

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 113 15.12.2025 г.

**15.12.2025Г. №518
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ КОНКУРСА ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Отменить конкурс при замещении должностей муниципальной службы в Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

**15.12.2025Г. №634
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО -
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В НОВОГОДНИЕ И
РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ 2025-2026 ГОДОВ.**

Для принятия исчерпывающих мер по контролю и обеспечению бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, поддержанию нормативного запаса топливно-энергетических ресурсов в преддверии длительных Новогодних и Рождественских праздников, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В период Новогодних и Рождественских праздников с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года:

1.1.Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, комитету по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, МАУ «Культура – Сервис», ООО «Родник», ООО «Ресурсы», ООО «Исток», ООО «Ручей», ООО «Водопад», ООО «Росинка», ООО «Родник», КУ «Благоустройство», ООО «Акватроника», ООО «СибТеплоСервис», ООО «Тыретские инженерные сети» назначить ответственных дежурных.

1.2.Рекомендовать руководителям следующих организаций о назначении ответственных дежурных:

1)областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Заларинская районная больница»;

2)областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

3)предприятиям, обеспечивающим жизнедеятельность населения и работу объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.Рекомендовать главам сельских администраций и главе поселковой администрации Заларинского округа Иркутской области организовать контроль над работой источников тепло - и водоснабжения на подведомственных территориях.

3. Рекомендовать главам сельских администраций и главе поселковой администрации Заларинского округа Иркутской области, руководителям комитетов, предприятий, издать распоряжения, приказы о назначении ответственных дежурных, создании аварийных бригад для ликвидации возможных предаварийных и аварийных ситуаций. В распоряжениях или приказах указать подробную информацию (номера рабочих, домашних, сотовых телефонов ответственных дежурных), состав аварийных бригад (с указанием адреса, сотового телефона), наличия техники (экскаваторов, бульдозеров, автогрейдеров, водовозных, вакуумных машин, сварочных трансформаторов и другой необходимой техники) с указанием мест дислокации, номер сотового телефона водителя, независимо от форм собственности, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя предприятия у кого находится данная техника, номера их сотовых телефонов. Создать аварийно-технический запас материалов.

4.Рекомендовать главам сельских администраций и главе поселковой администрации Заларинского округа Иркутской области разработать и утвердить реальную схему взаимодействия администраций муниципальных образований, предприятий и управляющих компаний по ликвидации предаварийных и аварийных ситуаций техногенного или природного характера, возникших на объектах электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, независимо от форм собственности (далее схема), устанавливающая порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, электро, водоснабжающих организаций, управляющих компаний по содержанию и обслуживанию жилищного фонда, транспортных предприятий и потребителей жилищно-коммунальных услуг.

5.Председателю комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Елохину С.А.:

- создать запас необходимых материалов для работы сварочных аппаратов, аварийно-технический запас материалов и оборудования;

- установить прямые хозяйственные связи с поставщиками материальных ресурсов с заключением с ними прямых договоров поставки, с гарантией последующей оплаты.

6.Директору муниципального автономного учреждения «Культура – сервис» Воронину Н.Г.:

- создать аварийно-восстановительную бригаду для ликвидации аварийных ситуаций на тепловых, водопроводных сетях, котельных и водонапорных башнях на подведомственных ему объектах;

- проверить исправность вспомогательного оборудования для работы при аварийных ситуациях.

7.Рекомендовать руководителю управляющей компаний: Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тыретская» Саютину Д.В., Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Гарант» Малашову В.В. совместно с представителями администраций произвести обследование чердаков и подвальных помещений многоквартирных жилых домов, исключить проникновение в них посторонних лиц.

8. Рекомендовать главам сельских администраций и главе поселковой администрации Заларинского округа Иркутской области, руководителям организаций и предприятий обеспечить своевременную и оперативную передачу информации о предпосылке или возникновении на подведомственной территории аварийной или чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального

хозяйства и социальной сферы оперативному дежурному Заларинского муниципального округа Иркутской области по телефону 2-11-00.

9.Исключить случаи сокрытия или несвоевременной передачи информации об аварийных ситуациях, возникших на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

10. Главам сельских администраций, главе поселковой администрации и руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса, энерго и теплоснабжающим предприятиям предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области до 20.12.2025г.:

-приказы о назначении ответственных дежурных с указанием контактных телефонов;

-графики дежурства личного состава аварийно-восстановительных бригад с закрепленной за ними техникой (в случае отсутствия или недостатка собственной техники и механизмов, указывается вариант использования привлеченной техники) с указанием фамилии, адреса и контактных телефонов;

-информацию о наличии и создании запасов оборудования и материалов, топлива, достаточного для работы теплоисточников с 29.12.2024г. по 08.01.2025г.

11.Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Тумаковой Т.В. предоставить сведения оперативному дежурному администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о наличии аварийно-технического запаса на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, комитетах и муниципальных образованиях до 28.12.2025г.

12.Оперативному дежурному обеспечить своевременную передачу полной и четкой информации обо всех авариях и сбоях в работе жилищно-коммунальных объектов и объектов социальной сфер, произошедших на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, согласно утвержденной схеме взаимодействия.

13.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Заларинского муниципального округа
Иркутской области
В.В. Самойлович

Прокуратура Заларинского района

Памятка

Административная ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ за неисполнение обязанности по направлению уведомления о заключении договора с бывшим служащим

Административная ответственность за не сообщение о трудоустройстве бывшего служащего, установлена ст. 19.29 КоАП РФ, и распространяется на работодателя или заказчика работ (услуг) за привлечение к трудовой деятельности

либо к выполнению работ (оказанию услуг) бывшего государственного или муниципального служащего с нарушением требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нарушение выражается в неисполнении обязанности по направлению в десятидневный срок сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим служащим по последнему месту его службы либо в несоблюдении требований к форме и содержанию сообщения.

Данной статьей установлены штрафы от 2 000 рублей до 4 000 рублей для физических лиц; от 20 000 рублей до 50 000 рублей для должностных лиц и индивидуальных предпринимателей, от 100 000 рублей до 500 000 рублей для юридических лиц

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса РФ сообщение направляется в случаях:

1) заключения трудового договора (в том числе срочного) вне зависимости от размера заработной платы с бывшим государственным или муниципальным служащим;

2) заключения гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более 100 000 рублей в месяц (или за менее продолжительный период)

При этом для всех случаев обязательно, чтобы работник, находясь на службе замещал должность, включенную в специальный перечень, и с момента его увольнения с этой должности не прошло два года.

Под перечнями, установленными нормативными правовыми актами РФ следует понимать:

- как перечни, установленные непосредственно для целей названной нормы,
- так и правовые акты, определяющие должности государственной (муниципальной) службы, при замещении которых служащие обязаны ежегодно декларировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Источниками может служить информация, размещенная в правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и другие), официальные сайты федеральных ведомств, Правительства области и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

Если в трудовой книжке указана только прежняя служба (например, Иванов И.И. проходил службу в органах внутренних дел) рекомендуется уточнить сведения о занимаемой должности. Это возможно сделать, также предложив

гражданину при приеме на работу заполнить личный листок, анкету, написать автобиографию

Для того чтобы понять, необходимо ли направлять уведомление, также можно выяснить у работника предоставлял ли он будучи на службе ежегодные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Если ответ положительный - уведомление обязательно к направлению.

При возникновении сомнений нужно связаться с представителем бывшего работодателя.

Сообщение подлежит направлению в государственный орган (орган местного самоуправления), в котором бывший служащий проходил государственную (муниципальную) службу.

Если государственный (муниципальный) орган, в котором служащий проходил службу, на момент заключения трудового, либо гражданско-правового договора реорганизован или упразднен, сообщение направляется в государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

Если функции реорганизованного (упраздненного) органа распределены между несколькими государственными (муниципальными) органами, допустимо направление соответствующих сведений в любой государственный (муниципальный) орган.

Сообщение подлежит направлению в десятидневный срок.

Срок начинает течь со дня, следующего за днем заключения трудового (гражданско-правового) договора, и исчисляется в календарных днях.

В случае выпадения последнего дня срока на нерабочий день, сообщение должно быть направлено в ближайший следующий за ним рабочий день.

11.12.2025Г. №53
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О БЮДЖЕТЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ.

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчисления доходов в местный бюджет», Положением о бюджетном процессе в Заларинском муниципальном округе Иркутской области, утвержденным решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 06.11.2025 года № 26, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – местный бюджет) на 2026 год:

Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 506 965,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 094 662,8 тыс. рублей.

Общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 527 580,8 тыс. рублей.

Размер дефицита местного бюджета в сумме 20 615,1 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2027 и 2028 годов:

Общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 1 736 784,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 289 492,5 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 1 815 960,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 352 587,4 тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета:

- на 2027 год в сумме 1 759 149,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 17 416,8 тыс. руб.;

- на 2028 год в сумме 1 839 128,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 34 506,0 тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2027 год в сумме 22 364,6 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, на 2028 год в сумме 23 168,6 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема

доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2026-2028 годах, формируются за счет:

3.1. Налоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Закон Иркутской области от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчисления доходов в местный бюджет».

3.2. Неналоговых доходов.

3.3. Безвозмездных поступлений.

Утвердить доходы местного бюджета по классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальных органов (подразделений) федеральных и областных органов государственной власти, согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложениям 9, 10 к настоящему решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, согласно приложению 11 к настоящему решению:

на 2026 год в сумме 24 329,7 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 24 029,7 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 24 029,7 тыс. рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заларинского муниципального округа Иркутской области:

на 2026 год в размере 142 365,6 тыс. рублей;

на 2027 год в размере 164 615,0 тыс. рублей;

на 2028 год в размере 168 120,7 тыс. рублей.

11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложениям 12, 13 к настоящему решению.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложениям 14, 15 к настоящему решению.

13. Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области:

- в 2026 году в размере 1 000,0 тыс. рублей;
- в 2027 году в размере 200,0 тыс. рублей;
- в 2028 году в размере 200,0 тыс. рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области.

14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Заларинского муниципального округа Иркутской области:

- по состоянию на 1 января 2027 года в размере 51 065,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Заларинского муниципального округа Иркутской области - 0 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2028 года в размере 73 429,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Заларинского муниципального округа Иркутской области - 0 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2029 года в размере 96 598,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Заларинского муниципального округа Иркутской области - 0 тыс. рублей.

15. Установить, что в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные распорядители средств местного бюджета, получившие уведомление об исполнении за счёт бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области судебного акта о возмещении вреда, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Заларинским муниципальным округом Иркутской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

16. Установить, что остатки средств на счете комитета по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области, открытом в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, перечисляются комитетом по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области в 2026 году до последнего рабочего дня текущего финансового года на счет, с которого они были ранее перечислены, в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Установить, что доходы Заларинского муниципального округа Иркутской области от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных кодексом Российской Федерации об административных штрафах, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования направляются на цели, определенные

статьями 16.6, 75.1 и 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Средства, поступающие от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных кодексом Российской Федерации об административных штрафах, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования имеют целевое назначение, не подлежат изъятию и расходованию на нужды, не связанные с целями, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Остатки средств, поступивших от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных кодексом Российской Федерации об административных штрафах, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования направляются, включая поступления сверх объемов, уточненных при утверждении бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области, на увеличение расходов за счет от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных кодексом Российской Федерации об административных штрафах, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования направляются в очередном финансовом году.

18. Установить, что в 2026-2028 годах уполномоченным органом, осуществляющим внутренние заимствования, является комитет по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета:

19.1. Внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Заларинского муниципального округа Иркутской области в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе Заларинского муниципального округа Иркутской области приложениями 7, 8 к настоящему решению;

19.2. Внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы Заларинского муниципального округа Иркутской области в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета приложениями 9, 10 к настоящему решению;

19.3. В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета приложениями 9, 10 к настоящему решению;

19.4.Внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

19.5.Ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Заларинского муниципального округа Иркутской области, изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета;

19.6.Распределение межбюджетных трансфертов местному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами областных органов государственной власти, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утверждённых настоящим решением;

19.7.Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета;

19.8.Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета на реализацию мер социальной поддержки (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), между подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

19.9.Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заларинского района;

19.10.Увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2025 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2026 года бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заларинского муниципального округа Иркутской области на исполнение указанных муниципальных контрактов.

20.Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

21.Установить, в соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования, а также средства самообложения граждан, инициативные платежи, предусмотренные статьей 69 и 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», поступившие в бюджет Заларинского муниципального округа Иркутской области, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.

22.Установить, что в 2026-2028 годах за счет средств местного бюджета предоставляются субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность):

22.1.Бюджетным и автономным учреждениям Заларинского муниципального округа Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

22.2.Бюджетным и автономным учреждениям Заларинского муниципального округа Иркутской области на иные цели, связанные с:

- проведением капитального и текущего ремонта (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства), за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего года;

- приобретением основных средств (кроме субсидий на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего года;

- иные расходы, не относящиеся к субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе погашение кредиторской задолженности, возникшей на 1 января очередного финансового года, реализация мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, софинансирование расходов в рамках федеральных, областных программ муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, а так же на иные цели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта из местного бюджета устанавливается администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области.

23.Казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат следующие средства, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области:

23.1.Расчеты по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

23.2.Расчеты по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в комитете по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

24.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам системы целеполагания социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальным программам района и программным мероприятиям на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.

25.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года.

Мэр Заларинского муниципального

округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

Приложение №1
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 0000 00 0000 000	412 302,9
НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 0000 01 0000 110	240 754,7
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	240 754,7
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 0000 00 0000 000	59 087,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	000 1 03 02000 01 0000 110	59 087,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02231 01 0000 110	30 605,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02241 01 0000 110	145,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02251 01 0000 110	30 597,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02261 01 0000 110	-2 260,6
НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 0000 00 0000 000	55 086,0
Налог, взимаемый в связи с	000 1 05 01000 00	47 875,0

применением упрощенной системы налогообложения	0000 000	
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 00 0000 110	2 811,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 00 0000 110	4 400,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	25 375,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 620,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	9 775,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	8 980,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	14 000,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	14 000,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	10 000,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05012 14 0000 120	4 000,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05024 14 0000 120	800,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000 1 11 05074 14 0000 120	4 000,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09044 14 0000 120	1 200,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	3 500,0

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02042 14 0000 410	1 000,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06024 14 0000 410	2 000,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1 14 06012 14 0000 430	500,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	4 500,0
Административные штрафы, установленные Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	1 480,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 0200 02 0000 140	50,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	000 1 16 07000 00 0000 140	150,0
Платежи по искам о возмещении вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	950,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 116 18000 02 0000 140	1 870,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	2 094 662,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	000 2 02 00000 00 0000 000	2 041 514,2
ДОТАЦИИ	000 2 02 10000 00 0000 150	240 088,4
Дотация бюджетам муниципальных	000 2 02 15001 14	240 088,4

округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	0000 150	
СУБСИДИИ	000 2 02 20000 00 0000 000	879 040,7
Субсидия на защиту от негативного воздействия вод населения и объектов экономики и на повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путём их приведения к безопасному техническому состоянию	000 2 02 20077 14 0000 150	7 378,0
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	000 2 02 25304 14 0000 150	25 224,5
Субсидия на поддержку отрасли культуры для реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	000 2 02 25519 14 0000 150	245,8
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий Иркутской области на 2026 год (развитие сети организаций в отраслях социальной сферы)	000 2 02 27576 14 0000 150	202 046,2
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий Иркутской области в части объектов коммунальной инфраструктуры на 2026 год	000 2 02 27576 14 0000 150	477 144,4
Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 2 02 29999 14 0000 150	167 001,8
Субсидия местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области	000 2 02 29999 14 0000 150	38 141,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению комплексов (установок) по обезвреживанию твердых коммунальных отходов	000 2 02 29999 14 0000 150	26 124,1
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	000 2 02 29999 14 0000 150	40 000,0
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в программу дорожной деятельности муниципальных	000 2 02 29999 14 0000 150	43 278,4

образований Иркутской области		
Субсидия по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (площадки)	000 2 02 29999 14 0000 150	3 325,00
Субсидия на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	000 2 02 29999 14 0000 150	6 413,3
Субсидия по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области (питание ОБЗ)	000 2 02 29999 14 0000 150	9 719,7
СУБВЕНЦИИ	000 2 02 30000 00 0000 150	922 385,0
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (социальная поддержка многодетным и малоимущим семьям)	000 2 02 30024 14 0000 150	12 549,7
Субвенция на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 14 0000 150	0,6
Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области	000 2 02 30024 14 0000 150	1 624,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 14 0000 150	5 162,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 14 0000 150	143,3
Единая субвенция местным бюджетам из областного бюджета:	000 2 02 36900 14 0000 150	6 569,3

Прочие субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	000 2 02 39999 14 0000 150	641 626,0
Прочие субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	000 2 02 39999 14 0000 150	254 710,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	53 148,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 2 07 05030 14 0000 150	53 148,6
Всего		2 506 965,7

Приложение №2
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027-2028 ГОДЫ

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2027 год	2028 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	447 292,4	463 372,6
НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 01 0000 110	250 384,8	260 400,3
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	250 384,8	260 400,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	81 336,6	84 842,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	000 1 03 02000 01 0000 110	81 336,6	84 842,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02231 01 0000 110	42 212,8	43 965,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных	000 1 03 02241 01 0000 110	198,5	206,4

(инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02251 01 0000 110	41 902,6	43 647,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 03 02261 01 0000 110	-2 977,3	-2 977,4
НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	55 413,0	55 730,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 000	47 875,0	47 875,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 00 0000 110	2 938,0	3 055,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 00 0000 110	4 600,0	4 800,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	26 230,0	27 055,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 650,0	6 700,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	10 200,0	10 600,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	9 380,0	9 755,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	15 000,0	15 500,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	15 000,0	15 500,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	10 250,0	10 500,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также	000 1 11 05012 14 0000 120	4 050,0	4 100,0

средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05024 14 0000 120	850,0	900,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000 1 11 05074 14 0000 120	4 100,0	4 200,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09044 14 0000 120	1 250,0	1 300,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	3 950,0	4 400,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02042 14 0000 410	1 200,0	1 400,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06024 14 0000 410	2 200,0	2 400,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1 14 06012 14 0000 430	550,0	600,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	4 728,0	4 945,0
Административные штрафы, установленные Кодекса Российской Федерации об	000 1 16 01000 01 0000 140	1 550,0	1 600,0

административных правонарушениях			
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 0200 02 0000 140	50,0	50,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	000 1 16 07000 00 0000 140	150,0	150,0
Платежи по искам о возмещении вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	950,0	950,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 116 18000 02 0000 140	2 028,0	2 195,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 289 492,5	1 352 587,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	000 2 02 00000 00 0000 000	1 289 492,5	1 352 587,4
ДОТАЦИИ	000 2 02 10000 00 0000 150	227 013,6	203 579,3
Дотация бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 14 0000 150	227 013,6	203 579,3
СУБСИДИИ	000 2 02 20000 00 0000 000	136 445,3	217 841,7
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	000 2 02 25304 14 0000 150	24 581,9	23 673,7
Субсидия на поддержку отрасли культуры для реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных	000 2 02 25519 14 0000 150	250,9	255,5

образований Иркутской области			
Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 2 02 29999 14 0000 150	111 612,5	193 912,5
Субсидия на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	000 2 02 29999 14 0000 150	0,00	86 888,2
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	000 2 02 29999 14 0000 150	40 000,0	40 000,0
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в программу дорожной деятельности муниципальных образований Иркутской области	000 2 02 29999 14 0000 150	43 278,4	43 278,4
Субсидия по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (площадки)	000 2 02 29999 14 0000 150	3 328,20	3 328,20
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	000 2 02 29999 14 0000 150	10 000,0	10 000,0
Субсидия на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	000 2 02 29999 14 0000 150	4 588,2	0,0
Субсидия по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области (питание ОВЗ)	000 2 02 29999 14 0000 150	10 417,7	10 417,7
СУБВЕНЦИИ	000 2 02 30000 00 0000 150	926 033,5	931 166,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (социальная поддержка многодетным и малоимущим семьям)	000 2 02 30024 14 0000 150	12 549,7	12 549,7

Субвенция на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 14 0000 150	0,6	0,6
Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области	000 2 02 30024 14 0000 150	1 624,0	1 624,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 14 0000 150	5 780,9	7 413,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 14 0000 150	3,2	3,5
Единая субвенция местным бюджетам из областного бюджета:	000 2 02 36900 14 0000 150	6 175,1	6 175,1
Прочие субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	000 2 02 39999 14 0000 150	651 000,0	653 500,0
Прочие субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и	000 2 02 39999 14 0000 150	248 900,0	249 900,0

общеобразовательных организациях			
Всего		1 736 784,9	1 815 960,0

Приложение №3
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Код администратора	КБК дохода	Наименование дохода
970		Комитет по финансам администрации Заларинского муниципального Иркутской области
970	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции 1
970	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
970	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
970	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
970	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
970	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
970	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
970	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
970	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
970	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
970	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
970	2 07 04050 14 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
970	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

		и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
970	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
973 Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области		
973	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
974 Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области		
974	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
974	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
974	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
974	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
974	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
974	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
974	1 14 06024 14 0000 410	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
974	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
974	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
974	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов

974	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
974	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
974	2 02 29001 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
974	2 02 25372 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях
974	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
974	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
974	2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
974	2 02 27576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
974	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование реализации мероприятий по капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, капитальному ремонту объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности) и (или) сохранению объектов культурного наследия
974	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
974	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
974	2 07 04050 14 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
974	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
975 Комитет по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области		
975	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
975	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
975	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
975	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
975	2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом

975	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
975	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
975	2 02 27576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
975	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
975	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
975	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
975	2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
975	202 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
975	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
975	2 07 04050 14 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
975	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
976 Комитет по культуре администрации Заларинского муниципального округа		
976	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
976	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов

976	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
976	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
976	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
976	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
976	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
976	2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев
976	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
977 Администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области		
977	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
977	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
977	2 02 36900 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов из бюджета субъекта Российской Федерации
977	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
977	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
977	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

Приложение №4
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Код админист- ратора	КБК источников финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
Комитет по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области		
970	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации

970	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
-----	----------------------------	---

Приложение №5
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2026 ГОД

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	234 184,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 165,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 805,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	200 146,3
Судебная система	0105	143,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	16 875,0
Резервные фонды	0111	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	11 049,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	5 262,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	5 162,1
Мобилизационная подготовка экономики	0204	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	2 600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	2 500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	151 314,6
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	200,0
Водное хозяйство	0406	7 849,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	142 365,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	900,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	635 054,3
Жилищное хозяйство	0501	40 191,0
Коммунальное хозяйство	0502	540 759,3
Благоустройство	0503	1 304,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	52 800,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	35 969,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	35 969,4
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 287 566,9

