

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 108 28.11.2025 г.

**27 НОЯБРЯ 2025Г. №37
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О ЛИКВИДАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН
1033801911220, ИНН 3825000889)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 14.10.2025 № 5 «О правопреемстве Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1033801911220, дата присвоения ОГРН: 09.01.2003, ИНН: 3825000889, КПП: 382501001, юридический адрес: индекс 666322, Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, д. 103).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы ликвидационной комиссии Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН 1033801911220, ИНН 3825000889) (далее – Администрация, ликвидационная комиссия).

3. Утвердить следующий состав ликвидационной комиссии:

1) председатель ликвидационной комиссии: Соколова Минюра Григорьевна (ИНН 382500078061);

2) член ликвидационной комиссии: Белякова Екатерина Анатольевна (ИНН 382500085742);

3) член ликвидационной комиссии: Дятлова Наталья Николаевна (ИНН 382500327141).

Определить, что ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно, без заключения трудового или гражданско-правового договора, а также без совмещения должностей, с 28 ноября 2025 года и до окончания ликвидации Администрации.

4. Установить начало срока ликвидации Администрации – 28 ноября 2025 года.

Установить окончание срока ликвидации Администрации – 28 ноября 2026 года.

5. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации о ликвидации Администрации в журнале «Вестник государственной регистрации».

Требования предъявляются по почтовому адресу Администрации: индекс 666322, Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, д. 103.

6. Полномочия по уведомлению Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области, публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Администрации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами, возложить на председателя ликвидационной комиссии Соколову Минюру Григорьевну.

7. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать Заларинскому муниципальному округу Иркутской области.

8. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией Администрации производить до 31 декабря 2025 года включительно за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», с 01 января 2026 года – за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

10. Настоящее решение вступает в силу с 28 ноября 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 27.11.2025 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН 1033801911220, ИНН 3825000889)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о ликвидационной комиссии Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН 1033801911220, ИНН 3825000889, далее по тексту - положение, Администрация, юридическое лицо, ликвидационная комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области и Заларинского муниципального округа Иркутской области, определяет статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок избрания ее членов, порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации и управлением делами. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

1.3. Ликвидационная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения».

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Администрации, его участникам, а также третьим лицам.

2. ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ликвидационная комиссия является органом, осуществляющим функции по ликвидации Администрации, проводимой на основании решения Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области (в дальнейшем – Дума округа).

2.2. Ликвидационная комиссия назначается на весь период проведения мероприятий по ликвидации Администрации.

Дума округа может принять решение о прекращении полномочий всех или части членов ликвидационной комиссии (председателя ликвидационной комиссии) и сформировать новый состав этого органа.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ликвидационной комиссии, подлежат разрешению в коллегиальном порядке.

2.4. О назначении ликвидационной комиссии уведомляется орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, по месту нахождения юридического лица (ЕГРЮЛ).

Сведения о ликвидационной комиссии также вносятся в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>).

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель ликвидационной комиссии в отношениях с третьими лицами осуществляет тот же объем полномочий, что и единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица.

3.2. Руководитель ликвидационной комиссии вправе:

- представлять интересы юридического лица без доверенности;
- совершать сделки от имени юридического лица;
- представлять интересы юридического лица в отношениях с его работниками;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с руководством текущей деятельностью юридического лица;
- созывать и проводить заседания ликвидационной комиссии;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- вести протоколы заседаний комиссии (если на заседании не назначен секретарь ликвидационной комиссии).

3.3. Руководитель ликвидационной комиссии не является органом юридического лица (в смысле п. 1 ст. 53 Гражданского кодекса РФ) и действует в отношениях с иными лицами исключительно исходя из решений, принимаемых ликвидационной комиссией в пределах ее компетенции.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Все вопросы, относящиеся к сфере полномочий ликвидационной комиссии, решаются ликвидационной комиссией на заседаниях.

4.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии по мере необходимости.

4.3. Кворумом для проведения заседания (онлайн-заседания) ликвидационной комиссии является присутствие всех членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной или заочной форме.

4.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3-х рабочих дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии.

