

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 69

28.07.2025г.

**28.07.2025Г. №393**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПУЛЬС»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 12.12.2022 № 646 «Об утверждении Положения об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и вспомогательного персонала», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Пульс».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации

муниципального образования «Заларинский район» Нестерову Ларису Геннадьевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 июня 2025 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№393 от 28.07.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПУЛЬС»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Пульс» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Иркутской области от 27.12.2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений», Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением от 12.12.2022 г. № 646 «Об утверждении Положения об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и вспомогательного персонала», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые правоотношения.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников и определяет:
- 1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
  - 2) размер и условия установления выплат компенсационного характера;
  - 3) размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
  - 4) размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 5) размер, порядок и условия выплаты материальной помощи;
  - 6) условия оплаты труда директора учреждения;
  - 7) иные вопросы, связанные с оплатой труда.

- 1.3. Расходы на оплату труда работников производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Заларинский район».
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как на основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих в учреждении по совместительству.
- 1.5. Условия труда, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
- 1.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается главой администрации муниципального образования «Заларинский район».
- 1.7. Наименования должностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно – квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.
- 1.8. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.
- 1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера;

2.2. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе минимальных размеров должностных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом Приказа Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» и указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. К должностным окладам работников учреждения могут устанавливаться коэффициенты.

Конкретный размер коэффициента устанавливается решением административной комиссии администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.5. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Главой 3 настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Главой 4 настоящего Положения.

### Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

На основании постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.12.2018 года №661 «О размере районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Заларинский район» районный коэффициент к заработной плате, устанавливается в размере 30%.

В соответствии с постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989 г. № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края» и приказа министерства труда РСФСР от 22.11.1990 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского Края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 г. № 255», процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в размере 10 % по истечении первого года работы в данном регионе, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % оплаты труда. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах, где предоставляются льготы и компенсации и вступающей в трудовые отношения, надбавка к заработной плате устанавливается в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы, но не свыше 30 % от оплаты труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере 30% от стоимости часа должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4. Все виды выплат компенсационного характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.5. На все выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

#### Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу:

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением и на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников отражают зависимость результатов труда и качества оказываемых услуг непосредственно работником, являются конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает директор учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по распределению стимулирующих выплат, созданной в учреждении, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы и иных организациях в следующих размерах:

- 1) от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе, и работе, выполняемой по совместительству.

Установление (изменение) размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

В случае если у работника право на надбавку за выслугу лет наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Применение надбавки к должностному окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на сотрудника, отвечающего за кадровую работу.

4.4. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам за качественное и оперативное выполнение объема работ.

Надбавка устанавливается в размере до 100% должностного оклада. При определении размера учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей, привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до 150% должностного оклада.

Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждения за месяц, квартал, полугодие, год.

Премия по итогам работы выплачивается с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач проявления инициативы и оперативности при условии:

- 1) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- 2) своевременного и качественного выполнения планов работы;
- 3) соблюдения трудовой дисциплины;
- 4) качественного и оперативного выполнения особо важных и ответственных поручений;
- 5) безупречной и эффективной работы.

Максимальный размер премии не может превышать 3 должностных окладов.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются Приказом директора на основании протокола заседания административной комиссии администрации муниципального образования «Заларинский район».

4.8. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений, указанных в Приложении 2 настоящего Положения.

4.9. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.10. Основным условием установления стимулирующих выплат работнику учреждения является отсутствие примененного к нему в соответствии с трудовым законодательством дисциплинарного взыскания.

Работники учреждений, получившие дисциплинарное взыскание, либо уволившись из учреждения в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, лишаются данных выплат.

Работники учреждения, отсутствовавшие на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам: болезнь, использование ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов (ст. 173 Трудового Кодекса РФ) - лишаются данных выплат в полном объеме.

4.11. На все виды стимулирующего характера начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

## Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

5.1. Работникам учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год, на основании соответствующего письменного заявления работника.

