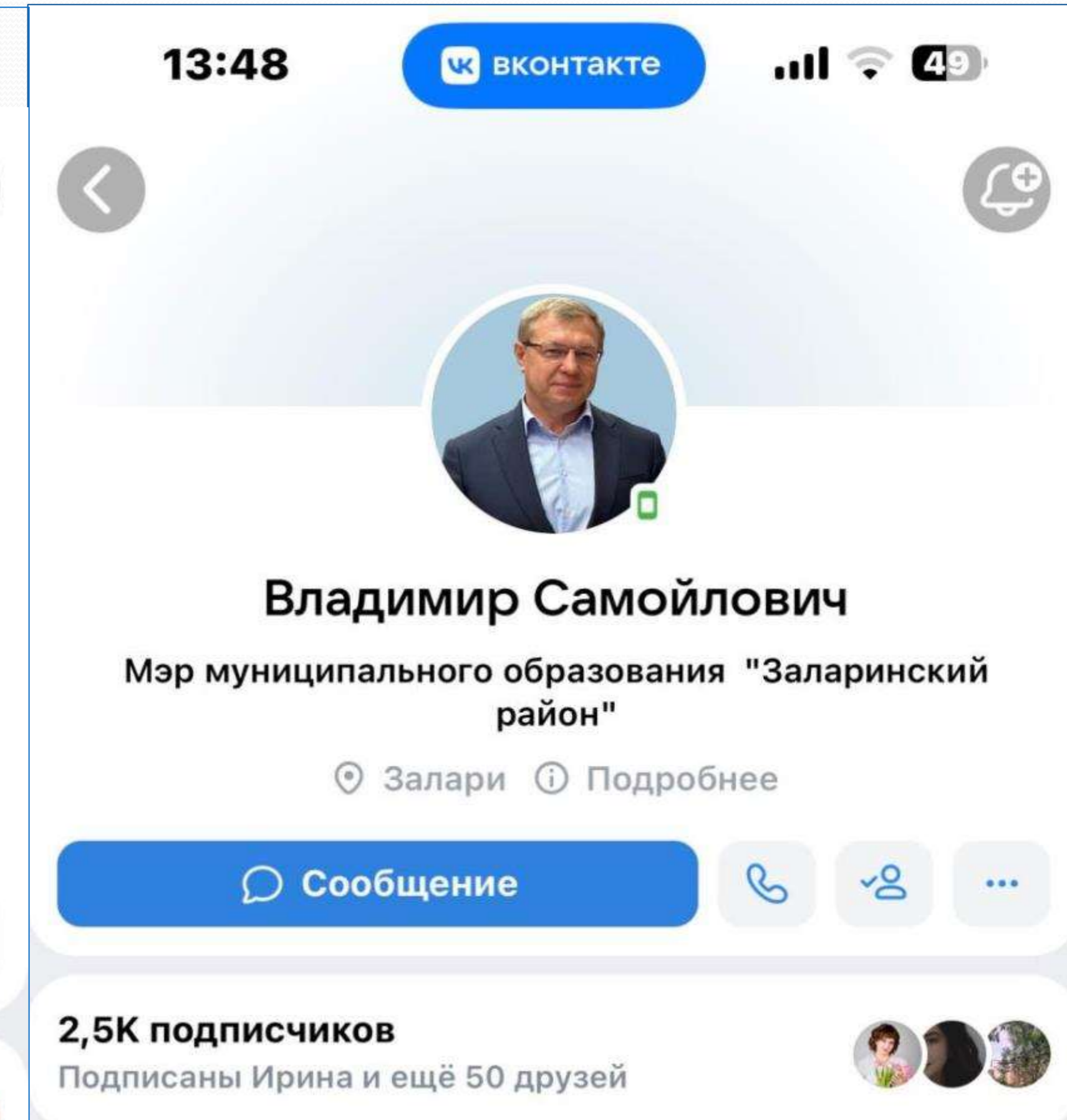
Владимир Самойлович
Мэр муниципального образования "Заларинский район"

Залари Подробнее

Сообщение

1.9K подписчиков

1.9 тысяч подписчиков



13:48 ВКОНТАКТЕ 49

Владимир Самойлович
Мэр муниципального образования "Заларинский район"