4.7. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. К полномочиям ликвидационной комиссии относятся:
- выявление кредиторов юридического лица, их уведомление в письменной форме о ликвидации юридического лица;
 - проведение инвентаризации имущества юридического лица;
 - получение дебиторской задолженности;
 - составление промежуточного ликвидационного баланса;
 - расчеты с кредиторами юридического лица;
 - увольнение работников юридического лица в соответствии с установленным порядком (уведомление о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица, оформление прекращения трудовых отношений, выплата выходного пособия и т.д.);
 - составление ликвидационного баланса по завершении расчетов с кредиторами;
 - передача Заларинскому муниципальному округу Иркутской области имущества юридического лица.

6. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Настоящее положение утверждается решением Думы округа.
- 6.2. Решение о внесении дополнений или изменений в настоящее положение принимается решением Думы округа.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают с ними в противоречие, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены ликвидационной комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Деятельность ликвидационной комиссии прекращается с внесением в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица в связи с его ликвидацией.

27 НОЯБРЯ 2025 г. № 38
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать исполнительно-распорядительный орган Заларинского муниципального округа Иркутской области – Администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить ее правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Залари, улица Ленина, дом 103.

4. Уполномочить Соколову Минюру Григорьевну (ИНН 382500078061) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 28 ноября 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 27.11.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (в дальнейшем по тексту – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – округ, муниципальное образование).

Администрация округа осуществляет полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.3. Администрация выступает истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Учредителем Администрации и собственником ее имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области.

1.6. Администрация может выступать в роли учредителя (соучредителя) учреждений и организаций любых форм собственности, необходимых для ее эффективного функционирования.

1.7. Полное наименование Администрации: **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Сокращенное наименование Администрации: **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МО ИО.**

1.8. Место нахождения Администрации (юридический адрес): 666322, Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Залари, улица Ленина, дом 103.

1.9. Фактический адрес (почтовый адрес) Администрации: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Залари, улица Ленина, дом 103.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом округа, правовыми актами органов местного самоуправления округа, настоящим Положением.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Деятельность Администрации основывается на принципах:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) гласности;
- 4) самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 5) гарантированности прав граждан на осуществление местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- 6) разграничения компетенции и взаимодействия с Думой округа, Контрольно-счетной палатой округа, а также взаимодействия Администрации с органами местного самоуправления и государственной власти;
- 7) профессионализма и компетентности;
- 8) ответственности Администрации и должностных лиц Администрации перед населением округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Основными задачами Администрации являются:

- 1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения округа в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами округа;
- 2) обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории округа, на осуществление местного самоуправления;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей;
- 4) иные задачи, определенные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.2. К компетенции Администрации округа относится:

- 1) осуществление полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Иркутской области;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
- 3) разработка и реализация документов стратегического планирования;

- 4) разработка бюджета округа, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;
- 5) управление муниципальным долгом;
- 6) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, определяемом Думой округа;
- 7) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) подготовка проектов решений Думы округа, постановлений и распоряжений Администрации округа;
- 9) разработка генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории округа;
- 10) участие в охране окружающей среды;
- 11) координация деятельности муниципальных организаций и учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта и других сферах, предусмотренных действующим законодательством по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 12) управление муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством;
- 13) установление размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение на общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с действующим законодательством;
- 14) строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- 15) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 16) организация охраны общественного порядка на территории округа силами муниципальной милиции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в соответствии с федеральными законами;
- 17) организация и осуществление видов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 18) разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов.
- 19) осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 20) установление порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе оснований для

отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, оснований для отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок) в границах муниципального образования, установление регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Заларинского муниципального округа;

21) осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

22) иные полномочия, отнесенные к ведению Администрации округа.

4.3. В случае, если бюджет округа не утвержден до 1 января планируемого финансового года, Администрация округа вправе осуществлять расходование бюджетных средств до утверждения бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Администрация округа реализует иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации округа федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета округа в порядке, установленном законодательством.

5.2. Дума округа определяет размеры и условия оплаты труда мэра округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

5.3. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и постановлениями Администрации округа.

5.4. Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Иркутской области, производятся за счет средств областного бюджета, переданных в установленном порядке на их исполнение.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Мэр округа возглавляет Администрацию округа.

6.2. Администрацией округа руководит мэр округа как глава Администрации округа на принципах единоначалия.

