

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 21

27.02.2025г.

**25.02.2025 Г. №115
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В целях организации праздничной торговли в рамках проведения народного гуляния «Широкая Масленица», в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год, приказом муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район» № 23 от 19 февраля 2025 года, статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 2 марта 2025 года с 12-00 до 17-00 часов универсальную праздничную ярмарку «Широкая Масленица», (далее – ярмарка) на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки (Приложение № 1);

2.2. Порядок организации ярмарки (Приложение № 2);

3. Межпоселенческому муниципальному бюджетному учреждению культуры «Родник» (М.В. Янчук):

3.1. обеспечить проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением ярмарки;

3.2. информацию о проведении ярмарки довести до сведения жителей Заларинского района;

3.3. обеспечить музыкально-художественное сопровождение ярмарки;

3.4. составить схему размещения мест участников ярмарки для продажи продукции (товаров, услуг) в соответствии с поданными заявками.

4. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) - (О.В. Кобешева) – провести работу по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства), для участия в ярмарке;

5. Рекомендовать:

5.1. Администрации Заларинского муниципального образования (В.С. Орноев) оказать содействие в проведении организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки на территории МО.

5.2. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.

5.3. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (В.А. Белоногов) и народной дружине «Заря» (В.В. Литвиненко) обеспечить общественную безопасность при проведении ярмарки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам Е.А. Арыкову.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от «___» _____ 2025 года № ___

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»,
ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель оргкомитета:

Галеева О.С. - Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»

Члены оргкомитета:

Арыкова Е.А. - заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам;

Кобешева О.В. - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Томашева С.В. - Начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Развозжаева К.П. - Зам. Начальника ОГБУ «Зиминская СББЖ» филиал «Заларинский» (по согласованию);

Непомнящий К.А. – Зам. Начальника полиции по ООП МО МВД России «Заларинский», майор полиции (по согласованию);

Литвиненко В.В. Руководитель народной дружины «Заря» (по согласованию)

Янчук М.В. - Директор ММБУК «Родник»

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от «___» _____ 2025 года № ___

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»,
ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки «Широкая Масленица», организованной на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, и регулирует организацию ярмарки на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

1.2. Ярмарка организуется Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник». Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются составом организационного комитета по организации праздничной ярмарки (далее - организатор ярмарки).

1.3. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных и непродовольственных товаров, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, организации потребительской кооперации, представители крестьянско-фермерских хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся животноводством, рыболовством (далее – участники ярмарки).

1.4. Перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке определен в Приложении №1 к настоящему порядку. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться торговые столы и оборудование, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

1.7. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство оказания услуг торговли и общественного питания, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРКИ

2.1. Ярмарка проводится на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится 02 марта 2025 года;

2.2.3. Режим работы ярмарки с 12-00 до 17-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник» (М.В. Янчук) в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания на основании заявки, поданной участником ярмарки, в письменной форме организатору ярмарки (Приложение № 2) и полученного разрешения по установленной форме (Приложением №3).

2.6. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление не менее чем за 1 день до дня ее проведения.

2.7. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.8. За торговое место на ярмарке плата не взимается.

2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места с указанием места и срока предоставления (Приложение №3).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

2.10.1. отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.10.2. несоблюдение требований по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.10.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем порядке организации ярмарки;

2.10.4. несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

2.11. При отказе в предоставлении места заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, предоставления услуг) на ярмарке с указанием соответствующего основания, предусмотренного в п.п. 2.10.1 – 2.10.4 настоящего Порядка по форме, предусмотренной в приложении №4 Порядка. Организатором ярмарки осуществляется регистрация отказов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Участники ярмарки обязаны иметь вывеску с указанием информации о юридическом адресе и наименовании хозяйствующего субъекта, информацию о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем.

3.1.2. Хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки.

3.2.2. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). По окончании ярмарки осуществляет уборку занимаемой территории.

3.2.3. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора.