Дошкольное образование	0701	469 755,2
Общее образование	0702	708 262,2
Дополнительное образование детей	0703	79 642,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	4 110,0
Другие вопросы в области образования	0709	25 797,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	145 534,8
Культура	0801	131 434,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	14 100,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	714,7
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	714,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	27 894,5
Пенсионное обеспечение	1001	10 280,0
Социальное обеспечение населения	1003	1 500,0
Охрана семьи и детства	1004	13 549,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006	2 564,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 478,4
Физическая культура	1101	1 478,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	6,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	6,6
Итого		2 527 580,8

Приложение №6
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Наименование	РзПР	2027 год	2028 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	232 996,3	227 996,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 165,0	3 165,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 805,0	1 805,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	200 096,3	195 096,3
Судебная система	0105	3,2	3,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	16 875,0	16 875,0

Резервные фонды	0111	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 851,8	10 851,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	5 852,9	7 485,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	5 780,9	7 413,5
Мобилизационная подготовка экономики	0204	72,0	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 269,0	1 269,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 169,0	1 169,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	165 715,0	169 220,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	200,0	200,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	164 615,0	168 120,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	900,0	900,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	54 571,0	52 571,0
Жилищное хозяйство	0501	70,0	70,0
Коммунальное хозяйство	0502	1 500,0	1 500,0
Благоустройство	0503	201,0	201,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	52 800,0	50 800,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	7 212,2	2 624,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	7 212,2	2 624,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 099 201,4	1 077 513,7
Дошкольное образование	0701	262 618,0	258 603,0
Общее образование	0702	727 120,5	713 537,9
Дополнительное образование детей	0703	79 642,0	75 552,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	4 020,0	4 020,0
Другие вопросы в области образования	0709	25 800,9	25 800,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	145 485,1	236 365,3
Культура	0801	131 385,1	222 265,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	14 100,0	14 100,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	550,0	550,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	550,0	550,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	27 398,4	27 448,4
Пенсионное обеспечение	1001	10 280,0	10 280,0
Социальное обеспечение населения	1003	1 200,0	1 200,0
Охрана семьи и детства	1004	13 549,7	13 599,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006	2 368,7	2 368,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 478,4	1 478,4
Физическая культура	1101	1 478,4	1 478,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	3,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	3,0	100,0
Итого		1 741 732,7	1 804 622,6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2026 ГОД**

Наименование	КЦСР	КВР	РЗПР	Сумма
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0100000000			224 502,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	0100100000			63 473,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0100140110			61 365,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100140110	100		61 365,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100140110	100	0102	3 165,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100140110	100	0102	3 165,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140110	100	0104	58 200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140110	100	0104	58 200,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0100140120			2 108,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100140120	200		1 958,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140120	200	0104	1 958,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140120	200	0104	1 958,5
Иные бюджетные ассигнования	0100140120	800		150,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140120	800	0104	150,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100140120	800	0104	150,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."	0100200000			5 506,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0100273150			0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100273150	200		0,6
Другие общегосударственные вопросы	0100273150	200	0113	0,6
Другие общегосударственные вопросы	0100273150	200	0113	0,6
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	0100273320			2 093,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100273320	100		1 942,6
Другие общегосударственные вопросы	0100273320	100	0113	1 942,6
Другие общегосударственные вопросы	0100273320	100	0113	1 942,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100273320	200		151,1

Другие общегосударственные вопросы	0100273320	200	0113	151,1
Другие общегосударственные вопросы	0100273320	200	0113	151,1
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0100273330			2 345,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100273330	100		2 289,0
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	100	1006	2 289,0
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	100	1006	2 289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100273330	200		56,0
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	200	1006	56,0
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	200	1006	56,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	0100273340			1 066,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100273340	100		1 045,7
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	100	0113	1 045,7
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	100	0113	1 045,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100273340	200		21,0
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	200	0113	21,0
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	200	0113	21,0
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа"	0100300000			6 780,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	0100348010			6 780,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100348010	300		6 780,0
Пенсионное обеспечение	0100348010	300	1001	6 780,0
Пенсионное обеспечение	0100348010	300	1001	6 780,0

Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"	0100400000			100,0
Реализация функций по мобилизационной подготовке экономики	0100440130			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100440130	200		100,0
Мобилизационная подготовка экономики	0100440130	200	0204	100,0
Мобилизационная подготовка экономики	0100440130	200	0204	100,0
Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального округа для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."	0100500000			143,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0100551200			143,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100551200	200		143,3
Судебная система	0100551200	200	0105	143,3
Судебная система	0100551200	200	0105	143,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	0100600000			148 499,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0100640110			123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100640110	100		123 100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100640110	100	0104	123 100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	0100640110	100	0104	123 100,0

исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0100640120			16 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100640120	200		16 737,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100640120	200	0104	16 737,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100640120	200	0104	16 737,8
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	0100648010			3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100648010	300		3 500,0
Пенсионное обеспечение	0100648010	300	1001	3 500,0
Пенсионное обеспечение	0100648010	300	1001	3 500,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100651180			5 162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100651180	100		4 781,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0100651180	100	0203	4 781,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0100651180	100	0203	4 781,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100651180	200		380,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0100651180	200	0203	380,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0100651180	200	0203	380,6
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	0200000000			1 061 484,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	0210000000			263 835,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"	0210100000			262 485,2

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0210149999			7 775,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210149999	600		7 775,2
Дошкольное образование	0210149999	600	0701	7 775,2
Дошкольное образование	0210149999	600	0701	7 775,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	0210173010			254 710,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210173010	600		254 710,0
Дошкольное образование	0210173010	600	0701	254 710,0
Дошкольное образование	0210173010	600	0701	254 710,0
Основное мероприятие "Содержание имущества"	0210200000			1 350,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0210249999			1 350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210249999	600		1 350,0
Дошкольное образование	0210249999	600	0701	1 350,0
Дошкольное образование	0210249999	600	0701	1 350,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	0220000000			716 281,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	0220100000			714 106,4
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0220149999			22 787,2

самоуправления Заларинского муниципального округа				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220149999	600		22 787,2
Общее образование	0220149999	600	0702	22 787,2
Общее образование	0220149999	600	0702	22 787,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0220173020			641 626,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220173020	600		641 626,0
Общее образование	0220173020	600	0702	641 626,0
Общее образование	0220173020	600	0702	641 626,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0220173050			12 549,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220173050	600		12 549,7
Охрана семьи и детства	0220173050	600	1004	12 549,7
Охрана семьи и детства	0220173050	600	1004	12 549,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	02201L3041			27 123,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02201L3041	600		27 123,2
Общее образование	02201L3041	600	0702	27 123,2
Общее образование	02201L3041	600	0702	27 123,2
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	02201S2976			10 020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02201S2976	600		10 020,3
Общее образование	02201S2976	600	0702	10 020,3
Общее образование	02201S2976	600	0702	10 020,3

Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"	0220200000			2 175,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0220249999			2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220249999	600		2 175,0
Общее образование	0220249999	600	0702	2 175,0
Общее образование	0220249999	600	0702	2 175,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"	0230000000			52 700,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"	0230100000			52 700,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Заларинском муниципальном округе	0230149999			52 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230149999	600		52 700,0
Дополнительное образование детей	0230149999	600	0703	52 700,0
Дополнительное образование детей	0230149999	600	0703	52 700,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	0240000000			6 297,8
Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"	0240100000			6 297,8
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0240149999			2 870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240149999	600		2 870,0

Молодежная политика	0240149999	600	0707	2 870,0
Молодежная политика	0240149999	600	0707	2 870,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	02401S2080			3 427,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401S2080	600		3 427,8
Другие вопросы в области образования	02401S2080	600	0709	3 427,8
Другие вопросы в области образования	02401S2080	600	0709	3 427,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2026-2028гг"	0250000000			22 369,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"	0250100000			22 369,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0250140110			16 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250140110	100		16 400,0
Другие вопросы в области образования	0250140110	100	0709	16 400,0
Другие вопросы в области образования	0250140110	100	0709	16 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0250140120			799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250140120	200		799,7
Другие вопросы в области образования	0250140120	200	0709	799,7
Другие вопросы в области образования	0250140120	200	0709	799,7

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0250149999			5 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250149999	600		5 170,0
Другие вопросы в области образования	0250149999	600	0709	5 170,0
Другие вопросы в области образования	0250149999	600	0709	5 170,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0300000000			170 136,8
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0310000000			15 650,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	0310100000			1 650,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	0310148020			1 650,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310148020	300		1 650,0
Культура	0310148020	300	0801	150,0
Культура	0310148020	300	0801	150,0
Социальное обеспечение населения	0310148020	300	1003	1 500,0
Социальное обеспечение населения	0310148020	300	1003	1 500,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре Заларинского муниципального округа"	0310200000			14 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0310240110			13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310240110	100		13 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240110	100	0804	13 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240110	100	0804	13 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0310240120			600,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310240120	200		600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240120	200	0804	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240120	200	0804	600,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.	0320000000			112 802,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения культуры"	0320100000			112 802,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0320149999			112 802,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320149999	600		112 802,0
Культура	0320149999	600	0801	112 802,0
Культура	0320149999	600	0801	112 802,0
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0330000000			13 669,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности библиотек в Заларинском округе"	0330100000			13 669,8
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0330149999			13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330149999	600		13 416,0
Культура	0330149999	600	0801	13 416,0
Культура	0330149999	600	0801	13 416,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов	03301L519A			253,8

библиотек муниципальных образований)				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03301L519A	600		253,8
Культура	03301L519A	600	0801	253,8
Культура	03301L519A	600	0801	253,8
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей" на 2026-2028 гг."	0340000000			4 563,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей"	0340100000			4 563,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0340149999			4 563,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340149999	600		4 563,0
Культура	0340149999	600	0801	4 563,0
Культура	0340149999	600	0801	4 563,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Залари на 2026-2028 г.г."	0350000000			14 455,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального образовательного учреждения "Детская школа искусств"	0350100000			14 455,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0350149999			14 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0350149999	600		14 455,0

Дополнительное образование детей	0350149999	600	0703	14 455,0
Дополнительное образование детей	0350149999	600	0703	14 455,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть на 2026-2026 г.г."	0360000000			8 897,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть"	0360100000			8 897,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0360149999			8 897,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0360149999	600		8 897,0
Дополнительное образование детей	0360149999	600	0703	8 897,0
Дополнительное образование детей	0360149999	600	0703	8 897,0
Подпрограмма "Развитие туризма на территории Заларинского муниципального округа"	0370000000			100,0
Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Заларинского муниципального округа"	0370100000			100,0
Создание и повышение качества туристических услуг	0370146010			100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0370146010	100		50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	100	0804	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	100	0804	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0370146010	200		50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	200	0804	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	200	0804	50,0

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг. "	0400000000			1 478,4
Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Заларинского муниципального округа "	0400100000			1 478,4
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту	0400149010			1 478,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400149010	100		459,0
Физическая культура	0400149010	100	1101	459,0
Физическая культура	0400149010	100	1101	459,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400149010	200		734,4
Физическая культура	0400149010	200	1101	734,4
Физическая культура	0400149010	200	1101	734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400149010	300		285,0
Физическая культура	0400149010	300	1101	285,0
Физическая культура	0400149010	300	1101	285,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	0500000000			59 115,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."	0510000000			6 315,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"	0510100000			6 245,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0510140110			5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510140110	100		5 300,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140110	100	0113	5 300,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140110	100	0113	5 300,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0510140120			945,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510140120	200		945,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140120	200	0113	945,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140120	200	0113	945,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта объектов муниципальной собственности"	0510300000			70,0
Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов	0510344020			70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510344020	200		70,0
Жилищное хозяйство	0510344020	200	0501	70,0
Жилищное хозяйство	0510344020	200	0501	70,0
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг."	0520000000			52 800,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг."	0520100000			52 800,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0520149999			52 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0520149999	600		52 800,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0520149999	600	0505	52 800,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0520149999	600	0505	52 800,0
Муниципальная программа "Молодым семьям - доступное жилье в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0600000000			950,0
Основное мероприятие "Обеспечение молодых семей доступным жильем"	0600100000			950,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского	0600149999			950,0

муниципального округа				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600149999	300		950,0
Охрана семьи и детства	0600149999	300	1004	950,0
Охрана семьи и детства	0600149999	300	1004	950,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0800000000			14 256,6
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	0810000000			14 256,6
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"	0810100000			13 250,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0810140110			12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810140110	100		12 500,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140110	100	0106	12 500,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140110	100	0106	12 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0810140120			750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810140120	200		750,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140120	200	0106	750,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140120	200	0106	750,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Заларинского муниципального округа"	0810200000			6,6
Осуществление муниципальных заимствований Заларинского муниципального округа и исполнение обязательств по ним (процентные платежи по муниципальному долгу)	0810249050			6,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0810249050	700		6,6
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0810249050	700	1301	6,6
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0810249050	700	1301	6,6
Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа"	0810300000			1 000,0
Осуществление учета средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа	0810349060			1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0810349060	800		1 000,0
Резервные фонды	0810349060	800	0111	1 000,0
Резервные фонды	0810349060	800	0111	1 000,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0900000000			141 365,6
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	0900100000			141 365,6
Содержание и ремонт автомобильных дорог	090014Д001			55 511,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090014Д001	200		55 511,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	090014Д001	200	0409	55 511,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	090014Д001	200	0409	55 511,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	09001SD010			44 617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09001SD010	200		44 617,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD010	200	0409	44 617,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD010	200	0409	44 617,0

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	09001SD020			41 237,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09001SD020	200		41 237,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD020	200	0409	41 237,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD020	200	0409	41 237,2
Муниципальная программа "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1000000000			219,8
Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта»	1000200000			219,8
Проведение мероприятий для инвалидов	1000248030			219,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000248030	100		143,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	100	1006	143,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	100	1006	143,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000248030	200		76,8
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	200	1006	76,8
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	200	1006	76,8
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1100000000			35 969,4
Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"	1100100000			35 969,4

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1100149999			801,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100149999	200		801,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100149999	200	0605	801,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100149999	200	0605	801,6
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	1100173120			1 624,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1100173120	100		147,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	100	0605	147,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	100	0605	147,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100173120	200		1 476,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	200	0605	1 476,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	200	0605	1 476,4
Приобретение комплексов (установок) по обезвреживанию твердых коммунальных отходов	11001S2933			26 932,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11001S2933	400		26 932,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2933	400	0605	26 932,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2933	400	0605	26 932,1
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	11001S2971			6 611,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11001S2971	200		6 611,7

(муниципальных) нужд				
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2971	200	0605	6 611,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2971	200	0605	6 611,7
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	1200000000			7 810,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	1200100000			7 410,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	1200149030			7 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200149030	200		1 820,0
Дошкольное образование	1200149030	200	0701	1 550,0
Дошкольное образование	1200149030	200	0701	1 550,0
Общее образование	1200149030	200	0702	270,0
Общее образование	1200149030	200	0702	270,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1200149030	400		4 090,0
Дошкольное образование	1200149030	400	0701	500,0
Дошкольное образование	1200149030	400	0701	500,0
Дополнительное образование детей	1200149030	400	0703	3 590,0
Дополнительное образование детей	1200149030	400	0703	3 590,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200149030	600		1 500,0
Общее образование	1200149030	600	0702	1 500,0
Общее образование	1200149030	600	0702	1 500,0
Основное мероприятие "Территориальное планирование и градостроительное зонирование в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	1200200000			400,0
Актуализация генеральных планов поселений входящих в состав района	1200249110			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200249110	200		400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1200249110	200	0412	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1200249110	200	0412	400,0
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа	1300000000			414,7

на 2026-2028 гг."				
Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"	1300100000			414,7
Привлечение медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи	1300148040			414,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300148040	200		414,7
Другие вопросы в области здравоохранения	1300148040	200	0909	414,7
Другие вопросы в области здравоохранения	1300148040	200	0909	414,7
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1400000000			735 105,8
Основное мероприятие "Привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность"	1400100000			800,0
Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями	1400144010			800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1400144010	400		800,0
Жилищное хозяйство	1400144010	400	0501	800,0
Жилищное хозяйство	1400144010	400	0501	800,0
Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в Заларинском муниципальном округе (Современный облик сельских территорий) "	1400200000			734 305,8
Развитие коммунальной инфраструктуры	14002L5769			531 485,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14002L5769	400		531 485,8
Коммунальное хозяйство	14002L5769	400	0502	531 485,8
Коммунальное хозяйство	14002L5769	400	0502	531 485,8
Обеспечение комплексного развития сельских территорий на 2025 и 2026 годы	14002L576B			202 820,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14002L576B	400		202 820,0
Дошкольное образование	14002L576B	400	0701	202 820,0
Дошкольное образование	14002L576B	400	0701	202 820,0

Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1500000000			2 650,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	1500100000			2 650,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1500149999			2 650,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1500149999	600		2 650,0
Дошкольное образование	1500149999	600	0701	1 050,0
Дошкольное образование	1500149999	600	0701	1 050,0
Общее образование	1500149999	600	0702	1 600,0
Общее образование	1500149999	600	0702	1 600,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1600000000			500,0
Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Заларинского муниципального округа"	1600100000			500,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1600149999			500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1600149999	300		100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	300	0412	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	300	0412	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1600149999	800		400,0

Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	800	0412	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	800	0412	400,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1700000000			1 123,9
Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения Заларинского муниципального округа в процессе трудовой деятельности"	1700100000			1 123,9
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1700149999			60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700149999	200		60,0
Другие общегосударственные вопросы	1700149999	200	0113	60,0
Другие общегосударственные вопросы	1700149999	200	0113	60,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	1700173310			1 063,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1700173310	100		1 037,9
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	100	0113	1 037,9
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	100	0113	1 037,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700173310	200		26,0
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	200	0113	26,0
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	200	0113	26,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1800000000			100,0
Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"	1800100000			100,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1800149999			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800149999	200		50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	200	0314	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	200	0314	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1800149999	300		30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	300	0314	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	300	0314	30,0
Иные бюджетные ассигнования	1800149999	800		20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	800	0314	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	800	0314	20,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1900000000			1 270,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично – дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	1900100000			1 270,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1900149999			270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900149999	200		220,0
Другие общегосударственные вопросы	1900149999	200	0113	220,0

Другие общегосударственные вопросы	1900149999	200	0113	220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1900149999	600		50,0
Общее образование	1900149999	600	0702	50,0
Общее образование	1900149999	600	0702	50,0
Организация дорожной инфраструктуры	190014Д002			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190014Д002	200		1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	190014Д002	200	0409	1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	190014Д002	200	0409	1 000,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2000000000			200,0
Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского муниципального округа в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20"	2000100000			200,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2000149999			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000149999	200		120,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	200	0405	120,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	200	0405	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2000149999	300		80,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	300	0405	80,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	300	0405	80,0
Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни через укрепление общественного здоровья населения Заларинского муниципального округа	2100000000			300,0

на 2026-2028 гг."				
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая формирование культуры общественного здоровья, здоровое питание, отказ от вредных привычек, ответственное отношение к здоровью."	2100100000			300,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2100149999			300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100149999	100		50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	100	0909	50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	100	0909	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100149999	200		250,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	200	0909	250,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	200	0909	250,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	2300000000			10 349,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2300100000			10 349,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2300149999			2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300149999	200		2 500,0
Гражданская оборона	2300149999	200	0309	2 500,0
Гражданская оборона	2300149999	200	0309	2 500,0
Защита от негативного воздействия вод населения и объектов экономики	23001S2290			7 849,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23001S2290	400		7 849,0
Водное хозяйство	23001S2290	400	0406	7 849,0
Водное хозяйство	23001S2290	400	0406	7 849,0
Муниципальная программа "Защита прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2400000000			10,0
Основное мероприятие "Развитие системы защиты прав потребителей в Заларинского муниципального округа"	2400100000			10,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2400149999			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400149999	200		10,0
Другие общегосударственные вопросы	2400149999	200	0113	10,0
Другие общегосударственные вопросы	2400149999	200	0113	10,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2500000000			2 640,5
Подпрограмма "Молодежь Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	2510000000			950,0
Основное мероприятие "Качественное развитие потенциала молодежи"	2510100000			100,0
Организация и проведение мероприятий для молодежи	2510145010			100,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2510145010	100		10,0
Молодежная политика	2510145010	100	0707	10,0
Молодежная политика	2510145010	100	0707	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2510145010	200		90,0
Молодежная политика	2510145010	200	0707	90,0
Молодежная политика	2510145010	200	0707	90,0
Основное мероприятие "Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Молодежный центр "Пульс"	2510200000			850,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2510249999			850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2510249999	600		850,0
Молодежная политика	2510249999	600	0707	850,0
Молодежная политика	2510249999	600	0707	850,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи в Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	2520000000			290,0
Основное мероприятие "Развитие системы патриотического воспитания молодежи"	2520100000			110,0
Организация и проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания	2520145020			110,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2520145020	100		20,0
Молодежная политика	2520145020	100	0707	20,0
Молодежная политика	2520145020	100	0707	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2520145020	200		90,0

Молодежная политика	2520145020	200	0707	90,0
Молодежная политика	2520145020	200	0707	90,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства)"	2520200000			180,0
Организация и проведение мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства)	2520245030			180,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2520245030	100		20,0
Молодежная политика	2520245030	100	0707	20,0
Молодежная политика	2520245030	100	0707	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2520245030	200		160,0
Молодежная политика	2520245030	200	0707	160,0
Молодежная политика	2520245030	200	0707	160,0
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"	2530000000			1 400,5
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	2530100000			1 400,5
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	2530149020			1 400,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2530149020	200		290,0
Другие общегосударственные вопросы	2530149020	200	0113	290,0
Другие общегосударственные вопросы	2530149020	200	0113	290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2530149020	600		1 110,5
Общее образование	2530149020	600	0702	1 110,5
Общее образование	2530149020	600	0702	1 110,5
Муниципальная программа "Реализация государственной национальной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2600000000			250,0

Подпрограмма "Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности в Заларинском муниципальном округе"	2610000000			150,0
Основное мероприятие "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов РФ, профилактика межнациональных конфликтов на территории Заларинского муниципального округа"	2610100000			150,0
Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера	2610146020			150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2610146020	600		150,0
Культура	2610146020	600	0801	150,0
Культура	2610146020	600	0801	150,0
Подпрограмма "Развитие казачьего общества на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2620000000			100,0
Основное мероприятие "Реализация государственной национальной политики в отношении казачества на территории Заларинского муниципального округа"	2620100000			100,0
Развитие казачьего общества	2620146030			100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2620146030	600		100,0
Культура	2620146030	600	0801	100,0
Культура	2620146030	600	0801	100,0
Муниципальная программа "Профилактика социального сиротства в Заларинском муниципальном округе на 2026 -2028 гг."	2700000000			50,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по профилактике социального сиротства"	2700100000			50,0
Комплексная система работы с семьями с детьми, направленной на снижение уровня социального сиротства	2700148050			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700148050	200		50,0
Охрана семьи и детства	2700148050	200	1004	50,0

