УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
мэра Заларинского
МО ИО
_____Галеева О.С.

План

работы на 3 квартал 2026 года специалиста по охране труда
Заларинского муниципального округа Иркутской области

	Мероприятия	***Исполнение***
1.	Оказывать практическую помощь по вопросам охраны труда	В течение квартала
2.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По поступлению извещений
3.	Работа с обращениями и заявлениями	По мере поступления
4.	Проводить экспертизу раздела «Охрана труда» в коллективных договорах и уведомительную регистрацию коллективных договоров.	В течение квартала
5.	Прием граждан и консультирование по вопросам трудового законодательства	В течение квартала
6.	Проведение ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства и состояния охраны труда	В течение квартала
7.	Проведение заседание МВК по вопросам состояние условий и охраны труда в организациях малого бизнеса	август
8.	Освещение в СМИ вопросов охраны труда	В течение квартала
9.	Контроль за выполнением мероприятий Программы улучшения условий и охраны труда, запланированных на 2026 год.	В течение квартала
10	Совместные проверки учреждений задействованных в летней оздоровительной компании и готовности образовательных учреждений к новому учебному году .	По отдельному плану
11	Участие в операции «Трактор» проводимой Гостенадзором	Сентябрь
12	Обновление разделов «Охраны труда» и «Коллективные договора» на сайте Заларинского МО ИО	В течение квартала
13	Составление отчетности гос. полномочиям по охране труда за 2кв. 2026 года	июль

Консультант по охране труда В.Ф.Мисюра

Тел. (839512) 2-15-22

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель межведомственной
комиссии по охране труда
Заларинского МО ИО

_____О.С. Галеева

ПЛАН РАБОТЫ

Межведомственной комиссии по охране труда при администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области на 3 квартал 2026г.

Наименование вопроса	Ответственный за подготовку вопроса
1.О предоставлении организациями округа информации о состоянии охраны труда за первое полугодие 2026года	В.Ф.Мисюра
2.О результатах проверок по соблюдению трудового законодательства за первое полугодие 2026г.	В.Ф.Мисюра
3.Об утверждении плана работы МВК на 4 квартал 2026г.	В.Ф.Мисюра
4. 4. Разное	

Консультант по охране труда
Заларинского МО ИО _____ В.Ф.Мисюра

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель межведомственной
комиссии по охране труда
Заларинского МО ИО

_____О.С. Галеева

ПОВЕСТКА

Межведомственной комиссии по охране труда при администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
на 4 сентября 2026г 14-00

Наименование вопроса	Ответственный за подготовку вопроса
1.Об организации работ по охране труда в учреждениях образования Заларинского муниципального округа Иркутской области и готовности образовательных учреждений к новому учебному году.	Баранов Д.М.
2.Об организации работ по охране труда в учреждениях культуры Заларинского муниципального округа Иркутской области.	Одинец Н.С.
3.Информация о состоянии охраны труда за первое полугодие 2026года.	Мисюра В .Ф.
4.О результатах проверок по соблюдению трудового законодательства за первое полугодие 2026года.	Мисюра В.Ф.
5.Информация по распоряжению (проект) «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства на 2027год».	Мисюра В.Ф.

Консультант по охране труда
Заларинского МО ИО _____ В.Ф.Мисюра

Протокол № 3/26

заседания рабочей группы межведомственной комиссии по охране труда Заларинского муниципального округа Иркутской области

р.п. Залари 04.09.2026 г.
14-00 час.

Председательствующий: Галеева О.С. – первый заместитель мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Секретарь: Сокорева М.В. - главный специалист по труду отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Члены комиссии:

Мисюра В.Ф. – заместитель председателя комиссии консультант по охране труда;

Закарюкина Л.А. – председатель Заларинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Ягомост И.С. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Одинец Н.С. – специалист по охране труда Комитета по культуре Заларинского МО ИО.

Баранов Д.М. – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности Комитета по образованию Заларинского МО ИО.

Григорьева Ю.Л. – начальник управления УПФР в Заларинском районе Иркутской области.

Попова М.Н. – начальник отдела по сельскому хозяйству.

ПОВЕСТКА

1. Об организации работ по охране труда в учреждениях образования Заларинского муниципального округа Иркутской области и готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
2. Об организации работ по охране труда в учреждениях культуры Заларинского муниципального округа Иркутской области
3. Информация о состоянии охраны труда за первое полугодие 2026 года.
4. О результатах проверок по соблюдению трудового законодательства за первое полугодие 2026 года.
5. Информация по распоряжению (проект) «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства на 2027 год».

По первому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Баранова Д.М.

ВЫСТУПИЛИ: Закарюкина Л.А., Мисюра В.Ф., Одинец Н.С.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по проведению мероприятий безопасности охраны труда на рабочем месте в образовательных учреждениях, осуществлять мониторинг для своевременного предотвращения производственного травматизма.
3. Рекомендовано включить в состав комиссии о приемке образовательных учреждений к новому учебному году специалиста по охране труда комитета по образованию администрации Заларинского МО ИО.

По второму вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Одинец Н.С.

ВЫСТУПИЛИ: Закарюкина Л.А., Мисюра В.Ф., Баранов Д.М., Попова М.Н., Галеева О.С.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Проработать вопрос по профессиональным рискам в 13 учреждениях культуры в срок до февраля 2027 года.
3. Рекомендовать при необходимости проводить на местах специальную оценку условий труда заново.
4. Подать заявку по обучению специалистов об оказании первой помощи.

По третьему вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Мисюра В.Ф

ВЫСТУПИЛИ: Закарюкина Л.А., Баранов Д.М., Попова М.Н., Одинец Н.С., Галеева О.С.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предоставить списки на обучение, кому необходимо обучиться в 2027 году.
3. Рекомендовано ознакомиться с обновленным сайтом, последними изменениями от 01.09.2026 года.

Довести настоящую информацию до всех подведомственных учреждений.

По четвертому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Мисюра В.Ф.,

ВЫСТУПИЛИ: Закарюкина Л.А., Баранов Д.М., Попова М.Н., Одинец Н.С., Григорьева Ю.Л., Галеева О.С.,

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. В 2026 году проведено 6 выездных проверок, нарушений не установлено. Рекомендовано осуществлять мониторинг для своевременного предотвращения производственного травматизма и мероприятия по безопасности охраны труда в учреждении.

По пятому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Мисюра В.Ф

ВЫСТУПИЛИ: Закарюкина Л.А., Баранов Д.М., Попова М.Н., Одинец Н.С., Григорьева Ю.Л., Галеева О.С., Ягомост И.С.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить план проведения проверок соблюдения трудового законодательства на 2027 год.

Председатель _____ Галеева О.С.

Секретарь _____ Сокорева М.В.