Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования «Заларинский район»

от «18» июля 2014 года № 593

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

в муниципальном образовании «Заларинский район»

**I Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», Законом Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», и определяет порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Заларинский район».
  2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Заларинский район», постановлениями и распоряжениями муниципального образования «Заларинский район», а также настоящим регламентом.
  4. Комиссия не является юридическим лицом, имеет бланк. Место нахождения комиссии: 666322 Иркутская область Заларинский район п.Залари ул.Ленина д.101.
  5. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам.
  6. Количество членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав составляет 14 человек, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 263-пп «Об образовании районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области».
  7. В состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав входят:
* председатель комиссии;
* ответственный секретарь комиссии;
* инспектор комиссии;
* члены комиссии.
  1. Председатель комиссии осуществляет полномочия заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам.
  2. Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной основе.
  3. В зависимости от условий, влияющих на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в состав комиссии могут также входить заместитель председателя и инспектор комиссии.
  4. Заместителем председателя комиссии назначается лицо, замещающее должность муниципальной службы.
  5. Членом комиссии, работающим на постоянной основе, является инспектор комиссии.
  6. Ответственный секретарь комиссии, инспектор комиссии не могут замещать должности в иных органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих в пределах Заларинского района.

**II Основные направления деятельности комиссии.**

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает на территории муниципального образования «Заларинский район»:

* осуществление мер, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее - органы и учреждения системы профилактики);
* рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным и областным законодательством;
* осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
* осуществление мер, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* совместно с органами или учреждениями системы профилактики подготовку материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
* оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений;
* содействие в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

**III. Права и обязанности комиссии**

3.1. В соответствии с возложенными задачами комиссия осуществляет следующие функции:

* принимает участие в разработке муниципальных правовых актов, программ по вопросам защиты прав и законных интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за реализацией этих программ;
* обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов;
* взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район», общественными объединениями и иными организациями, занимающимися проблемами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
* запрашивает в установленном порядке информацию и материалы необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
* вносит предложения по формированию плана заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее - Областная комиссия) ежегодно в срок до 25 ноября текущего планового года.

3.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

* заслушивать на заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
* создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
* привлекать при необходимости для участия в работе, в том числе к работе в создаваемых ею рабочих группах, специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», образовательных учреждений, представителей органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций.

3.3. В целях реализации основных направлений деятельности комиссии, предусмотренных разделом II настоящего Регламента, комиссия обязана:

* анализировать причины и условия, порождающие нарушение прав несовершеннолетних, их безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественное поведение (разрабатывать практические рекомендации по их устранению);
* анализировать деятельность органов и учреждений системы профилактики (разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию);
* обобщать и распространять положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики;
* обобщать, анализировать и обрабатывать информацию по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования «Заларинский район»;
* знакомиться и проверять в пределах предоставленных полномочий условия содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, соблюдение их прав и законных интересов в органах и учреждениях системы профилактики, а также в семьях, находящихся в социально опасном положении;
* ежеквартально не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом текущего года, направлять статистический отчет и аналитическую справку в отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее - отдел) на электронный komissivafSgovirk.ru и почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, улица Ленина, 1а;
* предоставлять итоговый годовой статистический отчет и аналитическую справку в отдел не позднее 15 января текущего года;
* систематически информировать Областную комиссию о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних с направлением актуальной информации о ходе рассмотрения дел по каждому факту жестокого обращения с детьми, а также о суицидах и несчастных случаях с несовершеннолетними в муниципальном образовании «Заларинский район»;
* рассматривать предложения и исполнять решения заседаний Областной комиссии (в соответствии с пунктами Протокола);
* информировать органы местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» о своих планах работы (не реже двух раз в год) и о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на соответствующей территории по направлениям деятельности комиссии по запросу указанных органов;
* контролировать в пределах полномочий исполнение решений комиссии соответствующими органами, организациями, должностными лицами, гражданами;
* вносить в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних, предложения о применении мер дисциплинарной и иной ответственности к гражданам, должностным лицам, организациям в случае невыполнения ими решений комиссии;
* рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц, связанные с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, вести прием указанных лиц;
* информировать соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
* обеспечивать в пределах своих полномочий организацию индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление и учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
* исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**IV. Права и обязанности председателя, заместителя председателя,**

**ответственного секретаря и членов комиссии**

4.1.Председатель комиссии возглавляет комиссию и организует ееработу.