Залари Подробнее

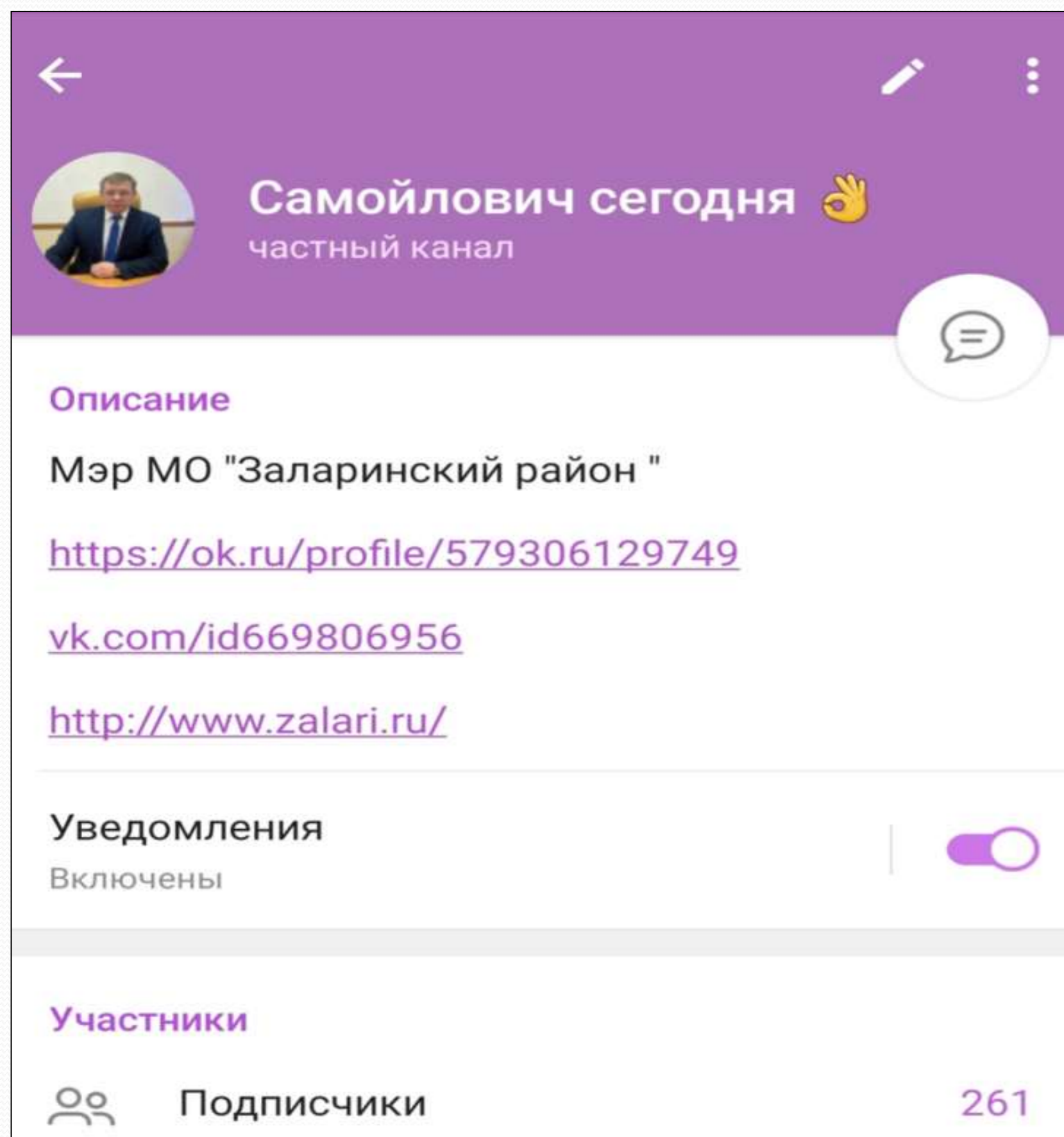
Сообщение

2,5K подписчиков
Подписаны Ирина и ещё 50 друзей

2.5 тысяч подписчиков

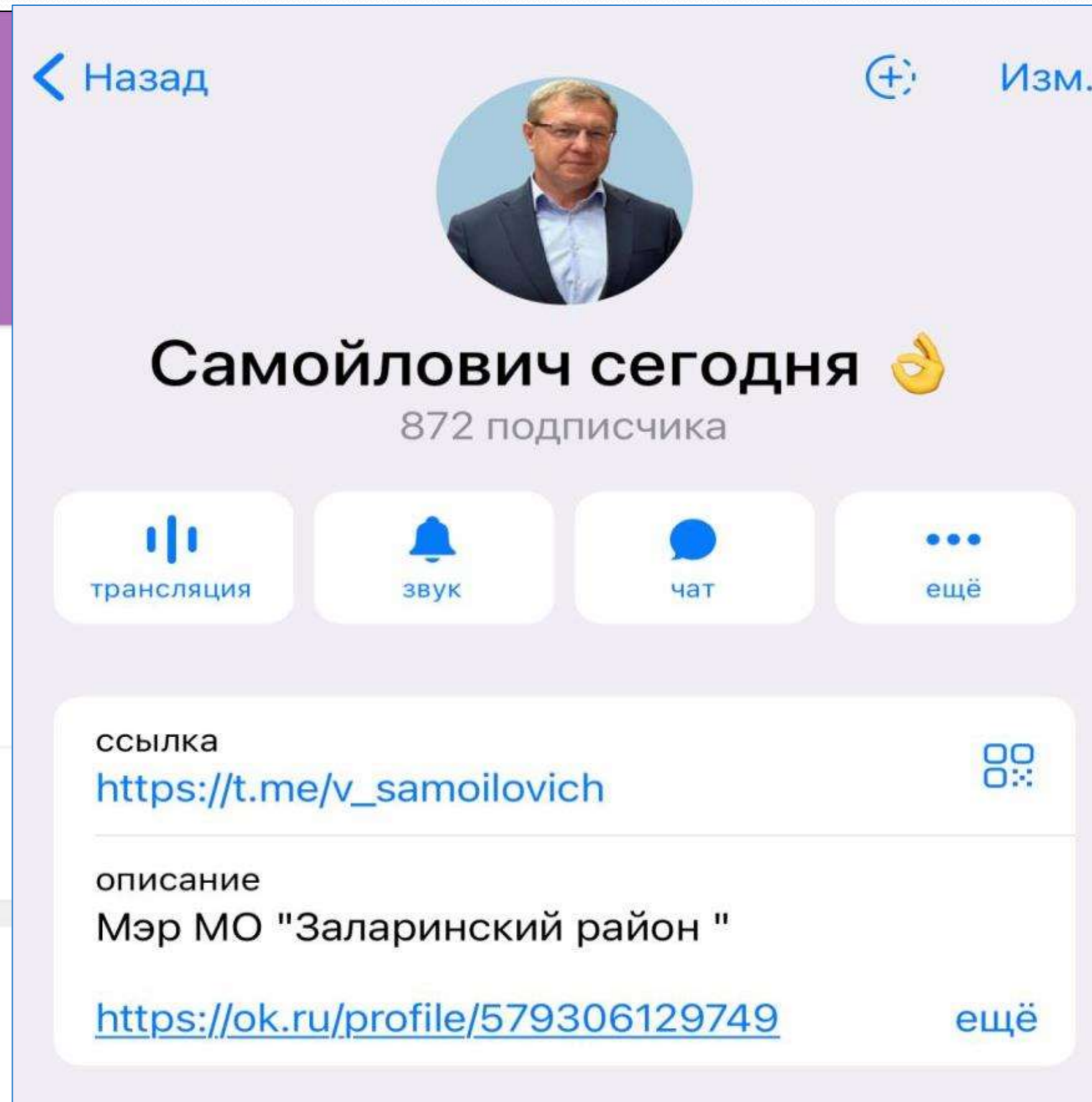
Статистика страницы мэра в ТГ

2022 ГОД



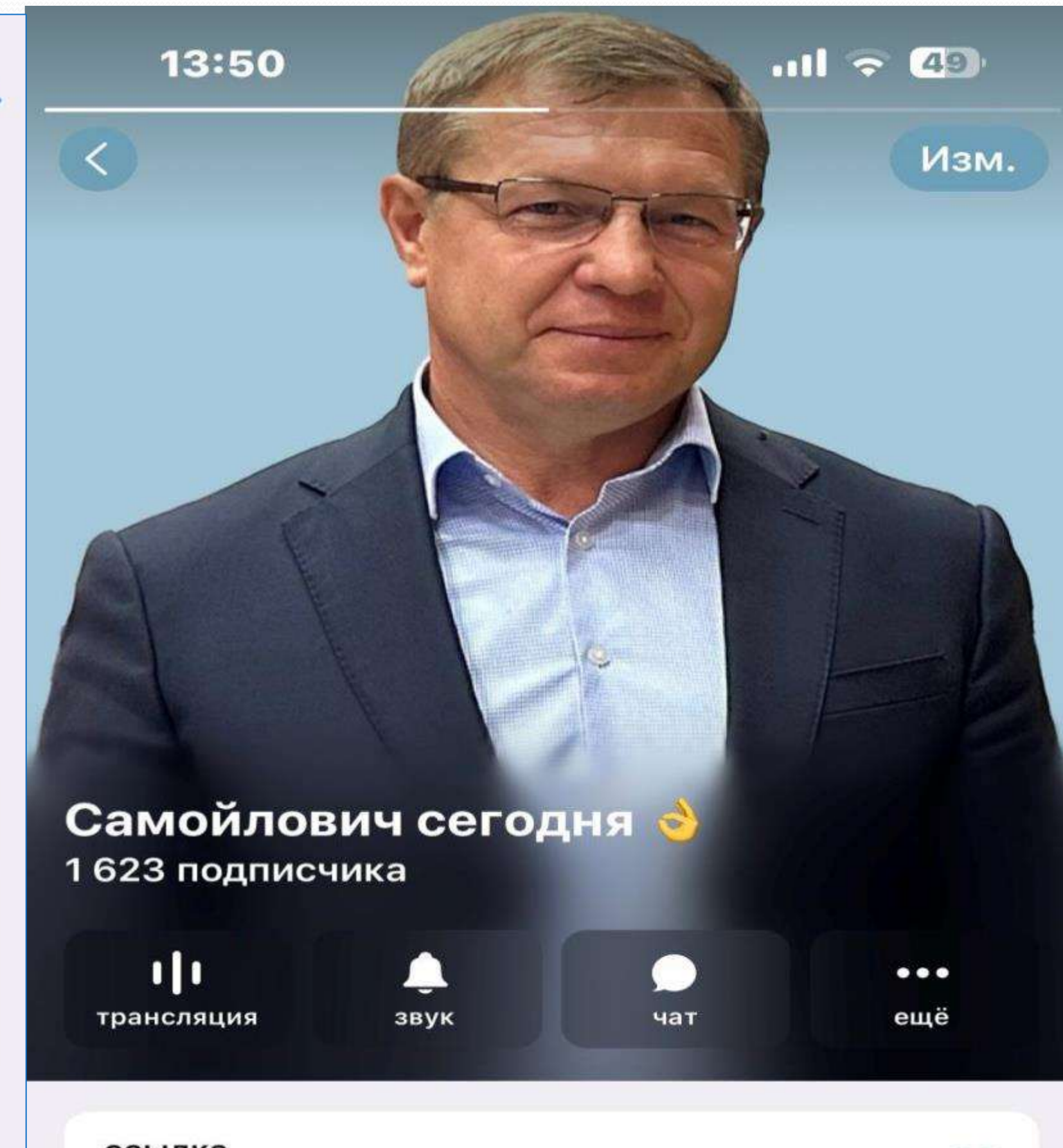
261 подписчика

2023 ГОД



872 подписчика

2024 ГОД



1623 подписчика

Статистика страницы мэра в ОК

2022 ГОД

#СвоихНеБросаем

Владимир Самойлович

Настройки

Ещё

Друзья	Заметки	Фото	Группы
102	242	696	2

102 друга

2023 ГОД

#СвоихНеБросаем

Владимир Самойлович

Настройки

Ещё

Друзья	Заметки	Фото	Группы	Товары
525	593	1.8K	4	

525 друга

2024 ГОД

Владимир Самойлович

Настройки

Ещё

Друзья	Заметки	Фото	Группы
552	906	2,5K	4

Родился 7 июня (51 год)

