

# **МЭРИЯ**

**Информационный листок органов местного самоуправления  
муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 49

02.06.2025г.

**02.06.2025г. №313  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 14.02.2024 №146 «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «О автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22, ст.46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 14.02.2024 №146 изменения перечня автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения муниципального образования «Заларинский район» на 2024 год» следующее изменение:

таблицу приложения «Перечень автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения муниципального образования «Заларинский район» дополнить пунктами 27,28,29,30,31 следующего содержания:

27	Автомобильная дорога в мкр. Северный с. Бажир	Заларинский район	2,126	2,126		
28	Автомобильная дорога подъезд к кладбищу в р.п. Залари	Заларинский район	2,161	2,161		
29	Автомобильная дорога Бабцин Кут подъезд к домикам	Заларинский район	0,526		0,526	
30	Путепровод через железную дорогу с устройством развязки в р.п. Залари	Заларинский район	1,688	1,688		
31	Автомобильная дорога с юго-западной стороны в 700 метрах от населенного пункта Залари	Заларинский район	0,529		0,529	
	Итог по району:		114,276	55,11	59,166	

2. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 14.08.2024г. №696 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заларинский район» от 14.02.2024 №146 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения муниципального образования «Заларинский район», постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16.12.2024г. №1108 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заларинский район» от 14.02.2024 №146 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения муниципального образования «Заларинский район», постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.03.2025г. №181 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заларинский район» от 14.02.2024 №146 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования

межмуниципального значения муниципального образования «Заларинский район», - отменить.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Заларинский район» Галеева О.С.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

**02.06.2025г. №314**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2025 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ**  
**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА**  
**ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ**  
**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА**  
**ПРИБРЕТЕНИЕ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА**  
**ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО**  
**ПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2025 году за счет средств местного бюджета осуществляется государственная поддержка юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) путем предоставления субсидий из местного бюджета в целях

финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

2. Утвердить Положение о предоставлении в 2025 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (прилагается).

3. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№314 от 02.06.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2025 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИБРЕТЕНИЕ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2025 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (далее - субсидии), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2023 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 15 мая 2023 года N 206.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по приобретению подвижного состава (автобусов и микроавтобусы) в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории муниципального образования

«Заларинский район».

3. Для целей настоящего Положения под приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования понимается приобретение новых, то есть не бывших в употреблении или эксплуатации, автобусов и микроавтобусов российского производства со сроком поставки не позднее 31 марта 2024 года.

4. Исполнительным органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - отдел).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2025 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - организации).

7. Проверка соответствия организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется отделом самостоятельно.

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Заларинский район» на дату представления заявки на участие в отборе (далее - заявка);

2) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки, организация не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для организаций, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций, являющихся акционерными обществами, а также для организаций независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

3) отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Заларинский район» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;

4) наличие письменных согласий организации (далее - письменные согласия):

на осуществление отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

5) наличие письменных обязательств организации (далее - письменные обязательства):

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения (далее - контрагенты);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в местный бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, обязательство об осуществлении пассажирских перевозок в течение 5 лет;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результата предоставления субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Положения;

10. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (за исключением проверок в отношении юридических лиц, являющихся акционерными обществами, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 3 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется отделом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в отделе, администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Заларинский район», а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru))

11. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается отделом на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru> (далее - сайт администрации) не позднее 10 календарных дней со дня принятия отделом решения о его проведении.

12. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату начала подачи заявок организаций, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) срок приема отделом заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты отдела, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Организация вправе в письменной форме направить в отдел запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отдел направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в отдел не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема отделом заявок, указанного в объявлении. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема отделом заявок, предусмотренного объявлением, отделом разъяснения положений объявления организации не направляются.

14. Для участия в отборе в срок приема отделом заявок, указанный в объявлении, организация представляет в отдел следующие документы:

1) заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о размере планируемых затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов с указанием класса планируемых к приобретению автобусов и микроавтобусов, их стоимости, количества, а также номеров маршрутов, по которым планируется осуществление перевозок, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале акционерных обществ на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее - документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении организации, являющейся акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) организации независимо от ее организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) организации,

если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такой организации не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению организацией, если в состав учредителей (участников) организации независимо от ее организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее - иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются организацией в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале организации не превышает 25 процентов;

3) письменные согласия;

4) письменные обязательства.

15. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в отдел сведений и документов.

16. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпунктах 2-4 пункта 14 настоящего Положения (далее - прилагаемые документы), представляются организацией в отдел одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в отдел (на бумажном носителе);

2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).

17. Организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, отозвать заявку, представив в отдел уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается организацией в адрес отдела одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые документы подлежат возврату организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления в отдел уведомления об отзыве заявки.

В случае если срок приема отделом заявок, указанный в объявлении, не истек, организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку и прилагаемые документы. В указанном случае днем представления в отдел заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки поступило в отдел после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, такая заявка считается не отозванной.

Организация не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

18. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приема отделом заявок, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций.

19. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок организаций письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием оснований для отклонения заявок организаций) через организации почтовой связи.

20. Основаниями для отклонения заявок организаций являются:

- 1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;
- 4) несоответствие представленных организацией заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Положением и объявлением;
- 5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 6) представление заявки и прилагаемых документов по истечении срока приема отделом заявок, указанного в объявлении.

21. Отдел не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в отдел и определяет организации, которые признаются победителями отбора (далее - победители отбора).

Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых субсидий.

Определение победителей отбора осуществляется отделом путем издания правового акта отдела об итогах отбора и определении победителей отбора (далее - правовой акт об итогах отбора).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на сайте администрации в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между отделом и победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора в соответствии с типовой формой, установленной администрацией муниципального образования «Заларинский район».

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией муниципального образования «Заларинский район».

В соглашение включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

24. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных автобусов и микроавтобусов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

25. Субсидии предоставляются победителю отбора в размере 50 процентов от размера планируемых затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов в соответствии с заявкой.

26. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования «Заларинский район» на лицевой счет победителю, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

27. Победитель отбора представляет в отдел ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной администрацией муниципального образования «Заларинский район» для соответствующего вида субсидий:

- 1) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет о расходах).

28. В случае если размер субсидий превысил 50 процентов от фактически произведенных затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов, то часть субсидий, которая превысила 50 процентов от указанных затрат, подлежит возврату победителем отбора на лицевой счет администрации муниципального образования «Заларинский район» в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о расходах.

29. Отдел осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, отдел в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату победителем отбора в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий.

31. В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидий, отдел направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, требования о возврате полученных средств.

32. Остатки субсидий, не использованные победителями отбора в 2025 году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля 2026 года.

33. Отдел проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов)

предоставления (использования) субсидий (далее - ежегодный отчет) отдел представляет главе администрации муниципального образования «Заларинский район» в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на сайте администрации в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

**02.06.2025Г. №315**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И**  
**УНИЧТОЖЕНИЮ ПОСЕВОВ РАСТЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ**  
**НАРКОТИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В целях устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, связанных со сбытом и потреблением наркотических средств и определения порядка работы по выявлению и уничтожению посевов растений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить состав рабочей группы по организации работы по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические вещества на территории муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции (Приложение 1).

Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район»  
№ 315 от 02.06. 2025 года

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И УНИЧТОЖЕНИЮ ПОСЕВОВ  
РАСТЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель комиссии – Галеева Ольга Сергеевна	заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
Заместитель председателя комиссии – Попова Мария Николаевна	начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»
Секретарь рабочей группы – Галинтус Маргарита Николаевна	Секретарь антинаркотической комиссии муниципального образования «Заларинский район», главный специалист отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»
Члены комиссии:	
Пушкарев Иван Сергеевич	заместитель начальника полиции по

	(Оперативной работе) Межмуниципального отдела МВД России «Заларинский», майор полиции (по согласованию)
Шоломей Евгений Сергеевич	старший оперуполномоченный НКОН МО МВД России «Заларинский», старший лейтенант полиции
Горбунов Артём Викторович	главный специалист по земельным и имущественным отношениям муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»
Ванюков Владимир Александрович	старший участковый уполномоченный ОУУП и ПДН МО МВД России «Заларинский», капитан полиции
Булкадаров Шамиль Булкадарович	участковый уполномоченный ОУУП и ПДН МО МВД России «Заларинский», капитан полиции
Главы образования район»	муниципального «Заларинский по согласованию

Секретарь антинаркотической комиссии  
муниципального образования «Заларинский район»  
М.Н. Галинтус

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61