3.2.4. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

3.2.5. Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.2.6. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского рынка
товаров, услуг и ценообразования администрации
МО «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение № 1
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«Широкая Масленица»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ,

**РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ
«ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»**

1. Хлеб и хлебобулочные изделия;
2. Кондитерские изделия;
3. Продукция общественного питания;
4. Продукты в индивидуальной упаковке, не требующие специальных условий хранения;
5. Сувенирная продукция;
6. Игрушки детские

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации муниципального
образования «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение № 2
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«Широкая Масленица»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3	ИНН	
4	Контактный телефон/факс, адрес электронной почты участника	
5	Вид реализуемой продукции, площадь места для организации торговли	

6	Государственный регистрационный номер используемого транспортного средства для нужд участника	

Прошу разрешить принять участие в обслуживании участников ярмарки по месту ее проведения: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, соблюдения мер безопасности и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

6) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

7) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

-свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

-выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

8) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

9) установку урн и организацию уборки мусора в мешки во время и по окончании проведения мероприятия;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации, _____

индивидуального
представителя ЛПХ

предпринимателя,

«___»_____2025

Приложение № 3
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«Широкая Масленица»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Выдано

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представителя КФХ, владельца ЛПХ)

_____ (юридический адрес, адрес места жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место № _____ (адрес расположения)

Срок действия разрешения «___»_____ 2025 г.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения
«___»_____ 2025 г.

Директор межпоселенческого
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Родник» _____ М.В. Янчук
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«Широкая Масленица»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА**

**ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ) НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»,
ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Кому: _____
(Указывается Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

Куда: _____
(указывается Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата составления

Место составления

Об отказе в предоставлении места для участия в универсальной праздничной ярмарке «Широкая Масленица», организованной на территории муниципального образования «Заларинский район», расположенной по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха, в связи

Указать основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии п.п. 2.10.1.- 2.10.4 Порядка

Директор межпоселенческого
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Родник»

Подпись

Ф.И.О.

27.02.2025Г. №116
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 21.01.2025Г. №39 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАЛАРИНСКОМ РАЙОНЕ НА
2025-2027 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.09.2023 №467 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Строку «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 368511,5 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2025г. – 125315,9 тыс.руб.; 2026г. – 121775,3 тыс.руб.; 2027г. – 121420,2 тыс.руб.; в т.ч. местный бюджет 348083,1 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2025г. – 118661,0 тыс.руб.; 2026г. – 114961,0 тыс.руб.; 2027г. – 114461,1 тыс.руб.; в т.ч. областной и федеральный бюджет 8021,3 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2025г. – 2678,3 тыс.руб.; 2026г. – 2678,6 тыс.руб.; 2027г. – 2664,4 тыс.руб.; т.ч. внебюджетные средства 12406,9 тыс. руб.: в
---	--

	т.ч. по годам 2025г. – 3976,6 тыс.руб. ; 2026г. – 4135,6 тыс.руб. ; 2027г. – 4294,7 тыс.руб. ;
--	--

2. Приложение №1 муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 1.

3. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования		Всего	2025г.	2026г.	2027г.
	Всего:	72260,6	25220,2	23520,2	23520,2
	в т.ч. местный бюджет	72260,6	25220,2	23520,2	23520,2

4. Приложение №1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению №2.

5. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский районный краеведческий музей» на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования		Всего	2025г.	2026г.	2027г.
	Всего:	22214,6	8067,5	7071,5	7075,6
	в т.ч. местный бюджет	21898,0	7966,0	6966,0	6966,0
	в т.ч. областной и федеральный бюджет	0	0	0	0
	в т.ч. внебюджетные средства	316,6	101,5	105,5	109,6

6. Приложение №1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский районный краеведческий музей» на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы», утвержденной

постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.01.2025г. №39, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению №3.