Охрана семьи и детства	2700148050	200	1004	50,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилого фонда Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2027 годы"	2800000000			39 321,0
Региональный проект "Жильё"	280И200000			39 321,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области на 2026 и 2027 годы	280И267484			39 321,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	280И267484	400		39 321,0
Жилищное хозяйство	280И267484	400	0501	39 321,0
Жилищное хозяйство	280И267484	400	0501	39 321,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2900000000			204,0
Основное мероприятие "Повышение уровня благоустройства Заларинского муниципального округа"	2900100000			204,0
Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования	2900147020			204,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900147020	200		204,0
Благоустройство	2900147020	200	0503	204,0
Благоустройство	2900147020	200	0503	204,0
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026 - 2028 годы"	3000000000			9 273,5
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	3000100000			9 273,5
Достижение экономического, экологического, социального результата	3000147010			9 273,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000147010	200		9 273,5
Коммунальное хозяйство	3000147010	200	0502	9 273,5
Коммунальное хозяйство	3000147010	200	0502	9 273,5
Муниципальная программа "Благоустройство территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	3100000000			1 100,0

Основное мероприятие "Создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Заларинского муниципального округа"	3100100000			1 100,0
Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования	3100147030			1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100147030	200		1 100,0
Благоустройство	3100147030	200	0503	1 100,0
Благоустройство	3100147030	200	0503	1 100,0
Непрограммные расходы	9000000000			5 430,0
Обеспечение деятельности представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010000000			1 805,0
Председатель представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010100000			1 690,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9010140110			1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9010140110	100		1 690,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010140110	100	0103	1 690,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010140110	100	0103	1 690,0
Центральный аппарат представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010200000			115,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	9010240120			115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9010240120	100		70,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	100	0103	70,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	100	0103	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9010240120	200		45,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	200	0103	45,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	200	0103	45,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	9020000000			3 625,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	9020100000			1 470,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9020140110			1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9020140110	100		1 470,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020140110	100	0106	1 470,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020140110	100	0106	1 470,7
Центральный аппарат контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	9020200000			2 154,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9020240110			2 089,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9020240110	100		2 089,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240110	100	0106	2 089,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240110	100	0106	2 089,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	9020240120			65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020240120	200		65,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240120	200	0106	65,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240120	200	0106	65,0
Итого				2 527 580,8

Приложение №8
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И
2028 ГОДОВ**

Наименование	КЦСР	КВР	РзПР	2027 год	2028 год
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0100000000			224 535,2	221 168,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	0100100000			63 423,5	63 423,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0100140110			61 365,0	61 365,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100140110	100		61 365,0	61 365,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100140110	100	0102	3 165,0	3 165,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100140110	100	0102	3 165,0	3 165,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, администраций	0100140110	100	0104	58 200,0	58 200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, администраций	0100140110	100	0104	58 200,0	58 200,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0100140120			2 058,5	2 058,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100140120	200		1 958,5	1 958,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, администраций	0100140120	200	0104	1 958,5	1 958,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, администраций	0100140120	200	0104	1 958,5	1 958,5
Иные бюджетные ассигнования	0100140120	800		100,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	0100140120	800	0104	100,0	100,0

субъектов Российской Федерации, администраций	местных					
Функционирование Правительства Федерации, исполнительных субъектов Федерации, администраций	Российской высших органов Российской местных	0100140120	800	0104	100,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение областных полномочий."	мероприятие деятельности государственных	0100200000			5 137,8	5 137,8
Осуществление государственного по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных протоколы об правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности	областного перечня органов составлять административных отдельными	0100273150			0,6	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	обеспечения	0100273150	200		0,6	0,6
Другие общегосударственные вопросы		0100273150	200	0113	0,6	0,6
Другие общегосударственные вопросы		0100273150	200	0113	0,6	0,6
Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	областных полномочий по комплектованию, использованию документов, государственной собственности Иркутской области	0100273320			1 942,6	1 942,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	обеспечения функций государственными органами, учреждениями, управления государственными фондами	0100273320	100		1 942,6	1 942,6
Другие общегосударственные вопросы		0100273320	100	0113	1 942,6	1 942,6
Другие общегосударственные вопросы		0100273320	100	0113	1 942,6	1 942,6

Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0100273330				2 148,9	2 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100273330	100			2 148,9	2 148,9
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	100	1006		2 148,9	2 148,9
Другие вопросы в области социальной политики	0100273330	100	1006		2 148,9	2 148,9
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	0100273340				1 045,7	1 045,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100273340	100			1 045,7	1 045,7
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	100	0113		1 045,7	1 045,7
Другие общегосударственные вопросы	0100273340	100	0113		1 045,7	1 045,7
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа"	0100300000				6 780,0	6 780,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	0100348010				6 780,0	6 780,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100348010	300			6 780,0	6 780,0
Пенсионное обеспечение	0100348010	300	1001		6 780,0	6 780,0
Пенсионное обеспечение	0100348010	300	1001		6 780,0	6 780,0
Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на	0100400000				72,0	72,0

случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"					
Реализация функций по мобилизационной подготовке экономики	0100440130			72,0	72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100440130	200		72,0	72,0
Мобилизационная подготовка экономики	0100440130	200	0204	72,0	72,0
Мобилизационная подготовка экономики	0100440130	200	0204	72,0	72,0
Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального округа для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."	0100500000			3,2	3,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0100551200			3,2	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100551200	200		3,2	3,5
Судебная система	0100551200	200	0105	3,2	3,5
Судебная система	0100551200	200	0105	3,2	3,5
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	0100600000			149 118,7	145 751,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0100640110			123 100,0	123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100640110	100		123 100,0	123 100,0

Функционирование Правительства Федерации, исполнительных субъектов Федерации, администраций	Российской высших органов Российской местных	0100640110	100	0104	123 100,0	123 100,0
Функционирование Правительства Федерации, исполнительных субъектов Федерации, администраций	Российской высших органов Российской местных	0100640110	100	0104	123 100,0	123 100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		0100640120			16 737,8	11 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0100640120	200		16 737,8	11 737,8
Функционирование Правительства Федерации, исполнительных субъектов Федерации, администраций	Российской высших органов Российской местных	0100640120	200	0104	16 737,8	11 737,8
Функционирование Правительства Федерации, исполнительных субъектов Федерации, администраций	Российской высших органов Российской местных	0100640120	200	0104	16 737,8	11 737,8
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы		0100648010			3 500,0	3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0100648010	300		3 500,0	3 500,0
Пенсионное обеспечение		0100648010	300	1001	3 500,0	3 500,0
Пенсионное обеспечение		0100648010	300	1001	3 500,0	3 500,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0100651180			5 780,9	7 413,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0100651180	100		5 400,3	7 032,9
Мобилизационная и		0100651180	100	0203	5 400,3	7 032,9

внебюджетная подготовка					
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0100651180	100	0203	5 400,3	7 032,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100651180	200		380,6	380,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0100651180	200	0203	380,6	380,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0100651180	200	0203	380,6	380,6
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0200000000			1 079 209,1	1 064 011,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	0210000000			262 118,0	258 403,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"	0210100000			260 768,0	258 268,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0210149999			8 775,2	5 275,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210149999	600		8 775,2	5 275,2
Дошкольное образование	0210149999	600	0701	8 775,2	5 275,2
Дошкольное образование	0210149999	600	0701	8 775,2	5 275,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	0210173010			248 900,0	249 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210173010	600		248 900,0	249 900,0
Дошкольное образование	0210173010	600	0701	248 900,0	249 900,0
Дошкольное образование	0210173010	600	0701	248 900,0	249 900,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	02101S2370			3 092,8	3 092,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02101S2370	600		3 092,8	3 092,8
Дошкольное образование	02101S2370	600	0701	3 092,8	3 092,8
Дошкольное образование	02101S2370	600	0701	3 092,8	3 092,8
Основное мероприятие "Содержание имущества"	0210200000			1 350,0	135,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0210249999			1 350,0	135,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210249999	600		1 350,0	135,0
Дошкольное образование	0210249999	600	0701	1 350,0	135,0
Дошкольное образование	0210249999	600	0701	1 350,0	135,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	0220000000			735 720,2	724 737,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	0220100000			733 545,2	722 562,6
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0220149999			25 606,9	13 100,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220149999	600		25 606,9	13 100,9
Общее образование	0220149999	600	0702	25 606,9	13 100,9
Общее образование	0220149999	600	0702	25 606,9	13 100,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	0220173020			651 000,0	653 500,0

организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220173020	600		651 000,0	653 500,0
Общее образование	0220173020	600	0702	651 000,0	653 500,0
Общее образование	0220173020	600	0702	651 000,0	653 500,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0220173050			12 549,7	12 549,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220173050	600		12 549,7	12 549,7
Охрана семьи и детства	0220173050	600	1004	12 549,7	12 549,7
Охрана семьи и детства	0220173050	600	1004	12 549,7	12 549,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	02201L3041			26 432,2	25 455,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02201L3041	600		26 432,2	25 455,6
Общее образование	02201L3041	600	0702	26 432,2	25 455,6
Общее образование	02201L3041	600	0702	26 432,2	25 455,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	02201S2370			7 216,5	7 216,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02201S2370	600		7 216,5	7 216,5
Общее образование	02201S2370	600	0702	7 216,5	7 216,5
Общее образование	02201S2370	600	0702	7 216,5	7 216,5
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	02201S2976			10 739,9	10 739,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	02201S2976	600		10 739,9	10 739,9

учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Общее образование	02201S2976	600	0702	10 739,9	10 739,9
Общее образование	02201S2976	600	0702	10 739,9	10 739,9
Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"	0220200000			2 175,0	2 175,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0220249999			2 175,0	2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220249999	600		2 175,0	2 175,0
Общее образование	0220249999	600	0702	2 175,0	2 175,0
Общее образование	0220249999	600	0702	2 175,0	2 175,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"	0230000000			52 700,0	52 200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"	0230100000			52 700,0	52 200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Заларинском муниципальном округе	0230149999			52 700,0	52 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230149999	600		52 700,0	52 200,0
Дополнительное образование детей	0230149999	600	0703	52 700,0	52 200,0
Дополнительное образование детей	0230149999	600	0703	52 700,0	52 200,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	0240000000			6 301,2	6 301,2
Основное мероприятие	0240100000			6 301,2	6 301,2

"Обеспечение отдыха детей в летний период"					
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0240149999			2 870,0	2 870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240149999	600		2 870,0	2 870,0
Молодежная политика	0240149999	600	0707	2 870,0	2 870,0
Молодежная политика	0240149999	600	0707	2 870,0	2 870,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	02401S2080			3 431,2	3 431,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02401S2080	600		3 431,2	3 431,2
Другие вопросы в области образования	02401S2080	600	0709	3 431,2	3 431,2
Другие вопросы в области образования	02401S2080	600	0709	3 431,2	3 431,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2026-2028гг"	0250000000			22 369,7	22 369,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"	0250100000			22 369,7	22 369,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0250140110			16 400,0	16 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	0250140110	100		16 400,0	16 400,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Другие вопросы в области образования	0250140110	100	0709	16 400,0	16 400,0
Другие вопросы в области образования	0250140110	100	0709	16 400,0	16 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0250140120			799,7	799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250140120	200		799,7	799,7
Другие вопросы в области образования	0250140120	200	0709	799,7	799,7
Другие вопросы в области образования	0250140120	200	0709	799,7	799,7
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0250149999			5 170,0	5 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250149999	600		5 170,0	5 170,0
Другие вопросы в области образования	0250149999	600	0709	5 170,0	5 170,0
Другие вопросы в области образования	0250149999	600	0709	5 170,0	5 170,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0300000000			169 842,1	252 422,3
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0310000000			15 350,0	15 350,0
Основное мероприятие "Адресная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	0310100000			1 350,0	1 350,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	0310148020			1 350,0	1 350,0
Социальное обеспечение и иные	0310148020	300		1 350,0	1 350,0

выплаты населению					
Культура	0310148020	300	0801	150,0	150,0
Культура	0310148020	300	0801	150,0	150,0
Социальное обеспечение населения	0310148020	300	1003	1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение населения	0310148020	300	1003	1 200,0	1 200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре Заларинского муниципального округа"	0310200000			14 000,0	14 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0310240110			13 400,0	13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310240110	100		13 400,0	13 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240110	100	0804	13 400,0	13 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240110	100	0804	13 400,0	13 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0310240120			600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310240120	200		600,0	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240120	200	0804	600,0	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0310240120	200	0804	600,0	600,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.	0320000000			112 802,0	105 802,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения культуры"	0320100000			112 802,0	105 802,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления	0320149999			112 802,0	105 802,0

Заларинского муниципального округа					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320149999	600		112 802,0	105 802,0
Культура	0320149999	600	0801	112 802,0	105 802,0
Культура	0320149999	600	0801	112 802,0	105 802,0
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0330000000			13 675,1	13 679,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности библиотек в Заларинском округе"	0330100000			13 675,1	13 679,8
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0330149999			13 416,0	13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330149999	600		13 416,0	13 416,0
Культура	0330149999	600	0801	13 416,0	13 416,0
Культура	0330149999	600	0801	13 416,0	13 416,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниипальных образований)	03301L519A			259,1	263,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03301L519A	600		259,1	263,8
Культура	03301L519A	600	0801	259,1	263,8
Культура	03301L519A	600	0801	259,1	263,8
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей" на 2026-	0340000000			4 563,0	4 563,0

2028 гг."					
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей"	0340100000			4 563,0	4 563,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0340149999			4 563,0	4 563,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340149999	600		4 563,0	4 563,0
Культура	0340149999	600	0801	4 563,0	4 563,0
Культура	0340149999	600	0801	4 563,0	4 563,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Залари на 2026-2028 г.г."	0350000000			14 455,0	14 455,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"	0350100000			14 455,0	14 455,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0350149999			14 455,0	14 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0350149999	600		14 455,0	14 455,0
Дополнительное образование детей	0350149999	600	0703	14 455,0	14 455,0
Дополнительное образование детей	0350149999	600	0703	14 455,0	14 455,0

Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть на 2026-2026 г.г."	0360000000			8 897,0	8 897,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть"	0360100000			8 897,0	8 897,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0360149999			8 897,0	8 897,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0360149999	600		8 897,0	8 897,0
Дополнительное образование детей	0360149999	600	0703	8 897,0	8 897,0
Дополнительное образование детей	0360149999	600	0703	8 897,0	8 897,0
Подпрограмма "Развитие туризма на территории Заларинского муниципального округа"	0370000000			100,0	100,0
Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Заларинского муниципального округа"	0370100000			100,0	100,0
Создание и повышение качества туристических услуг	0370146010			100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0370146010	100		50,0	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	100	0804	50,0	50,0
Другие вопросы в области	0370146010	100	0804	50,0	50,0

культуры, кинематографии					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0370146010	200		50,0	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	200	0804	50,0	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0370146010	200	0804	50,0	50,0
Подпрограмма "Строительство, капитальный ремонт, улучшение материально-технической базы учреждений культуры на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0380000000			0,0	89 575,5
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	038Я500000			0,0	89 575,5
Модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс.чел.	038Я555137			0,0	89 575,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	038Я555137	600		0,0	89 575,5
Культура	038Я555137	600	0801	0,0	89 575,5
Культура	038Я555137	600	0801	0,0	89 575,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг. "	0400000000			1 478,4	1 478,4
Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Заларинского муниципального округа "	0400100000			1 478,4	1 478,4
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту	0400149010			1 478,4	1 478,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400149010	100		459,0	459,0
Физическая культура	0400149010	100	1101	459,0	459,0
Физическая культура	0400149010	100	1101	459,0	459,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400149010	200		734,4	734,4

Физическая культура	0400149010	200	1101	734,4	734,4
Физическая культура	0400149010	200	1101	734,4	734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400149010	300		285,0	285,0
Физическая культура	0400149010	300	1101	285,0	285,0
Физическая культура	0400149010	300	1101	285,0	285,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	0500000000			59 115,0	57 115,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."	0510000000			6 315,0	6 315,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"	0510100000			6 245,0	6 245,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0510140110			5 300,0	5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510140110	100		5 300,0	5 300,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140110	100	0113	5 300,0	5 300,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140110	100	0113	5 300,0	5 300,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0510140120			945,0	945,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510140120	200		945,0	945,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140120	200	0113	945,0	945,0
Другие общегосударственные вопросы	0510140120	200	0113	945,0	945,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта объектов муниципальной собственности"	0510300000			70,0	70,0
Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов	0510344020			70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510344020	200		70,0	70,0

Жилищное хозяйство	0510344020	200	0501	70,0	70,0
Жилищное хозяйство	0510344020	200	0501	70,0	70,0
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура – Сервис» на 2026-2028 гг."	0520000000			52 800,0	50 800,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура – Сервис» на 2026-2028 гг."	0520100000			52 800,0	50 800,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0520149999			52 800,0	50 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0520149999	600		52 800,0	50 800,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0520149999	600	0505	52 800,0	50 800,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0520149999	600	0505	52 800,0	50 800,0
Муниципальная программа "Молодым семьям – доступное жилье в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	0600000000			950,0	1 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение молодых семей доступным жильем"	0600100000			950,0	1 000,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	0600149999			950,0	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600149999	300		950,0	1 000,0
Охрана семьи и детства	0600149999	300	1004	950,0	1 000,0
Охрана семьи и детства	0600149999	300	1004	950,0	1 000,0

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0800000000			13 453,0	13 550,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	0810000000			13 453,0	13 550,0
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"	0810100000			13 250,0	13 250,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0810140110			12 500,0	12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810140110	100		12 500,0	12 500,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140110	100	0106	12 500,0	12 500,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140110	100	0106	12 500,0	12 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	0810140120			750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810140120	200		750,0	750,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	0810140120	200	0106	750,0	750,0

финансового (финансово-бюджетного) надзора					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0810140120	200	0106	750,0	750,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Заларинского муниципального округа"	0810200000			3,0	100,0
Осуществление муниципальных заимствований Заларинского муниципального округа и исполнение обязательств по ним (процентные платежи по муниципальному долгу)	0810249050			3,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0810249050	700		3,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0810249050	700	1301	3,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0810249050	700	1301	3,0	100,0
Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа"	0810300000			200,0	200,0
Осуществление учета средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа	0810349060			200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0810349060	800		200,0	200,0
Резервные фонды	0810349060	800	0111	200,0	200,0
Резервные фонды	0810349060	800	0111	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	0900000000			164 615,0	168 120,7
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	0900100000			164 615,0	168 120,7
Содержание и ремонт автомобильных дорог	090014Д001			78 760,8	82 266,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090014Д001	200		78 760,8	82 266,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	090014Д001	200	0409	78 760,8	82 266,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	090014Д001	200	0409	78 760,8	82 266,5

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	09001SD010			44 617,0	44 617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09001SD010	200		44 617,0	44 617,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD010	200	0409	44 617,0	44 617,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD010	200	0409	44 617,0	44 617,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	09001SD020			41 237,2	41 237,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09001SD020	200		41 237,2	41 237,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD020	200	0409	41 237,2	41 237,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09001SD020	200	0409	41 237,2	41 237,2
Муниципальная программа "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1000000000			219,8	219,8
Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта»	1000200000			219,8	219,8
Проведение мероприятий для инвалидов	1000248030			219,8	219,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000248030	100		143,0	143,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	100	1006	143,0	143,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	100	1006	143,0	143,0
Закупка товаров, работ и	1000248030	200		76,8	76,8

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	200	1006	76,8	76,8
Другие вопросы в области социальной политики	1000248030	200	1006	76,8	76,8
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1100000000			7 212,2	2 624,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"	1100100000			7 212,2	2 624,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1100149999			858,1	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100149999	200		858,1	1 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100149999	200	0605	858,1	1 000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100149999	200	0605	858,1	1 000,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	1100173120			1 624,0	1 624,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1100173120	100		147,6	147,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	100	0605	147,6	147,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	100	0605	147,6	147,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	1100173120	200		1 476,4	1 476,4

(муниципальных) нужд					
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	200	0605	1 476,4	1 476,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1100173120	200	0605	1 476,4	1 476,4
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	11001S2971			4 730,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11001S2971	200		4 730,1	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2971	200	0605	4 730,1	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	11001S2971	200	0605	4 730,1	0,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	1200000000			6 890,0	8 700,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	1200100000			6 490,0	8 300,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	1200149030			6 490,0	8 300,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1200149030	400		3 890,0	8 300,0
Дошкольное образование	1200149030	400	0701	300,0	0,0
Дошкольное образование	1200149030	400	0701	300,0	0,0
Дополнительное образование детей	1200149030	400	0703	3 590,0	0,0
Дополнительное образование детей	1200149030	400	0703	3 590,0	0,0
Культура	1200149030	400	0801	0,0	8 300,0
Культура	1200149030	400	0801	0,0	8 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200149030	600		2 600,0	0,0
Общее образование	1200149030	600	0702	2 600,0	0,0
Общее образование	1200149030	600	0702	2 600,0	0,0
Основное мероприятие "Территориальное планирование и градостроительное зонирование в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	1200200000			400,0	400,0
Актуализация генеральных планов поселений входящих в состав района	1200249110			400,0	400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200249110	200		400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1200249110	200	0412	400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1200249110	200	0412	400,0	400,0
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1300000000			450,0	450,0
Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"	1300100000			450,0	450,0
Привлечение медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи	1300148040			450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300148040	200		450,0	450,0
Другие вопросы в области здравоохранения	1300148040	200	0909	450,0	450,0
Другие вопросы в области здравоохранения	1300148040	200	0909	450,0	450,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1500000000			500,0	500,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	1500100000			500,0	500,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов	1500149999			500,0	500,0

местного самоуправления Заларинского муниципального округа					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1500149999	600		500,0	500,0
Дошкольное образование	1500149999	600	0701	200,0	200,0
Дошкольное образование	1500149999	600	0701	200,0	200,0
Общее образование	1500149999	600	0702	300,0	300,0
Общее образование	1500149999	600	0702	300,0	300,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	1600000000			500,0	500,0
Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Заларинского муниципального округа"	1600100000			500,0	500,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1600149999			500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1600149999	300		100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	300	0412	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	300	0412	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1600149999	800		400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	800	0412	400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1600149999	800	0412	400,0	400,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Заларинском муниципальном округе на 2026- 2028 гг."	1700000000			1 097,9	1 097,9

Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения Заларинского муниципального округа в процессе трудовой деятельности"	1700100000				1 097,9	1 097,9
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1700149999				60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700149999	200			60,0	60,0
Другие общегосударственные вопросы	1700149999	200	0113		60,0	60,0
Другие общегосударственные вопросы	1700149999	200	0113		60,0	60,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	1700173310				1 037,9	1 037,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1700173310	100			1 037,9	1 037,9
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	100	0113		1 037,9	1 037,9
Другие общегосударственные вопросы	1700173310	100	0113		1 037,9	1 037,9
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1800000000				100,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"	1800100000				100,0	100,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1800149999				100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800149999	200			50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	200	0314		50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	200	0314		50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1800149999	300			30,0	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	300	0314		30,0	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	300	0314		30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	1800149999	800			20,0	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	800	0314		20,0	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1800149999	800	0314		20,0	20,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	1900000000				270,0	270,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично - дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	1900100000				270,0	270,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	1900149999			270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900149999	200		220,0	220,0
Другие общегосударственные вопросы	1900149999	200	0113	220,0	220,0
Другие общегосударственные вопросы	1900149999	200	0113	220,0	220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1900149999	600		50,0	50,0
Общее образование	1900149999	600	0702	50,0	50,0
Общее образование	1900149999	600	0702	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2000000000			200,0	200,0
Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского муниципального округа в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20"	2000100000			200,0	200,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2000149999			200,0	200,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000149999	200		120,0	120,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	200	0405	120,0	120,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	200	0405	120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2000149999	300		80,0	80,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	300	0405	80,0	80,0
Сельское хозяйство и рыболовство	2000149999	300	0405	80,0	80,0
Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни через укрепление общественного здоровья населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2100000000			100,0	100,0
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая формирование культуры общественного здоровья, здоровое питание, отказ от вредных привычек, ответственное отношение к здоровью."	2100100000			100,0	100,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2100149999			100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100149999	100		50,0	50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	100	0909	50,0	50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	100	0909	50,0	50,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100149999	200		50,0	50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	200	0909	50,0	50,0
Другие вопросы в области здравоохранения	2100149999	200	0909	50,0	50,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	2300000000			1 169,0	1 169,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2300100000			1 169,0	1 169,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2300149999			1 169,0	1 169,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300149999	200		1 169,0	1 169,0
Гражданская оборона	2300149999	200	0309	1 169,0	1 169,0
Гражданская оборона	2300149999	200	0309	1 169,0	1 169,0
Муниципальная программа "Защита прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2400000000			10,0	10,0
Основное мероприятие "Развитие системы защиты прав потребителей в Заларинского муниципального округа"	2400100000			10,0	10,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2400149999			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400149999	200		10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	2400149999	200	0113	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	2400149999	200	0113	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2500000000			2 440,0	2 440,0
Подпрограмма "Молодежь Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	2510000000			900,0	900,0
Основное мероприятие "Качественное развитие потенциала молодежи"	2510100000			100,0	100,0
Организация и проведение мероприятий для молодежи	2510145010			100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2510145010	100		10,0	10,0
Молодежная политика	2510145010	100	0707	10,0	10,0
Молодежная политика	2510145010	100	0707	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2510145010	200		90,0	90,0
Молодежная политика	2510145010	200	0707	90,0	90,0
Молодежная политика	2510145010	200	0707	90,0	90,0
Основное мероприятие "Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Молодежный центр "Пульс"	2510200000			800,0	800,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	2510249999			800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2510249999	600		800,0	800,0
Молодежная политика	2510249999	600	0707	800,0	800,0
Молодежная политика	2510249999	600	0707	800,0	800,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи в Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	2520000000			250,0	250,0
Основное мероприятие "Развитие системы патриотического воспитания молодежи"	2520100000			110,0	110,0
Организация и проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания	2520145020			110,0	110,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2520145020	100		20,0	20,0
Молодежная политика	2520145020	100	0707	20,0	20,0
Молодежная политика	2520145020	100	0707	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2520145020	200		90,0	90,0
Молодежная политика	2520145020	200	0707	90,0	90,0
Молодежная политика	2520145020	200	0707	90,0	90,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) "	2520200000			140,0	140,0
Организация и проведение мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства)	2520245030			140,0	140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	2520245030	100		20,0	20,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Молодежная политика	2520245030	100	0707	20,0	20,0
Молодежная политика	2520245030	100	0707	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2520245030	200		120,0	120,0
Молодежная политика	2520245030	200	0707	120,0	120,0
Молодежная политика	2520245030	200	0707	120,0	120,0
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"	2530000000			1 290,0	1 290,0
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	2530100000			1 290,0	1 290,0
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	2530149020			1 290,0	1 290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2530149020	200		290,0	290,0
Другие общегосударственные вопросы	2530149020	200	0113	290,0	290,0
Другие общегосударственные вопросы	2530149020	200	0113	290,0	290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2530149020	600		1 000,0	1 000,0
Общее образование	2530149020	600	0702	1 000,0	1 000,0
Общее образование	2530149020	600	0702	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Реализация государственной национальной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2600000000			195,0	195,0
Подпрограмма "Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской	2610000000			125,0	125,0

идентичности в Заларинском муниципальном округе"					
Основное мероприятие "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов РФ, профилактика межнациональных конфликтов на территории Заларинского муниципального округа"	2610100000			125,0	125,0
Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера	2610146020			125,0	125,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2610146020	600		125,0	125,0
Культура	2610146020	600	0801	125,0	125,0
Культура	2610146020	600	0801	125,0	125,0
Подпрограмма "Развитие казачьего общества на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	2620000000			70,0	70,0
Основное мероприятие "Реализация государственной национальной политики в отношении казачества на территории Заларинского муниципального округа"	2620100000			70,0	70,0
Развитие казачьего общества	2620146030			70,0	70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2620146030	600		70,0	70,0
Культура	2620146030	600	0801	70,0	70,0
Культура	2620146030	600	0801	70,0	70,0
Муниципальная программа "Профилактика социального сиротства в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2700000000			50,0	50,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по профилактике социального сиротства"	2700100000			50,0	50,0
Комплексная система работы с семьями с детьми, направленной на снижение уровня социального сиротства	2700148050			50,0	50,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700148050	200		50,0	50,0
Охрана семьи и детства	2700148050	200	1004	50,0	50,0
Охрана семьи и детства	2700148050	200	1004	50,0	50,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	2900000000			1,0	1,0
Основное мероприятие "Повышение уровня благоустройства Заларинского муниципального округа"	2900100000			1,0	1,0
Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования	2900147020			1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900147020	200		1,0	1,0
Благоустройство	2900147020	200	0503	1,0	1,0
Благоустройство	2900147020	200	0503	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026 -2028 годы"	3000000000			1 500,0	1 500,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	3000100000			1 500,0	1 500,0
Достижение экономического, экологического, социального результата	3000147010			1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000147010	200		1 500,0	1 500,0
Коммунальное хозяйство	3000147010	200	0502	1 500,0	1 500,0
Коммунальное хозяйство	3000147010	200	0502	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	3100000000			200,0	200,0
Основное мероприятие "Создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Заларинского муниципального округа"	3100100000			200,0	200,0

Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования	3100147030			200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100147030	200		200,0	200,0
Благоустройство	3100147030	200	0503	200,0	200,0
Благоустройство	3100147030	200	0503	200,0	200,0
Непрограммные расходы	9000000000			5 430,0	5 430,0
Обеспечение деятельности представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010000000			1 805,0	1 805,0
Председатель представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010100000			1 690,0	1 690,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9010140110			1 690,0	1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9010140110	100		1 690,0	1 690,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010140110	100	0103	1 690,0	1 690,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010140110	100	0103	1 690,0	1 690,0
Центральный аппарат представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	9010200000			115,0	115,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	9010240120			115,0	115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	9010240120	100		70,0	70,0

внебюджетными фондами					
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	100	0103	70,0	70,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	100	0103	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9010240120	200		45,0	45,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	200	0103	45,0	45,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9010240120	200	0103	45,0	45,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	9020000000			3 625,0	3 625,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	9020100000			1 470,7	1 470,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9020140110			1 470,7	1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9020140110	100		1 470,7	1 470,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020140110	100	0106	1 470,7	1 470,7

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020140110	100	0106	1 470,7	1 470,7
Центральный аппарат контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	9020200000			2 154,3	2 154,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9020240110			2 089,3	2 089,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9020240110	100		2 089,3	2 089,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240110	100	0106	2 089,3	2 089,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240110	100	0106	2 089,3	2 089,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	9020240120			65,0	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020240120	200		65,0	65,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240120	200	0106	65,0	65,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9020240120	200	0106	65,0	65,0
Итого				1 741 732,7	1 804 622,6

Приложение №9
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД**

Наименование	ГРБС	Пр	КЦСР	КВР	Сумма
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	970				14 256,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0100			14 250,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	970	0106	08000 00000		13 250,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	970	0106	08100 00000		13 250,0
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"	970	0106	08101 00000		13 250,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	970	0106	08101 40110		12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0106	08101 40110	100	12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0106	08101 40110	100	12 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	970	0106	08101 40120		750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	970	0106	08101 40120	200	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	970	0106	08101 40120	200	750,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа	970	0111	08000 00000		1 000,0

на 2026-2028 гг."					
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	970	0111	08100 00000		1 000,0
Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа"	970	0111	08103 00000		1 000,0
Осуществление учета средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа	970	0111	08103 49060		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	970	0111	08103 49060	800	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	970	0111	08103 49060	800	1 000,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	970	1300			6,6
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	970	1301	08000 00000		6,6
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	970	1301	08100 00000		6,6
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Заларинского муниципального округа"	970	1301	08102 00000		6,6
Осуществление муниципальных заимствований Заларинского муниципального округа и исполнение обязательств по ним (процентные платежи по муниципальному долгу)	970	1301	08102 49050		6,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	970	1301	08102 49050	700	6,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	970	1301	08102 49050	700	6,6
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	973				5 430,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	973	0100			5 430,0
Непрограммные расходы	973	0103	90000 00000		1 805,0
Обеспечение деятельности представительного органа Заларинского муниципального округа	973	0103	90100 00000		1 805,0

Иркутской области					
Председатель представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0103	90101 00000		1 690,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0103	90101 40110		1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	90101 40110	100	1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	90101 40110	100	1 690,0
Центральный аппарат представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0103	90102 00000		115,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	973	0103	90102 40120		115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	90102 40120	100	70,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	90102 40120	100	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0103	90102 40120	200	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0103	90102 40120	200	45,0
Непрограммные расходы	973	0106	90000 00000		3 625,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0106	90200 00000		3 625,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	973	0106	90201 00000		1 470,7

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0106	90201 40110		1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	90201 40110	100	1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	90201 40110	100	1 470,7
Центральный аппарат контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0106	90202 00000		2 154,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0106	90202 40110		2 089,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	90202 40110	100	2 089,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	90202 40110	100	2 089,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	973	0106	90202 40120		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0106	90202 40120	200	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0106	90202 40120	200	65,0
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	974				1 005 067,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	974	0100			6 245,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0113	05000 00000		6 245,0
Подпрограмма "Управление	974	0113	05100		6 245,0

муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."			00000		
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"	974	0113	05101 00000		6 245,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	974	0113	05101 40110		5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	0113	05101 40110	100	5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	0113	05101 40110	100	5 300,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	974	0113	05101 40120		945,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0113	05101 40120	200	945,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0113	05101 40120	200	945,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	974	0300			2 365,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	974	0309	23000 00000		2 365,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0309	23001 00000		2 365,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0309	23001 49999		2 365,0
Закупка товаров, работ и услуг для	974	0309	23001	200	2 365,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд			49999		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0309	23001 49999	200	2 365,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	974	0400			119 605,3
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	974	0406	23000 00000		7 849,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0406	23001 00000		7 849,0
Защита от негативного воздействия вод населения и объектов экономики	974	0406	23001 S2290		7 849,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0406	23001 S2290	400	7 849,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0406	23001 S2290	400	7 849,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0409	09000 00000		110 356,3
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	974	0409	09001 00000		110 356,3
Содержание и ремонт автомобильных дорог	974	0409	09001 4Д001		32 612,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 4Д001	200	32 612,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 4Д001	200	32 612,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	974	0409	09001 SD010		36 506,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 SD010	200	36 506,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 SD010	200	36 506,3
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	974	0409	09001 SD020		41 237,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 SD020	200	41 237,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	09001 SD020	200	41 237,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	974	0409	19000 00000		1 000,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично - дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	974	0409	19001 00000		1 000,0
Организация дорожной инфраструктуры	974	0409	19001 4Д002		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	19001 4Д002	200	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	19001 4Д002	200	1 000,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0412	12000 00000		400,0
Основное мероприятие "Территориальное планирование и градостроительное зонирование в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0412	12002 00000		400,0
Актуализация генеральных планов поселений входящих в состав района	974	0412	12002 49110		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0412	12002 49110	200	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0412	12002 49110	200	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	974	0500			632 876,8
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0501	05000 00000		70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."	974	0501	05100 00000		70,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта объектов муниципальной собственности"	974	0501	05103 00000		70,0
Оплата в фонд капитального ремонта	974	0501	05103		70,0

многоквартирных жилых домов			44020		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0501	05103 44020	200	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0501	05103 44020	200	70,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0501	14000 00000		800,0
Основное мероприятие "Привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность"	974	0501	14001 00000		800,0
Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями	974	0501	14001 44010		800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0501	14001 44010	400	800,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0501	14001 44010	400	800,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилого фонда Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2027 годы"	974	0501	28000 00000		39 321,0
Региональный проект "Жильё"	974	0501	280И2 00000		39 321,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области на 2026 и 2027 годы	974	0501	280И2 67484		39 321,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0501	280И2 67484	400	39 321,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0501	280И2 67484	400	39 321,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0502	14000 00000		531 485,8
Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в Заларинском муниципальном округе (Современный облик сельских территорий) "	974	0502	14002 00000		531 485,8
Развитие коммунальной инфраструктуры	974	0502	14002 L5769		531 485,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0502	14002 L5769	400	531 485,8

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0502	14002 L5769	400	531 485,8
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026 -2028 годы"	974	0502	30000 00000		8 400,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	974	0502	30001 00000		8 400,0
Достижение экономического, экологического, социального результата	974	0502	30001 47010		8 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0502	30001 47010	200	8 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0502	30001 47010	200	8 400,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг. "	974	0505	05000 00000		52 800,0
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг. "	974	0505	05200 00000		52 800,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг. "	974	0505	05201 00000		52 800,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0505	05201 49999		52 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	0505	05201 49999	600	52 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	0505	05201 49999	600	52 800,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	974	0600			34 295,4
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг. "	974	0605	11000 00000		34 295,4
Основное мероприятие "Обеспечение	974	0605	11001		34 295,4

реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"			00000		
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0605	11001 49999		751,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	11001 49999	200	751,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	11001 49999	200	751,6
Приобретение комплексов (установок) по обезвреживанию твердых коммунальных отходов	974	0605	11001 S2933		26 932,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0605	11001 S2933	400	26 932,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0605	11001 S2933	400	26 932,1
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	974	0605	11001 S2971		6 611,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	11001 S2971	200	6 611,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	11001 S2971	200	6 611,7
ОБРАЗОВАНИЕ	974	0700			208 730,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0701	12000 00000		2 050,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0701	12001 00000		2 050,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0701	12001 49030		2 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0701	12001 49030	200	1 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0701	12001 49030	200	1 550,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	974	0701	12001 49030	400	500,0

собственности					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0701	12001 49030	400	500,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0701	14000 00000		202 820,0
Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в Заларинском муниципальном округе (Современный облик сельских территорий) "	974	0701	14002 00000		202 820,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий на 2025 и 2026 годы	974	0701	14002 L576B		202 820,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0701	14002 L576B	400	202 820,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0701	14002 L576B	400	202 820,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0702	12000 00000		270,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0702	12001 00000		270,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0702	12001 49030		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0702	12001 49030	200	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0702	12001 49030	200	270,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0703	12000 00000		3 590,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0703	12001 00000		3 590,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0703	12001 49030		3 590,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	974	0703	12001 49030	400	3 590,0

собственности					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0703	12001 49030	400	3 590,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	974	1000			950,0
Муниципальная программа "Молодым семьям - доступное жилье в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	974	1004	06000 00000		950,0
Основное мероприятие "Обеспечение молодых семей доступным жильем"	974	1004	06001 00000		950,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	1004	06001 49999		950,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	1004	06001 49999	300	950,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	1004	06001 49999	300	950,0
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	975				1 066 794,6
ОБРАЗОВАНИЕ	975	0700			1 054 244,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0701	02000 00000		263 835,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	0701	02100 00000		263 835,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"	975	0701	02101 00000		262 485,2
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	02101 49999		7 775,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02101 49999	600	7 775,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02101 49999	600	7 775,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и	975	0701	02101 73010		254 710,0

бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02101 73010	600	254 710,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02101 73010	600	254 710,0
Основное мероприятие "Содержание имущества"	975	0701	02102 00000		1 350,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	02102 49999		1 350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02102 49999	600	1 350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	02102 49999	600	1 350,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	975	0701	15000 00000		1 050,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	975	0701	15001 00000		1 050,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	15001 49999		1 050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	15001 49999	600	1 050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	15001 49999	600	1 050,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0702	02000 00000		703 731,7
Подпрограмма "Развитие общего	975	0702	02200		703

образования"			00000		731,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	975	0702	02201 00000		701 556,7
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	02201 49999		22 787,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 49999	600	22 787,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 49999	600	22 787,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	975	0702	02201 73020		641 626,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 73020	600	641 626,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 73020	600	641 626,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	975	0702	02201 L3041		27 123,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 L3041	600	27 123,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 L3041	600	27 123,2
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	975	0702	02201 S2976		10 020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02201 S2976	600	10 020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	975	0702	02201 S2976	600	10 020,3

некоммерческим организациям					
Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"	975	0702	02202 00000		2 175,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	02202 49999		2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02202 49999	600	2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	02202 49999	600	2 175,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	975	0702	12000 00000		1 500,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	975	0702	12001 00000		1 500,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	975	0702	12001 49030		1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	12001 49030	600	1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	12001 49030	600	1 500,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	975	0702	15000 00000		1 600,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	975	0702	15001 00000		1 600,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	15001 49999		1 600,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	15001 49999	600	1 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	15001 49999	600	1 600,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	975	0702	19000 00000		50,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично – дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	975	0702	19001 00000		50,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	19001 49999		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	19001 49999	600	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	19001 49999	600	50,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	975	0702	25000 00000		1 110,5
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"	975	0702	25300 00000		1 110,5
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	975	0702	25301 00000		1 110,5
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	975	0702	25301 49020		1 110,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	25301 49020	600	1 110,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	25301 49020	600	1 110,5
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском	975	0703	02000 00000		52 700,0

муниципальном округе на 2026-2028гг."					
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"	975	0703	02300 00000		52 700,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"	975	0703	02301 00000		52 700,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Заларинском муниципальном округе	975	0703	02301 49999		52 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	02301 49999	600	52 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	02301 49999	600	52 700,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0707	02000 00000		2 870,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	975	0707	02400 00000		2 870,0
Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"	975	0707	02401 00000		2 870,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0707	02401 49999		2 870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0707	02401 49999	600	2 870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0707	02401 49999	600	2 870,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0709	02000 00000		25 797,5
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	975	0709	02400 00000		3 427,8
Основное мероприятие "Обеспечение	975	0709	02401		3 427,8

отдыха детей в летний период"			00000		
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	975	0709	02401 S2080		3 427,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	02401 S2080	600	3 427,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	02401 S2080	600	3 427,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2026-2028гг"	975	0709	02500 00000		22 369,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"	975	0709	02501 00000		22 369,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	975	0709	02501 40110		16 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	02501 40110	100	16 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	02501 40110	100	16 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	975	0709	02501 40120		799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	02501 40120	200	799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	02501 40120	200	799,7
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского	975	0709	02501 49999		5 170,0

муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	02501 49999	600	5 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	02501 49999	600	5 170,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	975	1000			12 549,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	1004	02000 00000		12 549,7
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	1004	02200 00000		12 549,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	975	1004	02201 00000		12 549,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	975	1004	02201 73050		12 549,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	1004	02201 73050	600	12 549,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	1004	02201 73050	600	12 549,7
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	976				170 386,8
ОБРАЗОВАНИЕ	976	0700			23 352,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	0703	03000 00000		23 352,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Залари на 2026-2028 г.г."	976	0703	03500 00000		14 455,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"	976	0703	03501 00000		14 455,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления	976	0703	03501 49999		14 455,0

Заларинского муниципального округа					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	03501 49999	600	14 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	03501 49999	600	14 455,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть на 2026-2026 г.г."	976	0703	03600 00000		8 897,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть"	976	0703	03601 00000		8 897,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0703	03601 49999		8 897,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	03601 49999	600	8 897,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	03601 49999	600	8 897,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	976	0800			145 534,8
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	0801	03000 00000		131 184,8
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0801	03100 00000		150,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	976	0801	03101 00000		150,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	976	0801	03101 48020		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	0801	03101 48020	300	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	0801	03101 48020	300	150,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и модернизация	976	0801	03200 00000		112 802,0

учреждений культуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.					
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения культуры"	976	0801	03201 00000		112 802,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	03201 49999		112 802,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03201 49999	600	112 802,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03201 49999	600	112 802,0
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	0801	03300 00000		13 669,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности библиотек в Заларинском округе"	976	0801	03301 00000		13 669,8
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	03301 49999		13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03301 49999	600	13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03301 49999	600	13 416,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	976	0801	03301 L519A		253,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03301 L519A	600	253,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03301 L519A	600	253,8
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский	976	0801	03400 00000		4 563,0

районный краеведческий музей" на 2026-2028 гг."					
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей"	976	0801	03401 00000		4 563,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	03401 49999		4 563,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03401 49999	600	4 563,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	03401 49999	600	4 563,0
Муниципальная программа "Реализация государственной национальной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	0801	26000 00000		250,0
Подпрограмма "Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности в Заларинском муниципальном округе"	976	0801	26100 00000		150,0
Основное мероприятие "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов РФ, профилактика межнациональных конфликтов на территории Заларинского муниципального округа"	976	0801	26101 00000		150,0
Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий межнационального и межконфессионального характера	976	0801	26101 46020		150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	26101 46020	600	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	26101 46020	600	150,0
Подпрограмма "Развитие казачьего общества на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0801	26200 00000		100,0

Основное мероприятие "Реализация государственной национальной политики в отношении казачества на территории Заларинского муниципального округа"	976	0801	26201 00000		100,0
Развитие казачьего общества	976	0801	26201 46030		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	26201 46030	600	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	26201 46030	600	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	0804	03000 00000		14 100,0
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0804	03100 00000		14 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре Заларинского муниципального округа"	976	0804	03102 00000		14 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	976	0804	03102 40110		13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	03102 40110	100	13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	03102 40110	100	13 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	976	0804	03102 40120		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	03102 40120	200	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	03102 40120	200	600,0
Подпрограмма "Развитие туризма на территории Заларинского муниципального округа"	976	0804	03700 00000		100,0
Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Заларинского муниципального округа"	976	0804	03701 00000		100,0