5.3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 1 должностной оклад (с учетом повышающего коэффициента).

5.4. Работники, проработавшие менее одного года, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

5.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в случае:

- 1) использования ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) использования любой части ежегодного оплачиваемого отпуска, при распределении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации;
- 4) увольнения, по собственному желанию – одновременно с компенсацией неиспользованного отпуска, пропорционально отработанным месяцам.

5.7. Решение о выплате работнику единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется Приказом директора учреждения.

5.8. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим в Учреждении трудовую деятельность по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

## Глава 6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Работникам учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается материальная помощь.

6.2. Материальная помощь работникам может быть оказана в связи:

- 1) с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет);
- 2) с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи (родители, дети, супруги);
- 3) с рождением ребенка;
- 4) со смертью работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);
- 5) с профессиональными и другими праздниками;
- 6) с тяжелым материальным положением;
- 7) ежегодным оплачиваемым отпуском.

6.3. Все виды материальной помощи, носят заявительный характер, и предоставляется по письменному заявлению работника, с предоставлением в отдельных случаях подтверждающих документов.

6.4. Работники, проработавшие менее одного года, имеют право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

6.5. Материальная помощь выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

6.6. При увольнении, по собственному желанию, работнику, одновременно с компенсацией неиспользованного отпуска, предоставляется материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, пропорционально отработанным месяцам.

6.7. Выплата материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, осуществляющим в Учреждении трудовую деятельность по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.8. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

6.9. Перечень подтверждающих документов и размеры материальной помощи указаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.10. Решение о выплате работнику материальной помощи оформляется Приказом директора учреждения.

## Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Зарплата директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада директора учреждения

определяется в соответствии с Приказа Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

7.3. С учетом условий труда директору учреждения устанавливаются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- 1) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) Надбавка за выслугу лет, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы и иных организациях;
- 3) Надбавка за сложность, напряженность, и высокие достижения в труде;
- 4) Ежемесячное денежное поощрение;
- 5) Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

7.4. Надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются согласно, Главы 3 и Главы 4 настоящего Положения.

7.5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, директору учреждения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования «Заларинский район», в процентах к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения, и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

## Глава 8. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

8.1. Работник извещается в письменной форме (расчетный лист) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**Приложение № 1**  
**к положению об оплате труда**  
**МБУ «Молодежный центр «Пульс»**  
**утвержденное постановлением администрации**  
**МО «Заларинский район»**  
**№393 от 28.07.2025г.**

### Должностные оклады работников МБУ «Молодежного центра «Пульс»

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Главный бухгалтер, директор	17 724
Начальник отдела	16 564
Специалист, специалист по внутреннему финансовому контролю, специалист-педагог-психолог, специалист-логопед, специалист-дефектолог, специалист-социальный педагог, специалист-психиатр, методист	16 458

Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности, ведущий инженер по муниципальному имуществу	16 094
--	--------

**Приложение №2**  
**к положению об оплате труда**  
**МБУ «Молодежный центр «Пульс»**  
**утвержденное постановлением администрации**  
**МО «Заларинский район»**  
**№393 от 28.07.2025г.**

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

При определении размера премиальных выплат по итогам работы, учитываются следующие показатели:

- Выполнение профессиональных задач, определенных должностной инструкцией в полном объеме;
- Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии;
- Сохранность вверенного материального обеспечения учреждения;
  - Отсутствие обоснованных предписаний, представлений надзирающих и контролирующих органов по результатам работы;
  - Оперативность и самостоятельность устранения проблем, связанных с выполнением профессиональных задач;
  - Своевременное и качественное выполнение срочных заданий и поручений работодателя;
  - Качественная подготовка и своевременная сдача установленной нормативными документами отчетности;
  - Своевременное информирование работодателя о возникших проблемах и чрезвычайных ситуациях в учреждении;
- Отсутствие несчастных случаев в учреждении;
  - Отсутствие обращений, объективных жалоб граждан, сторонних организаций по фактам выполнения работ, оказания услуг;
  - Отсутствие у работника административных и уголовных правонарушений;
  - Наличие зафиксированных положительных отзывов о работе, наград (грамот, благодарственных писем и т. д.);
  - Использование различных информационных ресурсов, профессиональных инструментов, программно-методических комплексов для выполнения профессиональных задач и ведения документации;
  - Отсутствие нарушений федерального, регионального законодательства, муниципальных нормативно-правовых актов, локальных нормативно-правовых актов учреждения и учредителя.