7.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»
Л.М.Васильченко

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В.Самойлович

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от _____ 2025 г. № _____

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Заларинском районе на 2025-2027 годы»

ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограмм	ИТОГО:	Объем финансирования, тыс.руб.		
		2025г.	2026г.	2027г.
Муниципальная подпрограмма «Развитие МКУ Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район» на 2025-2027 годы»	72260,6	25220,2	23520,2	23520,2
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУ ДО «ДШИ» п.Залари на 2025-2027 годы»	71621,8	23872,4	23873,9	23875,5
в т.ч. местный бюджет	69810,6	23270,2	23270,2	23270,2
в т.ч. областной бюджет	1692,0	564,0	564,0	564,0
в т.ч. внебюджетные средства	119,2	38,2	39,7	41,3
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУ ДО «ДШИ п.Тыреть» на 2025-2027 годы»	44976,2	14990,9	14992,1	14993,2
в т.ч. местный бюджет	44886,6	14962,2	14962,2	14962,2
в т.ч. областной бюджет	0	0	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	89,6	28,7	29,9	31,0
Муниципальная подпрограмма «Развитие Межпоселенческого МБУК «Родник» на 2025-2027 годы»	99336,2	33803,0	32945,4	32587,8
в т.ч. местный бюджет	82577,0	28359,0	27359,0	26859,0
в т.ч. областной и федеральный бюджет	5648,4	1882,8	1882,8	1882,8
в т.ч. внебюджетные средства	11110,8	3561,2	3703,6	3846,0
Муниципальная подпрограмма	22214,6	8067,5	7071,5	7075,6

«Развитие МБУК «Заларинский РКМ» на 2025-2027 годы»				
в т.ч. местный бюджет	21898,0	7966,0	6966,0	6966,0
в т.ч. областной бюджет	0	0	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	316,6	101,5	105,5	109,6
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУК «Заларинская ЦБС» на 2025-2027 годы»	57712,1	19231,9	19242,2	19237,9
в т.ч. местный бюджет	56260,4	18753,5	18753,4	18753,5
в т.ч. областной и федеральный бюджет	681,0	231,4	231,9	217,6
в т.ч. внебюджетные средства	770,7	247,0	256,9	266,8
Муниципальная подпрограмма «Развитие туризма на территории Заларинского района» на 2025-2027 годы»	390,0	130,0	130,0	130,0
ВСЕГО:	368511,5	125315,9	121775,3	121420,2
в т.ч. местный бюджет	348083,1	118661,0	114961,0	114461,1
в т.ч. областной и федеральный бюджет	8021,3	2678,3	2678,6	2664,4
в т.ч. внебюджетные средства	12406,9	3976,6	4135,6	4294,7

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам МКУ Комитета по культуре администрации МО «Заларинский район»
Т.В. Свистунова.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от _____ 2025г. № _____
Приложение №1 к муниципальной подпрограмме
«Развитие культуры в Заларинском районе
на 2025-2027 годы»

ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	Наименование	тыс.руб.		
		2025г.	2026г.	2027г.
Подраздел 1.				
1	"Факел" Совет ветеранов" Организационные расходы, приобретение венков. Проведение районных конкурсов, мероприятий. Материальная помощь участникам ВОВ, долгожителям, почетным гражданам и др.	300,0	300,0	300,0
2	Материальная помощь погибшим и раненым в зоне СВО, лицам убывающим в зону СВО и др.	2200,0	500,0	500,0

Подраздел 2.				
1	Повышение квалификации, семинары, суточные, проезд, проживание и др.	60,0	60,0	60,0
Подраздел 3.				
2	Заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда и др.	22020,2	22020,2	22020,2
Подраздел 4.				
1	Проведение мероприятий, конкурсов, подарки, сувениры и др.	638,8	638,8	638,8
2	Приобретение оргтехники и др.			
3	ГСМ			
4	Канцелярские и хозяйственные расходы, запчасти и др.			
5	Приобретение и заправка картриджей, мышки и др.			
6	Обслуживание программы 1С, Контур, СЭД и др.			
7	Ремонт помещения и др.			
8	Организационные взносы по охране труда и технике безопасности, приобретение спец. Одежды и д.р.			
9	Услуги связи			
10	Страхование автомобилей, технический осмотр автомобиля, предрейсовое медицинское освидетельствование водителей и др.			
11	Организационные взносы по повышению квалификации, семинаров и др.			
Подраздел 5.				
1	Налоги, пени, штрафы, госпошлины и др.	1,2	1,2	1,2
	ИТОГО по подпрограмме	25220,2	23520,2	23520,2