Место рождения рп. Залари (Заларинский район)

Подписчики: 826 человек

Вся информация

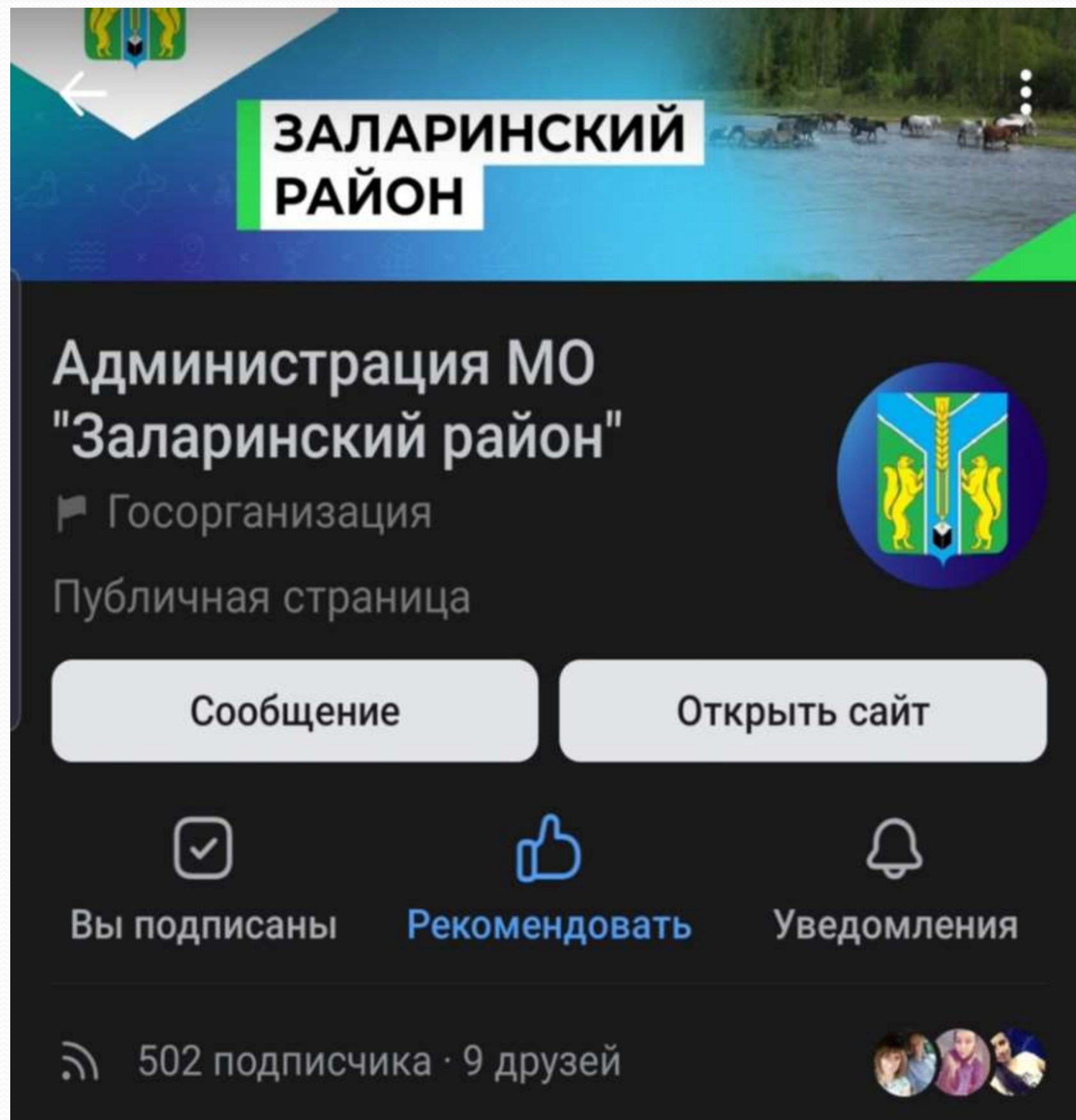
1378 подписчиков

Сообщества администрации МО «Заларинский район» в социальных сетях