Приложение №3  
к положению об оплате труда  
МБУ «Молодежный центр «Пульс»  
утвержденное постановлением администрации  
МО «Заларинский район»  
№393 от 28.07.2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ**

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
В связи с юбилейными датами	· копия паспорта	До 2 (двух) должностных окладов (с учетом повышающего коэффициента)
В связи с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи (родители, дети, супруг)	· договор на лечение, операцию; · справка – направление от врача; · документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); · именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям.	До 1,5 (полутора) должностных окладов (с учетом повышающего коэффициента)
В связи с рождением ребенка	· свидетельство о рождении ребенка	До 1 (одного) должностного оклада (с учетом повышающего коэффициента)
В связи со смертью работника или членов его семьи (родители, дети, супруг)	По случаю смерти работника: Если есть близкие родственники: · копия свидетельства о смерти; · копия свидетельства о рождении (для детей); · копия свидетельства о браке (для мужа, жены). Если нет близких родственников: · копия свидетельства о смерти; квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; По случаю смерти близких родственников: · копия свидетельства о	До 2 (двух) должностных окладов (с учетом повышающего коэффициента)

	<p>смерти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· копия свидетельства о рождении (для детей);</li> <li>· копия свидетельства о браке (для мужа, жены).</li> </ul>	
<p>В связи с профессиональными и другими праздниками</p>	<p>Подтверждающие документы не требуются</p>	<p>До 1 (одного) должностного оклада (с учетом повышающего коэффициента)</p>
<p>В связи с тяжелым материальным положением, которое обосновывается, в частности, следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· проживает одна (один);</li> <li>· имеет инвалидность;</li> <li>· одна (один) воспитывает детей и иных доходов, кроме заработной платы не имеет;</li> <li>· многодетная семья;</li> <li>· супруг (супруга) временно не работает</li> <li>· и др.</li> </ul>	<p>справка об инвалидности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· удостоверение матери – одиночки;</li> </ul> <p>копии свидетельств о рождении на детей; и др.</p>	<p>До 2 (двух) должностных окладов (с учетом повышающего коэффициента)</p>
<p>В связи с ежегодным оплачиваемым отпуском</p>	<p>Подтверждающие документы не требуются</p>	<p>До 1 (одного) должностного оклада (с учетом повышающего коэффициента)</p>

**28.07.2025Г. №394**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РЕЗЕРВИРОВАНИИ ЗЕМЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**НУЖД ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьёй 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации от №136 – ФЗ от 25.10.2001г., статьёй Градостроительного кодекса Российской Федерации №190 – ФЗ от 29.12.2004г., Постановление Правительства Российской Федерации № 561 от 22.07.2008 г. «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Областным законом Иркутской области от 28.12.2015 года №146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район» администрация муниципального образования «Заларинский район».