Председатель МКУ Комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»
Л.М.Васильченко

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от _____ 2025г. № ____
Приложение №1 к муниципальной подпрограмме
«Развитие МБУК «Заларинский РКМ»
на 2025-2027 годы»

ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	Наименование	2025г.	2026г.	2027г.
1.	«Родословие», Выставки по родословию и тематике истории края. Проект «История одной деревни», дер. Верхний	1700,0	700,0	700,0
2	«Военно-патриотическая деятельность», Мероприятия для трудновоспитуемых детей, многодетных семей			
3	«Фондовая и историко-краеведческая			

	выставочная деятельность музея», Научно-выставочная деятельность и др.			
4	Тревожная сигнализация, техническое обслуживание и др.			
5	Мониторинг охранной сигнализации и др.			
6	Монтаж АПС, годовое обслуживание кассы «Эватор» и др.			
7	Приобретение хозтоваров, канцтоваров, плана эвакуации, отопительной системы в Тагнинский отдел и др.			
8	Приобретение старинных предметов у населения			
9	Программа АС «Музей» ГИВЦ			
10	Услуги связи и др.			
11	Коммунальные услуги			
12	Налоги, пени, штрафы			
13	Ремонт здания и территории по адресу: п.Залари, ул.Ленина, дом.15А			
14	Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	6266,0	6266,0	6266,0
15	Увеличение МТБ за счет внебюджетных денежных средств, прочие расходы и др.	101,5	105,5	109,6
	ИТОГО по подпрограмме	8067,5	7071,5	7075,6
	в т.ч. местный бюджет	7966,0	6966,0	6966,0
	в т.ч. областные бюджет	0	0	0
	в т.ч. внебюджетные средства	101,5	105,5	109,6

Директор МБУК «Заларинский районный краеведческий музей»
И.Л. Алексеева

27.02.2025Г. №117

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЕКТНО-
ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ
ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА 2025-2027
ГГ.»**

Для обеспечения финансирования подготовки документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2025-2027 гг., руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район» администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2025-2027 гг.» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу и распространяет свое действие с 01.01.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район» М.М. Доманина.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2025 – 2027 гг.»

Паспорт программы

Наименование целевой программы	Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2025-2027 гг.», (далее по тексту – Программа)
Правовые основания для разработки Программы	1. Федеральный Закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденным решением Думы от №29 от 30.06.2022 года. 3. Постановление администрации МО «Заларинский район» № 467 от 25.09.2023 года. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

	муниципального образования «Заларинский район» 4.Устав МО «Заларинский район»
Заказчик – координатор Программы	Администрация МО «Заларинский район»
Исполнители Программы (соисполнители)	Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству, комитет по образованию, администрации муниципального образования «Заларинский район», в лице руководителей комитетов и отделов.
Цель Программы	Подготовка проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования, физкультуры и спорта, а также документов территориального планирования и градостроительного зонирования.
Задачи Программы	1. Разработка технического задания для составления проектной документации. 2. Обеспечение условий в подготовке проектно-сметной документации. 3. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования.
Целевые показатели (индикаторы)	Доля разработанных проектов к количеству запланированных на 2025-2027 гг. -100 %.
Сроки и этапы реализации Программы	2025-2027 годы.
Перечень подпрограмм	Нет
Объем и источники финансирования	Итого: 22428,782 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 7204,8 тыс. рублей; 2026 год – 3500 тыс. рублей; 2027 год – 3300 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы ожидается: 1. Качественная подготовка проектно-сметной документации по проектно-изыскательским работам. 2. Выполнение технического задания к проектной документации. 3. Своевременная разработка документации по проектно-изыскательским работам. 4. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений и района в целом.

«Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта 2025-2027 гг.»

1.Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В последние годы в результате принимаемых мер по реализации программ модернизации и технического перевооружения важнейших отраслей экономики, строительства и реконструкции объектов образования физкультуры и спорта увеличились объемы проектно-изыскательских работ.

Несмотря на это существует ряд проблем, решение которых позволит эффективнее осуществлять инвестиционные процессы на территории района. В частности, необходимо внедрять современные методы проектирования, включая автоматизацию проектных работ и прикладные программные продукты. Остается проблемой оснащенность кадрами и основными фондами.

Таким образом, на настоящем этапе социально-экономического развития МО «Заларинский район» необходимо комплексное решение вопросов развития проектно-изыскательских работ и программный подход к решению данных вопросов.

2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Целью Программы является: Подготовка проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования, физкультуры и спорта, а также документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Программа предусматривает решение следующих задач:

Разработка технического задания для составления проектной документации.

Обеспечение условий в подготовке проектно-сметной документации.

Подготовка документов территориального планирования.

Сроки реализации Программы: 2025-2027 годы.

Обоснование потребности в ресурсах:

Общий объем финансирования составляет 14004,8 тыс. рублей.

В том числе по годам 2025 – 7204,8 тыс. руб., 2026 – 3500 тыс. руб., 2027 – 3300 тыс. руб.

3. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия, указанные в приложении к данной Программе, носят общественный, социальный и экономический характер, и направлены на решение конкретных задач взаимосвязанных и скоординированных по времени, по ресурсам, исполнителям на всех стадиях решения проблемы.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель
			всего	в том числе по годам			
				2025	2026	2027	
1.	Задача 1.						
1.1	Разработка технического задания для составления проектной документации	2025 – 2027 гг.	Не требуется	-	-	-	Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству
2.	Задача 2.						
2.1	Обеспечение условий в	2025 –	12231,9	6431,9	3000	2800	Отдел по строительс

	подготовке документов для проектно-изыскательских работ.	2027 гг.					тву, архитектур е и дорожному хозяйству
3.	Задача 3.						
3.1	Подготовка документов по градостроительной деятельности.	2025 – 2027 гг.	1772,9	772,9	500	500	Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район»
	ИТОГО:		14004,8	7204,8	3500	3300	

4.Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования составляет 14004,8 тыс. рублей

5.Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой и механизм взаимодействия заказчика - координатора Программы с исполнителями и соисполнителями Программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляется координатором программы – первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Заларинский район».

В части финансового контроля – председателем Комитета по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

Координатор Программы несет ответственность за реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, необходимые для реализации Программы.

Исполнители Программы:

1) формируют бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы на финансовый год;

2) участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

3) разрабатывают перечень и корректируют плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;

4) в конце финансового года уточняют расходы по мероприятиям Программы;

5) несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий Программы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

6) организуют размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации Программы;

7) осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации МО «Заларинский район» обеспечивает реализацию Программы; несет ответственность за решение задачи путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов; представляет отчетность о реализации Программы; осуществляет мониторинг реализации Программы.

Механизм реализации Программы осуществляется в результате текущего и последующего мониторинга и проводится путем расчета индикаторов на основании фактических данных о произведенных расходах.

Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования администрации МО «Заларинский район».

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:
 Качественная подготовка проектно-сметной документации по объектам.
 Выполнение технического задания к проектной документации.

Своевременная разработка документации по проектно-изыскательским работам.

Описание последствий и оценка риска реализации Программы

Реализация Программы должна способствовать развитию инженерной инфраструктуры Заларинского района.

Таблица № 2

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
			до реализации Программы	в результате реализации Программы	в том числе по годам:		
					2025	2026	2027
1	Доля разработанных проектов к количеству запланированных на 2025–2027 гг.	%	0	100	50	75	100

Анализ прогнозируемых социальных и экономических последствий реализации Программы показывает, что выполнение мероприятий программы при соответствующем ресурсном обеспечении внесет существенный вклад в развитие Заларинского района в целом.