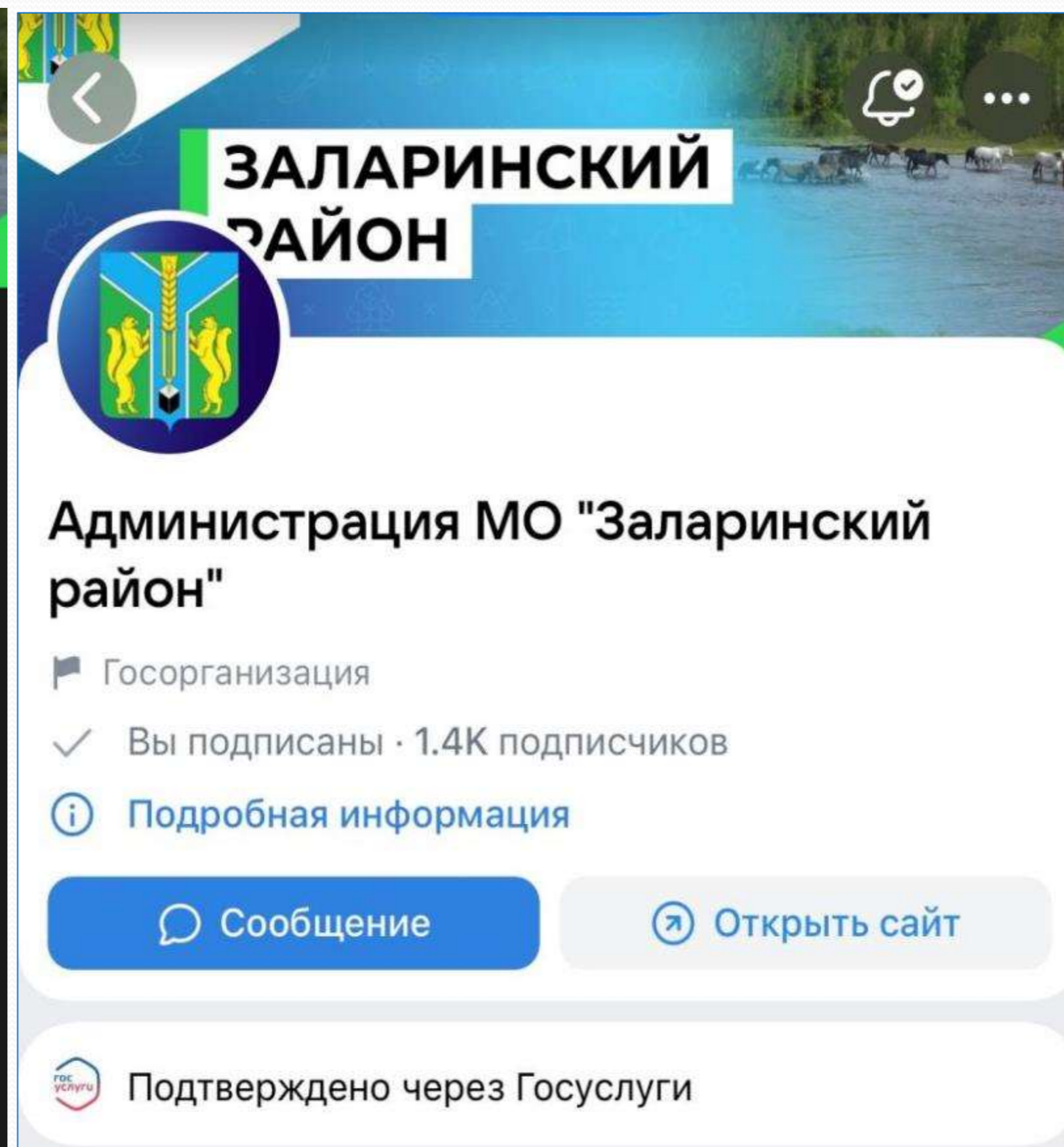
Статистика Госпаблика ВК

2022 ГОД



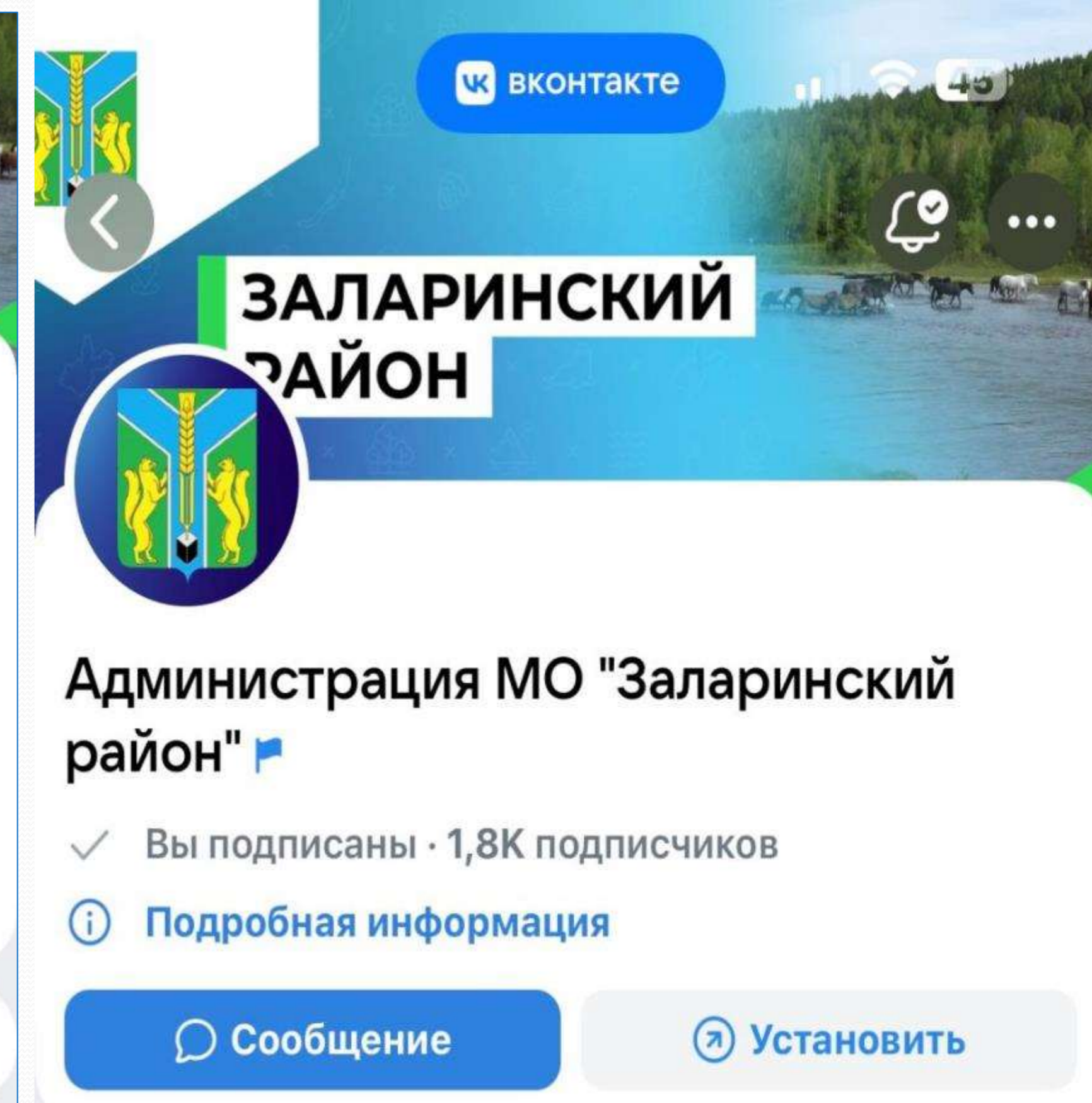
502 подписчика

2023 ГОД



1.4 тысяч подписчиков

2024 ГОД



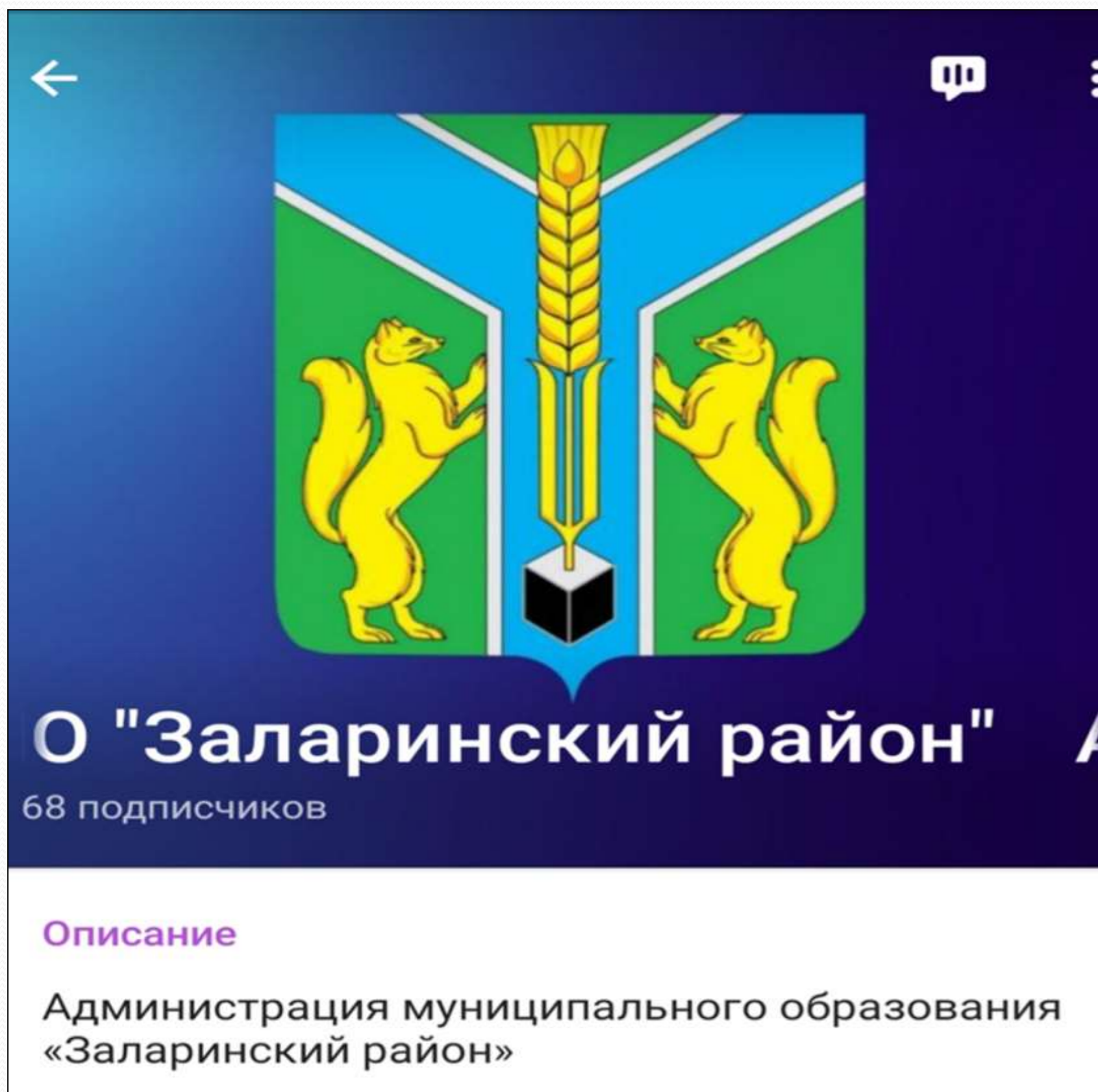