Создание и повышение качества туристических услуг	976	0804	03701 46010		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	03701 46010	100	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	03701 46010	100	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	03701 46010	200	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	03701 46010	200	50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	976	1000			1 500,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	1003	03000 00000		1 500,0
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	1003	03100 00000		1 500,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	976	1003	03101 00000		1 500,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	976	1003	03101 48020		1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	03101 48020	300	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	03101 48020	300	1 500,0
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	977				265 645,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	977	0100			208 259,5
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0102	01000 00000		3 165,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	977	0102	01001 00000		3 165,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0102	01001 40110		3 165,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0102	01001 40110	100	3 165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0102	01001 40110	100	3 165,0
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0104	01000 00000		200 146,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	977	0104	01001 00000		60 308,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0104	01001 40110		58 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	01001 40110	100	58 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	01001 40110	100	58 200,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	977	0104	01001 40120		2 108,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	01001 40120	200	1 958,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	01001 40120	200	1 958,5
Иные бюджетные ассигнования	977	0104	01001 40120	800	150,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0104	01001 40120	800	150,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	0104	01006 00000		139 837,8

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0104	01006 40110		123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	01006 40110	100	123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	01006 40110	100	123 100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	977	0104	01006 40120		16 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	01006 40120	200	16 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	01006 40120	200	16 737,8
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0105	01000 00000		143,3
Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального округа для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."	977	0105	01005 00000		143,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	977	0105	01005 51200		143,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0105	01005 51200	200	143,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0105	01005 51200	200	143,3
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	01000 00000		3 161,0

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."	977	0113	01002 00000		3 161,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	977	0113	01002 73150		0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73150	200	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73150	200	0,6
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	977	0113	01002 73320		2 093,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	01002 73320	100	1 942,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	01002 73320	100	1 942,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73320	200	151,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73320	200	151,1
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	977	0113	01002 73340		1 066,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	01002 73340	100	1 045,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	01002 73340	100	1 045,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73340	200	21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	01002 73340	200	21,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	17000 00000		1 123,9
Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения Заларинского муниципального округа в процессе трудовой деятельности"	977	0113	17001 00000		1 123,9
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	17001 49999		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	17001 49999	200	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	17001 49999	200	60,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	977	0113	17001 73310		1 063,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	17001 73310	100	1 037,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	17001 73310	100	1 037,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	977	0113	17001 73310	200	26,0

(муниципальных) нужд					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	17001 73310	200	26,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	19000 00000		220,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично - дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	977	0113	19001 00000		220,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	19001 49999		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	19001 49999	200	220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	19001 49999	200	220,0
Муниципальная программа "Защита прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0113	24000 00000		10,0
Основное мероприятие "Развитие системы защиты прав потребителей в Заларинского муниципального округа"	977	0113	24001 00000		10,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	24001 49999		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	24001 49999	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	24001 49999	200	10,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	25000 00000		290,0
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма,	977	0113	25300 00000		290,0

наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"					
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	977	0113	25301 00000		290,0
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	977	0113	25301 49020		290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	25301 49020	200	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	25301 49020	200	290,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	977	0200			5 262,1
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0203	01000 00000		5 162,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	0203	01006 00000		5 162,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	977	0203	01006 51180		5 162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0203	01006 51180	100	4 781,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0203	01006 51180	100	4 781,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0203	01006 51180	200	380,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0203	01006 51180	200	380,6
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском	977	0204	01000 00000		100,0

муниципальном округе на 2026-2028 гг."					
Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"	977	0204	01004 00000		100,0
Реализация функций по мобилизационной подготовке экономики	977	0204	01004 40130		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0204	01004 40130	200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0204	01004 40130	200	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	977	0300			235,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	977	0309	23000 00000		135,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0309	23001 00000		135,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0309	23001 49999		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0309	23001 49999	200	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0309	23001 49999	200	135,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0314	18000 00000		100,0
Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"	977	0314	18001 00000		100,0

Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0314	18001 49999		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0314	18001 49999	200	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0314	18001 49999	200	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0314	18001 49999	300	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0314	18001 49999	300	30,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0314	18001 49999	800	20,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0314	18001 49999	800	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	977	0400			31 709,3
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0405	20000 00000		200,0
Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского муниципального округа в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20"	977	0405	20001 00000		200,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0405	20001 49999		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0405	20001 49999	200	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0405	20001 49999	200	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0405	20001 49999	300	80,0
Социальное обеспечение и иные	977	0405	20001	300	80,0

выплаты населению			49999		
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0409	09000 00000		31 009,3
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	977	0409	09001 00000		31 009,3
Содержание и ремонт автомобильных дорог	977	0409	09001 4Д001		22 898,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	09001 4Д001	200	22 898,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	09001 4Д001	200	22 898,6
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	977	0409	09001 SD010		8 110,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	09001 SD010	200	8 110,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	09001 SD010	200	8 110,7
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0412	16000 00000		500,0
Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Заларинского муниципального округа"	977	0412	16001 00000		500,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0412	16001 49999		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0412	16001 49999	300	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0412	16001 49999	300	100,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0412	16001 49999	800	400,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0412	16001 49999	800	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	977	0500			2 177,5
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского	977	0502	30000 00000		873,5

муниципального округа на 2026 -2028 годы"					
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	977	0502	30001 00000		873,5
Достижение экономического, экологического, социального результата	977	0502	30001 47010		873,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0502	30001 47010	200	873,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0502	30001 47010	200	873,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0503	29000 00000		204,0
Основное мероприятие "Повышение уровня благоустройства Заларинского муниципального округа"	977	0503	29001 00000		204,0
Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования	977	0503	29001 47020		204,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	29001 47020	200	204,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	29001 47020	200	204,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0503	31000 00000		1 100,0
Основное мероприятие "Создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Заларинского муниципального округа"	977	0503	31001 00000		1 100,0
Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования	977	0503	31001 47030		1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	31001 47030	200	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	31001 47030	200	1 100,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	977	0600			1 674,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0605	11000 00000		1 674,0
Основное мероприятие "Обеспечение	977	0605	11001		1 674,0

реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"			00000		
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0605	11001 49999		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	11001 49999	200	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	11001 49999	200	50,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	977	0605	11001 73120		1 624,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0605	11001 73120	100	147,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0605	11001 73120	100	147,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	11001 73120	200	1 476,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	11001 73120	200	1 476,4
ОБРАЗОВАНИЕ	977	0700			1 240,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0707	25000 00000		1 240,0
Подпрограмма "Молодежь Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0707	25100 00000		950,0
Основное мероприятие "Качественное развитие потенциала молодежи"	977	0707	25101 00000		100,0
Организация и проведение мероприятий для молодежи	977	0707	25101 45010		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	977	0707	25101 45010	100	10,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	25101 45010	100	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25101 45010	200	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25101 45010	200	90,0
Основное мероприятие "Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Молодежный центр "Пульс"	977	0707	25102 00000		850,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0707	25102 49999		850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	977	0707	25102 49999	600	850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	977	0707	25102 49999	600	850,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи в Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0707	25200 00000		290,0
Основное мероприятие "Развитие системы патриотического воспитания молодежи"	977	0707	25201 00000		110,0
Организация и проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания	977	0707	25201 45020		110,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	25201 45020	100	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	977	0707	25201 45020	100	20,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25201 45020	200	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25201 45020	200	90,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) "	977	0707	25202 00000		180,0
Организация и проведение мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства)	977	0707	25202 45030		180,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	25202 45030	100	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	25202 45030	100	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25202 45030	200	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	25202 45030	200	160,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	977	0900			714,7
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0909	13000 00000		414,7
Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"	977	0909	13001 00000		414,7
Привлечение медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи	977	0909	13001 48040		414,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	13001 48040	200	414,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	13001 48040	200	414,7

Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни через укрепление общественного здоровья населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0909	21000 00000		300,0
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая формирование культуры общественного здоровья, здоровое питание, отказ от вредных привычек, ответственное отношение к здоровью."	977	0909	21001 00000		300,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0909	21001 49999		300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0909	21001 49999	100	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0909	21001 49999	100	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	21001 49999	200	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	21001 49999	200	250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	977	1000			12 894,8
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1001	01000 00000		10 280,0
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа"	977	1001	01003 00000		6 780,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	977	1001	01003 48010		6 780,0
Социальное обеспечение и иные	977	1001	01003	300	6 780,0

выплаты населению			48010		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	01003 48010	300	6 780,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	1001	01006 00000		3 500,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	977	1001	01006 48010		3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	01006 48010	300	3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	01006 48010	300	3 500,0
Муниципальная программа "Профилактика социального сиротства в Заларинском муниципальном округе на 2026 -2028 гг."	977	1004	27000 00000		50,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по профилактике социального сиротства"	977	1004	27001 00000		50,0
Комплексная система работы с семьями с детьми, направленной на снижение уровня социального сиротства	977	1004	27001 48050		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1004	27001 48050	200	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1004	27001 48050	200	50,0
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1006	01000 00000		2 345,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."	977	1006	01002 00000		2 345,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	977	1006	01002 73330		2 345,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	01002 73330	100	2 289,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	977	1006	01002 73330	100	2 289,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	01002 73330	200	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	01002 73330	200	56,0
Муниципальная программа "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1006	10000 00000		219,8
Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта»	977	1006	10002 00000		219,8
Проведение мероприятий для инвалидов	977	1006	10002 48030		219,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	10002 48030	100	143,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	10002 48030	100	143,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	10002 48030	200	76,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	10002 48030	200	76,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	977	1100			1 478,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1101	04000 00000		1 478,4
Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Заларинского муниципального округа "	977	1101	04001 00000		1 478,4
Проведение мероприятий по	977	1101	04001		1 478,4

физической культуре и спорту			49010		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1101	04001 49010	100	459,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1101	04001 49010	100	459,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1101	04001 49010	200	734,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1101	04001 49010	200	734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1101	04001 49010	300	285,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1101	04001 49010	300	285,0
Итого					2 527 580,8

Приложение №10
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Наименование	ГРБ С	Пр	КЦСР	КВ Р	2027 год	2028 год
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	970				13 453,0	13 550,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0100			13 450,0	13 450,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	970	0106	0800 0000 00		13 250,0	13 250,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных"	970	0106	0810 0000 00		13 250,0	13 250,0

правоотношений в Заларинском муниципальном округе"						
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"	970	0106	0810 1000 00		13 250,0	13 250,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	970	0106	0810 1401 10		12 500,0	12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0106	0810 1401 10	10 0	12 500,0	12 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0106	0810 1401 10	10 0	12 500,0	12 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	970	0106	0810 1401 20		750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	970	0106	0810 1401 20	20 0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	970	0106	0810 1401 20	20 0	750,0	750,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	970	0111	0800 0000 00		200,0	200,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение	970	0111	0810 0000 00		200,0	200,0

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"						
Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа"	970	0111	0810 3000 00		200,0	200,0
Осуществление учета средств резервного фонда администрации Заларинского муниципального округа	970	0111	0810 3490 60		200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	970	0111	0810 3490 60	80 0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	970	0111	0810 3490 60	80 0	200,0	200,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	970	1300			3,0	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	970	1301	0800 0000 00		3,0	100,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета Заларинского муниципального округа, обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Заларинском муниципальном округе"	970	1301	0810 0000 00		3,0	100,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Заларинского муниципального округа"	970	1301	0810 2000 00		3,0	100,0
Осуществление муниципальных заимствований Заларинского муниципального округа и исполнение обязательств по ним (процентные платежи по муниципальному долгу)	970	1301	0810 2490 50		3,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	970	1301	0810 2490 50	70 0	3,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	970	1301	0810 2490 50	70 0	3,0	100,0
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	973				5 430,0	5 430,0

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	973	0100			5 430,0	5 430,0
Непрограммные расходы	973	0103	9000 0000 00		1 805,0	1 805,0
Обеспечение деятельности представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0103	9010 0000 00		1 805,0	1 805,0
Председатель представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0103	9010 1000 00		1 690,0	1 690,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0103	9010 1401 10		1 690,0	1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	9010 1401 10	10 0	1 690,0	1 690,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	9010 1401 10	10 0	1 690,0	1 690,0
Центральный аппарат представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0103	9010 2000 00		115,0	115,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	973	0103	9010 2401 20		115,0	115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0103	9010 2401 20	10 0	70,0	70,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	973	0103	9010 2401 20	10 0	70,0	70,0

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0103	9010 2401 20	20 0	45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0103	9010 2401 20	20 0	45,0	45,0
Непрограммные расходы	973	0106	9000 0000 00		3 625,0	3 625,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0106	9020 0000 00		3 625,0	3 625,0
Руководитель контрольно- счетной палаты муниципального образования и его заместители	973	0106	9020 1000 00		1 470,7	1 470,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0106	9020 1401 10		1 470,7	1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	9020 1401 10	10 0	1 470,7	1 470,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	9020 1401 10	10 0	1 470,7	1 470,7
Центральный аппарат контрольно-счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области	973	0106	9020 2000 00		2 154,3	2 154,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	973	0106	9020 2401 10		2 089,3	2 089,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	9020 2401 10	10 0	2 089,3	2 089,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0106	9020 2401 10	10 0	2 089,3	2 089,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	973	0106	9020 2401 20		65,0	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0106	9020 2401 20	20 0	65,0	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0106	9020 2401 20	20 0	65,0	65,0
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	974				155 795,5	161 531,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	974	0100			6 245,0	6 245,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0113	0500 0000 00		6 245,0	6 245,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."	974	0113	0510 0000 00		6 245,0	6 245,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"	974	0113	0510 1000 00		6 245,0	6 245,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	974	0113	0510 1401 10		5 300,0	5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	0113	0510 1401 10	10 0	5 300,0	5 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	974	0113	0510 1401 10	10 0	5 300,0	5 300,0

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	974	0113	0510 1401 20		945,0	945,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0113	0510 1401 20	20 0	945,0	945,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0113	0510 1401 20	20 0	945,0	945,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	974	0300			1 034,0	1 034,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."	974	0309	2300 0000 00		1 034,0	1 034,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0309	2300 1000 00		1 034,0	1 034,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0309	2300 1499 99		1 034,0	1 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0309	2300 1499 99	20 0	1 034,0	1 034,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0309	2300 1499 99	20 0	1 034,0	1 034,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	974	0400			84 268,3	92 132,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной	974	0409	0900 0000		83 868,3	91 732,8

инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."			00			
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	974	0409	0900 1000 00		83 868,3	91 732,8
Содержание и ремонт автомобильных дорог	974	0409	0900 14Д0 01		25 800,4	26 780,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 14Д0 01	20 0	25 800,4	26 780,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 14Д0 01	20 0	25 800,4	26 780,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	974	0409	0900 1SD0 10		16 830,8	23 714,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 1SD0 10	20 0	16 830,8	23 714,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 1SD0 10	20 0	16 830,8	23 714,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	974	0409	0900 1SD0 20		41 237,2	41 237,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 1SD0 20	20 0	41 237,2	41 237,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0409	0900 1SD0 20	20 0	41 237,2	41 237,2
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0412	1200 0000 00		400,0	400,0
Основное мероприятие "Территориальное планирование и градостроительное зонирование в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0412	1200 2000 00		400,0	400,0
Актуализация генеральных планов поселений входящих в	974	0412	1200 2491		400,0	400,0

состав района			10			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0412	1200 2491 10	20 0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0412	1200 2491 10	20 0	400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	974	0500			53 870,0	51 870,0
Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	974	0501	0500 0000 00		70,0	70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа на 2026-2028гг."	974	0501	0510 0000 00		70,0	70,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта объектов муниципальной собственности"	974	0501	0510 3000 00		70,0	70,0
Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов	974	0501	0510 3440 20		70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0501	0510 3440 20	20 0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0501	0510 3440 20	20 0	70,0	70,0
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026 -2028 годы"	974	0502	3000 0000 00		1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	974	0502	3000 1000 00		1 000,0	1 000,0
Достижение экономического, экологического, социального результата	974	0502	3000 1470 10		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0502	3000 1470 10	20 0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0502	3000 1470 10	20 0	1 000,0	1 000,0

Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	974	0505	0500 0000 00		52 800,0	50 800,0
Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг."	974	0505	0520 0000 00		52 800,0	50 800,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2026-2028 гг."	974	0505	0520 1000 00		52 800,0	50 800,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0505	0520 1499 99		52 800,0	50 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	0505	0520 1499 99	60 0	52 800,0	50 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	0505	0520 1499 99	60 0	52 800,0	50 800,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	974	0600			5 538,2	950,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	974	0605	1100 0000 00		5 538,2	950,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"	974	0605	1100 1000 00		5 538,2	950,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	0605	1100 1499 99		808,1	950,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	1100 1499 99	20 0	808,1	950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	1100 1499 99	20 0	808,1	950,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	974	0605	1100 1S29 71		4 730,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	1100 1S29 71	20 0	4 730,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	0605	1100 1S29 71	20 0	4 730,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	974	0700			3 890,0	0,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0701	1200 0000 00		300,0	0,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0701	1200 1000 00		300,0	0,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0701	1200 1490 30		300,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0701	1200 1490 30	40 0	300,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0701	1200 1490 30	40 0	300,0	0,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0703	1200 0000 00		3 590,0	0,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0703	1200 1000 00		3 590,0	0,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0703	1200 1490 30		3 590,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0703	1200 1490 30	40 0	3 590,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0703	1200 1490 30	40 0	3 590,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	974	0800			0,0	8 300,0
Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	974	0801	1200 0000 00		0,0	8 300,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	974	0801	1200 1000 00		0,0	8 300,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	974	0801	1200 1490 30		0,0	8 300,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0801	1200 1490 30	40 0	0,0	8 300,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	974	0801	1200 1490 30	40 0	0,0	8 300,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	974	1000			950,0	1 000,0
Муниципальная программа "Молодым семьям - доступное жилье в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	974	1004	0600 0000 00		950,0	1 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение молодых семей доступным жильем"	974	1004	0600 1000 00		950,0	1 000,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	974	1004	0600 1499 99		950,0	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	1004	0600 1499 99	30 0	950,0	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	1004	0600 1499 99	30 0	950,0	1 000,0
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	975				1 083 359,1	1 065 561,4
ОБРАЗОВАНИЕ	975	0700			1 070 809,4	1 053 011,7

Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0701	0200 0000 00		262 118,0	258 403,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	0701	0210 0000 00		262 118,0	258 403,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"	975	0701	0210 1000 00		260 768,0	258 268,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	0210 1499 99		8 775,2	5 275,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1499 99	60 0	8 775,2	5 275,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1499 99	60 0	8 775,2	5 275,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	975	0701	0210 1730 10		248 900,0	249 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1730 10	60 0	248 900,0	249 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1730 10	60 0	248 900,0	249 900,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	975	0701	0210 1S23 70		3 092,8	3 092,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1S23 70	60 0	3 092,8	3 092,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0701	0210 1S23 70	60 0	3 092,8	3 092,8

Основное мероприятие "Содержание имущества"	975	0701	0210 2000 00		1 350,0	135,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	0210 2499 99		1 350,0	135,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	975	0701	0210 2499 99	60 0	1 350,0	135,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	975	0701	0210 2499 99	60 0	1 350,0	135,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	975	0701	1500 0000 00		200,0	200,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	975	0701	1500 1000 00		200,0	200,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0701	1500 1499 99		200,0	200,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	975	0701	1500 1499 99	60 0	200,0	200,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	975	0701	1500 1499 99	60 0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном"	975	0702	0200 0000 00		723 170,5	712 187,9

округе на 2026-2028гг."						
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	0702	0220 0000 00		723 170,5	712 187,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	975	0702	0220 1000 00		720 995,5	710 012,9
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	0220 1499 99		25 606,9	13 100,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1499 99	60 0	25 606,9	13 100,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1499 99	60 0	25 606,9	13 100,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	975	0702	0220 1730 20		651 000,0	653 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1730 20	60 0	651 000,0	653 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1730 20	60 0	651 000,0	653 500,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	975	0702	0220 1L30 41		26 432,2	25 455,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	975	0702	0220 1L30 41	60 0	26 432,2	25 455,6

некоммерческим организациям						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1L30 41	60 0	26 432,2	25 455,6
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	975	0702	0220 1S23 70		7 216,5	7 216,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1S23 70	60 0	7 216,5	7 216,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1S23 70	60 0	7 216,5	7 216,5
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	975	0702	0220 1S29 76		10 739,9	10 739,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1S29 76	60 0	10 739,9	10 739,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 1S29 76	60 0	10 739,9	10 739,9
Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"	975	0702	0220 2000 00		2 175,0	2 175,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	0220 2499 99		2 175,0	2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 2499 99	60 0	2 175,0	2 175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0220 2499 99	60 0	2 175,0	2 175,0

Муниципальная программа "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском округе на 2026-2028 гг."	975	0702	1200 0000 00		2 600,0	0,0
Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"	975	0702	1200 1000 00		2 600,0	0,0
Повышение эффективности использования муниципальной собственности	975	0702	1200 1490 30		2 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1200 1490 30	60 0	2 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1200 1490 30	60 0	2 600,0	0,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	975	0702	1500 0000 00		300,0	300,0
Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"	975	0702	1500 1000 00		300,0	300,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	1500 1499 99		300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1500 1499 99	60 0	300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1500 1499 99	60 0	300,0	300,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в	975	0702	1900 0000 00		50,0	50,0

Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."						
Основное мероприятие "Совершенствование улично - дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	975	0702	1900 1000 00		50,0	50,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0702	1900 1499 99		50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1900 1499 99	60 0	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	1900 1499 99	60 0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	975	0702	2500 0000 00		1 000,0	1 000,0
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"	975	0702	2530 0000 00		1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	975	0702	2530 1000 00		1 000,0	1 000,0
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	975	0702	2530 1490 20		1 000,0	1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	2530 1490 20	60 0	1 000,0	1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	2530 1490 20	60 0	1 000,0	1 000,0

Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0703	0200 0000 00		52 700,0	52 200,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"	975	0703	0230 0000 00		52 700,0	52 200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"	975	0703	0230 1000 00		52 700,0	52 200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Заларинском муниципальном округе	975	0703	0230 1499 99		52 700,0	52 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	0230 1499 99	60 0	52 700,0	52 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0703	0230 1499 99	60 0	52 700,0	52 200,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0707	0200 0000 00		2 870,0	2 870,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	975	0707	0240 0000 00		2 870,0	2 870,0
Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"	975	0707	0240 1000 00		2 870,0	2 870,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0707	0240 1499 99		2 870,0	2 870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	975	0707	0240 1499 99	60 0	2 870,0	2 870,0

некоммерческим организациям						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0707	0240 1499 99	60 0	2 870,0	2 870,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	0709	0200 0000 00		25 800,9	25 800,9
Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"	975	0709	0240 0000 00		3 431,2	3 431,2
Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"	975	0709	0240 1000 00		3 431,2	3 431,2
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	975	0709	0240 1S20 80		3 431,2	3 431,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0240 1S20 80	60 0	3 431,2	3 431,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0240 1S20 80	60 0	3 431,2	3 431,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2026-2028гг"	975	0709	0250 0000 00		22 369,7	22 369,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"	975	0709	0250 1000 00		22 369,7	22 369,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	975	0709	0250 1401 10		16 400,0	16 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	975	0709	0250 1401 10	10 0	16 400,0	16 400,0

внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	0250 1401 10	10 0	16 400,0	16 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	975	0709	0250 1401 20		799,7	799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	0250 1401 20	20 0	799,7	799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	0250 1401 20	20 0	799,7	799,7
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	975	0709	0250 1499 99		5 170,0	5 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0250 1499 99	60 0	5 170,0	5 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0250 1499 99	60 0	5 170,0	5 170,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	975	1000			12 549,7	12 549,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	975	1004	0200 0000 00		12 549,7	12 549,7
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	1004	0220 0000 00		12 549,7	12 549,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"	975	1004	0220 1000 00		12 549,7	12 549,7
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению	975	1004	0220 1730 50		12 549,7	12 549,7

мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	1004	0220 1730 50	60 0	12 549,7	12 549,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	1004	0220 1730 50	60 0	12 549,7	12 549,7
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	976				170 037,1	252 617,3
ОБРАЗОВАНИЕ	976	0700			23 352,0	23 352,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	0703	0300 0000 00		23 352,0	23 352,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Залари на 2026-2028 г.г."	976	0703	0350 0000 00		14 455,0	14 455,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"	976	0703	0350 1000 00		14 455,0	14 455,0
Реализация направлений расходов мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0703	0350 1499 99		14 455,0	14 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	0350 1499 99	60 0	14 455,0	14 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0703	0350 1499 99	60 0	14 455,0	14 455,0
Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть на 2026-2026 г.г."	976	0703	0360 0000 00		8 897,0	8 897,0

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" п. Тыреть"	976	0703	0360 1000 00		8 897,0	8 897,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0703	0360 1499 99		8 897,0	8 897,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	976	0703	0360 1499 99	60 0	8 897,0	8 897,0
Предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий	976	0703	0360 1499 99	60 0	8 897,0	8 897,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	976	0800			145 485,1	228 065,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	0801	0300 0000 00		131 190,1	213 770,3
Подпрограмма Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг. "Развитие культуры"	976	0801	0310 0000 00		150,0	150,0
Основное мероприятие "Адресная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	976	0801	0310 1000 00		150,0	150,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	976	0801	0310 1480 20		150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	0801	0310 1480 20	30 0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	0801	0310 1480 20	30 0	150,0	150,0
Подпрограмма инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг. "Развитие культуры"	976	0801	0320 0000 00		112 802,0	105 802,0
Основное мероприятие	976	0801	0320		112	105

"Обеспечение деятельности учреждения культуры"			1000 00		802,0	802,0
Реализация направлений расходов мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	0320 1499 99		112 802,0	105 802,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	0320 1499 99	60 0	112 802,0	105 802,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	0320 1499 99	60 0	112 802,0	105 802,0
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	0801	0330 0000 00		13 675,1	13 679,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности библиотек в Заларинском округе"	976	0801	0330 1000 00		13 675,1	13 679,8
Реализация направлений расходов мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	0330 1499 99		13 416,0	13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	0330 1499 99	60 0	13 416,0	13 416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	0330 1499 99	60 0	13 416,0	13 416,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	976	0801	0330 1L51 9A		259,1	263,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	976	0801	0330 1L51	60 0	259,1	263,8

учреждениям и иным некоммерческим организациям			9А			
Предоставление бюджетным, учреждениям и некоммерческим организациям субсидий автономным и иным учреждениям и некоммерческим организациям	976	0801	0330 1L51 9А	60 0	259,1	263,8
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей" на 2026-2028 гг."	976	0801	0340 0000 00		4 563,0	4 563,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районный краеведческий музей"	976	0801	0340 1000 00		4 563,0	4 563,0
Реализация направлений расходов мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	976	0801	0340 1499 99		4 563,0	4 563,0
Предоставление бюджетным, учреждениям и некоммерческим организациям субсидий автономным и иным учреждениям и некоммерческим организациям	976	0801	0340 1499 99	60 0	4 563,0	4 563,0
Предоставление бюджетным, учреждениям и некоммерческим организациям субсидий автономным и иным учреждениям и некоммерческим организациям	976	0801	0340 1499 99	60 0	4 563,0	4 563,0
Подпрограмма "Строительство, капитальный ремонт, улучшение материально-технической базы учреждений культуры на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0801	0380 0000 00		0,0	89 575,5
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	976	0801	038Я 5000 00		0,0	89 575,5
Модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс.чел.	976	0801	038Я 5551 37		0,0	89 575,5
Предоставление бюджетным, учреждениям и некоммерческим организациям субсидий автономным и иным учреждениям и некоммерческим организациям	976	0801	038Я 5551 37	60 0	0,0	89 575,5
Предоставление субсидий	976	0801	038Я	60	0,0	89 575,5

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			5551 37	0		
Муниципальная программа "Реализация государственной национальной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	0801	2600 0000 00		195,0	195,0
Подпрограмма "Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий международного и межконфессионального характера и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности в Заларинском муниципальном округе"	976	0801	2610 0000 00		125,0	125,0
Основное мероприятие "Укрепление международного и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов РФ, профилактика международных конфликтов на территории Заларинского муниципального округа"	976	0801	2610 1000 00		125,0	125,0
Развитие национально-культурных центров и проведение мероприятий международного и межконфессионального характера	976	0801	2610 1460 20		125,0	125,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	2610 1460 20	60 0	125,0	125,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	2610 1460 20	60 0	125,0	125,0
Подпрограмма "Развитие казачьего общества на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0801	2620 0000 00		70,0	70,0
Основное мероприятие "Реализация государственной национальной политики в отношении казачества на территории Заларинского муниципального округа"	976	0801	2620 1000 00		70,0	70,0
Развитие казачьего общества	976	0801	2620 1460 30		70,0	70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	976	0801	2620 1460	60 0	70,0	70,0

учреждениям и иным некоммерческим организациям			30			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	976	0801	2620 1460 30	60 0	70,0	70,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028гг."	976	0804	0300 0000 00		14 100,0	14 100,0
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	0804	0310 0000 00		14 000,0	14 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре Заларинского муниципального округа"	976	0804	0310 2000 00		14 000,0	14 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	976	0804	0310 2401 10		13 400,0	13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	0310 2401 10	10 0	13 400,0	13 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	0310 2401 10	10 0	13 400,0	13 400,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	976	0804	0310 2401 20		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	0310 2401 20	20 0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	0310 2401 20	20 0	600,0	600,0
Подпрограмма "Развитие туризма на территории Заларинского муниципального округа"	976	0804	0370 0000 00		100,0	100,0

Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Заларинского муниципального округа"	976	0804	0370 1000 00		100,0	100,0
Создание и повышение качества туристических услуг	976	0804	0370 1460 10		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	0370 1460 10	10 0	50,0	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	976	0804	0370 1460 10	10 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	0370 1460 10	20 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976	0804	0370 1460 10	20 0	50,0	50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	976	1000			1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	976	1003	0300 0000 00		1 200,0	1 200,0
Подпрограмма "Развитие Комитета по культуре администрации Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	976	1003	0310 0000 00		1 200,0	1 200,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"	976	1003	0310 1000 00		1 200,0	1 200,0
Поддержка ветеранов в Заларинском муниципальном округе	976	1003	0310 1480 20		1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	0310 1480 20	30 0	1 200,0	1 200,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	976	1003	0310 1480 20	30 0	1 200,0	1 200,0
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	977				313 658,0	305 932,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	977	0100			207 871,3	202 871,6
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0102	0100 0000 00		3 165,0	3 165,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	977	0102	0100 1000 00		3 165,0	3 165,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0102	0100 1401 10		3 165,0	3 165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0102	0100 1401 10	10 0	3 165,0	3 165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0102	0100 1401 10	10 0	3 165,0	3 165,0
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0104	0100 0000 00		200 096,3	195 096,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата Заларинского муниципального округа"	977	0104	0100 1000 00		60 258,5	60 258,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0104	0100 1401 10		58 200,0	58 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	977	0104	0100 1401 10	10 0	58 200,0	58 200,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	0100 1401 10	10 0	58 200,0	58 200,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	977	0104	0100 1401 20		2 058,5	2 058,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	0100 1401 20	20 0	1 958,5	1 958,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	0100 1401 20	20 0	1 958,5	1 958,5
Иные бюджетные ассигнования	977	0104	0100 1401 20	80 0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0104	0100 1401 20	80 0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	0104	0100 6000 00		139 837,8	134 837,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	977	0104	0100 6401 10		123 100,0	123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	0100 6401 10	10 0	123 100,0	123 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0104	0100 6401 10	10 0	123 100,0	123 100,0

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	977	0104	0100 6401 20		16 737,8	11 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	0100 6401 20	20 0	16 737,8	11 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0104	0100 6401 20	20 0	16 737,8	11 737,8
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0105	0100 0000 00		3,2	3,5
Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального округа для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."	977	0105	0100 5000 00		3,2	3,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	977	0105	0100 5512 00		3,2	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0105	0100 5512 00	20 0	3,2	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0105	0100 5512 00	20 0	3,2	3,5
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	0100 0000 00		2 988,9	2 988,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."	977	0113	0100 2000 00		2 988,9	2 988,9
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов	977	0113	0100 2731 50		0,6	0,6

местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	0100 2731 50	20 0	0,6	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	0100 2731 50	20 0	0,6	0,6
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	977	0113	0100 2733 20		1 942,6	1 942,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	0100 2733 20	10 0	1 942,6	1 942,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	0100 2733 20	10 0	1 942,6	1 942,6
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	977	0113	0100 2733 40		1 045,7	1 045,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	0100 2733 40	10 0	1 045,7	1 045,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	0100 2733 40	10 0	1 045,7	1 045,7
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	1700 0000 00		1 097,9	1 097,9
Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения Заларинского муниципального округа в процессе трудовой деятельности"	977	0113	1700 1000 00		1 097,9	1 097,9
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	1700 1499 99		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	1700 1499 99	20 0	60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	1700 1499 99	20 0	60,0	60,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	977	0113	1700 1733 10		1 037,9	1 037,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0113	1700 1733 10	10 0	1 037,9	1 037,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	977	0113	1700 1733 10	10 0	1 037,9	1 037,9

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	1900 0000 00		220,0	220,0
Основное мероприятие "Совершенствование улично - дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"	977	0113	1900 1000 00		220,0	220,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	1900 1499 99		220,0	220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	1900 1499 99	20 0	220,0	220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	1900 1499 99	20 0	220,0	220,0
Муниципальная программа "Защита прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0113	2400 0000 00		10,0	10,0
Основное мероприятие "Развитие системы защиты прав потребителей в Заларинского муниципального округа"	977	0113	2400 1000 00		10,0	10,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0113	2400 1499 99		10,0	10,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	2400 1499 99	20 0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	2400 1499 99	20 0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0113	2500 0000 00		290,0	290,0
Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 годы"	977	0113	2530 0000 00		290,0	290,0
Основное мероприятие "Снижение уровня немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курения"	977	0113	2530 1000 00		290,0	290,0
Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения	977	0113	2530 1490 20		290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	2530 1490 20	20 0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0113	2530 1490 20	20 0	290,0	290,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	977	0200			5 852,9	7 485,5
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0203	0100 0000 00		5 780,9	7 413,5
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	0203	0100 6000 00		5 780,9	7 413,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	977	0203	0100 6511 80		5 780,9	7 413,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	977	0203	0100 6511 80	10 0	5 400,3	7 032,9

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0203	0100 6511 80	10 0	5 400,3	7 032,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0203	0100 6511 80	20 0	380,6	380,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0203	0100 6511 80	20 0	380,6	380,6
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0204	0100 0000 00		72,0	72,0
Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"	977	0204	0100 4000 00		72,0	72,0
Реализация функций по мобилизационной подготовке экономики	977	0204	0100 4401 30		72,0	72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0204	0100 4401 30	20 0	72,0	72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0204	0100 4401 30	20 0	72,0	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	977	0300			235,0	235,0
Муниципальная программа "О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	977	0309	2300 0000 00		135,0	135,0

обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 гг."						
Основное мероприятие "Гражданская оборона и обеспечение безопасности населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0309	2300 1000 00		135,0	135,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0309	2300 1499 99		135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0309	2300 1499 99	20 0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0309	2300 1499 99	20 0	135,0	135,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0314	1800 0000 00		100,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"	977	0314	1800 1000 00		100,0	100,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0314	1800 1499 99		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0314	1800 1499 99	20 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	977	0314	1800 1499 99	20 0	50,0	50,0

(муниципальных) нужд						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0314	1800 1499 99	30 0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0314	1800 1499 99	30 0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0314	1800 1499 99	80 0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0314	1800 1499 99	80 0	20,0	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	977	0400			81 446,7	77 087,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0405	2000 0000 00		200,0	200,0
Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского муниципального округа в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20"	977	0405	2000 1000 00		200,0	200,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0405	2000 1499 99		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0405	2000 1499 99	20 0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0405	2000 1499 99	20 0	120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0405	2000 1499 99	30 0	80,0	80,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0405	2000 1499 99	30 0	80,0	80,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0409	0900 0000 00		80 746,7	76 387,9
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог"	977	0409	0900 1000 00		80 746,7	76 387,9
Содержание и ремонт автомобильных дорог	977	0409	0900 14Д0 01		52 960,4	55 485,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	0900 14Д0 01	20 0	52 960,4	55 485,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	0900 14Д0 01	20 0	52 960,4	55 485,7
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	977	0409	0900 1SD0 10		27 786,2	20 902,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	0900 1SD0 10	20 0	27 786,2	20 902,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0409	0900 1SD0 10	20 0	27 786,2	20 902,2
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0412	1600 0000 00		500,0	500,0
Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Заларинского муниципального округа"	977	0412	1600 1000 00		500,0	500,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным	977	0412	1600 1499 99		500,0	500,0

направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0412	1600 1499 99	30 0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	0412	1600 1499 99	30 0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0412	1600 1499 99	80 0	400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	977	0412	1600 1499 99	80 0	400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	977	0500			701,0	701,0
Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026 -2028 годы"	977	0502	3000 0000 00		500,0	500,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения Заларинского муниципального округа "	977	0502	3000 1000 00		500,0	500,0
Достижение экономического, экологического, социального результата	977	0502	3000 1470 10		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0502	3000 1470 10	20 0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0502	3000 1470 10	20 0	500,0	500,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг. "	977	0503	2900 0000 00		1,0	1,0
Основное мероприятие "Повышение уровня благоустройства Заларинского муниципального округа"	977	0503	2900 1000 00		1,0	1,0
Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования	977	0503	2900 1470 20		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	2900 1470 20	20 0	1,0	1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	2900 1470 20	20 0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0503	3100 0000 00		200,0	200,0
Основное мероприятие "Создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Заларинского муниципального округа"	977	0503	3100 1000 00		200,0	200,0
Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования	977	0503	3100 1470 30		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	3100 1470 30	20 0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0503	3100 1470 30	20 0	200,0	200,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	977	0600			1 674,0	1 674,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0605	1100 0000 00		1 674,0	1 674,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"	977	0605	1100 1000 00		1 674,0	1 674,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0605	1100 1499 99		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	1100 1499 99	20 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	977	0605	1100 1499 99	20 0	50,0	50,0

(муниципальных) нужд						
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	977	0605	1100 1731 20		1 624,0	1 624,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0605	1100 1731 20	10 0	147,6	147,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0605	1100 1731 20	10 0	147,6	147,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	1100 1731 20	20 0	1 476,4	1 476,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0605	1100 1731 20	20 0	1 476,4	1 476,4
ОБРАЗОВАНИЕ	977	0700			1 150,0	1 150,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	0707	2500 0000 00		1 150,0	1 150,0
Подпрограмма "Молодежь Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0707	2510 0000 00		900,0	900,0
Основное мероприятие "Качественное развитие потенциала молодежи"	977	0707	2510 1000 00		100,0	100,0
Организация и проведение мероприятий для молодежи	977	0707	2510 1450 10		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	2510 1450 10	10 0	10,0	10,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	2510 1450 10	10 0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2510 1450 10	20 0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2510 1450 10	20 0	90,0	90,0
Основное мероприятие "Функционирование муниципального бюджетного учреждения "Молодежный центр "Пульс"	977	0707	2510 2000 00		800,0	800,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0707	2510 2499 99		800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	977	0707	2510 2499 99	60 0	800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	977	0707	2510 2499 99	60 0	800,0	800,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи в Заларинского муниципального округа на 2026-2028 годы"	977	0707	2520 0000 00		250,0	250,0
Основное мероприятие "Развитие системы патриотического воспитания молодежи"	977	0707	2520 1000 00		110,0	110,0
Организация и проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания	977	0707	2520 1450 20		110,0	110,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	977	0707	2520 1450 20	10 0	20,0	20,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	2520 1450 20	10 0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2520 1450 20	20 0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2520 1450 20	20 0	90,0	90,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства)"	977	0707	2520 2000 00		140,0	140,0
Организация и проведение мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства)	977	0707	2520 2450 30		140,0	140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	2520 2450 30	10 0	20,0	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0707	2520 2450 30	10 0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2520 2450 30	20 0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0707	2520 2450 30	20 0	120,0	120,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	977	0900			550,0	550,0

Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0909	1300 0000 00		450,0	450,0
Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"	977	0909	1300 1000 00		450,0	450,0
Привлечение медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи	977	0909	1300 1480 40		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	1300 1480 40	20 0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	1300 1480 40	20 0	450,0	450,0
Муниципальная программа "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни через укрепление общественного здоровья населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг."	977	0909	2100 0000 00		100,0	100,0
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая формирование культуры общественного здоровья, здоровое питание, отказ от вредных привычек, ответственное отношение к здоровью."	977	0909	2100 1000 00		100,0	100,0
Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы Заларинского муниципального округа, а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа	977	0909	2100 1499 99		100,0	100,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0909	2100 1499 99	10 0	50,0	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	0909	2100 1499 99	10 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	2100 1499 99	20 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	0909	2100 1499 99	20 0	50,0	50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	977	1000			12 698,7	12 698,7
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1001	0100 0000 00		10 280,0	10 280,0
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа"	977	1001	0100 3000 00		6 780,0	6 780,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	977	1001	0100 3480 10		6 780,0	6 780,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	0100 3480 10	30 0	6 780,0	6 780,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	0100 3480 10	30 0	6 780,0	6 780,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности территориальных органов и сельских администраций Администрации Заларинского муниципального округа"	977	1001	0100 6000 00		3 500,0	3 500,0
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	977	1001	0100 6480 10		3 500,0	3 500,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	0100 6480 10	30 0	3 500,0	3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1001	0100 6480 10	30 0	3 500,0	3 500,0
Муниципальная программа "Профилактика социального сиротства в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1004	2700 0000 00		50,0	50,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по профилактике социального сиротства"	977	1004	2700 1000 00		50,0	50,0
Комплексная система работы с семьями с детьми, направленной на снижение уровня социального сиротства	977	1004	2700 1480 50		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1004	2700 1480 50	20 0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1004	2700 1480 50	20 0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1006	0100 0000 00		2 148,9	2 148,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."	977	1006	0100 2000 00		2 148,9	2 148,9
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	977	1006	0100 2733 30		2 148,9	2 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	0100 2733 30	10 0	2 148,9	2 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	977	1006	0100 2733	10 0	2 148,9	2 148,9

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			30			
Муниципальная программа "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг."	977	1006	1000 0000 00		219,8	219,8
Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта»	977	1006	1000 2000 00		219,8	219,8
Проведение мероприятий для инвалидов	977	1006	1000 2480 30		219,8	219,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	1000 2480 30	10 0	143,0	143,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1006	1000 2480 30	10 0	143,0	143,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	1000 2480 30	20 0	76,8	76,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1006	1000 2480 30	20 0	76,8	76,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	977	1100			1 478,4	1 478,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг. "	977	1101	0400 0000 00		1 478,4	1 478,4

Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Заларинского муниципального округа "	977	1101	0400 1000 00		1 478,4	1 478,4
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту	977	1101	0400 1490 10		1 478,4	1 478,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1101	0400 1490 10	10 0	459,0	459,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	977	1101	0400 1490 10	10 0	459,0	459,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1101	0400 1490 10	20 0	734,4	734,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977	1101	0400 1490 10	20 0	734,4	734,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1101	0400 1490 10	30 0	285,0	285,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	977	1101	0400 1490 10	30 0	285,0	285,0
Итого					1 741 732,7	1 804 622,6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ПУБЛИЧНЫМ НОРМАТИВАМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Наименование показателя	код источника финансирования по бюджетной классификации				бюджетные назначения 2026 год	бюджетные назначения 2027 год	бюджетные назначения 2028 год
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ			
Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа Иркутской области по выплате пенсии лицам, замещавших муниципальные должности	1001	0100348010	312	264	6 780,0	6 780,0	6 780,0
Социальная поддержка населения Заларинского муниципального округа Иркутской области по выплате пенсии лицам, замещавших муниципальные должности	1001	0100648010	312	264	3 500,0	3 500,0	3 500,0
Поддержка ветеранов Заларинского муниципального округа Иркутской области	1003	0310148020	360	296	1 500,0	1 200,0	1 200,0
Обеспечение деятельности образовательных организаций по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	1004	0220173050	611	241	12 549,7	12 549,7	12 549,7
Итого					24 329,7	24 029,7	24 029,7

к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем муниципального долга на 1 января 2026 года	Объем привлечения в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года
Объем заимствований, всего	30 450,2	24 073,1	3 458,0	51 065,3
в том числе:				
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации				
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	23 535,2	24 073,1		47 608,3
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет			
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 915,0		3 458,0	3 457,0
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодательством			

Приложение №13
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем муниципального долга на 1 января 2027 года	Объем привлеченных в 2027 году	Объем погашенных в 2027 году	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2028 года	Объем муниципального долга на 1 января 2028 года	Объем привлеченных в 2028 году	Объем погашенных в 2028 году	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2029 года
Объем заимствований, всего	51 065,3	25 821,6	3 457,0	73 429,9	73 429,9	96 598,6	73 429,9	96 598,6
в том числе:								
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации				0,0	0,0			0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	47 608,3	25 821,6		73 429,9	73 429,9	96 598,6	73 429,9	96 598,6
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет							
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 457,0	0,0	3 457,0	0,0	0,0		0,0	0,0

