

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований  
№ 115 22.12.2025 г.

**22.12.2025Г. №644**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ**  
**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных документов по защите информации, Администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Политика).

2. Обеспечить неограниченный доступ к Политике.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Соколову Минюру Григорьевну.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение к постановлению  
администрации Заларинского МО ИО  
от 22.12.2025г. №644

## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – настоящая Политика) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определяет принципы, случаи, порядок и условия обработки персональных данных, организуемой в Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Учреждение, Оператор), основные права субъектов персональных данных и порядок их реализации, а также содержит сведения о принимаемых Учреждением мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», включая сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (далее – законодательство в области персональных данных) и определяет основы организации обработки и защиты персональных данных в Учреждение, а именно:

- 1) основные принципы и правила обработки и защиты персональных данных в Учреждении»;
- 2) цели обработки персональных данных и категории субъектов, организацию и (или) обработку персональных данных которых осуществляет Учреждение;
- 3) способы и сроки обработки персональных данных;

4) случаи и правила прекращения обработки персональных данных, порядок их уничтожения;

5) порядок и условия обработки персональных данных, в том числе сведения о принимаемых Учреждением мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

6) меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, включая сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

7) основные права субъектов персональных данных и способы их реализации.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО

2.1. Организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждение, в том числе обеспечение соблюдения требований настоящей Политики осуществляют:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных: сотрудник, назначенный лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и обеспечивающий организационно-правовую защиту персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных;

2) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных: сотрудник, назначенный лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, и обеспечивающий техническую и организационно-техническую защиту персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение организует и осуществляет обработку и защиту персональных данных, руководствуясь следующими принципами:

1) осуществления обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

2) ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3) недопустимости обработки персональных данных в целях, несовместимых с целями сбора соответствующих персональных данных;

4) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

5) обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки и необходимы для достижения таких целей;

6) соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;

7) недопустимости обработки персональных данных, которые являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных только при наличии надлежащего правового основания.

3.3. Учреждение не принимает в отношении субъектов персональных данных решения, порождающие юридические последствия или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных Учреждения возможна только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

#### 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) реализация и обеспечение трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (включая соблюдение действующего трудового законодательства; осуществление кадрового администрирования; ведение кадрового делопроизводства и учета сотрудников; контроль за соблюдением внутренних нормативных документов Учреждения; контроль количества и качества выполняемой работы; проведение опросов и получение обратной связи о работе; обеспечение личной безопасности сотрудников; проведение оценки профессиональных рисков труда; воинский учет; организацию и проведение обучения, инструктажей, иных образовательных и информационно-просветительских мероприятий, а также повышение осведомленности; проведение аналитических, статистических исследований и мониторинга);

2) привлечение, рассмотрение и отбор кандидатов (соискателей на замещение вакантных должностей) для последующего трудоустройства (в том числе взаимодействие по вопросам трудоустройства; содействие в трудоустройстве, развитии и планировании карьеры; оценка деловых качеств, профессиональных компетенций и навыков);

3) предоставление муниципальных услуг.

4.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) сотрудники;

2) бывшие сотрудники;

3) кандидаты (соискатели на замещение вакантных должностей);

4) участники процедур корпоративного управления (в т. ч. акционеры, физические лица, являющиеся членами органов управления, иные заинтересованные физические лица);

5) родственники сотрудников и иные связанные с ними лица (включая опекунов и лиц, находящихся на попечении сотрудников);

6) родственники бывших сотрудников и иные связанные с ними лица (включая опекунов и лиц, находящихся на попечении бывших сотрудников);

7) родственники кандидатов (соискателей на замещение вакантных должностей) и иные связанные с ними лица (включая опекунов и лиц, находящихся на попечении);

8) связанные с участниками корпоративного управления физические лица (в т. ч. представители, действующие на основании доверенности или иного документа, адвокаты, арбитражные управляющие, родственники (включая близких родственников, супругов, опекунов, попечителей));

9) сотрудники и представители прочих юр. лиц и контрагентов (в т. ч. потенциальных);

10) получатели муниципальных услуг.

4.3. Учреждение может осуществлять обработку персональных данных, полученных непосредственно от субъектов персональных данных, автоматически с используемых субъектами персональных данных устройств, а также от третьих лиц (в том числе самостоятельных операторов) с соблюдением требований действующего законодательства в области персональных данных.

4.4. Сведения о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовых основаниях и способах их обработки в отношении каждой из определенных Учреждение целей обработки персональных данных, представлены в Перечне персональных данных и иных объектов, подлежащих защите.

## 5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При организации и осуществлении обработки персональных данных Учреждение устанавливает для каждой цели обработки конкретные сроки обработки и хранения персональных данных с учетом:

- 1) сущности соответствующей цели обработки персональных данных;
- 2) требований действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) условий договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 4) срока действия данного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

5.2. При наличии надлежащего правового основания Учреждение осуществляет обработку персональных данных в течение срока, необходимого для достижения заявленной цели обработки из числа целей обработки персональных данных, определенных настоящей Политикой и частными политиками конфиденциальности, или до утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных данных, если требование об обработке персональных данных свыше указанного срока не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае осуществления обработки персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных Учреждение вправе обрабатывать

персональные данные в течение указанного в соответствующем согласии срока его действия, но не дольше, чем это необходимо для достижения заявленной цели обработки персональных данных, и прекращает осуществляемую на основании согласия обработку персональных данных в случае отзыва соответствующего согласия субъектом персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных на основании договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, осуществляется Учреждение в течение срока действия соответствующего договора.

5.5. Для достижения определенных в настоящей Политике и частных политиках конфиденциальности целей обработки персональных данных Учреждение осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную (включая смешанную) обработку персональных данных посредством совершения в том числе следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учреждение прекращает обработку персональных данных и при необходимости обеспечивает прекращение обработки персональных данных третьими лицами, осуществляющими такую обработку на основании заключенного между ними и Учреждением договора (в том числе поручения оператора) в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных;

2) по истечении срока действия согласия субъекта персональных данных в случае, если обработка персональных данных Учреждения осуществляется и допустима только на основании согласия на обработку персональных данных;

3) при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для заявленных целей обработки персональных данных и такая обработка осуществляется исключительно на основании согласия на обработку персональных данных;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае если они являются неполными устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) и при невозможности обеспечить правомерность такой обработки;

5) по истечении установленного действующим законодательством Российской Федерации срока обработки персональных данных.

6.2. В случаях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, Учреждение прекращает обработку персональных данных в порядке и в сроки, установленные законодательством в области персональных данных.

6.3. В случаях, установленных законодательством в области персональных данных, Учреждение осуществляет и при необходимости обеспечивает уничтожение персональных данных третьими лицами, осуществляющими такую обработку на основании заключенного между ними и Учреждением договора (в том числе поручения оператора), посредством совершения действий, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.4. Уничтожение персональных данных, в зависимости в том числе от способа осуществления их обработки и вида материального носителя, содержащего персональные данные, может осуществляться Учреждением, в частности, одним из следующих способов:

1) путем удаления персональных данных, исключая возможность их последующего восстановления и осуществляемого в том числе из систем резервного копирования, с использованием средств операционной системы либо с применением специализированного прикладного программного обеспечения;

2) с применением программного удаления содержимого путем форматирования;

3) уничтожения бумажного носителя персональных данных (в том числе с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению, либо, если это допускается бумажным носителем персональных данных, способом, исключаящим дальнейшую обработку подлежащих уничтожению персональных данных с сохранением возможности обработки иных зафиксированных на бумажном носителе сведений) путем измельчения на мелкие части с использованием специального технического оборудования или сжигания;

4) уничтожения машинного носителя персональных данных путем нанесения неустраняемого физического повреждения (включая деформирование, нарушение единой целостности машинного носителя, сжигания).

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Учреждение до начала деятельности по обработке персональных данных направляет уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных с указанием всех необходимых в соответствии с законодательством в области персональных данных сведений.

7.2. В случае изменения сведений, указанных Учреждением в направленном в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных, Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в установленные законодательством в области персональных данных сроки.

7.3. При организации и осуществлении обработки персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

1) для каждой цели обработки категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы и сроки их обработки, а также категории субъектов персональных данных;

2) правила и процедура предоставления доступа к персональным данным, а также перечень лиц (должностей), которым для выполнения трудовых (должностных) обязанностей необходим доступ к персональным данным;

3) порядок и правила уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

4) процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5) порядок и правила рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных (их представителей);

6) порядок и правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

7.4. В Учреждении осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, а также настоящей Политике и иным внутренним нормативным документам Учреждения.

7.5. Учреждение принимает необходимые меры для поддержания точности, достаточности, а в необходимых случаях актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки.

7.6. Учреждение в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области персональных данных, проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также устанавливает соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей в соответствии с законодательством в области персональных данных.

7.7. Сотрудники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, проходят ознакомление с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, включая определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных.

7.8. Сотрудники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, систематически проходят обучение по вопросам обработки персональных данных.

7.9. Учреждение при сборе персональных данных обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.10. При сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Учреждение публикует в соответствующих информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на страницах принадлежащих Учреждение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которых осуществляется сбор персональных данных, настоящую Политику, частные политики конфиденциальности Учреждения, включая сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанным документам и сведениям с использованием средств соответствующей информационно- телекоммуникационной сети.

7.11. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение с согласия субъекта персональных данных может передавать персональные данные для обработки другим (третьим) лицам – самостоятельно или совместно с Учреждением, организующим обработку передаваемых персональных данных, а также поручать обработку персональных данных другому (третьему) лицу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Обработка персональных данных осуществляющаяся третьим лицом на основании заключенного между Учреждением и ним договора (поручения оператора), в котором должны быть определены:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Учреждение;
- 3) перечень обрабатываемых персональных данных;
- 4) обязанность лица, действующего по поручению Учреждения, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;

7.14. Ответственность перед субъектами персональных данных за действия третьих лиц, которым Учреждение поручает обработку их персональных данных, несет непосредственно Учреждение.

7.15. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные, которые получены от третьих лиц, с соблюдением требований законодательства в области персональных данных, в том числе осуществлять такую обработку на основании заключенного с третьим лицом договора (поручения оператора) в качестве лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора.

7.16. Учреждение не осуществляет передачу обрабатываемых персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (трансграничную передачу персональных данных) и не поручает обработку персональных данных иностранным лицам.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных Учреждение обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных, принимая необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. При необходимости, в том числе в случае поручения обработки персональных данных третьим лицам на основании заключаемого с ними договора (поручения оператора), Учреждение обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Для обеспечения безопасности персональных данных Учреждение принимает в том числе следующие меры:

1) проведение систематической оценки угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение необходимых для выполнения требований к защите персональных данных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает определенные уровни защищенности персональных данных;

3) применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

4) проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных и совершенствование системы защиты персональных данных;

5) ведение учета машинных носителей персональных данных;

6) установление правил и разграничение доступа к информационным системам персональных данных, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям персональных данных;

7) обеспечение регистрации и учета всех действий пользователей и администраторов информационных систем с персональными данными, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями персональных данных и средствами защиты информации;

8) исключение возможности бесконтрольного прохода в Учреждение, а также в помещения, где размещены технические средства, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, а также помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных;

9) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ;

10) предотвращение воздействия на технические средства, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

11) использование защищенных каналов связи;

12) резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем персональных данных;

13) выявление инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных, в том числе обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в результате компьютерных атак на информационные системы персональных данных;

14) принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных, в том числе компьютерных атак на информационные системы персональных данных и компьютерные инциденты в них;

15) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

16) повышение уровня знаний сотрудников Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных;

17) регулярное исследование условий и факторов, создающих угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

18) осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных, включая проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности персональных данных требованиям законодательства в области персональных данных, настоящей Политики, иных внутренних документов;

19) непрерывное развитие и совершенствование системы информационной безопасности.

8.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, Учреждение принимает также следующие дополнительные меры по обеспечению безопасности персональных данных:

1) обеспечение возможности определения мест хранения персональных данных (их материальных носителей) и перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним, в отношении каждой категории персональных данных, в том числе посредством утверждения перечня соответственно мест хранения персональных данных (их материальных носителей) и перечня лиц (должностей), осуществляющих неавтоматизированную обработку персональных данных либо имеющих доступ к таким персональным данным (их материальным носителям);

2) установление мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных (их материальных носителей) и исключения несанкционированного доступа к ним;

3) обеспечение эффективной реализации мер по обеспечению сохранности персональных данных (их материальных носителей) и исключения несанкционированного доступа к ним, в том числе посредством определения лиц, ответственных за соблюдение условий обеспечения сохранности персональных данных (их материальных носителей) и исключения несанкционированного доступа к ним.

## 9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

9.1. В отношении обработки персональных данных, организуемой и осуществляемой Учреждением, субъекты персональных данных имеют следующие права:

1) свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных;

2) получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, включая доступ к своим персональным данным, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством в области персональных данных;

3) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5) требовать прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

6) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав;

7) а также иные права, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

9.2. Настоящая Политика обязательна для ознакомления под подпись и исполнения всеми сотрудниками Учреждения, осуществляющими обработку и (или) защиту персональных данных либо иным образом участвующими в сопряженных с обработкой и (или) защитой персональных данных процессах.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики при организации и осуществлении обработки и защиты персональных данных Учреждение осуществляют Ответственный за организацию обработки персональных данных и Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

9.4. В случае нарушения требований настоящей Политики, в том числе в случае нарушения конфиденциальности и (или) безопасности персональных данных, сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной,

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой  
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от  
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61