1.8 тысяч подписчиков

Статистика Госпаблика ТГ

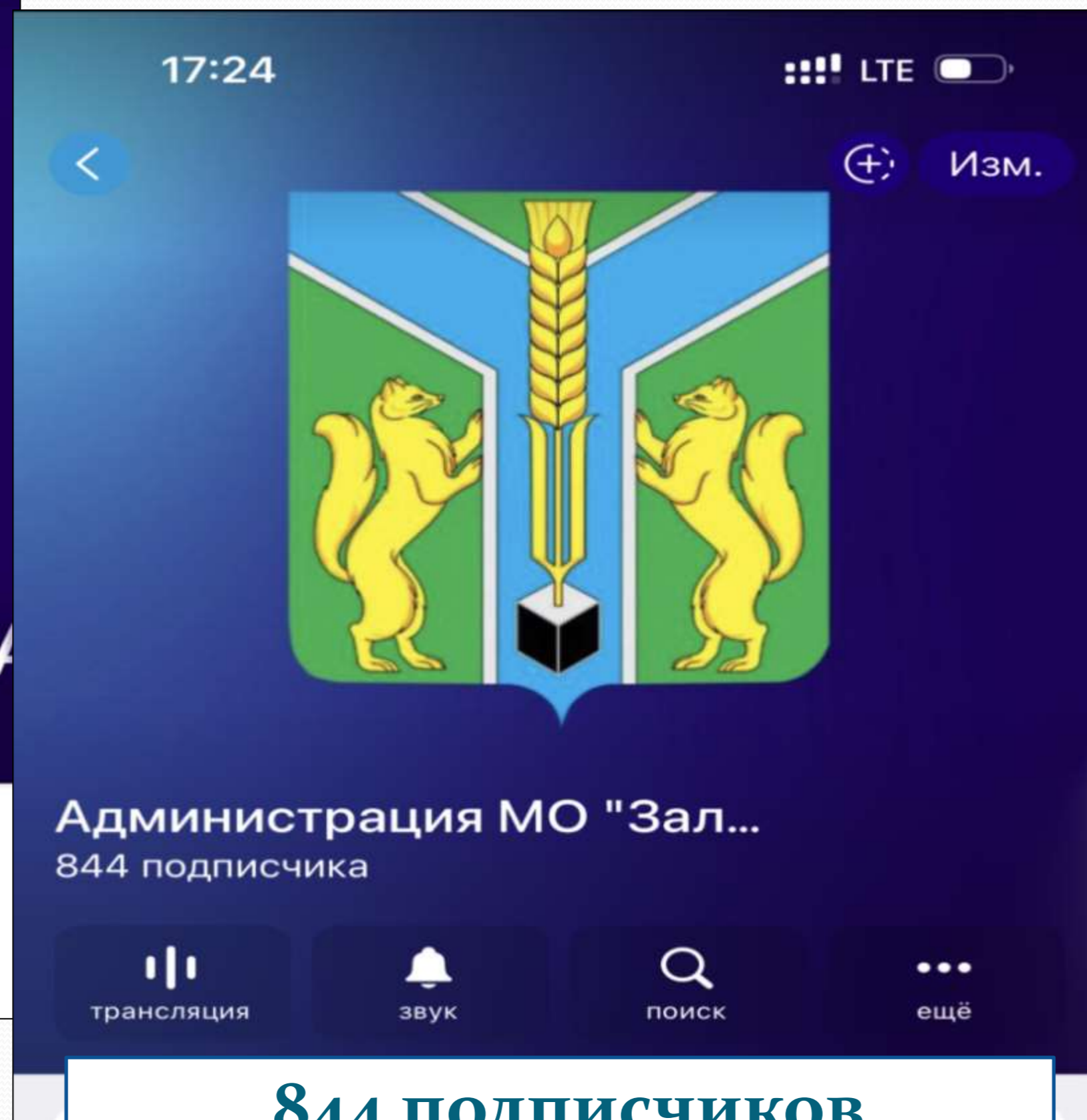
2022 ГОД

2023 ГОД

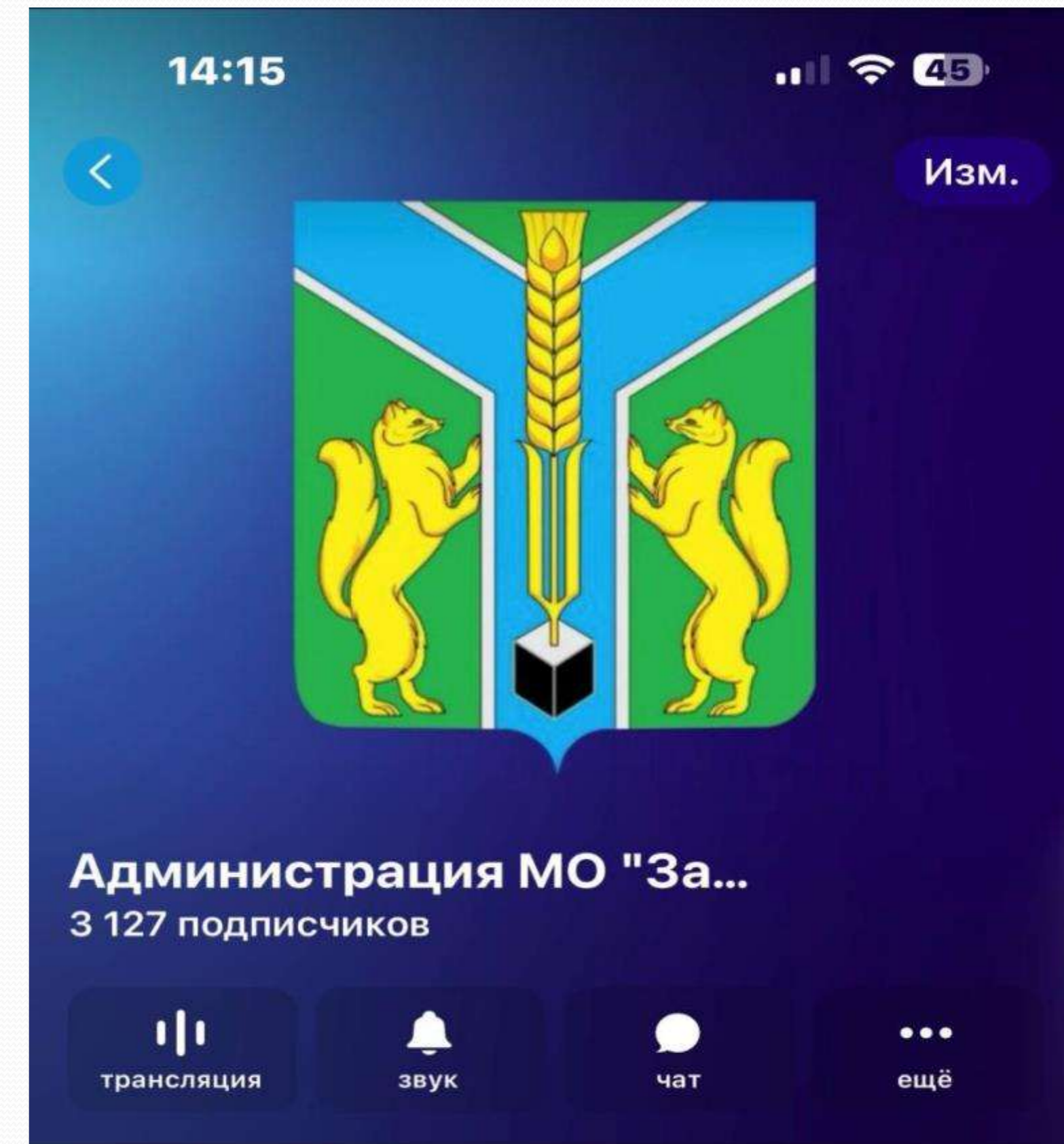
2024 ГОД



68 подписчиков



844 подписчиков