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарезервировать для муниципальных нужд Заларинского муниципального округа Иркутской области следующие земельные участки с кадастровыми номерами, расположенные по адресу:
  - 1) 38:04:040901:1672 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный, 23 общей площадью 1685 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;
  - 2) 38:04:040901:1668 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный, 21 общей площадью 1575 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;
  - 3) 38:04:040901:1682 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный, 19 общей площадью 1847 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;
  - 4) 38:04:040901:1694 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный, 17 общей площадью 1803 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка;
  - 5) 38:04:040901:1673 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный 16 общей площадью 1743 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;
  - 6) 38:04:040901:1671 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный 14 общей площадью 1617 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого

использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

7) 38:04:040901:1685 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный 12 общей площадью 1664 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

8) 38:04:040901:1675 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, пер. Мирный 10 общей площадью 1891 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

9) 38:04:040901:1681 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Широкая, 17 общей площадью 1695 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

10) 38:04:040901:1667 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Широкая, 15 общей площадью 1784 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

11) 38:04:040901:1687 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Широкая, 13 общей площадью 1930 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

12) 38:04:040901:1661 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Широкая, 11 общей площадью 2042 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

13) 38:04:040901:1669 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 17 общей площадью 1658 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

14) 38:04:040901:1706 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 29 общей площадью 1693 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

15) 38:04:040901:1709 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, з/у 19 общей площадью 1678 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид

разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

16) 38:04:040901:1657 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 20 общей площадью 1641 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

17) 38:04:040901:1663 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 21 общей площадью 1750 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

18) 38:04:040901:1699 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 23 общей площадью 1791 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

19) 38:04:040901:1659 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 25 общей площадью 1818 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

20) 38:04:040901:1693 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 27 общей площадью 1665 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

21) 38:04:040901:1710 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, з/у 13 общей площадью 1871 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

22) 38:04:040901:1670 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 15 общей площадью 1833 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

23) 38:04:040901:1666 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 16 общей площадью 1968 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

24) 38:04:040901:1701 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 17 общей площадью 1650 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого

использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

25) 38:04:040901:1692 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 18 общей площадью 1824 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

26) 38:04:040901:1688 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 12 общей площадью 1777 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

27) 38:04:040901:1688 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 10 общей площадью 1774 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

28) 38:04:040901:1683 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 11 общей площадью 1683 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

29) 38:04:040901:1688 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 12 общей площадью 1777 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

30) 38:04:040901:1688 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Ручейная, 14 общей площадью 1777 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

31) 38:04:040901:1664 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 16 общей площадью 1712 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

32) 38:04:040901:1700 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 17 общей площадью 1776 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

33) 38:04:040901:1697 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 18 общей площадью 1692 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого

использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

34) 38:04:040901:1704 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, з/у 19 общей площадью 1746 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

35) 38:04:040901:1656 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 20 общей площадью 1766 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

36) 38:04:040901:1684 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 22 общей площадью 1649 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

37) 38:04:040901:1674 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, з/у 24 общей площадью 1647 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

38) 38:04:040901:1690 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 26 общей площадью 1685 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

39) 38:04:040901:1695 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 28 общей площадью 1703 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

40) 38:04:040901:1658 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 14 общей площадью 1752 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

41) 38:04:040901:1708 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 15 общей площадью 1816 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

42) 38:04:040901:1680 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 30 общей площадью 1694 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого

использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

43) 38:04:040901:1697 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, з/у 32 общей площадью 1693 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

44) 38:04:040901:1705 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 34 общей площадью 1646 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

45) 38:04:040901:1686 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 36 общей площадью 1696 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

46) 38:04:040901:1676 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 38 общей площадью 1637 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

47) 38:04:040901:1655 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 13 общей площадью 2250 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

48) 38:04:040901:1698 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 11 общей площадью 2092 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

49) 38:04:040901:1660 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 40 общей площадью 1689 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

50) 38:04:040901:1653 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 42 общей площадью 1625 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

51) 38:04:040901:1678 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 44 общей площадью 1632 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого

использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

52) 38:04:040901:1654 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 46 общей площадью 1643 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

53) 38:04:040901:1691 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 48 общей площадью 1683 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

54) 38:04:040901:1662 - расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, д. Московская, ул. Дружная, 50 общей площадью 1648 кв.м., категория земли: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Срок действия настоящего постановления составляет 2 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя муниципального казённого учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» А.В. Горбунова.

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой Заларинского  
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О  
средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61