|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО: Решением Думы  муниципального образования  "Заларинский район"  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_  Председатель районной Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Кобешев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель МКУ  Комитет по культуре  Администрации  Муниципального образования  «Заларинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильченко Л.М.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казенном учреждении**

**«Комитет по культуре администрации муниципального**

**образования «Заларинский район»**

***в новой редакции***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «3аларинский район» (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N2 131-Ф3 «Об общих принципах организации .местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «3аларинский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «3аларинский район» и настоящим Положением

1.3. Комитет наделен правами юридического лица и подлежит государственной регистрации, имеет печать, штампы, бланки, лицевые счета в казначействах: в отделении по 3аларинскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области, в казначейском отделе муниципального казенного учреждения Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Положение о Комитете утверждает Дума муниципального образования «3аларинский район»:

1.5. Штатное расписание Комитета утверждает глава муниципального образования «3аларинский район».

1.6. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «3аларинский район» на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем Комитета является муниципальное образование "3аларинский район". Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования "3аларинский район".

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления является муниципальное образование «3аларинский район». Уполномоченным представителем собственника выступает муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее - Комитет по имуществу) на основании соответствующего Постановления главы администрации муниципального образования «Заларинский район» «О передаче полномочий», а также Положения «Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

1.9. Комитет по имуществу закрепляет за Комитетом имущество на праве оперативного управления на основании соответствующего распоряжения, а также акта приема-передачи имущества. Осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

1.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета, а также имущество, приобретенное Комитетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комитета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.11. Комитет в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район», органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Заларинский район», другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.13. Комитет осуществляет функции Учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

1.14. Материально-техническое обеспечение и финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов отдела в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Комитет в установленном порядке является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных бюджетных, казенных, и автономных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

1.16. 3аключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Заларинский район» в пределах доведенных «Комитету» лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.17. Полное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район». Сокращенное наименование Комитета: МКУ Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район».

1.18. Юридический адрес: Россия, 666322, Иркутская область, 3аларинский район, р.п.3алари, ул.Ленина, д.76.

1. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

2.1.Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Председатель Комитета:

2.2.1.Руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, осуществление им своих функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2.2.2. Без доверенности представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.2.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности, специалистов и работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Утверждает структуру, заключает с работниками трудовые договоры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Управляет имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении Комитета.

2.2.6. Обеспечивает 'соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной' безопасности, санитарно- гигиенического и противоэпидемического режимов.

2.2.7. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в области культуры.

2.2.8. Издает приказы в пределах своей компетенции для реализации функций, возложенных на Комитет, и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПРЕДМEТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОМИТЕТА

3.1. Комитет является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Предмет деятельности Комитета - выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законом, вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального образования «Заларинский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

3.2. Комитет вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи муниципальному образованию «3аларинский район» законами Российской Федерации, законами Иркутской области.

3.3. Видами деятельности Комитета являются:

1. Деятельность органа местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» в сфере культуры.
2. Реализация на территории муниципального образования «Заларинский район» муниципальных программ  в сфере культуры.
3. Формирование и реализация на территории муниципального образования «Заларинский район» единого культурного пространства, финансово-экономической политики в области культуры.
4. Принятие решений, способствующих эффективному функционированию и развитию культуры на территории  муниципального образования «Заларинский район».
5. Осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов финансовой и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчет о результатах деятельности в порядке и срок, установленный законодательством.
6. Создание условий для организации библиотечного обслуживания межпоселенческими библиотеками, для комплектования и сохранности их библиотечных фондов.
7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
8. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.
9. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
10. Создание условий для культурно-творческой эстетического и художественного воспитания населения.
11. Обеспечение доступности культуры для жителей МО «3аларинский район».
12. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.
13. Организация методической деятельности учреждений культуры всех типов.
14. Создание условий для развития туризма.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в соответствии с видами деятельности осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Заларинский район» в части развития культуры и обеспечения жителей услугами культуры.

4.1.2. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений культуры, определяет условия и виды деятельности муниципальных учреждений культуры.

* + 1. Производит анализ, планирование, организацию и координацию деятельности муниципальных учреждений культуры.
    2. Осуществляет развитие и оптимизацию сети учреждений культуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения муниципального образования «Заларинский район», изучение состояния и тенденций развития самодеятельного творчества в учреждениях культуры.
    3. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования «Заларинский район» в части расходов на содержание муниципальных учреждений культуры, проведение мероприятий в области культуры.
    4. Рассчитывает размеры финансирования учреждений культуры по каждому типу, виду и категории муниципальных учреждений.
    5. Утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
    6. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Заларинский район» в области культуры.
    7. 3аключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.
    8. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», предусмотренных на содержание Комитета и муниципальных учреждений культуры муниципального образования «3аларинский район» и реализацию возложенных на него функций.
    9. В случаях и порядке, установленных законодательством, участвует в качестве истца, ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах и ииных судах Российской Федерации.
    10. Осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район»,

4.2. В рамках осуществляемых функций учредителя муниципальных учреждений культуры осуществляет следующие функции:

* + 1. Утверждение Уставов муниципальных учреждений культуры, внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных учреждений культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом муниципального учреждения культуры к основной деятельности.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений культуры, а также изменение его типа.

4.2.4. Назначение директора муниципальных учреждений культуры и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений культуры.

4.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением культуры Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой, согласно пункту 13 статьи 9.2 Федеральному закону от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений культуры, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения культуры.

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.11. Установление порядка определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности муниципальных учреждений культуры, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.12. Согласование внесения муниципальным учреждением культуры денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.13. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений культуры, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.14. Организация методической деятельности муниципальных учреждений культуры.

4.2.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯ3АННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций имеет право:

5.1.1. Осуществлять общее руководство подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Заларинский район».

5.1.2. 3апрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности), сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных задач и функций.

5.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.4. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» предложения о финансировании расходов на содержание муниципальных учреждений культуры, проведение мероприятий в области культуры.

5.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Заларинский район».

5.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, общественные советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальных учреждений культуры муниципального образования «3аларинский район».

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив муниципального образования «Заларинский район» в установленном порядке.

5.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Комитета несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации

6.2. Председатель Комитета персонально несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Комитет задач и функций

Председатель МКУ «Комитет по культуре

администрации МО «Заларинский район» Л.М.Васильченко