6.3. Мэр округа как глава Администрации округа:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

2) представляет Администрацию округа во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

3) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

4) организует выполнение решений Думы округа в рамках своих полномочий;

5) обладает правом внесения в Думу округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Думы округа;

6) представляет на рассмотрение и утверждение Думы округа проект бюджета округа и отчет об его исполнении, в соответствии с решениями Думы округа распоряжается средствами бюджета округа, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы округа и Контрольно-счетной палаты округа;

7) вносит обязательные для рассмотрения Думой округа заключения по вопросам и правовым актам, предусмотренным Уставом округа;

8) руководит деятельностью Администрации округа;

9) разрабатывает структуру Администрации округа и представляет ее на утверждение Думе округа;

10) утверждает Перечень муниципальных должностей муниципальной службы округа и штатную численность Администрации округа в соответствии со структурой, утвержденной Думой округа, а также утверждает структуру и штатную численность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа;

11) назначает и освобождает от должности заместителей мэра округа;

12) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа;

13) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа;

14) в порядке, установленном решениями Думы округа, принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, утверждает уставы муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий;

15) создает и формирует при Администрации округа консультативно-совещательные органы;

16) от имени Администрации округа заключает договоры, соглашения;

17) осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений Администрации округа, организует проверку деятельности должностных лиц Администрации округа и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) принимает меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам и работникам Администрации округа;

19) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу округа, а также решениям Думы округа;

20) вправе запрашивать в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития округа;

21) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

22) представляет Думе округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе, о решении вопросов, поставленных Думой округа;

23) утверждает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз на долгосрочный период, муниципальные программы;

24) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы Администрации округа федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом округа и решениями Думы округа.

6.4. Мэр округа как глава Администрации округа вправе передавать своим заместителям, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, должностным лицам Администрации округа осуществление отдельных своих полномочий.

Не подлежат передаче полномочия мэра округа о назначении на должность и увольнении с должности заместителей мэра округа, управляющего делами Администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, помощников мэра округа.

Объем передаваемых полномочий и условия их осуществления определяются соответствующими правовыми актами Администрации округа.

6.5. Мэр округа как глава Администрации округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом округа и решениями Думы округа, издает постановления Администрации по решению вопросов непосредственного

обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Мэр округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом округа в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. В случае временного отсутствия мэра муниципального округа (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет первый заместитель мэра округа.

6.7. В случае досрочного прекращения полномочий мэра округа, возглавляющего Администрацию округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации округа.

6.8. Заместители мэра округа, руководитель аппарата Администрации округа являются должностными лицами Администрации округа, назначаемыми и освобождаемыми от должности мэром округа.

6.9. Заместители мэра округа, руководитель аппарата Администрации округа в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру округа.

6.10. Заместители мэра округа, заместители мэра округа, руководитель аппарата Администрации округа:

1) координируют деятельность отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации округа по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них мэром округа;

2) могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации округа.

6.11. Распределение полномочий между заместителями мэра округа, руководителем аппарата Администрации округа определяются распоряжением Администрации округа.

7. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Структура Администрации утверждается Думой округа по представлению мэра округа.

7.2. В состав Администрации входят: мэр, первый заместитель мэра, заместители мэра, руководитель аппарата Администрации, а также территориальные, отраслевые (функциональные) органы Администрации, реализующие исполнительные и распорядительные функции в сфере местного самоуправления.

7.3. Органы Администрации самостоятельно решают вопросы местного значения, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

7.4. Положения об органах Администрации, являющихся юридическими лицами, утверждаются Думой округа по представлению мэра округа как главы Администрации.

Основанием для государственной регистрации органов Администрации, обладающих правами юридического лица, является решение Думы округа об учреждении соответствующего органа с правами юридического лица и об утверждении Положения о соответствующем органе.

7.5. Положения об органах Администрации, не обладающих правами юридического лица, утверждаются мэром округа как главой Администрации.

7.6. Руководители территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации назначаются и освобождаются от должности мэром округа как главой Администрации.

7.7. Должностные лица Администрации подотчетны и подконтрольны мэру муниципального округа.