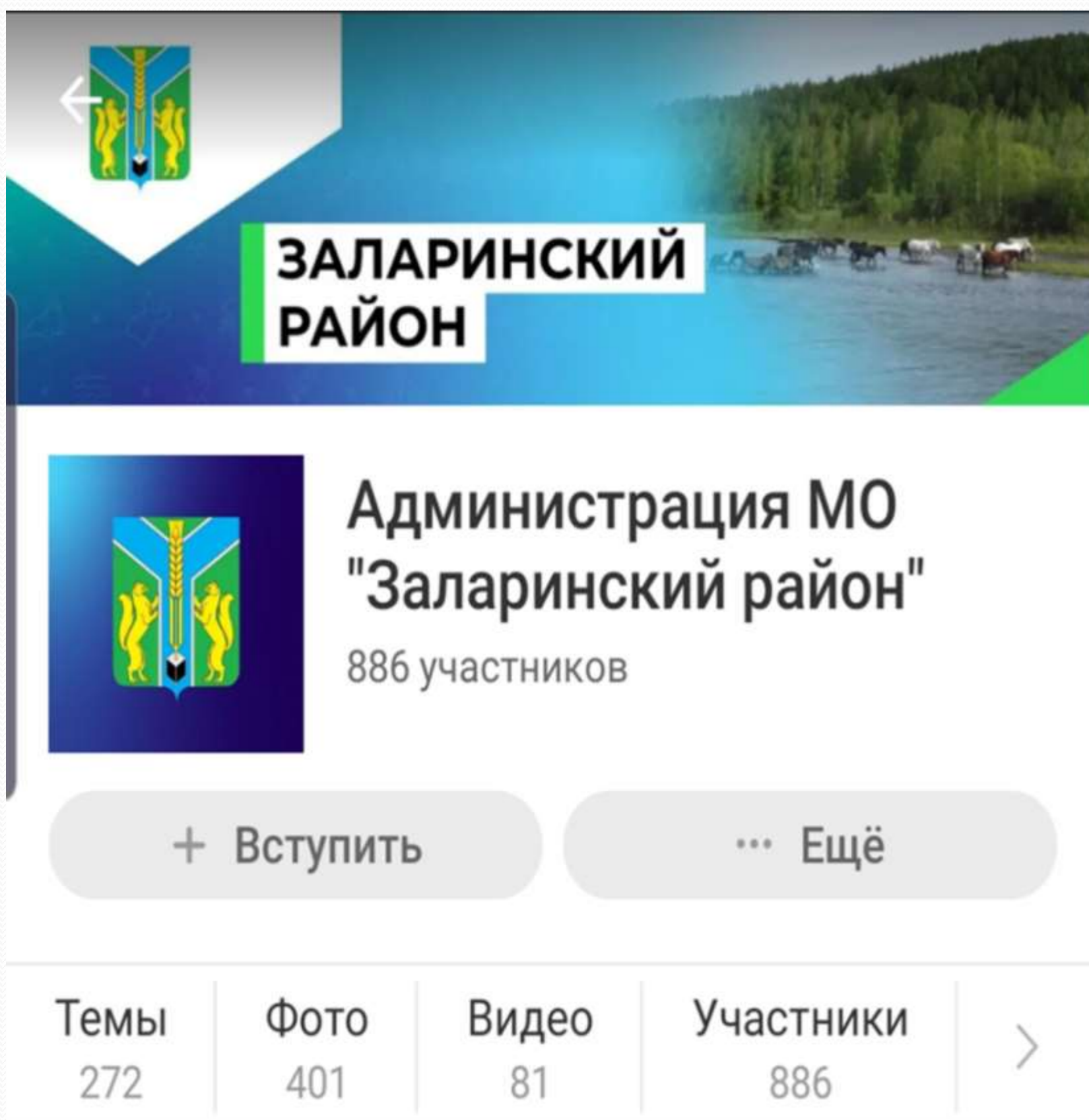
3127 подписчиков

Статистика Госпаблика ОК

2022 ГОД

2023 ГОД

2024 ГОД



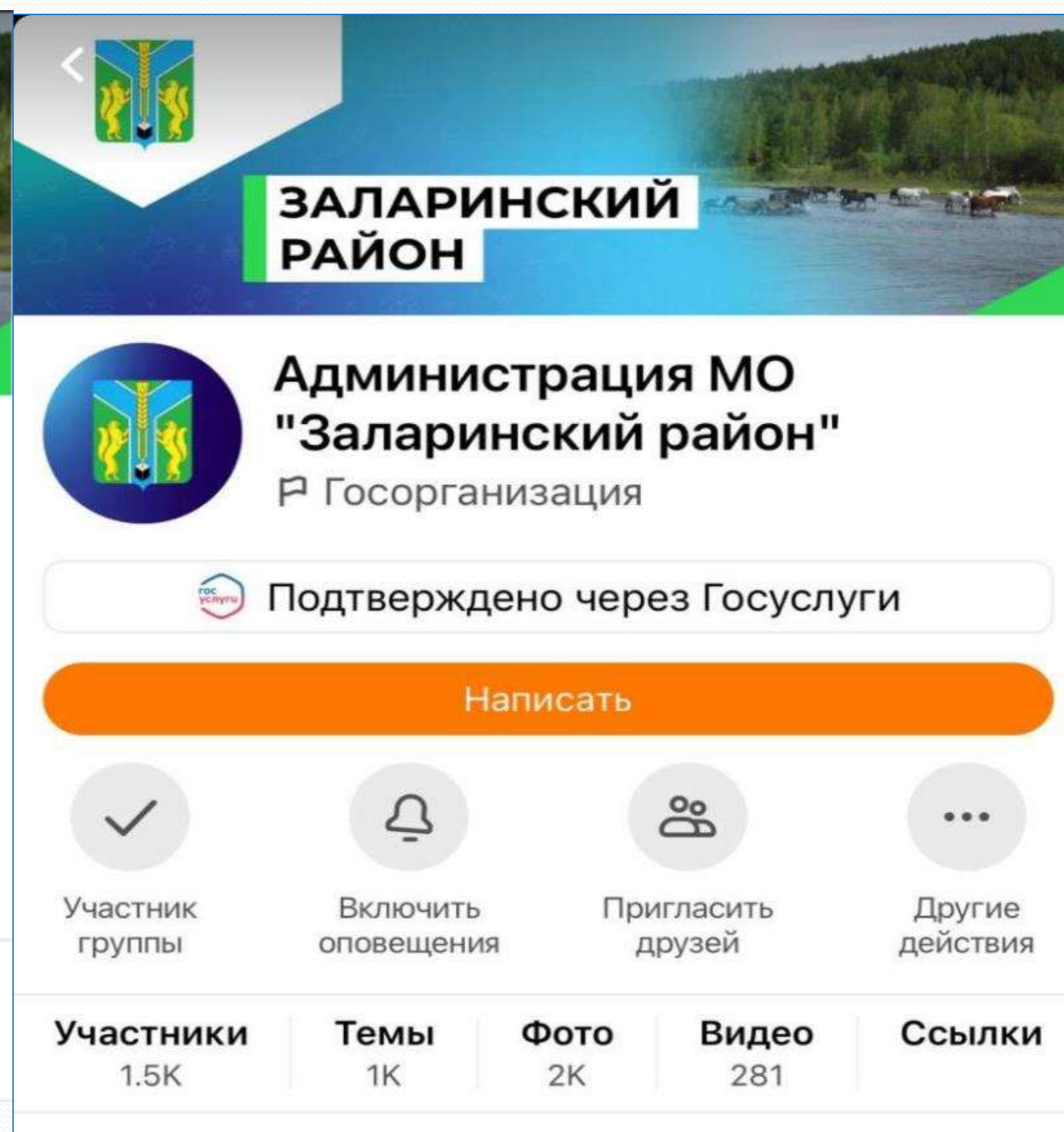
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