Риск реализации Программы оценивается как минимальный при условии ее финансирования в полном объеме. Экологические последствия реализации данной Программы не прогнозируются.

Начальник отдела по строительству,
архитектуре и дорожному хозяйству
администрации МО «Заларинский район»
М.М. Доманин

Приложение 1
к муниципальной программе «Подготовка документов
для проектно-изыскательских работ по объектам образования,
физкультуры, спорта и документов территориального
планирования на 2025-2027 гг.»

Перечень объектов для проектно-изыскательских работ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2025, тыс. руб.	Источник финансирования
1.	Подготовка проектно-сметной документации (далее по тексту – ПСД) по объектам образования, физкультуры и спорта.	Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации МО «Заларинский район»		Местный бюджет
1.1	Корректировка ПСД по объекту «Реконструкция здания Заларинская СОШ №2»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»	500	Местный бюджет
1.2	Разработка ПСД и проведение государственной экспертизы проекта по строительству объекта «Детская Школа Искусств в р.п. Залари».	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»	3206,9	Местный бюджет
1.3	Разработка ПСД и проведение экспертизы по капитальному ремонту здания МБОУ Сортовская школа.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	600	Местный бюджет
1.4	Разработка ПСД и проведение экспертизы по капитальному ремонту здания МБДОУ детский сад «Сказка» п.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	600	Местный бюджет

	Залари.			
1.5	Разработка ПСД и проведение экспертизы по капитальному ремонту здания МБОУ Ханжиновская СОШ.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	1525	Местный бюджет
1.5	Подготовка документов по градостроительной деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»	772,9	Местный бюджет
	ИТОГО:		7204,8	
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2026 г, тыс. руб.	Источник финансирования
2.	Подготовка ПСД по объектам образования, физкультуры и спорта.	Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации МО «Заларинский район»		Местный бюджет
2.1	Разработка ПСД и проведение экспертизы на капитальный ремонт Веренской СОШ.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	400	Местный бюджет
2.2	Разработка ПСД и проведение экспертизы на капитальный ремонт Веренского ДС.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	1100	Местный бюджет
2.3	Разработка ПСД и проведение экспертизы на капитальный ремонт здания Владимирского ДС.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	1100	Местный бюджет
2.4	Разработка ПСД и проведение экспертизы на строительство начальной школы в р.п. Залари мкр. Солнечный.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»	400	местный бюджет
2.5	Подготовка документов по	Комитет по управлению	500	Местный бюджет

	градостроительной деятельности	муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»		
	ИТОГО:		3500	
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2027 г, тыс. руб.	Источник финансирования
3.	Подготовка ПСД по объектам образования, физкультуры и спорта.	Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации МО «Заларинский район»		Местный бюджет
3.1	Разработка ПСД и проведение экспертизы капитальный ремонт здания МБОУ СОШ с. Моисеевка.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	500	Местный бюджет
3.2	Разработка ПСД и проведение экспертизы капитальный ремонт здания детского сада в с. Семеновское.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	700	Местный бюджет
3.3	Разработка ПСД и проведение экспертизы капитальный ремонт здания МБОУ Мойганская СОШ.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	400	Местный бюджет
3.4	Разработка ПСД и проведение экспертизы капитальный ремонт здания СОШ в с. Новочеремхово.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	500	Местный бюджет
3.5	Разработка ПСД и проведение экспертизы капитальный ремонт здания детского сада в с.	Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»	700	Местный бюджет

	Ханжиново.			
3.6	Подготовка документов по градостроительной деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район»	500	Местный бюджет
	ИТОГО:		3300	
	ИТОГО 2025–2027 гг.:		14004,8	

Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации МО «Заларинский район»
М.М. Доманин

Председатель комитета по финансам администрации МО «Заларинский район»
Н.Г. Воскресенская