7.8. Расходы на обеспечение деятельности территориальных органов Администрации предусматриваются в бюджете округа отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ, КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ, КООРДИНАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации, в Администрации могут формироваться совещательные, консультативные, координационные и иные органы - советы, комиссии, группы, рабочие группы (постоянные, временные), в том числе межведомственные.

Совет, комиссия, группа, рабочая группа являются рабочими органами Администрации.

8.2. Совет, комиссия образуется распоряжением Администрации и действует в соответствии с положением, утвержденным распоряжением Администрации.

8.3. Группа, рабочая группа создается распоряжением Администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации.

8.4. Советы, комиссии, группы, рабочие группы упраздняются распоряжением Администрации, либо прекращают свою деятельность по достижению цели и выполнению полномочий, для которых они созданы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, его новая редакция разрабатываются Администрацией и утверждаются правовым актом Думы округа.

9.2. Ликвидация Администрации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

27 НОЯБРЯ 2025 г. № 39
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В
ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения общественных обсуждений в Заларинском муниципальном округе Иркутской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
Самойлович

В.В.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 27.11.2025 № 39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности общественные обсуждения проводятся по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.3. По вопросам, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, могут проводиться публичные слушания в соответствии с порядком, утверждаемым Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

1.4. Общественные обсуждения могут проводиться на всей территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное образование) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.5. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных

участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/> (далее - официальный сайт) или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

1.8. Общественные обсуждения проводятся по инициативе:

- 1) Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Дума);
- 2) мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области как главы Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (в

дальнейшем – мэр, Администрация);

1.9. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе Думы, назначаются Думой, а общественные обсуждения, проводимые по инициативе мэра - мэром муниципального образования.

1.10. Результаты общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

1.11. Результаты общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

1.12. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

2. ОПОВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

2.1. Председатель Думы возлагает организацию и проведение общественных обсуждений на рабочую комиссию (организатора общественных обсуждений), создаваемую на основании распоряжения председателя Думы.

Мэр возлагает организацию и проведение общественных обсуждений на рабочую комиссию (организатора общественных обсуждений), создаваемую на основании постановления Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация).

2.2. Рабочая комиссия подготавливает оповещение о начале общественных обсуждений.

2.3. Оповещение о начале общественных обсуждений размещается:

1) в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте в сети «Интернет» за семь дней до дня размещения на этом официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, ул.Ленина, 103, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации. Требования к информационным стендам приведены в пункте 4.10.

2.4. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта,

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.5. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

3.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению рабочей комиссией, за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

4.1. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.2. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта муниципального образования (при условии, что эти сведения содержатся на этом официальном сайте).

4.3. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Рабочей комиссией общественных обсуждений обеспечивается равный доступ всех участников к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.5. Официальный сайт муниципального образования должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте муниципального образования внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4.6. Сроки проведения общественных обсуждений:

1) оповещение о начале общественных обсуждений - не позднее, чем за 7 дней до дня размещения проекта;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации - не ранее чем через 7 дней с даты оповещения о начале общественных обсуждений;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях от 15 до 75 дней с даты размещения проекта;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в течение 5 дней с даты окончания проведения экспозиции или экспозиций проекта;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в течение 3 дней с даты оформления протокола общественных обсуждений.

4.7. Срок проведения общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории, по проекту правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений - не может быть менее одного месяца и более трех месяцев, по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не может быть более одного месяца.

4.8. По отдельным вопросам общественные обсуждения проводятся с

учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.9. В случае, если в целях комплексного развития территории требуется внесение изменений в генеральный план Заларинского муниципального округа Иркутской области, по решению мэра допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план Заларинского муниципального округа Иркутской области, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

4.10. Требования к информационным стендам:

1) информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе, с текстом нанесенным методом аппликации или полноцветной печати;

изображения на стенде выполняются самоклеющимися пленками или методом крепления к основанию стенда листов бумажной основы формата не менее А3 с оповещением о начале общественных обсуждений;

2) информационные стенды могут быть в виде информационной стойки, с напольным держателем и карманами для размещения в них оповещений на листах бумажной основы формата не менее А3 и информации о проведении общественных обсуждений;

количество и виды карманов могут быть любые;

информационная стойка изготавливается из пластика, металла, оргстекла или композитного материала;

3) информационные стенды размещаются на видных, доступных для обеспечения граждан муниципального образования информацией о проведении общественных обсуждений местах;

4) на информационном стенде при оформлении заголовка используются заглавные буквы шрифта размера не менее 100 мм и не более 200 мм;

для информации, содержащейся на стендах, используется шрифт размера не менее 60 мм;

5) высота размещения информационного стенда или стойки рассчитывается на средний человеческий рост (не выше 170 см и не ниже 140 см).