Администрация МО "Заларинский район"
886 участников

+ Вступить

... Ещё

Темы	Фото	Видео	Участники
272	401	81	886



ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

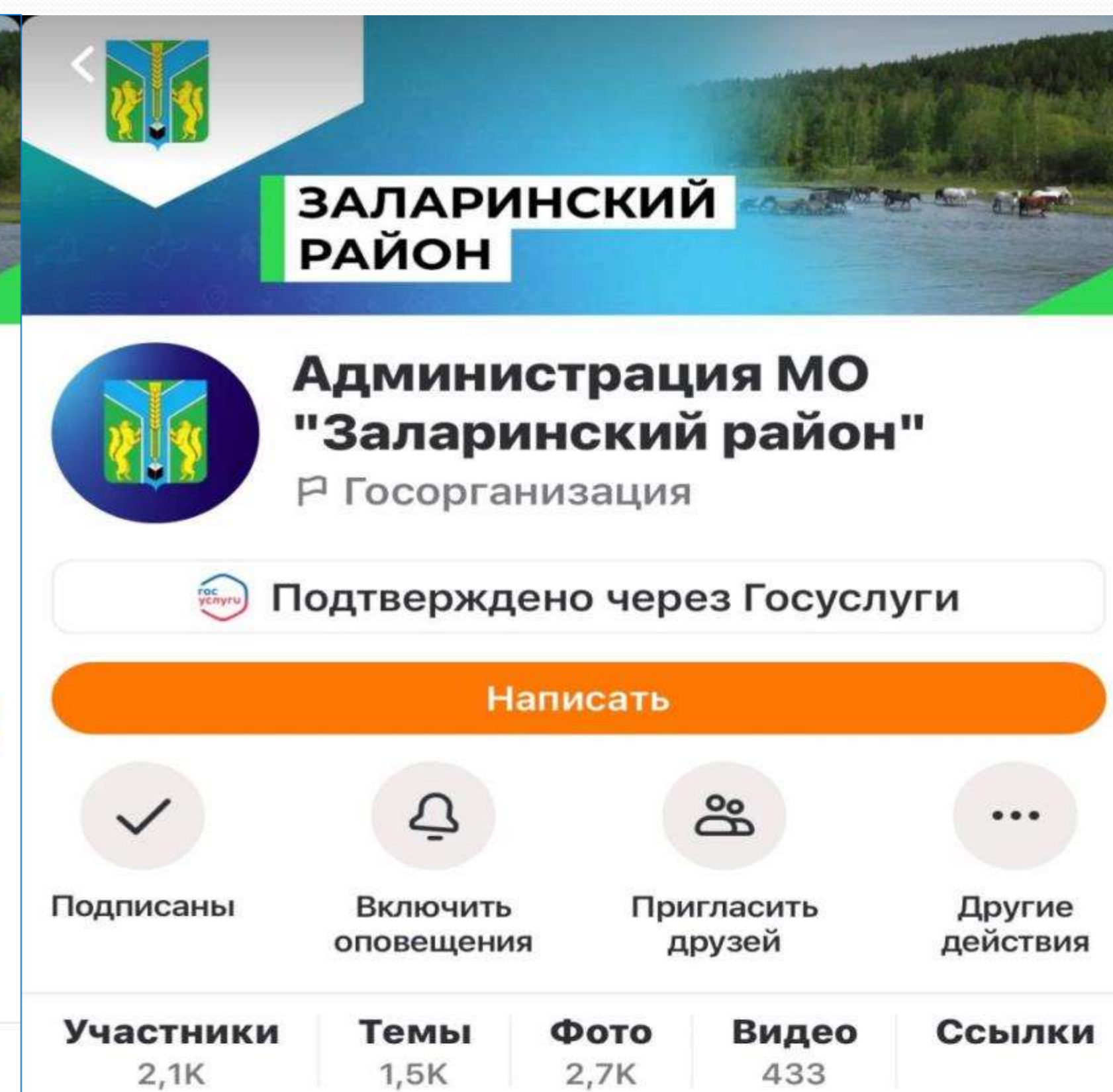
Администрация МО "Заларинский район"
Госорганизация

Подтверждено через Госуслуги

Написать

Участник группы Включить оповещения Пригласить друзей Другие действия

Участники	Темы	Фото	Видео	Ссылки
1.5K	1K	2K	281	



ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

Администрация МО "Заларинский район"
Госорганизация

Подтверждено через Госуслуги

Написать

Подписаны Включить оповещения Пригласить друзей Другие действия

Участники	Темы	Фото	Видео	Ссылки
2,1K	1,5K	2,7K	433	

866 подписчиков

1.5 тысячи подписчиков

2.1 тысячи подписчиков

Принципы ведения социальных сетей

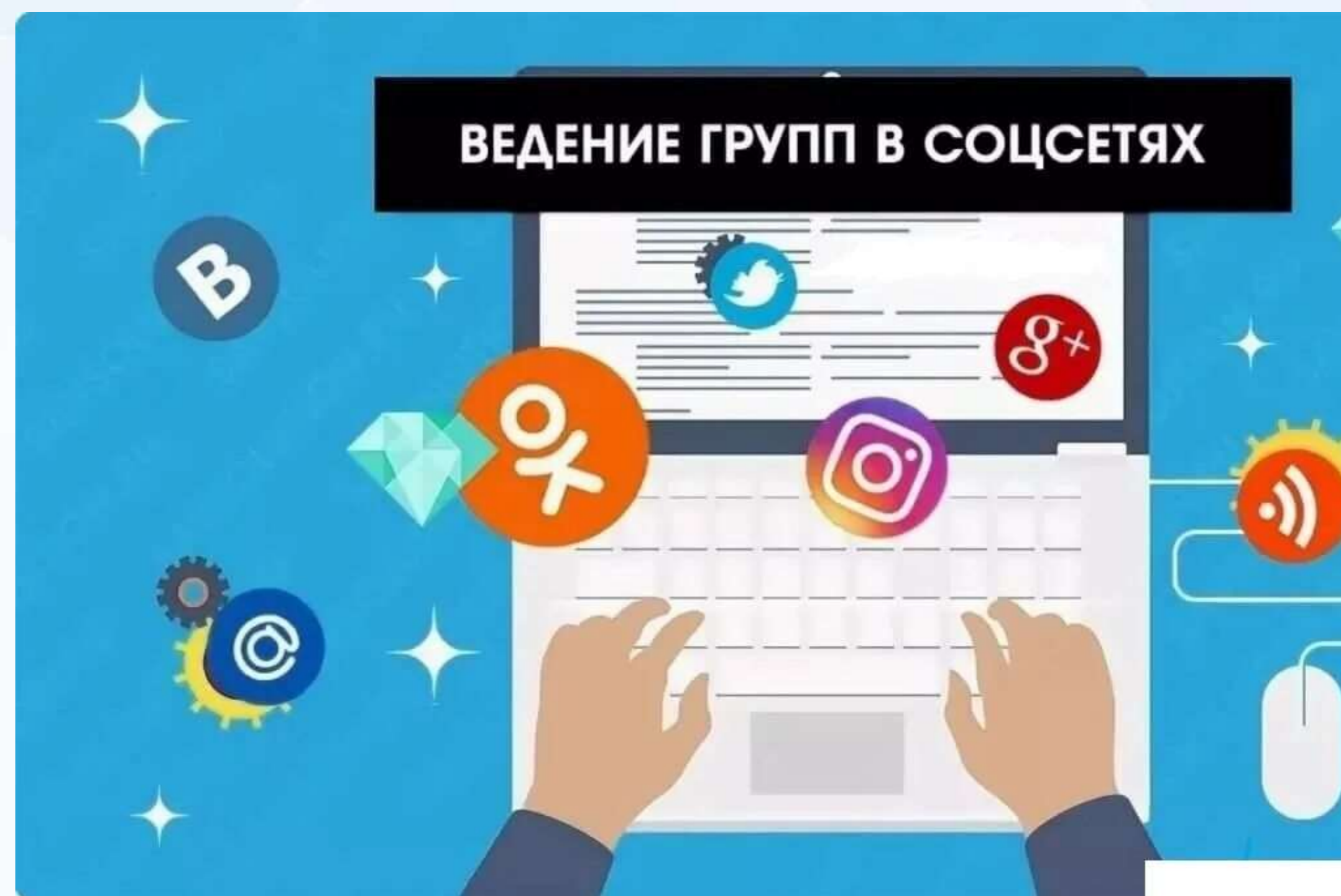
Регулярность публикаций

Качество контента

Взаимодействие с аудиторией

Брендинг

Оптимизация времени публикации



Инструменты повышения охватов, просмотров

Розыгрыши

Распространение QR-кодов

Взаимодействие с учреждениями и различными организациями по взаимной подписке

Качественный контент

Ссылки и QR-коды в СМИ



Главные события 2024 года

Участие во Всероссийском муниципальном форуме «Малая Родина»



Главные события 2024 года

Открытие отделения Социального Фонда РФ после кап. ремонта



Главные события 2024 года

Вручение знака «В честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» почетному гражданину Кикину Игорю Яковлевичу