Председатель комиссии:

* представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних;
* представляет на заседание комиссии проект плана работы комиссии;
* распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии, членами комиссии и контролирует их исполнение;
* дает поручения членам комиссии, связанные с выполнением основных направлений деятельности комиссии;
* заслушивает отчеты членов комиссии на заседании о ходе выполнения ими полученных поручений и мероприятий календарного плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;
* определяет повестку заседания комиссии;
* созывает и ведет заседания комиссии;
* обладает правом решающего голоса на заседании комиссии;
* подписывает протокол заседания комиссии;
* подписывает решения, принимаемые комиссией;
* вносит предложения в соответствующий орган по изменению состава комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

* осуществляет полномочия председателя комиссии в периодотсутствия председателя комиссии;
* координирует в соответствии с распределением обязанностей работу комиссии, дает поручения ответственному секретарю и контролирует его деятельность;
* выполняет поручения председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;
* готовит и представляет председателю комиссии и членам комиссии материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;
* участвует в подготовке решений комиссии, представляет их на рассмотрение комиссии, предварительно их визирует и обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение принятых комиссией актов.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

* осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по вопросам деятельности комиссии;
* отправляет по поручению комиссии органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам и учреждениям системы профилактики, общественным и иным организациям, осуществляющим деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних, информацию, предложения, иные материалы;
* осуществляет документооборот комиссии;
* обеспечивает взаимодействие комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних;
* докладывает председателю комиссии текущую информацию;
* выполняет поручения председателя, заместителя председателя комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем комиссии;
* организует проведение заседаний комиссии и оформляет принятые на них решения;
* подготавливает необходимые материалы (к заседанию комиссии, к докладам и выступлениям председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, информацию для соответствующих органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних);
* оповещает лиц, входящих в состав комиссии, и приглашенных лиц о сроках и месте проведения заседаний, рассматриваемых на них вопросах;
* участвует с правом решающего голоса в заседаниях комиссии;
* ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
* осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.

4.4. Члены комиссии:

* в установленном порядке осуществляют взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики с целью обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних;
* планируют свою работу по реализации конкретных мероприятий плана работы комиссии, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;
* выполняют поручения председателя комиссии и осуществляют полномочия, возложенные на них председателем комиссии;
* представляют необходимую информацию и материалы к заседанию комиссии;
* участвуют с правом решающего голоса в заседаниях комиссии.

4.5. Инспектор комиссии:

* выполняет поручения председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря комиссии;
* осуществляет документооборот;
* осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;
* обеспечивает вручение под роспись заинтересованным лицам копии постановлений, принятых комиссией, а также их рассылку соответствующим организациям;
* отслеживает уплату штрафов наложенных комиссией, ставит отметки о неуплате и направляет постановления в районные отделы судебных приставов;
* проводит сверку списков несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в комиссии с субъектами системы профилактики;
* проводит сверку списков несовершеннолетних и семей со службой судебных приставов по вопросам взыскания штрафов, наложенных комиссией.

**V. Организация деятельности комиссии**

5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

5.2. Организационная работа по составлению плана работы комиссии на следующий год начинается в конце ноября текущего года.

5.3. План работы комиссии составляется на год на основании предложений, поступивших от членов комиссии, с учетом планирования работы других субъектов системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Заларинский район».

5.4. Проект плана направляется в указанные органы и ведомства для внесения предложений и замечаний.

5.5. С учетом поступивших в адрес комиссии замечаний и предложений, план согласовывается и утверждается председателем комиссии.

5.6. Контроль за выполнением плана работы комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.7. Заседание является основной формой работы комиссии.

5.8. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.9. В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении выездного заседания по месту работы или жительства лиц, в отношении которых рассматриваются материалы.

5.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.11. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленного числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.12. О дне заседания извещается прокурор «Заларинского района».

5.13. Председательствует на заседании комиссии председатель, либо по его поручению заместитель председателя комиссии или член комиссии.

5.14. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно.