4.11. Порядок проведения экспозиции проекта или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) экспозиция проекта и информационных материалов к нему открывается в день размещения проекта на официальном сайте Администрации и проводится в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемого проекта;

2) в течение всего периода размещения проекта и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта;

3) перед посещением экспозиции производится регистрацию лиц, планирующих принять участие в общественных обсуждениях;

4) регистрация лиц осуществляется в книге (журнале) учета посетителей экспозиции;

5) на экспозицию не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6) в ходе проведения экспозиции принимаются предложения и замечания участников общественных обсуждений;

7) экспозиция организуется путем размещения на информационных стендах демонстрационных материалов к проекту, подготовленных разработчиком проекта;

демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основных чертежей (карт);

графическая часть проекта выносится на демонстрационные плакаты, обеспечивающие свободный просмотр материалов с расстояния 1-2 м.;

8) посещение экспозиции предусматривается в рабочие дни не менее 2 раз в неделю;

9) рабочая комиссия обязана обеспечить безопасность и охрану правопорядка в помещениях, где проводятся экспозиция, а также присутствие в помещении человека, обученного оказанию первой доврачебной помощи.

4.12. Порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) в ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции;

2) консультирование осуществляется представителями отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству Администрации, разработчиками проекта;

указанные лица должны иметь возможность прямого ответа на вопросы, возникающие у граждан по поводу проекта.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

5.1. Рабочая комиссия оформляет протокол общественных обсуждений.

5.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.3. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.4. На основании протокола общественных обсуждений рабочая комиссия в течение 5 дней, с даты оформления протокола общественных обсуждений, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

5.5. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит

опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте.

27.11.2025 г. № 44
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Законом Иркутской области от 05.07.2023 №97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заларинского муниципального округа Иркутской области (Приложение 1)

2. Решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 18.11.2021 № 13/46 «Об утверждении положения о материальном и социальном обеспечении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Заларинский район» признать утратившим силу с 01.01.2026 года

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев
Приложение
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 27.11.2025 № 44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Законом Иркутской области от 05.07.2023 №97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Уставом муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные гарантии и условия оплаты труда председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – работники КСП);

1.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Заларинского муниципального округа Иркутской области для Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Председателю и аудитору Контрольно-счётной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

В соответствии с п.2 статьи 5 Закона Иркутской области №97-ОЗ от 05.07.2023г. «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах

муниципальных образований Иркутской области» норматив формирования расходов на оплату труда работников КСП установить в размере:

- председателю контрольно-счётной палаты не менее 75 % оплаты труда мэра Заларинского муниципального округа без учёта выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- аудитору контрольно-счётной палаты не менее 60 % оплаты труда мэра Заларинского муниципального округа без учёта выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2. Представительный орган муниципального округа самостоятельно определяет конкретные размеры оплаты труда работников КСП, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Увеличение (индексация) денежного содержания работников КСП, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников КСП предусматривается:

Денежное содержание, включающее в себя денежное вознаграждение, денежное поощрение и премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

2.3.1. Денежное вознаграждение определяется суммированием:

2.3.2. Должностного оклада.

2.3.3. Надбавки за выслугу лет в размере от 10 до 30% от должностного оклада в соответствии со стажем работы.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 3,2 денежных вознаграждений. Конкретный размер денежного поощрения работников КСП устанавливается решением представительного органа муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

2.6. К денежному вознаграждению и ежемесячному поощрению выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Работникам КСП один раз в календарный год, в течении периода его работы предоставляется материальная помощь в размере месячного денежного содержания.

2.8. Работникам КСП предоставляется единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

2.9. Должностной оклад, надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь и единовременная выплата, начисленные в расчётном периоде, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.10. Денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента к заработной плате в размере 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

На основании постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.12.2018 г. № 661 «О размере районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Заларинский район» районный коэффициент к заработной плате, устанавливается в размере 1,3.

