

02.06.2025 № 314

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2025 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2025 году за счет средств местного бюджета осуществляется государственная поддержка юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) путем предоставления субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

2. Утвердить Положение о предоставлении в 2025 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (прилагается).

3. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2025 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2025 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (далее - субсидии), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2023 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 15 мая 2023 года N 206.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по приобретению подвижного состава (автобусов и микроавтобусы) в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Заларинский район».

3. Для целей настоящего Положения под приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования понимается приобретение новых, то есть не бывших в употреблении или эксплуатации, автобусов и микроавтобусов российского производства со сроком поставки не позднее 31 марта 2024 года.

4. Исполнительным органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - отдел).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2025 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - организации).

7. Проверка соответствия организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется отделом самостоятельно.

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Заларинский

район» на дату представления заявки на участие в отборе (далее - заявка);

2) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки, организация не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для организаций, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций, являющихся акционерными обществами, а также для организаций независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

3) отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Заларинский район» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;

4) наличие письменных согласий организации (далее - письменные согласия):

на осуществление отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

5) наличие письменных обязательств организации (далее - письменные обязательства):

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения (далее - контрагенты);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в местный бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, обязательство об осуществлении пассажирских перевозок в течение 5 лет;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результата предоставления субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Положения;

10. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (за исключением проверок в отношении юридических лиц, являющихся акционерными обществами, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 3 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется отделом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в отделе, администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Заларинский район», а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru)

11. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается отделом на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru> (далее - сайт администрации) не позднее 10 календарных дней со дня принятия отделом решения о его проведении.

12. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату начала подачи заявок организаций, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) срок приема отделом заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к организациям в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Организация вправе в письменной форме направить в отдел запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса,

указанного в абзаце первом настоящего пункта, отдел направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в отдел не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема отделом заявок, указанного в объявлении. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема отделом заявок, предусмотренного объявлением, отделом разъяснения положений объявления организации не направляются.

14. Для участия в отборе в срок приема отделом заявок, указанный в объявлении, организация представляет в отдел следующие документы:

1) заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о размере планируемых затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов с указанием класса планируемых к приобретению автобусов и микроавтобусов, их стоимости, количества, а также номеров маршрутов, по которым планируется осуществление перевозок, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале акционерных обществ на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее - документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении организации, являющейся акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) организации независимо от ее организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) организации, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такой организации не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению организацией, если в состав учредителей (участников) организации независимо от ее организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее - иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются организацией в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале организации не превышает 25 процентов;

3) письменные согласия;

4) письменные обязательства.

15. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в отдел сведений и документов.

16. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпунктах 2-4 пункта 14 настоящего Положения (далее - прилагаемые документы), представляются организацией в отдел одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в отдел (на бумажном носителе);
2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).

17. Организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, отозвать заявку, представив в отдел уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается организацией в адрес отдела одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые документы подлежат возврату организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления в отдел уведомления об отзыве заявки.

В случае если срок приема отделом заявок, указанный в объявлении, не истек, организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку и прилагаемые документы. В указанном случае днем представления в отдел заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки поступило в отдел после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, такая заявка считается не отозванной.

Организация не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

18. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приема отделом заявок, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций.

19. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок организаций письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием оснований для отклонения заявок организаций) через организации почтовой связи.

20. Основаниями для отклонения заявок организаций являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

4) несоответствие представленных организацией заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Положением и объявлением;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) представление заявки и прилагаемых документов по истечении срока приема отделом заявок, указанного в объявлении.

21. Отдел не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в отдел и определяет организации, которые признаются победителями отбора (далее - победители отбора).

Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых субсидий.

Определение победителей отбора осуществляется отделом путем издания правового акта отдела об итогах отбора и определении победителей отбора (далее - правовой акт об итогах отбора).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на сайте администрации в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между отделом и победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора в соответствии с типовой формой, установленной администрацией муниципального образования «Заларинский район».

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией муниципального образования «Заларинский район».

В соглашение включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

24. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных автобусов и микроавтобусов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

25. Субсидии предоставляются победителю отбора в размере 50 процентов от размера планируемых затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов в соответствии с заявкой.

26. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования «Заларинский район» на лицевой счет победителю, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

27. Победитель отбора представляет в отдел ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной администрацией муниципального образования «Заларинский район» для соответствующего вида субсидий:

- 1) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет о расходах).

28. В случае если размер субсидий превысил 50 процентов от фактически произведенных затрат на приобретение автобусов и микроавтобусов, то часть субсидий, которая превысила 50 процентов от указанных затрат, подлежит возврату победителем отбора на лицевой счет администрации муниципального образования «Заларинский район» в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о расходах.

29. Отдел осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного и муниципального финансового контроля

осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных отделом и органами государственного и муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, отдел в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату победителем отбора в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий.

31. В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидий, отдел направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, требования о возврате полученных средств.

32. Остатки субсидий, не использованные победителями отбора в 2025 году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля 2026 года.

33. Отдел проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее - ежегодный отчет) отдел представляет главе администрации муниципального образования «Заларинский район» в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на сайте администрации в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.