5.15. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствия на заседании по уважительной причине член комиссии уведомляет об этом председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

5.16. Ответственный секретарь ведет протокол, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

5.17. Решения комиссии по административным правонарушениям принимаются и оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.18. Комиссия в пределах своей компетенции принимает представления (определения), а в случае, установленном федеральным законом — выносит представления.

5.19. Постановления и представления комиссии обязательны для исполнения соответствующими органами, должностными лицами и гражданами, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1. Копия постановления комиссии или выписка из него вручается под роспись заинтересованным лицам, направляется в соответствующие организации в течение 5 дней со дня вынесения указанного постановления, копия постановления по делу об административном правонарушении – в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления.
2. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

**VI. Дела, рассматриваемые комиссией**

* 1. Для рассмотрения дела на заседание комиссии приглашается несовершеннолетний, его родитель (законный представитель), по необходимости могут быть приглашены потерпевший, педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, направивший материал в комиссию.
  2. Комиссия в течение 15 дней с момента поступления материала рассматривает поступившее дело.

6.3. Срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, рассматривающей дело, но не более чем на один месяц.

**На несовершеннолетних и принимаемые меры к ним**

6.4. Комиссия рассматривает дела на несовершеннолетних:

* совершивших правонарушения.
* совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
* совершивших иные антиобщественные поступки;
* уклоняющихся от учебы;

6.5. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего комиссия с учетом личности, мотивов, характера, причин, тяжести и степени участия в совершенном деянии, социального положения и поведения несовершеннолетнего применяет к нему следующие меры воспитательного воздействия:

* принесение публичного или в иной форме извинения несовершеннолетним потерпевшему за причинение морального или материального ущерба;
* предупреждение;
* передача под надзор родителей (законных представителей);
* подготовка в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
* подготовка ходатайства о помещении несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности на срок 30 суток в центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

6.6. Профилактические, психолого - педагогические и социально - реабилитационные меры, применяемые комиссией к несовершеннолетним:

* направление в учреждения здравоохранения для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, а также оказания иной медицинской помощи;
* направление в реабилитационные учреждения различных типов и видов;
* оказание помощи в получении образования, в трудоустройстве;

6.7. Меры, принимаемые комиссией по защите и восстановлению прав несовершеннолетних, устранению причин и условий их безнадзорности и правонарушений:

* обращение в орган опеки и попечительства о рассмотрении вопроса о немедленном отобрании ребёнка у родителей или законных представителей при непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего;
* подготовка документов об ограничении или лишении родительских прав;
* согласование перевода на иную форму обучения или в иное образовательное учреждение, исключения несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательных учреждений;
* внесение представлений об устранении нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, причин и условий, способствующих его безнадзорности, совершению им правонарушений или антиобщественных действий, в орган или должностному лицу, уполномоченному устранить нарушение;
* направление в компетентные органы обращений о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности лиц, решения или действие (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетнего, а также не обеспечивающих исполнение постановлений комиссии по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетнего, причин, условий их безнадзорности и правонарушений;
* в случае выявления нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, информирование органов прокуратуры и разъяснение обратившемуся его прав и законных интересов.

**На родителей и принимаемые меры к ним**

6.8. Комиссия обеспечивает рассмотрение дел на родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

* об административных правонарушениях (по ст.5.35, 5.36, 6.10, 20.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
* об административных правонарушениях (предусмотренных законами  
  Иркутской области).

6.9. К родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних применяются следующие меры воздействия:

* общественное порицание;
* предупреждение;
* возложение обязанности возместить причинённый несовершеннолетним ущерб в результате противоправных действий несовершеннолетнего при отсутствии спора о размере ущерба и согласия потерпевшего;
* наложение штрафа, в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

7. Делопроизводство.

7.1. Для решения вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к компетенции комиссии в обязательном порядке ведется следующая документация:

* утвержденная номенклатура дел в муниципальном образовании «Заларинский район».

7.2. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

**VII. Порядок обжалования постановлений комиссии**

**по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**об административных правонарушениях.**

1. Порядок и сроки обжалования постановления комиссии по делу об административном правонарушении устанавливаются Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

2. Постановление комиссии может быть обжаловано в течение 10 дней со дня его принятия.

Подача жалобы в указанный срок приостанавливает исполнение постановления.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ.

4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Председатель комиссии

по делам несовершеннолетних

и защите их прав по Заларинскому району А.Н.Кобешев