В соответствии с постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989 г. № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих

предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края» и приказа министерства труда РСФСР от 22.11.1990 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского Края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 г. № 255», процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в размере 10 % по истечении первого года работы в данном регионе, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % оплаты труда. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах, где предоставляются льготы и компенсации и вступающей в трудовые отношения, надбавка к заработной плате устанавливается в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы, но не свыше 30 % от оплаты труда.

Денежное содержание выплачивается ежемесячно в сроки, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ КСП

3.1. Размер должностного оклада председателя контрольно-счетной палаты устанавливается в размере 22600,00 рублей.

3.2. Размер должностного оклада аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается в размере 18080,00 рублей.

4. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется за стаж работы лица, замещающего должность председателя, аудитора КСП, в который включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

Выплата надбавки за выслугу лет работникам КСП производится ежемесячно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. Установление надбавки за выслугу лет производится распоряжением председателя КСП муниципального округа Иркутской области

5. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

5.1. Ежемесячное денежное поощрение председателя Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области устанавливается в размере до 2,6 денежного вознаграждения в месяц.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области устанавливается в размере до 2,5 денежного вознаграждения в месяц.

5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется кратно размеру денежного вознаграждения.

5.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается штатным расписанием.

6. ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год работникам КСП выплачивается на основании распоряжения Председателя Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6.2. Премия по итогам работы зависит от выполнения следующих критериев:

Председателю КСП:

1) соблюдения порядка планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального образования Иркутской области;

2) организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) отсутствия решений суда о признании результатов (актов проверки, заключений, представлений и предписаний) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий противоречащими законодательству полностью либо в части.

Аудитору КСП:

1) соблюдения порядка проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) отсутствия решений суда о признании результатов (актов проверки, заключений, представлений и предписаний) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий противоречащих законодательству полностью либо в части.

7. ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК, ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

7.1. Работникам КСП предоставляются ежегодные отпуска с сохранением

места работы и среднего заработка.

7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников КСП состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

7.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам КСП продолжительностью 30 календарных дней.

7.4. Работникам КСП предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Иркутской области в количестве 8 календарных дней.

7.5. Работникам КСП с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 5 календарных дней.

7.6. Работникам КСП предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный календарный год замещения муниципальной должности сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска, но не более 15 календарных дней. В стаж замещения муниципальных должностей в целях определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включаются периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим, в том числе периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в области государственного муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, в совокупности не превышающие пять лет».

7.7. Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается Председателем Контрольно-счетной палаты с учетом производственной необходимости и пожеланий.

7.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию работников КСП могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.9. При увольнении работника КСП выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

7.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работники КСП по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

7.11. Работники КСП, обучающиеся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска

на части.

7.13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Если работником КСП не реализовано право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, единовременная выплата выплачивается в ноябре текущего календарного года.

7.15. Единовременная выплата предоставляется пропорционально отработанному времени (календарным дням) при увольнении работника в случае:

1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

7.16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам КСП по распоряжению председателя Контрольно-счётной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании заявления работника КСП.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Работникам КСП предоставляется материальная помощь один раз в году, в течение периода его работы, в размере одного месячного денежного содержания при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака работника КСП;

2) рождение ребенка у работника КСП;

3) в связи с юбилейными датами работника КСП (50, 55, 60, 65 лет);

4) материальные затруднения

5) необходимость прохождения работником КСП и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

6) длительного лечения работника КСП или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

7) смерти членов семьи работника КСП;

8) смерти работника КСП (материальная помощь выплачивается члену семьи работника КСП, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи работника КСП, в целях настоящего Положения, признаются его супруга (супруг), дети, родители.

8.2. Для выплаты материальной помощи работник КСП представляет специалисту по кадрам заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

8.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Контрольно-Счётной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Если работником КСП не реализовано право на получение материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в размере одного денежного содержания.

8.4. При увольнении работника КСП, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени.

Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

8.5. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты муниципального округа Иркутской области на соответствующий финансовый год.

8.6. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.»

9. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Работники КСП подлежат обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

10.1. Работники КСП имеют право на повышение квалификации за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области не реже, чем один раз в три года. Повышение квалификации работников КСП производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком не более двух месяцев) обучения.

10.2. Направление работников КСП на повышение квалификации оформляется распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области.

10.3. Повышение квалификации работников КСП может производиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от осуществления полномочий (заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

11. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТНИКАМ КСП РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

11.1. Под служебной командировкой понимается поездка работников КСП по распоряжению на определенный срок за пределы Заларинского района Иркутской области, продолжительностью свыше 8 рабочих часов, для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

11.2. Срок командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

11.3. Продление срока командировки работникам КСП допускается в случае производственной необходимости на основании распоряжения.

11.4. Отмена предстоящей командировки по причинам, независящим от работников КСП, также оформляется распоряжением.

11.5. Фактический срок пребывания работников КСП в командировке определяется по проездным документам, представляемым работниками КСП по возвращении из командировки.

11.6. В случае проезда работников КСП на основании письменного распоряжения к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работников КСП или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок

пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

11.7. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работников КСП в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работников КСП представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работников КСП в командировке, содержащий подтверждение принимающей работников КСП стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работников КСП к месту командирования (из места командировки).

11.8. Работникам КСП возмещаются следующие расходы, связанные со служебными командировками:

Расходы по найму жилого помещения возмещаются (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по следующим нормам:

а) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 3000 (трех тысяч) рублей в сутки, - при нахождении в командировке в пределах Иркутской области;

б) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 6000 (шести тысяч) рублей в сутки, - при нахождении в командировке за пределами Иркутской области.

В указанную норму возмещения расходов по найму жилого помещения не входят расходы по бронированию жилого помещения.

При отсутствии у работников КСП первичных документов, подтверждающих расходы на проживание, возмещение производится в размере 500 рублей в сутки.

11.9. Суточные выплачиваются работникам КСП за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту командирования и обратно, по следующим нормам:

а) в пределах Иркутской области в размере 200 рублей;

б) за пределами Иркутской области на территории Российской Федерации - 500 рублей в сутки.

11.10. Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

11.11. Основанием для возмещения расходов по проезду при отсутствии подтверждающих документов является справка соответствующей транспортной организации.

11.12. Расходы, связанные со служебными командировками работников КСП, осуществляются в соответствии с Учетной политикой Контрольно-счетной палаты.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ТРАНСПОРТА РАБОТНИКАМ КСП

Работникам КСП для поездок в связи с осуществлением их полномочий предоставляется служебный транспорт администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧИМ МЕСТОМ РАБОТНИКОВ КСП

Работникам КСП предоставляется рабочее место, оборудованное мебелью, оргтехникой (в том числе персональным компьютером, подключенным к сетевому ресурсу и сети Интернет, правовым базам, информационным системам администрации муниципального образования «Заларинский район», копировально-множительной техникой, телефонным аппаратом и иным необходимым оборудованием).

14. ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ КСП

14.1. За безупречную и эффективную работу для работников КСП применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и муниципальными правовыми актами.

14.2. Решение о поощрении работника КСП принимается председателем Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области и оформляется распоряжением.

При поощрении работника КСП в соответствии с настоящим разделом может быть произведена выплата премии в пределах установленного фонда оплаты труда

15. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Пенсионное обеспечение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа, исполняющих полномочия на постоянной основе, осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

27.11.2025 г. № 45

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 06.11.2025. №32 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Заларинского муниципального округа Иркутской области» и «Об утверждении структуры и состава Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области, решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 06.11.2025 года №33 «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур для назначения и досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области» Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА

1. Назначить Кантонист Татьяну Степановну на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области с 28 ноября 2025 года сроком на 5 лет.

2. Досрочно прекратить полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области 27 ноября 2025 года в связи с ликвидацией организации и формированием нового контрольно-счётного органа.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

27.11.2025 г. № 46
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ
АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 06.11.2025. №32 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Заларинского муниципального округа Иркутской области» и «Об утверждении структуры и состава Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области, решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 06.11.2025 года №33 «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур для назначения и досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области» Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Назначить Мисюра Ольгу Зосимовну на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области с 28 ноября 2025 года сроком на 5 лет.

