

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 75

19.08.2025г.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ:

Людвиг Алексей Петрович, почтовый адрес: 666327, Иркутская область, Заларинский район, н.п. Участок Среднепихтинский, ул. Центральная, д. 34 .

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:150701:360, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский, в юго-западной части Заларинского района.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

19.08.2025Г. №429

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДАТЫ, ВРЕМЕНИ И ГРАНИЦ

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ СЕЛА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

В связи с проведением культурно-массового мероприятия «День села», посвященного празднованию 300-летия д. Сорты, на территории муниципального образования «Заларинский район», во исполнение подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить дату, время и место проведения культурно – массового мероприятия «День села», посвященного празднованию 300-летия д. Сорты, на территории муниципального образования «Заларинский район»:

1) дата: 23 августа 2025 года;

2) время: с 11-00 до 22-30 часов;

3) место проведения: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул. Тракторная, 18 .

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации МО «Заларинский район» Кобешеву Ольгу Владимировну.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

**19.08.2025Г. №430
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ СЕЛА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

В целях организации праздничной торговли в рамках проведения культурно-массового мероприятия «День села», посвященного празднованию 300-летия д. Сорты, на территории муниципального образования «Заларинский район», проводимого в соответствии с приказом межпоселенческого муниципального бюджетного культуры «Родник» № 155 от 19 августа 2025 года «О мероприятии», в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2025 год, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23 августа 2025 года с 11-00 до 22-30 часов универсальную праздничную ярмарку, организованную в рамках проведения культурно-массового мероприятия «День села», посвященного празднованию 300-летия д. Сорты, на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – ярмарка), по адресу: Иркутская область, Заларинский район, Троицкое МО, д. Сорты, ул.Тракторная, 18.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного Комитета по подготовке и проведению ярмарки (Приложение № 1);

2.2. Порядок организации ярмарки (Приложение № 2).

3. Межпоселенческому муниципальному бюджетному учреждению культуры «Родник» (Я.Л. Диянова):

3.1. обеспечить проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением ярмарки;

3.2. информацию о проведении ярмарки довести до сведения жителей Заларинского района;

3.3. обеспечить музыкально-художественное сопровождение ярмарки;

3.4. составить схему размещения мест участников ярмарки для продажи продукции (товаров, услуг) в соответствии с поданными заявками.

4. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) - (О.В. Кобешева) – провести работу по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также

граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства), для участия в ярмарке.

5. Рекомендовать:

5.1. администрации Троицкого муниципального образования (Н.И. Найденова) оказать содействие в проведении организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки на территории МО;

5.2. хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки;

5.3. межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (В.А. Белоногов) и народной дружине «Заря» (В.В. Литвиненко) обеспечить общественную безопасность при проведении ярмарки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам Е.А. Арыкову.

И.о. главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
О.С. Галеева

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 19.08.2025 года №430

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО
МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ СЕЛА»
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель оргкомитета:

Галеева О.С. -

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Заларинский район»

Члены оргкомитета:

Арыкова Е.А. -	заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам
Томашева С.В. -	Начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию)
Развозжаева К.П. -	Зам. Начальника ОГБУ «Зиминская СББЖ» филиал «Заларинский» (по согласованию)
Кобешева О.В. -	начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район»
Литвиненко В.В.	Руководитель народной дружины «Заря» (по согласованию)
Дьянова Я.Л. -	Директор ММБУК «Родник»

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 19.08.2025 года №430

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ, ОРГАНИЗОВАННОЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕНЬ СЕЛА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения культурно-массового мероприятия «День села», посвященного празднованию 300-летия д. Сорты, на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, и регулирует организацию ярмарки на территории Троицкого

муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул. Тракторная, 18.

1.2. Ярмарка организуется Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник». Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются составом организационного комитета по организации праздничной ярмарки (далее - организатор ярмарки).