Предельные сроки
погашения долговых
обязательств, возникших
при осуществлении
заимствований в
соответствующем
финансовом году

в соответствии с бюджетным законодательством

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	20 615,1
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	20 615,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 00 0000 000	24 073,1
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 00 0000 700	24 073,1
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Р Ф	970 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 05 0000 710	24 073,1
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Р Ф	970 01 02 00 00 05 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Р Ф	970 01 03 00 00 00 0000 000	-3 458,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Р Ф в валюте Р Ф	000 01 03 00 00 00 0000 800	-3 458,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Р Ф	970 01 03 01 00 05 0000 810	-3 458,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 531 038,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 531 038,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 531 038,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 531 038,8

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-2 531 038,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 531 038,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 531 038,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	2 531 038,8

Приложение №15
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2026 год	2027 год
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	22 364,6	23 168,7
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	22 364,6	23 168,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 00 0000 000	25 821,6	23 168,7
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 00 0000 700	25 821,6	96 598,6
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Р Ф	970 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	-73 429,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	970 01 02 00 00 05 0000 710	25 821,6	96 598,6
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Р Ф	970 01 02 00 00 05 0000 810	0,0	-73 429,9
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Р Ф	970 01 03 00 00 00 0000 000	-3 457,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Р Ф	000 01 03 00 00 00 0000 800	-3 457,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Р Ф	970 01 03 01 00 05 0000 810	-3 457,0	0,0

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 762 606,5	-1 912 558,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 762 606,5	1 912 558,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 762 606,5	-1 912 558,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 762 606,5	-1 912 558,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-1 762 606,5	-1 912 558,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 762 606,5	1 912 558,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 762 606,5	1 912 558,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	1 762 606,5	1 912 558,6

Приложение №16
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 №53

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ СИСТЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАЛАРИНСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026-2028 ГОДЫ

Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
Стратегическая цель «Повышение уровня и качества жизни населения»	2 527 580,8	1 741 732,7	1 804 622,6
Стратегическая задача 1 «Обеспечение высоких темпов экономического роста»	239 459,3	238 688,2	235 418,1
Тактическая цель 1.1 «Повышение эффективности и качества управления на территории Заларинского муниципального округа, развитие и совершенствование муниципальной службы»	224 502,7	224 535,2	221 168,1
Муниципальная программа «Осуществление управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	224 502,7	224 535,2	221 168,1

Тактическая цель 1.2 «Обеспечение продовольственной независимости Заларинского муниципального округа Иркутской области»	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	200,0	200,0	200,0
Тактическая цель 1.3 «Повышение качества управления муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами»	14 256,6	13 453,0	13 550,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	14 256,6	13 453,0	13 550,0
Тактическая цель 1.4 «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Заларинском муниципальном округе Иркутской области»	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	500,0	500,0	500,0
Стратегическая задача 2 «Социальное развитие»	1 236 309,6	1 253 339,4	1 320 721,9
Тактическая цель 2.1 «Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Заларинского муниципального округа Иркутской области»	1 061 484,1	1 079 209,1	1 064 011,4
Муниципальная программа «Развитие образования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	1 061 484,1	1 079 209,1	1 064 011,4
Тактическая цель 2.2 «Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностей»	170 136,8	169 842,1	252 422,3

Муниципальная программа «Развитие культуры в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	170 136,8	169 842,1	252 422,3
Тактическая цель 2.3 «Создание и укрепление необходимых экономических, социальных и организационных условий для развития физической культуры и спорта»	1 478,4	1 478,4	1 478,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	1 478,4	1 478,4	1 478,4
Тактическая цель 2.4 «Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, формирование установки на здоровый образ жизни у населения Заларинского муниципального округа Иркутской области»	2 940,5	2 540,0	2 540,0
Муниципальная программа «Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни через укрепление общественного здоровья населения Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	300,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	2 640,5	2 440,0	2 440,0
Тактическая цель 2.5 «Создание для инвалидов и других маломобильных групп населения доступной среды жизнедеятельности»	219,8	219,8	219,8
Муниципальная программа «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	219,8	219,8	219,8
Тактическая цель 2.6 «Создание комплексной системы работы с семьями с детьми, направленной на снижение уровня социального сиротства, основанной на семейсберегающем подходе»	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Профилактика социального сиротства в Заларинском муниципальном округе на 2026-	50,0	50,0	50,0

2028 гг.»			
Стратегическая задача 3 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности»	1 046 382,0	244 275,1	243 052,6
Тактическая цель 3.1 «Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения Заларинского муниципального округа Иркутской области в процессе трудовой деятельности»	1 123,9	1 097,9	1 097,9
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	1 123,9	1 097,9	1 097,9
Тактическая цель 3.2 «Реализация государственной политики по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества на территории округа»	2 900,0	695,0	695,0
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и терроризму на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	2 650,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	250,0	195,0	195,0
Тактическая цель 3.3 «Совершенствование работы по профилактике преступлений и правонарушений, в том числе несовершеннолетних, обеспечение охраны общественного порядка»	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	100,0	100,0	100,0
Тактическая цель 3.4 «Совершенствование улично - дорожной сети, способствующее созданию благоприятных условий	142 635,6	164 885,0	168 390,7

развития транспортной инфраструктуры»			
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	141 365,6	164 615,0	168 120,7
Муниципальная подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	1 270,0	270,0	270,0
Тактическая цель 3.5 «Повышение эффективности использования муниципальной собственности»	59 115,0	59 115,0	57 115,0
Муниципальная программа «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	59 115,0	59 115,0	57 115,0
Тактическая цель 3.6 «Улучшение экологической обстановки. Размещение отходов экологически и санитарно-эпидемиологически безопасным способом. Снижение численности популяции бродячих собак и кошек на территории района, снижение числа случаев укусов бродячими и безнадзорными животными жителей округа»	35 969,4	7 212,2	2 624,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	35 969,4	7 212,2	2 624,0
Тактическая цель 3.7 «Подготовка документов для проектно -изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта»	7 810,0	6 890,0	8 700,0
Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ и градостроительного планирования в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	7 810,0	6 890,0	8 700,0

Тактическая цель 3.8 «Создания благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2028 гг.»	424,7	460,0	460,0
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	414,7	450,0	450,0
Муниципальная программа «Защита прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	10,0	10,0	10,0
Тактическая цель 3.9 «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения, формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни, привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность»	785 954,4	2 651,0	2 701,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	735 105,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Молодым семьям - доступное жилье в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	950,0	950,0	1 000,0
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилого фонда Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	39 321,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Заларинском муниципальном округе на 2026-2028 гг.»	204,1	1,0	1,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	1 100,0	200,0	200,0

Муниципальная программа «Развитие коммунально- инженерной инфраструктуры Заларинского муниципального округа на 2026-2028 гг.»	9 273,5	1 500,0	1 500,0
Тактическая цель 3.10 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, повышение уровня защиты населения и территории Заларинского муниципального округа Иркутской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах »	10 349,0	1 169,0	1 169,0
Муниципальная программа «О гражданской обороне и защите населения и территорий Заларинского муниципального округа Иркутской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 - 2028 гг.»	10 349,0	1 169,0	1 169,0
Стратегическая задача 4 «Законодательное регулирование, контроль и представление интересов населения»	5 430,0	5 430,0	5 430,0
Тактическая цель 4.1 «Совершенствование законодательной (представительной) и контрольной деятельности»	5 430,0	5 430,0	5 430,0
Непрограммные расходы	5 430,0	5 430,0	5 430,0

11.12.2025Г. №54
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 14.10.2025 № 6 «Об утверждении структуры администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области».

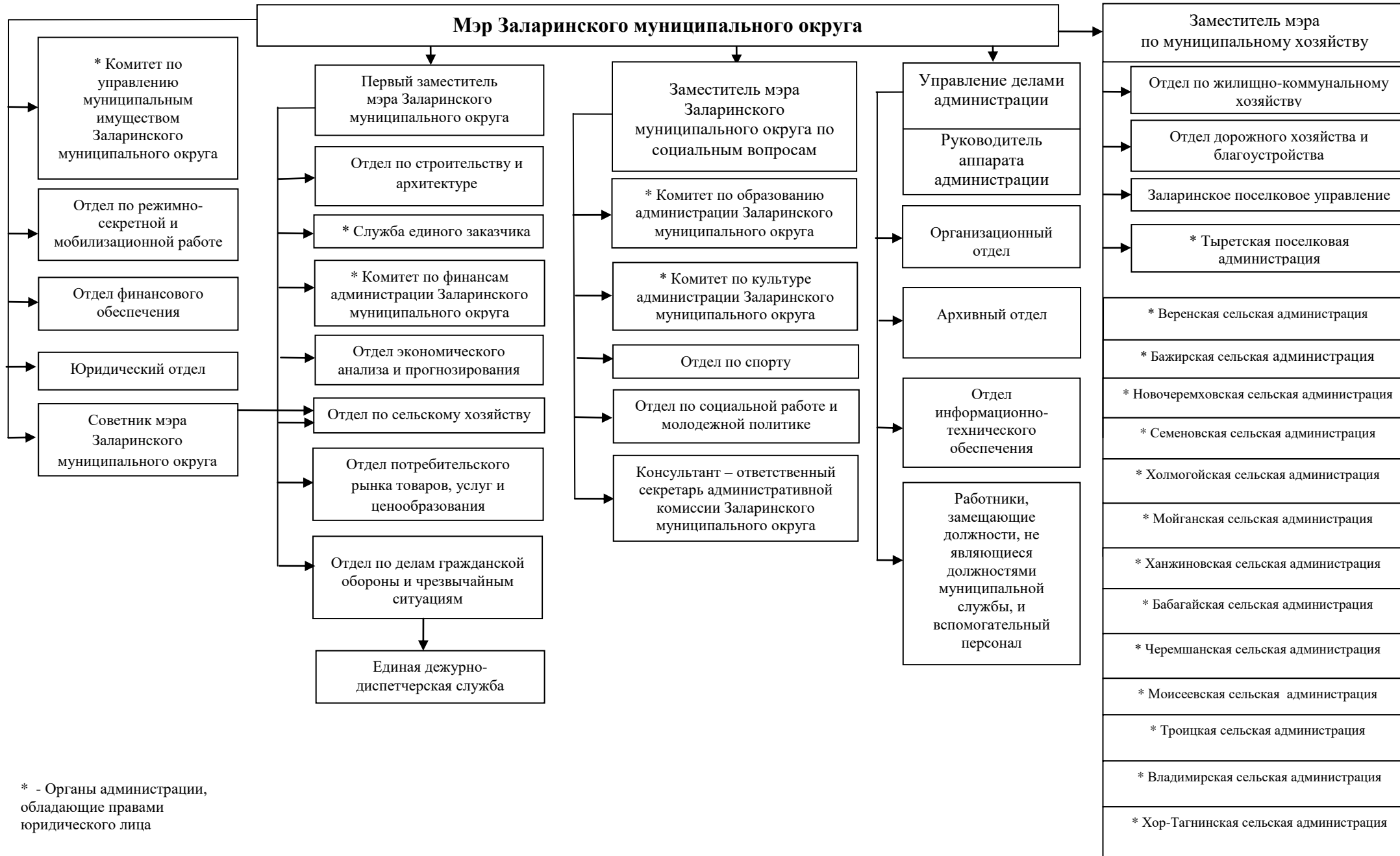
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листке «Мэрия».

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

Приложение
к решению Думы Заларинского МО ИО
11.12.2025 г. №54

Структура администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области



11.12.2025Г. №55
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 года N 25-ФЗ (в ред. от 27.10.2020 года), Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года N 88-оз (в ред. от 29.09.2020 года), Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 года N 89-оз (в ред. от 11.07.2019 года), Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области. (Прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы от 25.12.2024 № 57 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заларинский район» и ее структурных подразделениях».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листке «Мэрия».

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского

муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

Приложение
к решению Думы
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
от 11.12.2025 № 55

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование должностей муниципальной службы в администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

1.1. Главные должности:

Первый заместитель мэра;
Заместитель мэра;
Глава (руководитель территориального органа);
Руководитель аппарата администрации;
Начальник управления;
Председатель комитета;
Начальник отдела.

1.2. Ведущие должности:

Заместитель начальника управления;
Заместитель председателя комитета;
Заместитель начальника отдела;
Начальник отдела в управлении;
Начальник отдела в комитете.

1.3. Старшие должности:

Консультант.

1.4. Младшие должности:

Помощник мэра;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

2. Наименование должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате Заларинского муниципального округа Иркутской области

2.1. Ведущие должности:

Ведущий инспектор

11.12.2025 г. № 57
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ БАБАГАЙСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Бабагайскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666337, Иркутская область, Заларинский район, с. Бабагай, пер. Школьный, зд. 4.

4. Уполномочить Гордякову Светлану Александровну (ИНН 382551862281) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О БАБАГАЙСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Бабагайская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Бабагайская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего муниципального образования «Бабагайское сельское поселение», установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Бабагайская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Бабагайской сельской администрации.

3. Бабагайская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Бабагайская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного

управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бабагайская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Бабагайской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Бабагайской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Бабагайской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Бабагайская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Бабагайская сельская администрация.

9. Место нахождения Бабагайской сельской администрации: 666337, Иркутская область, Заларинский район, с. Бабагай, пер. Школьный, зд. 4.

10. Реорганизация и ликвидация Бабагайской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Бабагайской сельской администрации

11. Задачами Бабагайской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1

ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Бабагайская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Бабагайской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких

наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях

данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Бабагайская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Бабагайской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Бабагайской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Бабагайской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Бабагайской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку и отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Бабагайской сельской администрации

14. Бабагайская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Бабагайской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также

специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Бабагайской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Бабагайской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Бабагайской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Бабагайская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Бабагайской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Бабагайской сельской администрации

16. Бабагайскую сельскую администрацию возглавляет Глава Бабагайской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Бабагайскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Бабагайскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Бабагайской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Бабагайской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Бабагайскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и

муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Бабагайской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Бабагайскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Бабагайской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Бабагайской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Бабагайской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Бабагайской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Бабагайской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств,

в пределах доведенных до Бабагайской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Бабагайской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Бабагайской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Бабагайской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Бабагайской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Бабагайской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Бабагайской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Бабагайской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 58
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ БАЖИРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Бажирскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666321, Иркутская область, Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, д. 14.

4. Уполномочить Бондарь Татьяну Вениаминовну (ИНН 382500367401) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЖИРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Бажирская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Бажирская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Бажирского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Бажирская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Бажирской сельской администрации.

3. Бажирская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Бажирская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бажирская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Бажирской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН:

1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Бажирской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Бажирской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Бажирская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Бажирская сельская администрация.

9. Место нахождения Бажирской сельской администрации: 666321, Иркутская область, Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, 14.

10. Реорганизация и ликвидация Бажирской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Бажирской сельской администрации

11. Задачами Бажирской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных

пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Бажирская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Бажирской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганда знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии

постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения

выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Бажирская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Бажирской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Бажирской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) **согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.**

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Бажирской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Бажирской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляют проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения

в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области.

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Бажирской сельской администрации

14. Бажирская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Бажирской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Бажирской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Бажирской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Бажирской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Бажирская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Бажирской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Бажирской сельской администрации.

16. Бажирскую сельскую администрацию возглавляет Глава Бажирской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Бажирскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Бажирскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19.Глава:

1) Руководит и организует деятельность Бажирской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Бажирской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Бажирскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Бажирской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов

территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Бажирскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Бажирской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Бажирской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Бажирской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Бажирской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Бажирской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Бажирской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Бажирской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Бажирской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Бажирской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Бажирской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Бажирской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Бажирской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Бажирской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 59

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ВЕРЕНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Веренскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666342, Иркутская область, Заларинский район, с. Веренка, ул. Молодежная, стр. 16.

4. Уполномочить Прохорова Андрея Васильевича (ИНН 382502216486) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕРЕНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Веренская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Веренская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций, в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Веренского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Веренская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Веренской сельской администрации.

3. Веренская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Веренская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Веренская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Веренской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

(ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Веренской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Веренской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Веренская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Веренская сельская администрация.

9. Место нахождения Веренской сельской администрации: 666342, Иркутская область, Заларинский район, с. Веренка, ул. Молодежная, стр. 16.

10. Реорганизация и ликвидация Веренской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Веренской сельской администрации

11. Задачами Веренской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных

пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Веренская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Веренской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганда знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии

постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения

выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Веренская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Веренской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Веренской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Веренской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Веренской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировует о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Веренской сельской администрации

14. Веренская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Веренской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Веренской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Веренской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Веренской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Веренская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Веренской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Веренской сельской администрации

16. Веренскую сельскую администрацию возглавляет Глава Веренской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Веренскую сельскую

администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Веренскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Веренской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Веренской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Веренскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Веренской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их

работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Веренскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Веренской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Веренской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Веренской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Веренской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Веренской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Веренской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Веренской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Веренской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Веренской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Веренской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Веренской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Веренской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Веренской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 60
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом

от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Владимирскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666343, Иркутская область, Заларинский район, с. Владимир, ул. 40 Лет Победы, стр.22а.

4. Уполномочить Макарову Елену Анатольевну (ИНН 382500018369) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЛАДИМИРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

2. Владимирская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Владимирская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Владимирского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее – подведомственная территория).

2. Владимирская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Владимирской сельской администрации.

3. Владимирская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Владимирская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Владимирская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Владимирской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Владимирской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Владимирской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Владимирская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Владимирская сельская администрация.

9. Место нахождения Владимирской сельской администрации: 666343, Иркутская область, Заларинский район, с. Владимир, ул. 40 Лет Победы, стр. 22а.

10. Реорганизация и ликвидация Владимирской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Владимирской сельской администрации

11. Задачами Владимирской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Владимирская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Владимирской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов,

находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Владимирская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Владимирской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Владимирской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Владимирской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Владимирской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировует о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Владимирской сельской администрации

14. Владимирская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Владимирской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Владимирской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Владимирской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Владимирской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Владимирская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Владимирской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Владимирской сельской администрации

16. Владимирскую сельскую администрацию возглавляет Глава Владимирской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Владимирскую

сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Владимирскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Владимирской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Владимирской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Владимирскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Владимирской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Владимирскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Владимирской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Владимирской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Владимирской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Владимирской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Владимирской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Владимирской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием во Владимирской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и

подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Владимирской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Владимирской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Владимирской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Владимирской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Владимирской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ МОИСЕЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Моисеевскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666345, Иркутская область, Заларинский район, с. Моисеевка, пер. Советский, зд.1.

4. Уполномочить Овчинникову Елену Николаевну (ИНН 382502234206) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОИСЕЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Моисеевская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Моисеевская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего муниципального образования «Моисеевское сельское поселение», установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Моисеевская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Моисеевской сельской администрации.

3. Моисеевская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Моисеевская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Моисеевская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Моисеевской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Моисеевской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Моисеевской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Моисеевская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Моисеевская сельская администрация.

9. Место нахождения Моисеевской сельской администрации: 666345, Иркутская область, Заларинский район, с. Моисеевка, пер. Советский, зд.1.

10. Реорганизация и ликвидация Моисеевской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Моисеевской сельской администрации

11. Задачами Моисеевской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Моисеевская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Моисеевской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганда знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов,

находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Моисеевская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Моисеевской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Моисеевской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Моисеевской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Моисеевской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировует о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Моисеевской сельской администрации

14. Моисеевская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Моисеевской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Моисеевской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Моисеевской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Моисеевской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Моисеевская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Моисеевской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Моисеевской сельской администрации

16. Моисеевскую сельскую администрацию возглавляет Глава Моисеевской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Моисеевскую

сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Моисеевскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Моисеевской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Моисеевской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Моисеевскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Моисеевской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Моисеевскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Моисеевской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Моисеевской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Моисеевской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Моисеевской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Моисеевской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Моисеевской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Моисеевской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Моисеевской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные

заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Моисеевской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Моисеевской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Моисеевской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Моисеевской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Моисеевской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 62

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МОЙГАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Мойганскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666338, Иркутская область, Заларинский район, с. Мойган, ул. Центральная, д. 25.

4. Уполномочить Ширина Валерия Михайловича (ИНН 382500752428) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЙГАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

3. Мойганская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Мойганская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Мойганского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Мойганская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Мойганской сельской администрации.

3. Мойганская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Мойганская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Мойганская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Мойганской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Мойганской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Мойганской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Мойганская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Мойганская сельская администрация.

9. Место нахождения Мойганской сельской администрации: 666338, Иркутская область, Заларинский район, с. Мойган, ул. Центральная, д. 25.

10. Реорганизация и ликвидация Мойганской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Мойганской сельской администрации

11. Задачами Мойганской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Мойганская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Мойганской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов,

находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Мойганская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Мойганской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Мойганской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Мойганской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Мойганской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировует о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Мойганской сельской администрации

14. Мойганская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Мойганской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Мойганской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Мойганской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Мойганской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Мойганская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Мойганской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Мойганской сельской администрации

16. Мойганскую сельскую администрацию возглавляет Глава Мойганской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления», законодательства в части возложенных на Мойганскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Мойганскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Мойганской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Мойганской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Мойганскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Мойганской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Мойганскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Мойганской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Мойганской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Мойганской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Мойганской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Мойганской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Мойганской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Мойганской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Мойганской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные

заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Мойганской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Мойганской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Мойганской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Мойганской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Мойганской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 63

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ НОВОЧЕРЕМХОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Новочеремховскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666336, Иркутская область, Заларинский район, с. Новочеремхово, ул. Центральная, зд.12.

4. Уполномочить Рябову Нину Владимировну (ИНН 381452136167) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОЧЕРЕМХОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Новочеремховская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Новочеремховская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего муниципального образования «Моисеевское сельское поселение», установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Новочеремховская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Новочеремховской сельской администрации.

3. Новочеремховская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Новочеремховская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Новочеремховская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Новочеремховской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Новочеремховской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Новочеремховской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Новочеремховская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Новочеремховская сельская администрация.

9. Место нахождения Новочеремховской сельской администрации: 666336, Иркутская область, Заларинский район, с. Новочеремхово, ул. Центральная, зд. 12.

10. Реорганизация и ликвидация Новочеремховской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Новочеремховской сельской администрации

11. Задачами Новочеремховской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных

пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Новочеремховская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Новочеремховской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганда знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии

постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения

выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Новочеремховская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Новочеремховской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Новочеремховской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Новочеремховской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Новочеремховской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку и отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского

муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Новочеремховской сельской администрации

14. Новочеремховская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Новочеремховской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Новочеремховской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Новочеремховской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Новочеремховской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Новочеремховская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Новочеремховской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Новочеремховской сельской администрации

16. Новочеремховскую сельскую администрацию возглавляет Глава Новочеремховской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Новочеремховскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Новочеремховскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Новочеремховской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Новочеремховской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Новочеремховскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Новочеремховской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности

предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Новочеремховскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Новочеремховской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Новочеремховской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Новочеремховской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Новочеремховской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Новочеремховской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Новочеремховской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Новочеремховской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Новочеремховской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Новочеремховской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Новочеремховской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Новочеремховской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Новочеремховской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Новочеремховской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 64
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ СЕМЕНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Семеновскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666329, Иркутская область, Заларинский район, с. Семеновское, ул. Степная, зд.4.