27.02.2025Г. №118

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В 2025
ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2025 году инициативных проектов, сформированных в муниципальном образовании «Заларинский район», для получения субсидии из областного бюджета на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 № 766-ПП «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации инициативных проектов в 2025 году согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» Нестерову Ларису Геннадьевну.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В 2025 ГОДУ

Наименование инициативного проекта	Общий объем финансирования, руб.	в том числе за счет средств:		
		областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	инициативных платежей, руб.
Изготовление марш лестницы и устройство водосбросных сооружений из продольных лотков сборного бетона	2200000,00	1980000,00	0	220000,00
Приобретение и установка детского игрового комплекса в Центральном парке культуры и отдыха р.п. Залари	2200000,00	1980000,00	0	220000,00
«Обустройство спортивно-развлекательного пространства в МАУ ОЛ «Орлёнок».	2200000,00	1980000,00	0	220000,00
ИТОГО:	6600000,00	5940000,00	0,00	660000,00

27.02.2025Г. №119

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ
ЖИЛЬЕ» НА 2025-2027 ГОДЫ**

В целях оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы, укрепления института семьи, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регионального проекта «Молодым семьям – доступное жилье», утвержденного распоряжением заместителя председателя Правительства Иркутской области от 14.11.2023 №167-рзп государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023 №1008-пп, постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 30.01.2025 №65 «Об утверждении муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2025 - 2027 годы», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2025 - 2027 годы» (далее-Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель – Самойлович Владимир Васильевич, глава администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Заместитель председателя – Арыкова Елена Александровна, заместитель главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район»;

Секретарь – Гаврилова Татьяна Владимировна, консультант отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район».

Члены комиссии:

Мусиенко Николай Юрьевич, начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Ягомост Екатерина Сергеевна, начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Воскресенская Наталья Геннадьевна, председатель комитета по финансам администрации МО «Заларинский район»;

Дятлова Наталья Николаевна, председатель МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

3. Утвердить положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2025 - 2027 годы» (Приложение №1).

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Заларинский район» от 28.02.2024г. № 224 «О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район» Арыкову Елену Александровну.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2025 - 2027 ГОДЫ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2025 - 2027 годы».

1.2. Комиссия по реализации Программы (далее - Комиссия) создана в целях создания оптимального механизма.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Региональный проект «Молодым семьям – доступное жилье», утвержденный распоряжением заместителя председателя Правительства Иркутской области от 14 ноября 2023 года № 167-рзп государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года №1008-пп;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 15 мая 2024 года № 365-пп «Об отдельных вопросах реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 31 мая 2021 года №300;

- Устав муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Задачи и функции комиссии:

Основной задачей Комиссии является: создать оптимальный механизм реализации Программы.

Комиссия по реализации Программы осуществляет общий контроль за ходом ее реализации, разрешает спорные и иные вопросы в пределах компетенции Комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, осуществляет проверку документов, представленных отделом по спорту и молодежной политике администрации МО «Заларинский район», принимает решения:

а) о признании (отказ в признании) заявителя участником Программы;

б) о выдаче (отказ в выдаче) свидетельства;

в) о замене выданного свидетельства;

в) о замене участников - претендентов на социальную выплату;

г) о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для семей, ранее реализовавших социальную выплату в рамках Программы.

II. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Председатель комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;

- руководит деятельностью комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- обеспечивает соблюдение порядка работы комиссии;

- знакомится с представленными документами;

- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- знакомится с представленными документами;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы.

2.3. Секретарь комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми документами.
- принимает поступающие в комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии по реализации Программы;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии, решения комиссии.

2.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- подписывают решения комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

2.5. Порядок работы Комиссии.

Заседания Комиссии возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии. При отсутствии председателя комиссии, комиссию возглавляет его заместитель.