1.3. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных и непродовольственных товаров, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, организации потребительской кооперации, представители крестьянско-фермерских хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся животноводством, рыболовством (далее – участники ярмарки).

1.4. Перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке определен в Приложении №1 к настоящему порядку. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться торговые столы и оборудование, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

1.7. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство оказания услуг торговли и общественного питания, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРКИ

2.1. Ярмарка проводится на территории Троицкого муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул. Тракторная, 18.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится 23 августа 2025 года;

2.2.3. Режим работы ярмарки с 11-00 до 22-30 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник» (Я.Л. Диянова) в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом

законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания на основании заявки, поданной участником ярмарки, в письменной форме организатору ярмарки (Приложение № 2) и полученного разрешения по установленной форме (Приложением №3).

2.6. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление не менее чем за 1 день до дня ее проведения.

2.7. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.8. За торговое место на ярмарке плата не взимается.

2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места с указанием места и срока предоставления (Приложение №3).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

2.10.1. отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.10.2. несоблюдение требований по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.10.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем порядке организации ярмарки;

2.10.4. несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

2.11. При отказе в предоставлении места заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, предоставления услуг) на ярмарке с указанием соответствующего основания, предусмотренного в п.п. 2.10.1 – 2.10.4 настоящего Порядка по форме, предусмотренной в приложении №4 Порядка. Организатором ярмарки осуществляется регистрация отказов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Участники ярмарки обязаны иметь вывеску с указанием информации о юридическом адресе и наименовании хозяйствующего субъекта, информацию о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем.

3.1.2. Хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки.

3.2.2. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой

организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). По окончании ярмарки осуществляет уборку занимаемой территории.

3.2.3. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора.

3.2.4. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

3.2.5. Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.2.6. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского рынка
товаров, услуг и ценообразования администрации
МО «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение № 1
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«День села» в д. Сорты

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ СЕЛА» В Д.СОРТЫ

1. Хлеб и хлебобулочные изделия;
2. Кондитерские изделия;
3. Продукция общественного питания;
4. Продукты в индивидуальной упаковке, не требующие специальных условий хранения;
5. Сувенирная продукция;
6. Игрушки детские

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ДЕНЬ СЕЛА», ОРГАНИЗОВАННОЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс, адрес электронной почты участника	
5.	Вид реализуемой продукции, площадь места для организации торговли	
6.	Государственный регистрационный номер используемого транспортного средства для нужд участника	

Прошу разрешить принять участие в обслуживании гостей и участников ярмарки по месту ее проведения: Иркутская область, Заларинский район, Троицкое муниципальное образование, д. Сорты, ул. Тракторная, 18.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на

мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, соблюдения мер безопасности и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

6) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

7) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

8) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

9) установку урн и организацию уборки мусора в мешки во время и по окончании проведения мероприятия;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации,
индивидуального предпринимателя,
представителя ЛПХ

« ___ » _____ 2025

Приложение № 3
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«День села» в д. Сорты

РАЗРЕШЕНИЕ № _

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА
УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ СЕЛА»,
ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Выдано

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представителя КФХ, владельца ЛПХ)

_____ (юридический адрес, адрес места жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место № _____ (адрес расположения)

Срок действия разрешения «___» _____ 2025 г.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения
«___» _____ 2025 г.

Директор межпоселенческого
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Родник»
(подпись)

_____ Подпись

Я.Л. Диянова
Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
«День села» в д. Сорты

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ) НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ДЕНЬ СЕЛА», ОРГАНИЗОВАННОЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Кому: _____

(Указывается Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

Куда: _____

(указывается Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата составления

Место составления

Об отказе в предоставлении места для участия в универсальной праздничной ярмарке «День села», расположенной по адресу: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул. Тракторная, 18

Указать основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии п.п. 2.10.1.- 2.10.4 Порядка

Директор межпоселенческого
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Родник»

Подпись

Я.Л. Диянова

М.п.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61