2. Досрочно прекратить полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области 27 ноября 2025 года в

связи с ликвидацией организации и формированием нового контрольно-счётного органа.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

27.11.2025 г. № 47
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДВИЖИМОЕ
ИМУЩЕСТВО ПРЕОБРАЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Иркутской области от 28 октября 2024 г. № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Установить, что к Заларинскому муниципальному округу Иркутской области переходит право собственности на все движимое имущество согласно прилагаемым приложениям № 1 и 2 от следующих преобразуемых муниципальных образований Заларинского муниципального округа Иркутской области:

- 1) Бабагайское муниципальное образование;
- 2) Бажирское муниципальное образование;
- 3) Веренское муниципальное образование;

- 4) Владимирское муниципальное образование;
- 5) Заларинское муниципальное образование;
- 6) «Моисеевское сельское поселение»;
- 7) Мойганское муниципальное образование;
- 8) Новочеремховское муниципальное образование;
- 9) Семеновское муниципальное образование;
- 10) Троицкое муниципальное образование;
- 11) Тыретское муниципальное образование;
- 12) Ханжиновское муниципальное образование;
- 13) «Холмогойское сельское поселение»;
- 14) Хор-Тагнинское муниципальное образование;
- 15) Черемшанское муниципальное образование.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечить учет муниципального имущества, государственную регистрацию прав на него, уведомить правообладателей муниципального имущества, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия, о смене собственника имущества.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

27.11.2025 г. № 48
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026 ГОД

В целях пополнения доходной части бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области, соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <https://torgi.gov.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение
к решению Думы
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
от 27.11.2025 № 48

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Раздел. Имущество, составляющее муниципальную казну Заларинского
муниципального округа Иркутской области.

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер	Площадь

1	Земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Заларинский район, д. Московская, ул. Ручейная, з/у 10	38:04:040901:1707	1774 кв.м.
---	-------------------	--	-------------------	------------

Поступление денежных средств от приватизации муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области в 2026 году ожидается в размере 300 тыс. руб.

27.11.2025 г. № 49
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДЕПУТАТАМ ДУМЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ
ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

В целях реализации положений Закона Иркутской области от 17.12.2008 №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Депутатам Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий ежемесячно (Приложение №1).

2. Депутатам возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий, за счет средств, предусмотренных в бюджете Заларинского муниципального округа Иркутской области на обеспечение деятельности Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области на текущий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2025 года.

4. Решение районной Думы от 28.09.2020 № 2/9 «О возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам районной Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области Кобешева Андрея Николаевича.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение №1
к решению Думы Заларинского МО ИО
от _____ 2025 №

**РАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ЗАТРАТ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

№п/п	ФИО	Сумма канцелярских расходов, руб.	Сумма расходов на 1 поездку	ИТОГО, руб.
1	Белова Нина Ивановна	600	870	1 470
2	Бондарев Юрий Викторович	600	0	600
3	Боровик Галия Закирьяновна	600	0	600
4	Бычкова Татьяна Егоровна	600	638	1 238

5	Винников Дмитрий Олегович	600	0	600
6	Гайнулин Алексей Рашитович	600	300	900
7	Гусаров Евгений Николаевич	600	638	1 238
8	Диянова Яна Леонидовна	600	0	600
9	Еремеев Андрей Владимирович	600	200	800
10	Жмурова Марина Алексеевна	600	290	890
11	Земляничкин Сергей Федорович	600	0	600
12	Кирик Антон Сергеевич	600	0	600
13	Козьмин Анатолий Владимирович	600	0	600
14	Круликовская Надежда Юрьевна	600	200	800
15	Овчинников Николай Александрович	600	0	600
16	Рудой Андрей Андреевич	600	290	890
17	Сутырина Татьяна Алексеевна	600	638	1 238
18	Усольцева Наталья Александровна	600	870	1 470
19	Фетисова Любовь Аркадьевна	600	200	800
20	Хисамова Светлана Анатольевна	600	406	1 006
21	Шеметов Евгений Сергеевич	600	0	600
22	Шипицина Юлия Геннадьевна	600	638	1 238
23	Шлапак Петр Петрович	600	0	600
	ИТОГО:	13800	6178	19978

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61