Секретарь осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и пакета документов, но не позднее 10 дней с даты представления документов заявителем. Протокол заседания Комиссии оформляется в однодневный срок, и в течение 5 рабочих дней заявитель письменно уведомляется отделом по спорту и молодежной политике администрации МО «Заларинский район» о принятом решении. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) порядковый номер протокола заседания;
- 2) дата и место проведения заседания;
- 3) Ф.И.О., должность членов комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) рассматриваемые на комиссии вопросы;
- 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

Консультант отдела по спорту и молодежной политике администрации МО
«Заларинский район»
Т.В. Гаврилова

**Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка,
выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель
сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Высотина Раиса Михайловна, почтовый адрес: 666329, Иркутская область, Заларинский район, с. Семеновск, пер. Молодежный, дом 4, кв. 1.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:100401:39, адрес: Иркутская обл., р-н Заларинский, в границах земель ТОО "Юбилейное".

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

27 ФЕВРАЛЯ 2025 г. № 1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН» ОТ 25.12.2024 г. № 55 «О БЮДЖЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН» НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И
2027 ГОДОВ»

В связи с уточнением межбюджетных трансфертов и перераспределением бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район, утвержденным решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 30.06.2022 № 29, руководствуясь статьями 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 25.12.2024 № 55 «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее – местный бюджет) на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 625 982,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 396 589,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 649 556,7 тыс. рублей.

Размер дефицита местного бюджета в сумме 23 574,7 тыс. рублей. Дефицит местного бюджета установлен с учётом суммы остатков средств на 1 января 2025 года, без учета остатков средств дефицит местного бюджета составляет 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

Общий объем доходов местного бюджета на 2026 год в сумме 2 739 764,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 501 118,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 999 693,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 752 337,7 тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета:

- на 2026 год в сумме 2 757 663,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 12 415,8 тыс. руб.;

- на 2027 год в сумме 2 018 245,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 24 646,0 тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2026 год в сумме 17 898,5 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, на 2027 год в сумме 18 551,7 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, согласно приложению 11 к настоящему решению:

на 2025 год в сумме 24 962,5 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 23 962,5 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 23 962,5 тыс. рублей.»

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 10 и 11 к настоящему решению;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Заларинский район»:

- по состоянию на 1 января 2026 года в размере 27 577,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2027 года в размере 45 475,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2028 года в размере 64 027,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей.»;

6) приложения № 1, № 2, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, №14, №15 и №17 изложить в новой редакции (прилагаются № 1-14).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального
образования «Заларинский район»

А.Н. Кобшев

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

В.В. Самойлович

27 ФЕВРАЛЯ 2025 г. № 2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

В целях совершенствования структуры администрации муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Заларинский район» согласно прилагаемого приложения № 1.
2. Утвердить схему структуры администрации муниципального образования «Заларинский район» согласно прилагаемого приложения № 2.
3. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29.02.2024 г. № 7 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Заларинский район».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального образования «Заларинский район»

А.Н. Кобешев

Мэр муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Глава администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.1. МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».*

1.2. Отдел мобилизационной подготовки.

1.3. Отдел финансового обеспечения.

1.4. Юридический отдел.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.1. Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.

2.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству.

2.3. Отдел по сельскому хозяйству

2.4. Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования

2.5. Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».*

2.6. Отдел экономического анализа и прогнозирования.

2.7. Отдел ГО и ЧС.

2.8. Единая дежурно-диспетчерская служба.

3. Заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам.

3.1. МКУ «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».*

3.2. МКУ Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район».*

3.3. Отдел по спорту и молодежной политике.

3.4. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Консультант – ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования «Заларинский район».

4. Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Заларинский район» (Управление делами администрации)

4.1. Организационный отдел

4.2. Архивный отдел.

4.3. Отдел информационно-технического обеспечения.

4.4. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательный персонал.

* - Органы администрации, обладающие правами юридического лица

Приложение 2 к решению Думы муниципального образования «Заларинский район» от 27.05.2025 № 2

Структура администрации муниципального образования «Заларинский район»



* - Органы администрации, обладающие правами юридического лица