

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 52

15.04.2026г.

**15.04.2026Г. №386
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
ВЫПЛАТАХ И КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С
24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях социальной поддержки участников Специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членов их семей, проживающих на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в соответствии с Распоряжением Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 № 338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об единовременных выплатах, компенсации, участникам Специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Признать утратившими силу постановления:

- от 26.01.2024 №88 «Об утверждении Положения об единовременных выплатах, компенсации, участникам специальной военной операции, проводимой

с 24 февраля 2022 года, и членам их семей на территории муниципального образования «Заларинский район»;

-от 26.07.2024 №638 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.01.2024 №88 «Об утверждении Положения об единовременных выплатах, компенсации, участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей на территории муниципального образования «Заларинский район»;

-от 06.08.2025 №408 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.01.2024 №88 «Об утверждении Положения об единовременных выплатах, компенсации, участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей на территории муниципального образования «Заларинский район»;

-от 27.08.2025 №448 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.01.2024 №88 «Об утверждении Положения об единовременных выплатах, компенсации, участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей на территории муниципального образования «Заларинский район».

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Заларинского муниципального округа по социальным вопросам Арыкову Елену Александровну.

5.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Приложение к постановлению
администрации Заларинского МО ИО
от 15.04.2026г. №386

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТАХ И КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1.К участникам Специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – Специальная военная операция), в рамках настоящего Положения относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - военнослужащие):

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе Специальной военной операции;

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе Специальной военной операции.

2. Компенсация расходов членам семьи (одному из родственников), за проживание и проезд, к месту лечения военнослужащего, получившего увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе Специальной военной операции, а также при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения Специальной военной операции, составляет 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек.

3. Единовременная выплата членам семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Положения, составляет 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек в равных долях каждому члену семьи погибшего.

4. Единовременная выплата на оказание материальной помощи лицам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации и убывающим в зону проведения Специальной военной операции в сумме 5000 (Пять тысяч) рублей 00 (Ноль) копеек.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по единовременным выплатам и компенсации, предусмотренных настоящим Положением, является Комитет по культуре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Комитет по культуре).

6. Единовременные выплаты и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Решение о назначении военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей единовременных выплат и компенсации, либо об отказе в их назначении принимается администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области путем вынесения распоряжения.

8. Выплата компенсации лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по заявлению члена семьи военнослужащего на получение компенсации (Приложение № 1 к настоящему Положению) на основании представленных заявителем следующих документов:

1) справка военно-медицинской организации о ранении (контузии, травме, увечье);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия свидетельства заявителя о присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика;

4) копии подтверждающих документов о расходах на проживание и проезд к месту лечения военнослужащего.

9. Единовременная выплата лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется по заявлению члена (членов) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (либо его законного представителя) на получение

единовременной выплаты (Приложение №2 к настоящему Положению) на основании представленных заявителем следующих документов:

1) копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего или медицинское свидетельство о смерти военнослужащего, связанной с прохождением военной службы;

2) копия документа, удостоверяющих личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего родственную связь с погибшим (умершим) военнослужащим.

10. Решение о назначении единовременной выплаты лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимается администрацией на основании предоставленных документов:

1) ходатайство отдела по режимно - секретной и мобилизационной работе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

2) копии контракта, заключенного с министерством обороны Российской Федерации и лицом, убывающим в зону проведения Специальной военной операции.

11. В распоряжении администрации о назначении компенсации лицам, определенным пунктом 2 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество родственника военнослужащего;

2) основание для осуществления единовременной выплаты;

3) размер единовременной выплаты.

12. В распоряжении администрации о назначении единовременной выплаты лицам, определенным пунктом 3 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего;

2) основание осуществления выплаты;

3) общий размер единовременной выплаты;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего с указанием родства и размера причитающейся ему выплаты;

13. В распоряжении администрации о назначении единовременной выплаты лицам, определенным пунктом 4 настоящего Положения, указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, заключивших контракт с министерством обороны Российской Федерации и убывающих в зону проведения Специальной военной операции;

2) основание осуществления выплаты;

3) общий размер единовременной выплаты;

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует отчет об осуществлении единовременных выплат, компенсации, предусмотренных настоящим Положением, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Комитет по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области для формирования в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области в срок до пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным периодом.

15.04.2026Г. №387
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
В 2026 ГОДУ**

В соответствии с планом организации ярмарок на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год, в целях обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям, расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни, руководствуясь пунктом 18 части первой статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года №284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в течение 2026 года на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области универсальную ярмарку «выходного дня» (далее – ярмарка) еженедельно, по субботам и воскресеньям.

Ответственным за организацию проведения ярмарки определить отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (Работько О.А.) и общество с ограниченной ответственностью производственно-коммерческую фирму «Саяны» (далее – ООО ПКФ «Саяны»), (Перегудов С.П.).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение 1);

3. Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, для исполнения функций по подготовке и проведению ярмарки – ООО ПКФ «Саяны» (С.П. Перегудов) – организатор ярмарки.

4. Рекомендовать:

4.1. Провести ярмарку на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ «Саяны» территории;

4.2. ООО ПКФ «Саяны»:

1) Организовать проведение ярмарки;

- 2) Соблюдать порядок организации ярмарки;
- 3) Определить режим работы ярмарки с 9.00 до 15.00 часов местного времени;
- 4) Соблюдать перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке;

4.3. Составить схему размещения участников ярмарки;

4.4. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию товаров народного потребления, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.

4.5. Главам администраций и руководителям структурных подразделений администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, обеспечить широкое информирование населения и сельскохозяйственных товаропроизводителей об имеющихся возможностях для розничного сбыта товаров, путем размещения информации на официальных сайтах, в средствах массовой информации.

4.6. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (Грибунов С.П.) оказать содействие организатору мероприятия в обеспечении общественной безопасности при проведении ярмарки.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Мэр Заларинского муниципального
муниципального округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Приложение
к постановлению администрации
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
от 15.04.2026 №387

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

1. Определить порядок организации ярмарки «выходного дня» на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки):

2. Определить схему размещения и порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;

3. Определить ассортимент реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к плану мероприятий по организации

ярмарки) по типу универсальной ярмарки;

4. Обеспечить регистрацию поступающих заявок на участие в ярмарке;

5. Обеспечить соблюдение на территории, на которой проводится ярмарка, установленных законодательством требований санитарного, ветеринарного законодательства, по применению ККМ, пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6. При предоставлении торговых мест на ярмарках предусматривать обязанность для участников ярмарки, предоставлять, в том числе документ (справку), подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятия садоводством, огородничеством – для граждан, осуществляющих указанные виды деятельности.

7. Внести в договор на предоставление торгового места на ярмарке (далее – договор) условие о расторжении договора в случае неоднократного нарушения хозяйствующим субъектом законодательства о применении ККТ;

8. Обеспечить в ходе проведения ярмарки соблюдение ассортимента реализуемых товаров на ярмарке;

9. Обеспечить соблюдение соответствия занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

10. Обеспечить уборку мест торговли после закрытия ярмарки.

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации Заларинского муниципального
округа Иркутской области
О.А. Работько

Приложение №1
к плану мероприятий
по организации ярмарки

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации ярмарки «выходного дня» на Заларинского муниципального округа Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, организованной на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп (с изменениями и дополнениями), и регулирует организацию ярмарки на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области по

адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ней территории.

Тип ярмарки по видам (группам) товаров, реализуемых на ярмарке – универсальная, по времени и цели проведения - «выходного дня»

1.2. Ярмарка организуется администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области (Место нахождения: Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103) и обществом с ограниченной ответственностью производственно-коммерческой фирмой «Саяны», (далее – ООО ПКФ «Саяны»). Ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, исполняющим функции по подготовке и проведению ярмарки является – ООО ПКФ «Саяны» – организатор ярмарки (Место нахождения: Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83).

Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются во взаимодействии.

1.3. Ярмарка проводится в целях обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям, расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни.

1.4. Организатор ярмарки обеспечивает наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки. Вся достоверная информация по организации и проведению ярмарки размещается в удобном и доступном месте как для участников, так и для посетителей ярмарки.

1.5. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, оказывающие услуги розничной торговли и общественного питания, организации потребительской кооперации, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – участники ярмарки).

1.6. Ассортиментный перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке, приведен в Приложении № 2 к плану мероприятий по организации ярмарки.

1.7. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРКИ

2.1. Ярмарка на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ «Саяны» территории (далее - ярмарка).

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится в течение 2026 года еженедельно, по субботам и воскресеньям.

2.2.2. Режим работы ярмарки с 09-00 до 15-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной организатором ярмарки в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Число мест на ярмарке – **69**.

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2.6. Деятельность по продаже товаров и оказанию услуг участниками ярмарки осуществляется на основании договора о предоставлении торгового места, заключаемого с ООО ПКФ «Саяны».

2.7. Договором на использование рабочего места на ярмарке в разовом порядке является контрольно-кассовый чек, выданный работником ООО ПКФ «Саяны».

2.9. Для участия в ярмарке потенциальные участники ярмарки могут обратиться в адрес организатора ярмарки в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов, по адресу: р.п. Залари, ул. Ленина, 83, кабинет 9; по адресу электронной почты - sayani55@list.ru, на факсимильный номер 8(39552)2-18-17 для заключения срочного договора - в письменном виде по установленной форме заявки (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки) или в устной форме с указанием информации, предусмотренной заявкой, по телефонам 8(39552)2-18-17, с последующим подтверждением в письменном виде. Срок рассмотрения таких заявок составляет не более 3 рабочих дней. Информация о рассмотрении заявки направляется потенциальному участнику любым из способов.

Для участия в ярмарке в разовом порядке, без составления срочного договора, потенциальным участникам ярмарки необходимо обратиться в дни проведения ярмарки с 8-00 часов по телефону 89041451346 или к представителям организатора ярмарки в месте ее проведения.

Организатором ярмарки осуществляется регистрация поступающих заявок.

2.10. Размер, порядок исчисления и взимания платы за предоставленное торговое место устанавливается ООО ПКФ «Саяны» с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление санитарной одежды, весоизмерительного оборудования и других услуг).

2.11. Организатор ярмарки вправе определить льготную категорию участников ярмарки, которым места для продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на льготных условиях. Льготы предоставляются: в виде скидки от установленного размера оплаты представителям КФХ – в размере 20% и гражданам (представителям ЛПХ), достигшим пенсионного возраста в размере 50 %. Размер скидки и льготная категория участников могут быть пересмотрены организатором.

2.12. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

2.13.1. отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.13.2. несоблюдение требований по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.13.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем порядке организации ярмарки;

2.13.4. несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

2.13.5. При отказе в предоставлении места заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, предоставления услуг) на ярмарке с указанием соответствующего основания по форме № 2 к приложению порядка. Организатором ярмарки осуществляется регистрация отказов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА НЕЙ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3.1.2. хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

3.1.3. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, по применению ККМ, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами. Неоднократное нарушение хозяйствующим субъектом действующего законодательства влечет за собой расторжение договора о предоставлении торгового места, заключенного с ООО ПКФ «Саяны»;

3.1.4. реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

3.1.5. реализацию продукции согласно перечню продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке согласно приложению к Порядку организации универсальной ярмарки «выходного дня», организованной на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3.1.6. наличие вывески с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, информации о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

3.1.7. наличие оформленных ценников с указанием наименования товара,

сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

3.1.8. наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- договора о предоставлении торгового места, заключенного с ООО ПКФ «Саяны» (при наличии);

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки;

3.2.2. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3.2.3. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

3.2.4. организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта;

3.2.5. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, охраны общественного порядка;

3.2.6. проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке;

3.2.7. наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

3.2.8. места для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств;

3.2.9. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования договора и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрация Заларинского муниципального
округа Иркутской области
О.А. Работько

Приложение №2
к плану мероприятий
по организации ярмарки

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ,
РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ
«ВЫХОДНОГО ДНЯ»,
ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Мясо и мясопродукты;
2. Хлеб и хлебобулочные изделия;
3. Молоко и молочная продукция;
4. Кондитерские изделия;
5. Продукция общественного питания;
6. Мёд и продукция пчеловодства;
7. Рыба свежая;
8. Товары бытовой химии для сада и огорода;
9. Медицинские ветеринарные препараты;
10. Молодняк сельскохозяйственных животных и птицы;
11. Зернофураж и зерноотходы, отруби;
12. Концентрированные корма;
13. Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент;
14. Культуры сельскохозяйственные, продукция овощеводства, садоводства (декоративного садоводства и питомников), в том числе: семена, рассада цветов, растений, фруктовых деревьев, луковицы, клубнелуковицы, корневища, отводки, черенки, саженцы деревьев и кустарники

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрация Заларинского муниципального
округа Иркутской области
О.А. Работько

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА**

ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс, адрес электронной почты участника	
5.	Вид реализуемой продукции	
6.	Площадь места для организации торговли	

Прошу разрешить принять участие в проведении ярмарки по месту проведения: р.п. Залари, ул. Ленина, 83.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, о применении ККМ, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) реализацию продукции согласно перечня продукции, рекомендуемой для реализации на универсальной ярмарке «выходного дня»;

6) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

7) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

8) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

9) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации,
индивидуального предпринимателя,
представителя ЛПХ

« ___ » _____ 2026

Приложение №2
к Порядку организации ярмарки

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО
ДНЯ», ОРГАНИЗОВАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Кому: _____

(Указывается Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

Куда: _____
 (указывается Адрес местонахождения организации, индивидуального
 предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего
 ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

 Дата
 Место составления

 составления

Об отказе в предоставлении места для участия в ярмарке «выходного дня»,
 организованной на территории Заларинского муниципального округа,
 расположенной по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул.
 Ленина, 83 на территории ООО ПКФ «Саяны» и прилегающей к ООО ПКФ
 «Саяны» в связи

Указать основания для отказа в предоставлении места для продажи
 товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии п.п. 2.12.1.- 2.12.4
 порядка

Руководитель ООО ПКФ «Саяны» _____

Подпись

 Ф.И.О.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
 Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы
 Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от
 26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года
 «О средствах массовой информации»
 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62