



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казенное учреждение
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12. 2015 г.

р.п. Залари

№ 702

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Заларинский район»

В целях реализации пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»



В.В. Самойлович

КОПИЯ ВЕРНА

ИО Руководитель аппарата администрации
МО «Заларинский район»

О. Ю. Дроздова



**УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ**

Приложение
к Постановлению
муниципального казенного
учреждения «Администрация
муниципального образования
«Заларинский район»

от «04» 12 _____ 2015 год

№ 702

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Заларинский район» (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг формируются и утверждаются с учетом Общих требований к формированию и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг формируются структурными подразделениями администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район», главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются нормативно правовым актом главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга;

б) наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги;

е) содержание муниципальной услуги;

ж) условия (формы) оказания муниципальной услуги;

з) вид деятельности муниципального учреждения;

и) категории потребителей муниципальной услуги;

к) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей,

характеризующих качество, соответствующими федеральными органами исполнительной власти) и (или) объем муниципальной услуги, и единицы их измерения;

л) реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги в базовые ведомственные перечни и (или) внесения изменений в ведомственный перечень.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер в соответствии со структурой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись должны соответствовать осуществляется Правилам, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование (изменение) реестровой записи осуществляется в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровой записи, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг также размещаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район».

Начальник отдела
экономического анализа
и прогнозирования



О.С. Галеева