4. Уполномочить Бердникова Вячеслава Владимировича (ИНН 381452587378) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Семеновская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Семеновская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Семеновского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Семеновская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Семеновской сельской администрации.

3. Семеновская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Семеновская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Семеновская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Семеновской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Семеновской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Семеновской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Семеновская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Семеновская сельская администрация.

9. Место нахождения Семеновской сельской администрации: 666329, Иркутская область, Заларинский район, с. Семеновское, ул. Степная, зд.4.

10. Реорганизация и ликвидация Семеновской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Семеновской сельской администрации

11. Задачами Семеновской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с

графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Семеновская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Семеновской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия

граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Участие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Семеновская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Семеновской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Семеновской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

- а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;
- б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;
- в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;
- г) **согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.**

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Семеновской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Семеновской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Семеновской сельской администрации

14. Семеновская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Семеновской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Семеновской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в

компетенции Семеновской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Семеновской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Семеновская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Семеновской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Семеновской сельской администрации

16. Семеновскую сельскую администрацию возглавляет Глава Семеновской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Семеновскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Семеновскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Семеновской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Семеновской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Семеновскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Семеновской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Семеновскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Семеновской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Семеновской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Семеновской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Семеновской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Семеновской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Семеновской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Семеновской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Семеновской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Семеновской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Семеновской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Семеновской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Семеновской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Семеновской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 65
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ТРОИЦКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Троицкую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666346, Иркутская область, Заларинский район, с. Троицк, ул. Молодежная, зд. 4А, помещение 1.

4. Уполномочить Найденову Наталью Ивановну (ИНН 382500654131) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРОИЦКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Троицкая сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Троицкая сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Троицкого муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Троицкая сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Троицкой сельской администрации.

3. Троицкая сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Троицкая сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Троицкая сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Троицкой сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Троицкой сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Троицкой сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Троицкая сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Троицкая сельская администрация.

9. Место нахождения Троицкой сельской администрации: 666346, Иркутская область, Заларинский район, с. Троицк, ул. Молодежная, зд. 4А, помещение 1.

10. Реорганизация и ликвидация Троицкой сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Троицкой сельской администрации

11. Задачами Троицкой сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с

графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Троицкая сельская администрация в соответствии с возложенными на неё задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Троицкой сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия

граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной

готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Троицкая сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Троицкой сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Троицкой сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

- а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;
- б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;
- в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;
- г) **согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.**

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Троицкой сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Троицкой сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области.

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Троицкой сельской администрации

14. Троицкая сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Троицкой сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Троицкой сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в

компетенции Троицкой сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Троицкой сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Троицкая сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Троицкой сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Троицкой сельской администрации.

16. Троицкую сельскую администрацию возглавляет Глава Троицкой сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Троицкую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Троицкую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Троицкой сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Троицкой сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Троицкую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Троицкой сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Троицкую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Троицкой сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Троицкой сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Троицкой сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Троицкой сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Троицкой сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Троицкой сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Троицкой сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Троицкой сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Троицкой сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Троицкой сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Троицкой сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Троицкой сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Троицкой сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 66
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ТЫРЕТСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Тыретская поселковая администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666331, Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть 1-ая, мкр. Солерудник, д 9.

Уполномочить Кошкарева Николая Александровича (ИНН 380602953137) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение
к решению Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
от 11.12.2025 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЫРЕТСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

4. Тыретская поселковая администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Тыретская поселковая администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Тыретского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Тыретская поселковая администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Тыретской поселковой администрации.

3. Тыретская поселковая администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Тыретская поселковая администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Тыретская поселковая администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Тыретской поселковой администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Тыретской поселковой администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Тыретской поселковой администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Тыретская поселковая администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Тыретская поселковая администрация.

9. Место нахождения Тыретская поселковая администрации: 666331, Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть 1-ая, мкр. Солерудник, д. 9.

10. Реорганизация и ликвидация Тыретской поселковой администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Тыретской поселковой администрации

11. Задачами Тыретской поселковой администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1

ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Тыретская поселковая администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Тыретской поселковой администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризация мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких

наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях

данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Тыретская поселковая администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Тыретской поселковой администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Тыретской поселковой администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Тыретской поселковой администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Тыретской поселковой администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему

ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Тыретской поселковой администрации

14. Тыретская поселковая администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Тыретской поселковой администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Тыретской поселковой администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Тыретской поселковой администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Тыретской поселковой администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Тыретская поселковая администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Тыретской поселковой администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Тыретской поселковой администрации

16. Тыретскую поселковую администрацию возглавляет Глава Тыретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Тыретскую поселковую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Тыретскую поселковую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Тыретской поселковой администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими

и иными работниками Тыретской поселковой администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Тыретскую поселковую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Тыретской поселковой администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Тыретскую поселковую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Тыретской поселковой администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Тыретской поселковой администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Тыретской поселковой администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Тыретской поселковой администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Тыретской поселковой администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств, в пределах доведенных до Тыретской поселковой администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Тыретской поселковой администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Тыретской поселковой администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Тыретской поселковой администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Тыретской поселковой администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Тыретской поселковой администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Тыретской поселковой администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Тыретской поселковой администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 67

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ХОЛМОГОЙСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Холмогойскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666340, Иркутская область, Заларинский район, с. Холмогой, ул. Юбилейная, д. 3.

4. Уполномочить Ходячих Галину Константиновну (ИНН 382500384982) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЛМОГОЙСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Холмогойская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Холмогойская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах в территории, границы которой совпадают с границами бывшего муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Холмогойская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Холмогойской сельской администрации.

3. Холмогойская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Холмогойская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Холмогойская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Холмогойской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Холмогойской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Холмогойской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – ХОЛМОГОЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Сокращенное наименование территориального органа – ХОЛМОГОЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ.

9. Место нахождения Холмогойской сельской администрации: Иркутская область, с. Холмогой, ул. [Юбилейная, 3](#).

10. Реорганизация и ликвидация Холмогойской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Холмогойской сельской администрации

11. Задачами Холмогойской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Холмогойская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Холмогойской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключения договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Холмогойская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Холмогойской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Холмогойской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организует проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) предварительно согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Холмогойской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Холмогойской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению

муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку и отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировует о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Холмогойской сельской администрации

14. Холмогойская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и

муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Холмогойской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Холмогойской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Холмогойской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Холмогойской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Холмогойская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Холмогойской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Холмогойской сельской администрации

16. Холмогойскую сельскую администрацию возглавляет Глава Холмогойской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального

округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к должности, не относящейся к должностям муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Холмогойскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области, законодательства в части возложенных на Холмогойскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Холмогойской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Холмогойской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Холмогойскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и

муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Холмогойской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Холмогойскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Холмогойской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Холмогойской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Холмогойской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Холмогойской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Холмогойской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств,

в пределах доведенных до Холмогойской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Холмогойской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Холмогойской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Холмогойской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Холмогойской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Холмогойской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Холмогойской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Холмогойской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 68
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ХОР-ТАГНИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Хор-Тагнинскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666327, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Хорская, зд. 5.

4. Уполномочить Крицкую Кунц Екатерину Ивановну (ИНН 381605562486) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального

округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ О ХОР-ТАГНИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Хор-Тагнинская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Хор-Тагнинская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах в территории, границы которой совпадают с границами бывшего Хор-Тагнинского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Хор-Тагнинская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Хор-Тагнинской сельской администрации.

3. Хор-Тагнинская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Хор-Тагнинская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Хор-Тагнинская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Хор-Тагнинской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Хор-Тагнинской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Хор-Тагнинская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Хор-Тагнинская сельская администрация.

9. Место нахождения Хор-Тагнинской сельской администрации: 666327, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Хорская, зд. 5.

10. Реорганизация и ликвидация Хор-Тагнинской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Хор-Тагнинской сельской администрации

11. Задачами Хор-Тагнинской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с

графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Хор-Тагнинская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Хор-Тагнинской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия

граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной

готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Хор-Тагнинская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Хор-Тагнинской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

- а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;
- б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;
- в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) предварительно согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Хор-Тагнинской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Хор-Тагнинской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Хор-Тагнинской сельской администрации

14. Хор-Тагнинская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Хор-Тагнинской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Хор-Тагнинской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Хор-Тагнинской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Хор-Тагнинская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Хор-Тагнинской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации

16. Хор-Тагнинскую сельскую администрацию возглавляет Глава Хор-Тагнинской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Хор-Тагнинскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Хор-Тагнинскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Хор-Тагнинской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Хор-Тагнинской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Хор-Тагнинскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и

муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Хор-Тагнинскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Хор-Тагнинской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Хор-Тагнинской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Хор-Тагнинской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Хор-Тагнинской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Хор-Тагнинской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств,

в пределах доведенных до Хор-Тагнинской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Хор-Тагнинской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Хор-Тагнинской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Хор-Тагнинской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Хор-Тагнинской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Хор-Тагнинской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Хор-Тагнинской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Хор-Тагнинской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 69

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ЧЕРЕМШАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Черемшанскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666335, Иркутская область, Заларинский район, с. Черемшанка, ул. 40 лет Победы, д. 39.

4. Уполномочить Карплюк Татьяну Петровну (ИНН 382501473535) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального

округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЕРЕМШАНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Черемшанская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Черемшанская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Черемшанского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Черемшанская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Черемшанской сельской администрации.

3. Черемшанская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Черемшанская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Черемшанская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Черемшанской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Черемшанской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Черемшанской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Черемшанская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Черемшанская сельская администрация.

9. Место нахождения Черемшанской сельской администрации: 666335, Иркутская область, Заларинский район, с. Черемшанка, ул. 40 лет Победы.

10. Реорганизация и ликвидация Черемшанской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Черемшанской сельской администрации

11. Задачами Черемшанской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение

нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Веренская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Черемшанской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризации мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Черемшанская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Черемшанской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Черемшанской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского

муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

- а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;
- б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;
- в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) предварительно согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Черемшанской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Черемшанской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Черемшанской сельской администрации

14. Черемшанская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Черемшанской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Черемшанской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Черемшанской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Черемшанской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Черемшанская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Черемшанской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Черемшанской сельской администрации.

16. Черемшанскую сельскую администрацию возглавляет Глава Черемшанской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Черемшанскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Черемшанскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Черемшанской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Черемшанской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Черемшанскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и

муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Черемшанской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Черемшанскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Черемшанской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Черемшанской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Черемшанской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Черемшанской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Черемшанской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств,

в пределах доведенных до Черемшанской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Черемшанской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Черемшанской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Черемшанской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Черемшанской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Черемшанской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Черемшанской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Черемшанской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

11.12.2025 г. № 70
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ХАНЖИНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать территориальный орган Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области – Ханжиновскую сельскую администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Администрация) и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации.

3. Установить место нахождения Администрации: 666344, Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Тракторная, зд. 2а.

4. Уполномочить Мохова Александра Борисовича (ИНН 382500967575) на подачу в регистрирующий орган (Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области) комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации в качестве юридического лица, и на осуществление всех необходимых регистрационных действий.

5. Днем создания Администрации считать день внесения записи о государственной регистрации Администрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального

округа Иркутской области

В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области

А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 11.12.2025 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАНЖИНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ханжиновская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Ханжиновская сельская администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, наделенным правами юридического лица, созданным для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах территории, границы которой совпадают с границами бывшего Ханжиновского муниципального образования, установленными Законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 75-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (утратил силу) на момент его упразднения (далее - подведомственная территория).

2. Ханжиновская сельская администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и Ханжиновской сельской администрации.

3. Ханжиновская сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, территориальным общественным самоуправлением, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

4. Ханжиновская сельская администрация является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, открываемые финансовым органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ханжиновская сельская администрация подотчетна мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет круглую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба, а также гербовую печать для осуществления нотариальных действий.

5. Учредителем Ханжиновской сельской администрации и собственником его имущества является Заларинский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001).

6. Финансовое обеспечение деятельности Ханжиновской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Структура и штаты (штатное расписание) Ханжиновской сельской администрации утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со структурой администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

8. Полное наименование территориального органа – Ханжиновская сельская администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Сокращенное наименование территориального органа – Ханжиновская сельская администрация.

9. Место нахождения Ханжиновской сельской администрации: 666344, Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Трактовая, зд. 2а.

10. Реорганизация и ликвидация Ханжиновской сельской администрации осуществляется решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Ханжиновской сельской администрации

11. Задачами Ханжиновской сельской администрации являются исполнительно-распорядительная, координирующая и контрольная деятельность на подведомственной территории в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе:

1) Обеспечение прав граждан на осуществление местного самоуправления и участие в решении вопросов местного значения.

2) Реализация муниципальных программ и программ социально-экономического развития Заларинского муниципального округа Иркутской области в целях повышения уровня и качества жизни населения.

3) Развитие и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления, старост, некоммерческих организаций, обеспечение взаимодействия с гражданами.

4) Решение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных ст. 16.1 ФЗ-131, ст. 37 ФЗ-33 (с момента вступления в силу), в том числе совершение

нотариальных действий, предусмотренных законодательством, оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

5) Осуществление в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области государственных полномочий, в том числе:

а) ведение первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет осуществляется структурными подразделениями военных комиссариатов);

б) исполнение в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных законами Иркутской области.

12. Ханжиновская сельская администрация в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет на подведомственной территории в пределах своей компетенции функции по реализации полномочий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению следующих вопросов:

1) Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

2) Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), кроме проектирования дорог, планируемых к строительству, реконструкции, капитального ремонта дорог на подведомственной территории.

3) Участие и контроль в обеспечении проживающих на территории Ханжиновской сельской администрации и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, сбора первичной документации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на учет, заключении договоров социального найма, приватизации, работы с аварийным жилым фондом, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, кроме ведения общей очереди нуждающихся в жилых помещениях Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении, поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, установлении при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушении условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

5) Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, оказания содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний граждан на подведомственной территории.

7) Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8) Участие и контроль за организацией библиотечного обслуживания населения на подведомственной территории.

9) Участие и контроль в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, в том числе участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства за исключением методического сопровождения.

10) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов за исключением методического сопровождения.

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

12) Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, кроме проектирования, строительства, капитального ремонта объектов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, возведения модульных зданий и сооружений для осуществления соответствующей деятельности.

13) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

14) Организация ритуальных услуг, осуществление содержания и инвентаризация мест захоронения на подведомственной территории.

15) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

16) Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории.

17) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре.

18) Участие и контроль в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганде знаний в области гражданской обороны), поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (созданию и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава).

19) Участие в осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

20) Участие в организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики, за исключением:

а) осуществления взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями;

б) полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 12.2, пунктом 7 части 2 статьи 34, статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части касающейся молодежи от 14 до 35 лет и соответствия основным направлениям реализации молодежной политики);

в) поддержки инновационной деятельности в формах, предусмотренных пунктом 4 статьи 16.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

г) установления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа.

21) Участие и контроль в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

22) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

23) Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

24) Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

25) Ведение похозяйственного учета, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

26) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в части участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении Заларинского муниципального округа Иркутской области.

27) Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

28) Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

29) Участие в разработке и внесении предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования и участие в их реализации.

30) Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

13. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Ханжиновская сельская администрация:

1) Создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными органами (структурными подразделениями органов) администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Освещает деятельность Ханжиновской сельской администрации в средствах массовой информации, социальных сетях, на встречах с населением, участвует в размещении на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в сети «Интернет» сведений, документов, материалов, информации.

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции на подведомственной территории.

4) Обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Ханжиновской сельской администрации, сдачу указанных документов на хранение в архивный отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в установленном порядке.

5) Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности.

6) Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7) Участвует в организации и проведении выборных кампаний, референдумов, опросов населения, участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций.

8) Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации Заларинского

муниципального округа Иркутской области, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

9) Осуществляет административно-хозяйственные функции в отношении муниципальных учреждений культуры, в том числе:

а) обеспечивает содержание зданий и помещений учреждений культуры;

б) содействует в оснащении учреждений культуры необходимым оборудованием, инвентарем и материалами;

в) организывает проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

г) согласовывает кандидатуру на должность руководителя муниципального учреждения культуры.

10) Организует и осуществляет муниципальный контроль по видам, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, в порядке, установленном Положением о виде муниципального контроля, утвержденном Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

11) Участвует в организации сбора на подведомственной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

12) Рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы.

13) Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений на основании муниципального правового акта администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и Устава соответствующего предприятия, учреждения.

14) Выступает в качестве истца и ответчика в суде, представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направляет материалы в правоохранительные органы;

15) Заключает от имени Ханжиновской сельской администрации контракты, договоры, соглашения в соответствии с компетенцией Ханжиновской сельской администрации, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

16) Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области по осуществлению контроля на подведомственной территории за сохранностью и использованием муниципального имущества Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - муниципальное имущество);

17) Выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, вносит ему предложения об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории.

18) Осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20) Осуществляет полномочия заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

21) Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план (наименование муниципального образования), Правила землепользования и застройки (наименование муниципального образования), документацию по планировке территории.

22) Информировывает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

23) Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

24) Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

25) Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах.

26) Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

27) При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

28) Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

29) Организует проведение ремонтных работ и подготовку к отопительному сезону объектов муниципальной тепло- и водоснабжающей инфраструктуры (источники тепловой энергии, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) на подведомственной территории.

30) Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

31) Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

32) Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами.

33) Представляет заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

34) Информировывает о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществляет проведение работ по содержанию, текущему ремонту муниципальных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

35) Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

36) Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития.

37) Организует работу по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения и участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках программы дорожной деятельности Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы на подведомственной территории.

38) Участвует в предупреждении и выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в администрацию Заларинского муниципального округа Иркутской области

39) Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

40) Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

41) Вносит предложения при разработке Правил благоустройства подведомственной территории и внесения в них изменений.

42) Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

43) Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

44) Осуществляет иные функции по поручению Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, в том числе как главы администрации округа; в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Права Ханжиновской сельской администрации

14. Ханжиновская сельская администрация для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

2) Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Ханжиновской сельской администрации.

3) Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Ханжиновской сельской администрации.

4) Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации возложенных задач, создавать совещательные органы, организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Ханжиновской сельской администрации, пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также создавать собственные базы данных.

5) Готовить предложения по формированию расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

6) Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Ханжиновской сельской администрации.

7) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

15. При осуществлении своей деятельности Ханжиновская сельская администрация обязана:

1) Соблюдать требования российского, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Действовать в интересах населения Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4) Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5) Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих и иных работников Ханжиновской сельской администрации.

6) Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7) Соблюдать установленные сроки при принятии решений, предоставлении отчетов и информации, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

8) Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества.

Глава 4. Организация деятельности Ханжиновской сельской администрации.

16. Ханжиновскую сельскую администрацию возглавляет Глава Ханжиновской сельской администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, на срок полномочий действующего Мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области, по согласованию с Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Должность Главы относится к группе главных должностей муниципальной службы.

К должности Главы предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Требование к стажу: не менее двух лет стажа выборного должностного лица или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

2) Требования к профессиональным знаниям:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) знание законодательства Российской Федерации - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательства в части возложенных на Ханжиновскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

в) знание законодательства Иркутской области - Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», законодательства в части возложенных на Ханжиновскую сельскую администрацию функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

г) знание Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Инструкции по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

д) знание правил и норм охраны труда;

3) требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности, знание:

а) правил организации и основы делопроизводства и документооборота;

б) стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

в) правил написания деловых писем, с использованием типовых форм, утвержденных Инструкцией по делопроизводству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

г) средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, свободное владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением (умение работать в программных продуктах, обеспечивающих выполнение непосредственных должностных обязанностей);

д) делового этикета, правил делового общения, служебной субординации.

18. Глава осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19. Глава:

1) Руководит и организует деятельность Ханжиновской сельской администрации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение муниципальными служащими и иными работниками Ханжиновской сельской администрации своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда.

2) Обеспечивает выполнение задач, возложенных на Ханжиновскую сельскую администрацию, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает выполнение на подведомственной территории законодательства и

муниципальных правовых актов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3) Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ пользователей информацией к информации о деятельности Ханжиновской сельской администрации.

4) Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

5) Оказывает содействие Думе Заларинского муниципального округа Иркутской области, ее комиссиям, рабочим группам, фракциям, депутатам в их работе с избирателями, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения.

6) Без доверенности представляет Ханжиновскую сельскую администрацию и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подведомственной территории, в том числе в судебных органах, выдает доверенности, подписывает документы.

7) Планирует работу Ханжиновской сельской администрации, контролирует исполнение муниципальными служащими и иными работниками возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, осуществляет меры по противодействию коррупции, недопущению коррупционных и иных правонарушений.

8) В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Ханжиновской сельской администрации.

9) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Ханжиновской сельской администрации, самостоятельно осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, в установленном порядке присваивает муниципальным служащим классные чины и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области иные обязанности представителя нанимателя (работодателя), в том числе связанные с прохождением муниципальной службы в Ханжиновской сельской администрации.

10) В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Ханжиновской сельской администрации, учет военнообязанных.

11) Открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, имеет право первой подписи финансовых документов.

12) Распоряжается с согласия собственника имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет расходование бюджетных средств,

в пределах доведенных до Ханжиновской сельской администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

13) Заключает в установленном порядке от имени Ханжиновской сельской администрации контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

14) Осуществляет контроль за наличием в Ханжиновской сельской администрации дебиторской и кредиторской задолженности, несет ответственность за необоснованную дебиторскую и кредиторскую задолженность.

15) Подписывает направляемые органам местного самоуправления и органам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области ответы, запросы, предложения и иные документы; обеспечивает рассмотрение и подписывает как исполнитель ответы на индивидуальные и коллективные заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Ханжиновской сельской администрации.

16) Обеспечивает организацию, предоставление муниципальных услуг, контроль и отчетность, а также организацию и осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, несет персональную ответственность за их неисполнение.

17) Совместно с мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивает ежегодную публичную отчетность Ханжиновской сельской администрации перед населением.

18) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

19) На период временного отсутствия Главы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Главы либо на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

20) Работники Ханжиновской сельской администрации (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности и вспомогательного персонала Ханжиновской сельской администрации) являются муниципальными служащими.

Права и обязанности работников Ханжиновской сельской администрации определяются законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.

Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61