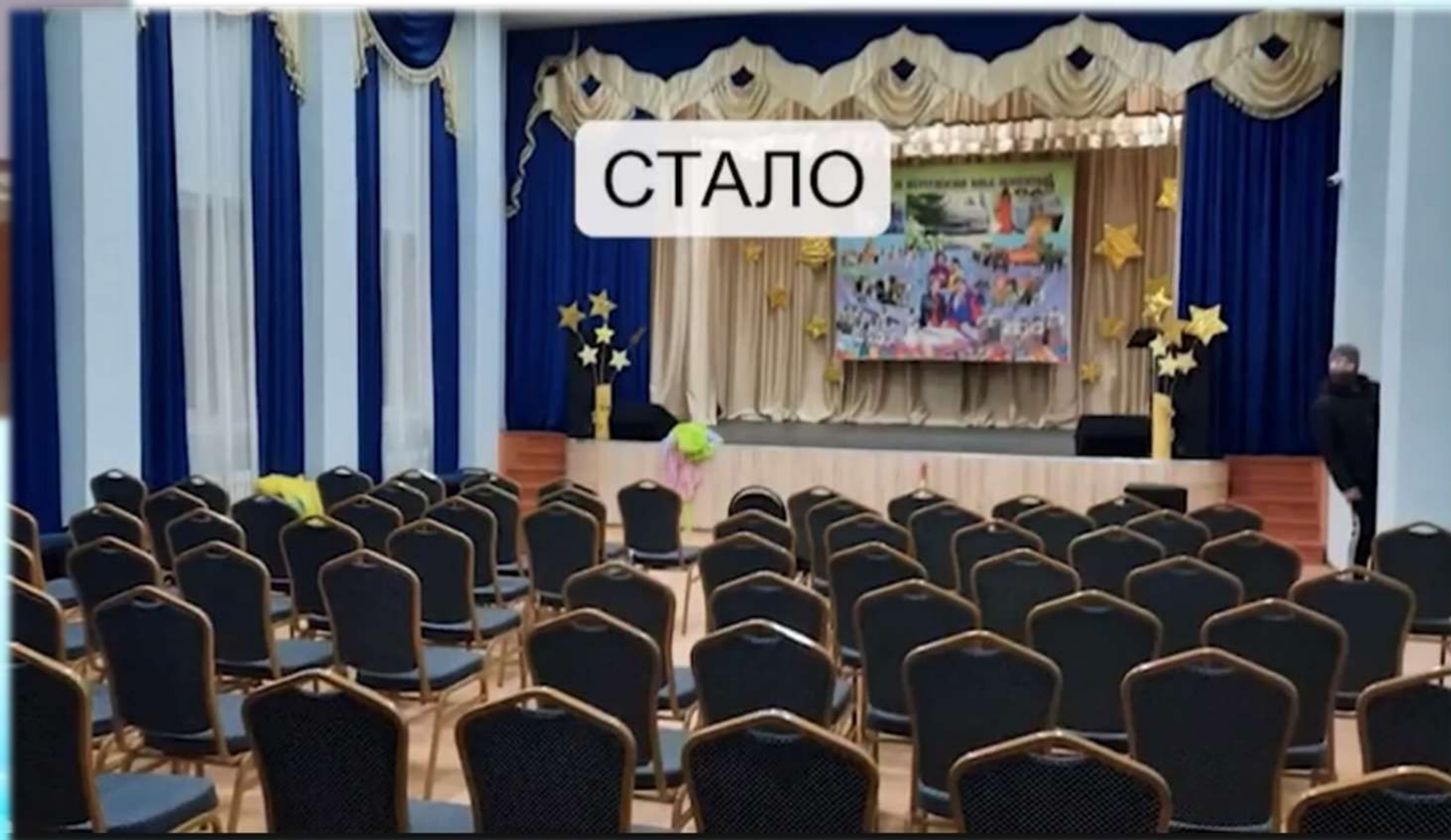
Главные события 2024 года

Открытие Дома Досуга в д.Хор-Тагна

БЫЛО



СТАЛО



Главные события 2024 года

Зимние сельские спортивные игры



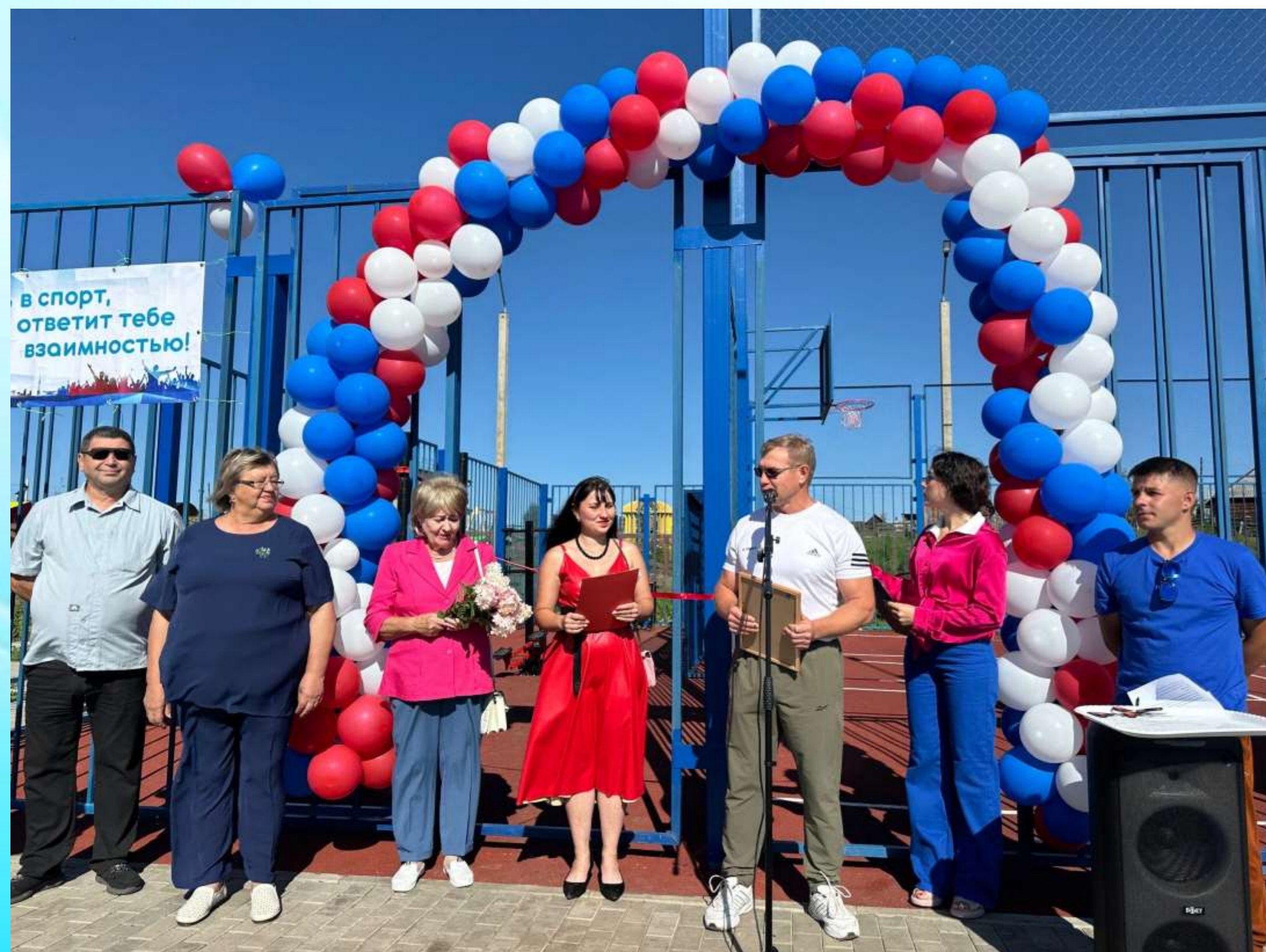
Главные события 2024 года

Выборы президента РФ



Главные события 2024 года

Открытие многофункциональных спортивных площадок в с.Троицк, с.Новочеремхово



Главные события 2024 года

Вручение ключей от машин для Хор-Тагнинской амбулатории. Заларинской районной больницы, Мойганскому ФАПу, Черемшанскому ФАПу



Главные события 2024 года

Отправка гуманитарной помощи в зону СВО



Главные события 2024 года

Публичные слушания по вопросу преобразования МО «Заларинский район» путем их объединения в Заларинский округ



Главные события 2024 года

Летние сельские спортивные игры



Главные события 2024 года

Открытие центра консультирования по социально-значимым вопросам на базе Центральной библиотеки



Главные события 2024 года

Открытие стендов памяти погибшим воинам



Главные события 2024 года

Кап.ремонт здания по ул.Ленина 24



Главные события 2024 года

Строительство детской поликлиники в п. Залари



Главные события 2024 года

Участие в благотворительной акции «Елка желаний»





**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ**