

Сокорева

№ 03 2026Г. № 268

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ
ЗАНЯТОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 31.07.2024 № 589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы:

Председатель – Самойлович В.В., мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Заместитель председателя – Галеева О.С. – первый заместитель мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Секретарь – Сокорева М.В., главный специалист по труду отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Члены:

Кобешев А.Н. – председатель Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Нестерова Л.Г. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Ягомост Е.С. – начальник юридического отдела администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Шлапакова Е.А. – начальник государственной гражданской Службы Российской Федерации 1 класса ИФНС №6 по Иркутской области (по согласованию);

Григорьева Ю.Л. – представитель клиентской службы в Заларинском муниципальном округе Иркутской области на правах руководителя отдела КЭС (по согласованию);

Представитель прокуратуры Заларинского муниципального округа Иркутской области (по согласованию)

Богданов Д.Я. – главный государственный инспектор труда по правовым вопросам (по согласованию);

Краско Н.П. – руководитель Заларинского муниципального округа Иркутской области ОГКУ «Кадровый центр» Иркутской области (по согласованию).

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.12.2024 №1088 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Заларинский район».

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Нестерову Ларису Геннадьевну.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2026 года.

Мэр Заларинского муниципального округа
Иркутской области



В.В.Самойлович



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - рабочая группа, Комиссия).

2 Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляют свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области

3 В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2 Организация деятельности рабочей группы

5 Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6 Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседаний рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10 Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12 Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13 Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14 Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2024 года № 589-пп (далее – Положение о Комиссии).

15 Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Глава 3. Задачи, функции и права рабочих групп

16. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений - территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:
с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о Комиссии.

